

CITTÀ DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE *TERRITORIO*

COPIA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: *Centro Antico.*

Impegno di spesa di € 1.500,00# per acquisto materiale di cancelleria, cartelle d'archivio, fascicoli ecc. ed armadi per archiviare progetti dei Piani di Recupero del Rione Catecombe – S. Angelo e Centro Antico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: *arch. Lazzaro Pappagallo*

Iscritta al n. 197 del registro Determinazioni

Assunta in data 06.07.2005

IL CAPO SETTORE TERRITORIO

Premesso che:

- ❖ sono in fase di riadozione, a cura della U.O. Centro Storico, i Piani di Recupero del Rione Catacombe – S. Angelo e Centro Antico;
- ❖ per lo scopo, è necessario dotare l'U.O. Centro Storico di una adeguata quantità di materiale di cancelleria, cartelle d'archivio, fascicoli, sottofascicoli ecc. ed armadi onde poter archiviare tutti gli atti tecnici ed amministrativi riguardanti i piani;
- ❖ stante l'urgenza, si rende necessario provvedere ad impegnare una somma congrua onde poter far fronte, man mano che se ne presenta la necessità, all'acquisto del materiale occorrente;

Tutto ciò premesso:

Visto che l'U.O. Centro Storico ha quantificato una spesa approssimativa, di € 1.500,00;

Ritenuto, per le suddette motivazioni, dover impegnare la detta somma ;

Considerato che questo ufficio avrà cura ed oculatezza nell'acquisto del materiale occorrente, tenendo presente i prezzi più bassi offerti dalle ditte fornitrici di fiducia del Comune, ed anche delle forniture della CONSIP;

Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L.L. n. 267/2000;

DETERMINA

Per quanto specificato in premessa:

- 1) Impegnare la spesa di € 1.500,00# (iva compresa) per la fornitura di materiale di cancelleria, cartelle d'archivio, fascicoli vari ecc. ed armadi per poter deporre i fascicoli contenenti tutti gli atti tecnici ed amministrativi relativi ai Piani di Recupero Rione Catecombe – S. Angelo e Centro Antico.
- 2) Dare atto che la suddetta spesa graverà e sarà impegnata sul Cap. 53000 epigrafato "Fondo di Rotazione del Centro Antico del Bilancio 2005.
- 3) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria a provvedere, senza ulteriore formalità, alla liquidazione delle fatture che man mano saranno presentate dalle ditte fornitrici, controllate e vistate dal capo Settore Territorio.
- 4) Nominare responsabile del procedimento l'arch. Lazzaro Pappagallo
- 5) Trasmettere copia del presente provvedimento al Responsabile del Procedimento, e al Settore Economico-Finanziario per quanto di propria competenza.
- 6) La presente determinazione sarà inviata al Dirigente del Settore Finanze, ai sensi dell'art. 151 – comma 4° - del D.L.vo n. 267/2000 e diverrà esecutiva contestualmente all'apposizione del visto contabile del citato dirigente.

spad/

F.to IL DIRIGENTE SETTORE TERRITORIO
(Ing. G.ppe PARISI)

P U B B L I C A Z I O N E

Publicato all'Albo Pretorio di Molfetta per 15 giorni
consecutivi dal _____ al _____

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.Graziano Carlo LENTINI)

Lì _____

Per l'esecuzione
