

CITTA' DI MOLFETTA

Provincia di Bari

SETTORE AFFARI GENERALI

U.O. Affari Istituzionali

Iscritta al n. 192 del registro delle Determinazioni in data 01.09.2003

OGGETTO: App. e liq. della spesa di €. 300,00 per manutenzione macchina fotocopiatrice C/7047 in uso c/o l'Uff. del Vice Segretario. Trattativa privata con la Ditta AM Service di Andria.

DATA DI PUBBLICAZIONE DAL GIORNO 11.09.2003 AL GIORNO 26.09.2003

IL DIRIGENTE

Sottoscritto Dr. Vincenzo De Michele, Capo Settore Affari Generali del Comune di Molfetta, in virtù del D.L.vo 18.02.2000 n. 267;

Premesso che si è reso indispensabile riparare la macchina fotocopiatrice modello Olivetti Copia 7147 per rendere più veloce lo svolgimento di pratiche d'ufficio del Vice Segretario;

Precisato che per la riparazione della stessa si è ritenuto possibile ricorrere a trattativa privata con la Ditta Assufficio di Molfetta che è in grado di reperire i pezzi di ricambio in quanto la stessa è fuori produzione da molti anni ed è stata appaltatrice del servizio di manutenzione per le macchine d'ufficio;

Verificato che la riparazione si è rilevata efficiente ed economica;

Ritenuto possibile ricorrere a trattativa privata con la Ditta Assufficio s.n.c. di Molfetta atteso che la manutenzione della su indicata fotocopiatrice non risulta tra quelle previste nella convenzione CONSIP di cui all'art. 24 delle legge 289 del 27.12.2002;

Visto l'esiguità della spesa e l'urgenza di provvedere;

Vista la fattura n. 139 del 03.02.2003 di Euro 360,00

Ritenuto possibile procedere alla formalizzazione della trattativa privata e alla liquidazione della su indicata fattura di Euro 360,00 presentata dalla Ditta interessata;

Visto l'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Per quanto in narrativa, approvare la trattativa privata con la Ditta Assufficio di Molfetta per la riparazione della fotocopiatrice Olivetti Copia 7147 con il corrispettivo di Euro 360,00 IVA compresa;
- 2) Imputare la spesa di Euro 360,00 al cap. 11120 "Manutenzione Ordinaria beni mobili";
- 3) Liquidare la somma complessiva di Euro 360,00 alla Ditta Assufficio di Molfetta, senza ulteriori formalità a fronte della regolare fattura con il relativo nulla osta firmato dal sottoscritto responsabile del procedimento;
- 4) Inviare il presente atto al Direttore di Ragioneria, al Sig. Sindaco, al Sig. Direttore Generale;
- 5) Dare atto che il presente atto diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto per la regolarità della spesa e la capienza del capitolo di Bilancio ai sensi degli artt. 49 comma 1 e 151 comma 4 del T.U.EE.LL. 18.08.2000 n. 267;
- 6) Dare atto che ai sensi del comma 1 dell'art. 163 del D.L.vo 267/2000 l'impegno di Euro 360,00 rientra nei dodicesimi d'obbligo.