



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 146

del 10/06/2014

OGGETTO

Rimodulazione della Macrostruttura dell'Ente e riorganizzazione dei Settori e Uffici comunali.

L'anno duemilaquattordici, il giorno **dieci** del mese di **giugno** nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

NATALICCHIO	Paola	- SINDACO	- Presente
MARALFA	Giuseppe	- ASSESSORE	- Presente
ABBATTISTA	Giovanni	- ASSESSORE	- Presente
AMATO	Angela Maria R.	- ASSESSORE	- Presente
BELLIFEMINE	Francesco	- ASSESSORE	- Presente
GADALETA	Rosaria	- ASSESSORE	- Presente
la GHEZZA	Serena	- ASSESSORE	- Presente
MONGELLI	Elisabetta	- ASSESSORE	- Assente

Presiede: **Natalicchio Paola – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Casalino Carlo**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'Assessore al Personale Francesco Belifemine relaziona sullo stato attuale dei servizi comunali e dell'articolazione degli uffici. In corso di discussione emerge la necessità di prevedere nell'ambito della dotazione organica dell'Ente anche la figura dell'Avvocato Comunale con la conseguente modifica da apportare alla proposta in atto.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la Relazione dell'Assessore al ramo;

CONSIDERATO che in materia di personale è intendimento di questa amministrazione l'attuazione di politiche e indirizzi in linea con le *“Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (art.46, comma 3°, del D.L.vo n. 267/2000 e art. 49 dello Statuto c.le”* presentate dal Sindaco al Consiglio Comunale giusta delibera C.C. n. 007 del 25/07/2013;

RITENUTO che è necessario:

- ✓ procedere ad una riorganizzazione generale della macchina amministrativa per far fronte alla sempre più stringente normativa legata alla materia di gestione del personale e degli uffici e coerentemente con i principi (delle 5 “E”) di **Economicità, Efficienza, Efficacia, Equità ed Etica;**
- ✓ porre al centro dell'azione organizzativa il cittadino-utente rifocalizzando conseguentemente il personale dell'Ente sul patto, prima di tutto non scritto, fra la Pubblica Amministrazione e i cittadini, che si esplica nei servizi forniti dall'Ente e basati sui valori di Equità e Imparzialità;
- ✓ valorizzare, conseguentemente, la cultura del Servizio all'interno di questo Ente mediante l'adozione di azioni di pubblicità interna ed esterna e mediante la istituzione di una Carta dei Servizi che contenga ed elenchi chiaramente le prestazioni offerte da ogni settore, i tempi dei procedimenti e i responsabili del procedimento così come già avviato mediante l'approvazione del Regolamento del Procedimento Amministrativo (Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 18/11/2013), a cui sta per seguire la formulazione dell'elenco dei servizi e la standardizzazione dei procedimenti;
- ✓ recuperare l'efficienza e l'economicità della azione amministrativa mediante azioni di razionalizzazione delle risorse economiche e umane disponibili attraverso una rimodulazione della dotazione organica, una razionalizzazione e semplificazione degli uffici, la standardizzazione e informatizzazione dei procedimenti, e l'istituzione di un sistema di misurazione delle performance equo ed il più possibile oggettivo che utilizzi indicatori misurabili delle prestazioni e legate alla centralità del Servizio e del Cittadino;
- ✓ ridurre gradualmente il numero dei settori comunali;
- ✓ valorizzare il patrimonio umano e di conoscenze mediante azioni continue di formazione tecnica ed amministrativa;
- ✓ dare anche attuazione alle neo introdotte politiche di job rotation per il personale amministrativo come indicato nel Piano triennale 2014-2016 anticorruzione approvato con deliberazione di giunta comunale nr. 31 del 29/01/2014;
- ✓ procedere alla riorganizzazione di alcuni uffici comunali di cui alla vigente dotazione organica secondo quanto di seguito indicato, sia in funzione degli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, sia nell'ottica di accrescere l'efficienza e la produttività dei singoli Settori comunali, in linea con le disposizioni di cui al combinato disposto degli artt. 1 e 6 del T.U. sul pubblico impiego approvato con D.to Lgs. n. 165/2001;

- ✓ istituire il Servizio Autonomo “avvocatura Comunale” al fine di realizzare un deciso contenimento dei costi di difesa legale dell’Ente;

RICHIAMATE:

- la delibera di Giunta Comunale nr. 99 del 19/04/2010, esecutiva, con la quale venne approvata la riorganizzazione dei servizi comunali e di adeguamento funzionale che portava l'articolazione dei servizi comunali a n. 8 settori di organizzazione e a n. 3 Unità Autonome;
- la delibera di Giunta nr. 46 del 20/02/2014 esecutiva avente ad oggetto: *Rimodulazione funzionale del Corpo di Polizia Locale Municipale e conseguente soppressione del Settore Sicurezza;*

CONSIDERATO, alla luce di adeguate valutazioni paramtrate sulla complessità della macchina amministrativa di questo Ente e sulle capacità dirigenziali che necessitano per il suo funzionamento, che al fine di ottemperare alle finalità sottese alla legge delega n. 15/2009 e al conseguente decreto attuativo nr. 150/2009 occorre modificare l’attuale Macrostruttura, anche per dare attuazione a quanto disposto dall’art. 1 comma 557 lett. b) della legge n. 296/2006 che impone la riduzione delle spese di personale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative;

VISTA la proposta di modifica per la riorganizzazione dei servizi comunali redatta dall’U.O. Gestione Personale su proposta dell’Assessore al ramo in merito alla quale, essendo stata avanzata da parte delle Organizzazioni Sindacali richiesta di convocazione della Delegazione Trattante, vi è stato un confronto nella seduta del 26/5 e 4/6/2014;

DATO ATTO che in data 5/6/2014 si è tenuta la Conferenza dei Dirigenti in ordine alla suddetta proposta;

PRESO ATTO che la proposta modificativa come integrata in corso di seduta prevede:

- 1) la riduzione delle cosiddette strutture di massima dimensione mediante accorpamento di alcuni settori;
- 2) l’articolazione della Macrostruttura in n. 5 Settori di organizzazione, oltre al Corpo di Polizia Municipale e al Servizio Autonomo “Avvocatura Comunale”, in staff al Capo dell’Amministrazione e come di seguito denominati:
 - ✓ I Settore Affari Generali e Innovazione;
 - ✓ II Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità;
 - ✓ III Settore Territorio;
 - ✓ IV Settore Lavori Pubblici;
 - ✓ V Settore Welfare Cittadino;
 - ✓ Corpo di Polizia Locale;
 - ✓ Servizio Autonomo Avvocatura Comunale;
 - ✓ Segreteria del Sindaco (STAFF).
- 3) La programmazione di iniziative volte ad assicurare il perseguimento dei valori di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica e precisamente:
 - ✓ una nuova dotazione organica che valorizzi le professionalità e renda più efficiente il lavoro degli uffici;
 - ✓ Sistema di Misurazione e Valutazione delle performance;
 - ✓ individuazione dei procedimenti amministrativi degli uffici, tempi e responsabili dei procedimenti;
 - ✓ Carta dei Servizi;

- ✓ Piano delle Azioni Positive;
- ✓ Piano di razionalizzazione;
- ✓ razionalizzazione degli uffici mediante rimodulazione della attuale dotazione organica;
- ✓ fabbisogno triennale del personale;
- ✓ fabbisogno di formazione;
- ✓ progetti di informatizzazione degli uffici;
- ✓ il Regolamento sulla mobilità interna;

DATO ATTO che il neo istituto Servizio Autonomo denominato “**Servizio Avvocatura Comunale**” dovrà essere collocato in posizione di dipendenza funzionale esclusivamente nei confronti del Sindaco, dandosi atto che la responsabilità del Servizio deve essere affidata ai sensi e per gli effetti dell’art. 23 della Legge Professionale 31/12/2012 n. 247 ad un avvocato iscritto nell’elenco speciale, e al quale deve essere assicurata la piena indipendenza ed autonomia nella trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell’ente;

DATO ATTO che l’adozione del presente provvedimento è effettuata sulla scorta della vigente dotazione organica e non determina variazione all’andamento dei processi occupazionali né ai profili professionali dei dipendenti in servizio;

VISTI:

- il D.to Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- la delibera di G.C. n 99 del 19/04/2010 e nr. 46 del 20/02/2014;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento generale degli uffici comunali;
- il vigente Statuto comunale;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.to Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente del Settore Affari Generali, ai sensi dell’art. 49 – 1° comma – del D.to Lgs. n. 267/2000 non occorrendo il parere contabile, stante l’assenza di riflessi economici sul bilancio dell’ente;

Con voti unanimi e favorevoli resi nei modi di legge;

DELIBERA

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato;

1. Approvare la nuova Macrostruttura dell’Ente e la conseguente nuova configurazione di cui al prospetto allegato al presente atto a formarne parte integrante.
2. Dare atto che la rimodulazione della Macrostruttura, che diventerà operativa a far data **dall’1/7/2014** è finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell’ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell’azione amministrativa.
3. Trasmettere il presente atto al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell’Organismo Indipendente di Valutazione, all’U.O. Gestione Personale, al Comitato Unico di Garanzia, alle OO.SS. Territoriali C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. e D.I.C.C.A.P., nonché al Presidente della R.S.U. Aziendale.

4. Disporre che copia della presente deliberazione rimanga in pubblicazione permanente ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. b) del decr. Legisl. N. 33/2013 (Amministrazione Trasparente).
5. Dare atto che Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore AA.GG.

Parere ex art. 49 del D. L.gs n. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE

Il Dirigente del Settore AA.GG.

f.to Dott.ssa Angela Maria Anna D'Abramo

IL SINDACO
f.to Paola NATALICCHIO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Carlo CASALINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 16/06/2014 per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Casalino

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Casalino

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino

, li _____

Per l'esecuzione
Al Sig. Segretario Generale
Al Sig. Direttore di Ragioneria