



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI
COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 147

del 10/06/2014

OGGETTO

Art. 39 legge 449/1997 e s.m.i.. Programmazione triennale del fabbisogno di personale. Triennio 2014-2016. Determinazioni.

L'anno duemilaquattordici, il giorno **dieci** del mese di **giugno** nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

NATALICCHIO	Paola	- SINDACO	- Presente
MARALFA	Giuseppe	- ASSESSORE	- Presente
ABBATTISTA	Giovanni	- ASSESSORE	- Presente
AMATO	Angela Maria R.	- ASSESSORE	- Presente
BELLIFEMINE	Francesco	- ASSESSORE	- Presente
GADALETA	Rosaria	- ASSESSORE	- Presente
la GHEZZA	Serena	- ASSESSORE	- Presente
MONGELLI	Elisabetta	- ASSESSORE	- Assente

Presiede: **Natalicchio Paola – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Casalino Carlo**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 100/2010, esecutiva ai sensi di legge, si approvava la Dotazione Organica comunale;
- con deliberazione propria n. 12 dell'8/07/2013, esecutiva, è stata approvata, ai sensi dell'art. 39 della legge n. 449/97 e successive modificazioni ed integrazioni, la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2013-2015 allegata al Bilancio di previsione 2013 approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 5/12/2013;
- il servizio economico-finanziario sta predisponendo gli atti relativi al Bilancio di previsione 2014 e relativi allegati;
- ai sensi dell'art. 39 della legge n. 449/97 e s.m.i. occorre approvare il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2014-2016, la cui deliberazione di approvazione deve essere allegata al Bilancio di previsione;
- la competenza in merito alla programmazione de qua è della Giunta comunale;

Dato atto che è intendimento di questa Amministrazione proporre un Piano del fabbisogno che tenga conto, tra l'altro, della esigenza, resa ancora più urgente dagli intervenuti pensionamenti, di reclutamento di profili professionali tecnici e di reclutamento di Agenti di Polizia Municipale, portando a compimento la procedura pubblica in atto;

Preso atto che dal contesto normativo vigente si evince che le assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2014 sono possibili alle sottoriportate condizioni:

- i posti, in termini di numero e costi, siano previsti nella dotazione organica;
- le necessità occupazionali siano previste nella programmazione dei fabbisogni di personale;
- nel bilancio di previsione sia prevista la copertura dei relativi oneri;
- è stata effettuata la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente (art. 6 – comma 6 – D.Lgs. n. 165/2001);
- è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale (art. 33 – comma 2 – D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla legge di stabilità anno 2012);
- il rapporto tra spese di personale e spesa corrente risulti inferiore al 50% (art. 76 – comma 7 – D.L. n. 112/2008 e successive modificazioni);
- la spesa di personale risulti ridotta rispetto all'anno precedente (art.1 – comma 557 della legge n. 296/2006 e successive modificazioni);
- risulta rispettato il patto di stabilità interno nell'anno precedente (art. 31 – commi 20 e 20 bis della legge n. 183/2011);

Rilevato, altresì, che soddisfatte tutte le surriportate condizioni, le assunzioni di personale, per gli Enti soggetti al patto di stabilità, sono possibili in linea generale nel limite del 40% (come stabilito dall'art. 76, comma 7 del D.L. n. 112/2008) della spesa delle cessazioni dell'anno precedente, conteggiate ad anno intero, come precisato dalla Funzione Pubblica;

Considerato che il Comune di Molfetta usufruisce del sistema premiante di cui al D.L. n. 102/2013 in quanto Ente attualmente in sperimentazione per l'applicazione a regime del nuovo sistema contabile previsto dal D.Lgs. n. 118/2011 e conseguentemente ha la facoltà, per l'anno 2014, di assumere personale a tempo indeterminato nel limite del 50% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente mentre, relativamente alle assunzioni a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 60% della spesa sostenuta per le

stesse finalità nell'anno 2009 (in via ordinaria, la percentuale è pari al 50%, come stabilito dall'art. 28, comma 9, del D.L. n. 78/2010);

Considerate le cessazioni dal servizio intervenute nell'anno 2013 (n. 8) che hanno comportato un risparmio complessivo per l'Ente pari ad € 220.845,46 calcolato su dodici mesi e che nel triennio 2014-2016 si definiranno con certezza ulteriori n. 14 cessazioni;

Accertata la possibilità di utilizzare i "resti" delle quote rivenienti dalle cessazioni degli anni pregressi, dal 2010 in poi, non impiegati in nuove assunzioni negli anni di riferimento, pur in assenza di una normativa o di prassi interpretativa ad hoc, orientamento ormai condiviso dalle Sezioni Regionali della Corte dei Conti ed anche dalla Funzione Pubblica (cfr. Corte dei Conti Toscana deliberazione n. 176/2012 Funzione Pubblica nota n. 11786/2011);

Dato atto che:

- con delibera di G.C. n. 146 del 10/06/2014 si è provveduto alla rimodulazione della macrostruttura dell'Ente e riorganizzazione dei Settori e uffici comunali, ai sensi dell'art. 6 – comma 6 – del D.Lgs. n. 165/2001, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi interessati rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nell'ottica del perseguimento dei principi di efficienza, efficacia, economicità, equità ed etica dell'azione amministrativa;
- si è provveduto, in ottemperanza alle prescrizioni di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011 (legge di stabilità per l'anno 2012), alla rilevazione annuale del personale in soprannumero e di quello eccedente, con esito negativo;
- il rapporto tra la spesa del personale rispetto alla spesa corrente è del 26,98%, giusta comunicazione del Dirigente del Settore Economico-Finanziario n. 35273 del 27/05/2014, inferiore, quindi, al 50% così come disposto dall'art. 76 – comma 7 – del D.L. n. 112/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- risulta rispettato l'obbligo di riduzione della spesa di personale in ottemperanza al disposto di cui al comma 557 dell'art. 1 della legge n. 296/2006 e successive modificazioni, così come risulta dalla surriportata comunicazione a firma del Dirigente del Settore Economico-Finanziario del 27/05/2014;
- risulta, altresì, rispettato il patto di stabilità interno per l'anno 2013;

Considerato, pertanto, che questo Ente, soddisfatte tutte le surriportate condizioni, può dar corso agli adempimenti per effettuare nuove assunzioni senza ulteriori vincoli se non quelli derivanti dalla normativa sopra citata;

Dato atto che l'attuazione del Piano 2014 non comporta maggiori oneri rispetto alla spesa di personale 2013, intesa nella sua ampia accezione, ivi compresa la spesa di personale delle società partecipate dall'Ente;

Dato atto, inoltre, che la spesa per l'attuazione delle assunzioni dall'esterno è prevista negli stanziamenti del bilancio di previsione 2014 e che la copertura per gli anni successivi è garantita anche da ulteriori cessazioni in programma;

Dato atto, altresì, che risulta pienamente rispettata la percentuale di assunzioni obbligatorie previste dalla legge n. 68/1999;

Precisato che, prima di procedere alla copertura dei posti a tempo indeterminato con modalità concorsuali pubbliche dovrà essere esperita la procedura di mobilità del personale in disponibilità di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, nonché quella prevista dall'art. 30 – comma 2/bis del medesimo

Decreto Legislativo (mobilità volontaria), nonché il ricorso alle graduatorie vigenti di altri Enti previo convenzionamento;

Dato atto che con nota prot. n. 29227 del 29/04/2014 è stata data informazione alle OO.SS. Aziendali e Territoriali ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 1/04/1999 e che in data 13/05/2014 e 4/06/2014 ha avuto luogo, giusta verbale in atti, l'incontro con le medesime OO.SS. in ordine al provvedimento in oggetto;

Ritenuto di procedere all'approvazione del programma del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016 con la previsione puntuale in ordine alle professionalità richieste, modalità e tempi di attuazione, realizzando contemporaneamente l'obiettivo dell'assunzione dall'esterno di professionalità indispensabili per l'Ente, in particolare gli Agenti di Polizia municipale per l'esigenza di provvedere a potenziare l'organico della P.M. per le sempre crescenti richieste di vigilanza e controllo sul territorio da parte dei cittadini, nonché i Funzionari tecnici (Ingegneri) per le esigenze funzionali dei Settori Territorio e LL.PP., come più volte sollecitato dal Dirigente preposto;

Precisato che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale variazione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove e diverse esigenze dell'Ente derivanti da qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che, allo stato attuale, non è possibile prevedere o definire;

Visti:

- l'art. 34 della legge 27/12/2002, n. 289;
- l'art. 7 della legge 16/01/2003, n. 3;
- la legge 30/11/2004, n. 311, con particolare riferimento all'art. 1 – commi 93, 95 e 98;
- la legge 27/12/2006, n. 296, con particolare riferimento all'art. 1 – commi 557 e 561;
- la legge 24/12/2007, n. 244, con particolare riferimento all'art. 3 – commi 90 e seguenti;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- la legge 30/07/2010, n. 122, con particolare riferimento all'art. 6;
- la legge 24/12/2012, n. 288 (Legge di stabilità 2013);
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, con particolare riferimento all'art. 6 e art. 30 e 34/bis;
- il D.L. 6/07/2012, n. 95, convertito in Legge n. 135/2012, con particolare riferimento all'art. 16, comma 8;
- il D.L. 10/10/2012, n. 174, convertito in Legge n. 213/2012, con particolare riferimento all'art. 3;
- i CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni-Autonomie Locali 31/03/1999, 11/04/2008 e 31/07/2009;

Acquisiti, in fase istruttoria, i pareri favorevoli del Dirigente del Settore AA.GG. in ordine alla regolarità tecnica e del Dirigente "ad interim" del Settore Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, riportati in calce al presente atto;

Con voti unanimi e favorevoli espressi, nei modi di legge;

D E L I B E R A

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Approvare il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2014-2016, così come di seguito determinato:
Anno 2014
 - n. 1 Dirigente a tempo indeterminato, a tempo pieno per il Settore Socio-Educativo;

- n. 1 Funzionario tecnico (Cat. D3) a tempo indeterminato, a tempo pieno, per il Settore Territorio;
- n. 1 Istruttore tecnico (Cat. C) a tempo indeterminato, a tempo pieno, per il Settore Lavori Pubblici;
- n. 1 Agente di P.M. (Cat. C) a tempo indeterminato, a tempo pieno, per il Corpo di Polizia Locale Municipale;
- n. 1 Assistente sociale (Cat. D) a tempo indeterminato, a tempo pieno, per il Settore Socio-Educativo;

Anno 2015

- n. 3 Agente di P.M (Cat. C) a tempo indeterminato, a tempo pieno, per Corpo di Polizia Locale Municipale;
- n. 1 Educatrice di Asilo Nido (Cat. D) a tempo indeterminato, a tempo pieno, per il Settore Socio-Educativo;
- n. 1 Istruttore direttivo (Cat. D) a tempo indeterminato, a tempo pieno, per l'U.O. Appalti e Contratti;
- n. 1 Istruttore amministrativo (Cat. C) a tempo indeterminato, a tempo pieno, per il Settore Welfare Cittadino, Ufficio Politiche Abitative;
- n. 1 Avvocato (Cat. D3) a tempo indeterminato, a tempo pieno, per STAFF Avvocatura Comunale;

Anno 2016

- n. 1 Istruttore Direttivo (Cat. D) a tempo indeterminato, a tempo pieno, per il Settore Welfare Cittadino;
- n. 5 Agente di P.M (Cat. C) a tempo indeterminato, a tempo pieno, per Corpo di Polizia Locale Municipale;
- n. 1 Istruttore contabile (Cat. C) a tempo indeterminato, a tempo pieno, per il Settore Economico-Finanziario;
- n. 1 Funzionario tecnico (Cat. D3) a tempo indeterminato, a tempo pieno, per il Settore Territorio;

2. Precisare che le assunzioni a tempo indeterminato previste avverranno mediante la indizione di procedure selettive pubbliche per la copertura di altrettanti posti vacanti nella dotazione organica, previo esperimento della procedura di mobilità, sia quella disciplinata dall'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001, sia quella prevista dall'art. 30 comma 2/bis del medesimo Decreto Legislativo, oppure scorrimento di graduatorie di altri Enti, previo convenzionamento.
3. Dare atto che le somme occorrenti per la copertura dei posti così come individuati nel precedente punto 1. trovano capienza nel Bilancio di previsione 2014, in corso di formazione e nel Bilancio pluriennale 2014/2016 sui corrispondenti capitoli destinati a nuove assunzioni.
4. Precisare che le procedure di accesso saranno oggetto di successivi atti da adottarsi con provvedimenti dirigenziali dei competenti dirigenti.
5. Precisare, altresì, che il presente programma di assunzioni è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione alla eventuale variazione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze dell'Ente derivanti da qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che, allo stato attuale, non è possibile prevedere o definire.
6. Di allegare copia della presente al redigendo Bilancio di previsione 2014.
7. Di demandare ai competenti uffici per gli ulteriori adempimenti.

8. Trasmettere copia del presente provvedimento, ad intervenuta esecutività, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, all'U.O. Gestione Personale e alle OO.SS. C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. e Di.C.C.A.P..

Parere, ex art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica

FAVOREVOLE

Il Dirigente incaricato Settore Affari Generali

f.to (dott.ssa Angela Maria Anna D'Abramo)

Parere, ex art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000

In ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE

Il Dirigente "ad interim" Settore Economico-Finanziario

f.to (dott. Giuseppe Lopopolo)

IL SINDACO
f.to Paola NATALICCHIO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to dott. Carlo CASALINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 16/06/2014 per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Casalino

E' copia conforme all'originale

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Carlo Casalino

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino

, lì _____

Per l'esecuzione
Al Sig. Segretario Generale
Al Sig. Direttore di Ragioneria