



Settore Affari Generali
U.A. Servizi Informatici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 67/2014

Nr.R.G. 655 del 10/06/2014

**Oggetto: Liquidazione Lavoro Straordinario al personale della U.A. "Servizi Informatici"
nel periodo Aprile-Maggio 2014**

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;



IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Marina d'Abramo)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Vincenzo Petruzzella

IL DIRIGENTE

Premesso che:

l'Art. 107 del D.L. 18 agosto 2000, n. 267 in base al quale spettano, fra l'altro, ai Dirigenti, Atti di amministrazione e di gestione del Personale;

Considerato che ai sensi della su richiamata normativa, gli atti relativi alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario, rientrano nella competenza dei Dirigenti;

Visto l'art. 3 - comma 83 - della Lg. 244 del 24/12/2007 che recita "Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione dei sistemi di rilevazione delle presenze";

Constatato che:

le ore di straordinario effettuate dai dipendenti della U.A. "Servizi Informatici" sono state regolarmente rilevate dai sistemi di rilevazione delle presenze;

Visto che i dipendenti Dr. Salvatore Vincenzo La Forgia, Sig. Vincenzo Petruzzella, sig.ra Serafina Collia e sig. Giovanni Magarelli hanno effettuato nel periodo **Aprile-Maggio 2014** lavoro straordinario per attività da eseguire fuori dal normale orario di lavoro, per non causare interruzioni al regolare svolgimento delle Attività Istituzionali degli Uffici Comunali; quali:

- manutenzione ordinaria e straordinaria sulla Rete Telematica;
- Attività connesse al passaggio alle Procedure WEB:

Potenziamento/aggiornamento Server presenti presso il CED;

Installazione Ambienti di Base delle Procedure WEB

Conversione Banche Dati

Configurazione delle Procedure

Aggiornamento delle stesse

Visto l'art. 14 del C.C.N.L. 1998/2001, del 01/04/1999 epigrafato "lavoro straordinario";

Visto l'art. 18 del C.I.D. 2002/2005 epigrafato " lavoro straordinario";

Ritenuto dover procedere alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario in favore dei citati dipendenti, secondo l'allegato prospetto,

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs 267/2000;

Visto il C.C.N.L. 2000/2001;

Visto il D.L.vo 30/03/2001 n. 165;

Visto il D.L.vo 18/08/2000 n. 267;

Visto il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Per le ragioni esposte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. Liquidare al Personale della U.A. "Servizi Informatici" i compensi per lavoro straordinario eseguito nel periodo **Aprile-Maggio 2014**, per effettive ed inderogabili esigenze di Servizio, secondo quanto riportato nell'allegato prospetto riassuntivo, negli importi individuali indicati a fianco di ciascun nominativo;
2. Imputare la somma di **€ 1.912,24 al Cap. PEG 14652 "COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE CED" del Bilancio 2014**;
3. Nominare Responsabile del procedimento il Sig. Petruzzella Vincenzo, ai sensi degli artt.4-5 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
4. Il presente provvedimento non deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. N.33/2013 in quanto riguarda spese contrattuali del personale;
5. La presente determinazione non contiene dati personali sensibili(D.L.vo n. 196/2003) "Codice in materia di protezione dati personali.
6. La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Dirigente del Settore Economico Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.151 – comma 4° - del T.U.E.E.L.L. n. 267/2000 e diverrà esecutiva con l'approvazione della predetta attestazione.
7. Inviare il presente atto in copia conforme all'originale a
 - Ufficio Contabilità del Personale per il pagamento delle competenze spettanti agli interessati;
 - Dott. Vincenzo Patimo, quale Responsabile dell'U.A. Servizi Informatici
 - U.O. Gestione del Personale;

Prospetto di Liquidazione allegato alla determina n. 67/2014 - nr.R.G. 655 del 10/06/2014
 Lavoro Straordinario Mese di **Aprile - Maggio 2014**

N.MATR	NOMINATIVO	Cat.	N. ore Aprile	N. ore Maggio	Totale ore ordinarie eff.	tariffa oraria feriale	Importo da corrispondere
5260	Sig. Petruzzella Vincenzo	D6		18	18	18,86	€ 339,48
11730	Sig. La Forgia Salvatore Vincenzo	D3	22	48	70	16,20	€ 1.134,00
4850	Sig.ra Collia Serafina	B7		8	8	13,23	€ 105,84
8950	Sig. Magarelli Giovanni	B1	3	26	29	11,48	€ 332,92
	Totali		25	100	125		€ 1.912,24



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2014 *Impegno di spesa* 2014 2011/0 **Data:** 05/08/2014 **Importo:** 1.912,24

Oggetto: LIQUID. COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE CED PERIODO APRILE-MAGGIO 2014

Atto Amministrativo: DIRIGENZIALE AA.GG. NR. 67 DEL 10/06/2014

SIOPE: 1102 - Straordinario per il personale tempo indeterminato

Bilancio

Anno: 2014	Stanziamiento attuale: 162.590,71
Missione: 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Impegni gia' assunti: 159.288,49
Programma: 8 - Statistica e sistemi informativi	Impegno nr. 2011/0: 1.912,24
Titolo: 1 - Spese correnti	Totale impegni: 161.200,73
Macroaggregato: 101 - Redditi da lavoro dipendente	Disponibilità residua: 1.389,98

Piano Esecutivo di Gestione

Anno: 2014	Stanziamiento attuale: 4.870,00
Capitolo: 14652	Impegni gia' assunti: 1.567,78
Oggetto: COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO PERSONALE CED	Impegno nr. 2011/0: 1.912,24
	Totale impegni: 3.480,02
	Disponibilità residua: 1.389,98

Progetto: ATTIVITA' ORDINARIA
Resp. spesa: U.A. CED
Resp. servizio: U.A. CED

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 05/08/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim