



Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**RACCOMANDATA A.R.**

**OGGETTO:** Procedura di cottimo fiduciario per i lavori, a misura, di manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria del manto erboso presso il Campo Sportivo "P.Poli" per la durata di un anno.

**Importo a base di gara €45.000,00 al netto degli oneri della sicurezza ed iva.**  
**CIG \_\_\_\_\_**

**SPETT.LE DITTA**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n.\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, del Settore Lavori Pubblici, esecutiva ai sensi di legge, si informa che questa Amministrazione deve espletare apposita gara relativa ai lavori indicati in oggetto dell'importo ivi ugualmente indicato.

Codesta Ditta è invitata a presentare offerta nei modi e nei termini riportati nella presente lettera-invito, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno \_\_\_\_\_**, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale di Stato, o agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mezzo consegna a mano al protocollo del Comune.

**1. Oggetto, durata ed importo dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste necessarie la manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria per la durata di un anno presso il Campo Sportivo "P.Poli"

**L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza € 46.500,00;**

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad €1.500,00.

**L'Importo a base dell'appalto esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad euro 45.000,00.**

**Data della Gara: \_\_\_\_\_ ore 9,30.**

I lavori rientrano nella categoria prevalente OS24.

**2. Condizioni di partecipazione**

**Sono ammessi** alla gara i soggetti di cui all'art.34 del d.lgs. 12 aprile 2006, n.163 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal successivo paragrafo 5 della presente lettera di invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento.



**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ( nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) (*consorzi stabili*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' **fatto obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; **il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.**

### **3. Sopralluogo, presa visione della documentazione di gara e chiarimenti sulla procedura**

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara (*Condizioni generali di esecuzione dei lavori, Computo Metrico, Elenco Prezzi*) per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici del responsabile del procedimento siti in Via Martiri di via Fani nei giorni feriali del lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 previo appuntamento telefonico al numero 080.9956302.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

E' previsto il **sopralluogo** sull'area interessata ai lavori.



I concorrenti pertanto, potranno inoltrare alla stazione appaltante, **a mezzo fax** al n. \_\_\_\_\_, o posta elettronica \_\_\_\_\_ o PEC all'indirizzo: \_\_\_\_\_, una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante;

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA;

può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**

#### **4. Modalità di presentazione della documentazione**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed **in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;**

#### **5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Nelle more dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui all'art.6-bis del Codice dei Contratti Pubblici relative alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture giusta delibera AVCP attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis, alla stessa si procederà ai sensi dell'art.90 del DPR 207/2010.

#### **5. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa**

I **concorrenti** devono essere in possesso di **attestazione**, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art.40 del Codice, nonché ai sensi dell'art.61 del Regolamento, ai lavori da assumere.

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice, il **concorrente** singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 34 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.



Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 49 del Codice.

Il **concorrente** può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di

Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

## **6. Finanziamento e pagamenti**

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio comunale.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.53, comma 4, 2° periodo del Codice è previsto "**a misura**".

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **7. Subappalto**

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.118 del Codice e dall'art.170 del Regolamento; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

## **8. Cauzioni e garanzie richieste**

L'**offerta** dei concorrenti **dovrà essere corredata da:**

1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 75 del Codice, pari ad **euro 930,00 (euro novecentotrenta)** e costituita, a scelta del concorrente:

a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Molfetta p.za Garibaldi, 22/23;

c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:



- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per *almeno 180gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;
- g) **prevedere espressamente:**
  - 1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - 2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - 3) la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
  - 4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno **euro 930,00 (euro novecentotrenta)** [2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 40, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno **euro 465,00 (euro quattrocentosessantacinque)** [1% (un percento) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto , mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## **9. Criterio di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al **massimo ribasso percentuale** sull'elenco prezzi unitari, depurati della percentuale degli oneri di sicurezza.

## **10. Ulteriori disposizioni**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art.86, comma 3, del Codice.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

E' inoltre facoltà di questa Stazione Appaltante valutare la congruità di ogni offerta che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.



In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

#### **11. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte**

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni prescritte dalla presente lettera di invito, a **pena di esclusione dalla gara**, deve essere **idoneamente sigillato** e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 13,00 del giorno \_\_\_\_\_, esclusivamente all'indirizzo indicato nella presente lettera di invito.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 presso l'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, sito in via G.Carnicella.

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà timbro di ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, fax e/o posta elettronica certificata, per le comunicazioni) e le indicazioni relative all'oggetto della gara.**

Il plico deve contenere al suo interno **due buste**, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente di:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta economica".

#### **12. Contenuto della Busta "A"- Documentazione amministrativa**

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a **pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- I) **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a



**pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/ dei sottoscrittore/i;

La domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1 lett. b), c) e m-ter dell'art.38 del Codice e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione indicate alle lettere b) e c) del paragrafo 2 della presente lettera di invito.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

- II) **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero **attestazione di qualificazione** in copia autentica (*anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso*) rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, i sensi dell'articolo 40, comma 3, lett. a) e b) del Codice o, nel caso, di **possesso dei requisiti di cui all'art.90 del DPR 207/2010**

- III) (*in caso di avvalimento*)

**Il concorrente** deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell' **attestazione di qualificazione** posseduta dall'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del Codice;
- f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di



normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;

**IV) dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., secondo il modello ALLEGATO A) della presente lettera invito, con la quale il concorrente :

**a) attesta**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste **nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater** del Codice

**b) attesta**, ai sensi e per gli effetti di cui al **comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art.38**, del Codice:

*opzione 1*

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*opzione 2*

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

*opzione 3*

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con .....  
(*specificare l'operatore economico o gli operatori economici*) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**c) attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

**d) attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;

*(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)*

**attesta** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

**e) indica la Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito**);

**f) attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione





- g) accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;
- h) attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- i) attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- j) attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- k) attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- l) attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;
- m) indica** il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- n) indica** le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE;
- o) indica** le lavorazioni che, ai sensi dell'articolo 118 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
- p) attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- V) documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o **fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art.113 del Codice;



- VI) **dichiarazione** rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori, ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante.

### **13. Contenuto della Busta "B- Offerta economica"**

Nella busta "**B- Offerta economica**" devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti

- 1) **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai prezzi dell'elenco prezzi posto a base di gara ; si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese ;  
L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere nella dichiarazione di cui al punto 1).

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **14. Procedura di aggiudicazione**

#### **Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

La gara avrà luogo presso la sede municipale di via Martiri di via Fani il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate al paragrafo 6 della presente lettera di invito e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

#### **Apertura della busta "B-Offerta economica" e valutazione delle offerte**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi, nella stessa seduta o in un'eventuale successiva seduta pubblica all'apertura delle buste "**B - Offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito, alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione;



Il soggetto deputato all'espletamento della gara individuerà le **offerte anormalmente basse** con le modalità di seguito indicate.

Nel caso di un numero di almeno cinque offerte ammesse, saranno valutate quelle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media (art. 86, commi 1 e 4, del Codice).

In caso di offerte con ribassi uguali si applica l'art. 121 del Regolamento.

Nel caso, invece, in cui il numero delle offerte ammesse sia inferiore a cinque, si procede ai sensi dell'art. 86, comma 3, del Codice.

In caso di offerte con ribassi uguali si applica l'art. 121 del Regolamento.

La presente non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione.

#### AVVERTENZE

1) SI FA LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA:

- a) qualora manchi uno dei documenti richiesti o l'offerta non risulti sottoscritta;
- b) qualora il piego contenente la busta dell'offerta e la documentazione richiesta, non risulti controfirmato sui lembi di unione, ovvero manchi l'indicazione dell'oggetto della gara o l'indirizzo della ditta mittente;
- c) qualora la busta contenente l'offerta non risulti controfirmata sui lembi di unione;
- d) qualora la busta di partecipazione alla gara dovesse pervenire al Comune oltre il termine perentorio su indicato;
- 2) La Ditta aggiudicataria resta impegnata ad osservare nell'esecuzione dei lavori, le condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro.
- 3) La partecipazione alla gara ha valore di sottoscrizione per integrale accettazione, senza condizioni, del preventivo di spesa predisposto dal Settore LL. PP. allegato alla presente lettera di invito.
- 4) La determinazione di aggiudicazione terrà luogo al contratto per scrittura privata e sarà sottoscritta per accettazione da parte della ditta aggiudicataria, con obbligo di registrazione con onere a carico della ditta aggiudicataria.
- 5) Tutte le spese contrattuali, di bollo, di registrazione, ove dovute, diritti di segreteria andranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.
- 6) Gli Uffici sono aperti al pubblico nei giorni LUNEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI' (ORE 10,00-12,00), MARTEDI' E GIOVEDI' (ORE 15,30 -17,30)
- 7) Responsabile del procedimento Dipendente Comunale Geom. D. Iessi del Settore LL. PP., Via Martiri di via Fani, tel. 080/9956311 FAX 080/3387405

Il Dirigente



ALLEGATO A)

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**

Al Comune di Molfetta  
via Carnicella  
70056 MOLFETTA

OGGETTO: Procedura di cottimo fiduciario per i lavori, a misura, di manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria del manto erboso presso il Campo Sportivo "P.Poli" per la durata di un anno.

**CIG**

**Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
Resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_ (carica sociale)  
dell'Impresa \_\_\_\_\_ (nome Società)  
con sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_ Città \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_  
INPS matricola azienda \_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_ INAIL  
codice azienda \_\_\_\_\_ PAT INAIL \_\_\_\_\_ CASSA EDILE  
\_\_\_\_\_

C.C.N.L. applicato  Edile Industria  Edile Piccola Media Impresa

Edile Cooperazione  Edile Artigianato

Altro non edile

Dimensione aziendale  da 0 a 5 lavoratori  da 16 a 50 lavoratori

da 6 a 15 lavoratori  da 51 a 100 lavoratori

oltre

**CHIEDE**

- 1) di essere ammesso alla gara e, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA**

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater del Codice e precisamente:

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

*(ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale)*

si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale



impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis (**art.38, comma 1, lett. a**), del Codice );

- che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (**art.38, comma 1, lett. b**), del Codice ); l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;  
*(oppure, se presenti)*
- indica** tutte le sentenza di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.
- L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; in ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti del soggetti cessati dalla carica nell'anno 20 antecedente la data della presente lettera di invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (**art.38 comma 1, lett. c**) del Codice);
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii.. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa ( **art.38 comma 1, lett. d**) del Codice );
- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (**art.38 comma 1, lett. e**) del Codice);



- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta Stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (**art.38 comma 1, lett. f**) del Codice); **7.** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all' articolo 48-bis, comma 1e 2-bis del d.P.R. 29 settembre1973, n.602 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili ( **art.38 comma 1, lett. g**) del Codice);
- che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (**art.38, comma 1, lett. h**) del Codice);
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito; ai sensi dell'art. 38, comma 2 , del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma2, del decreto legge 25 settembre 2002 n.20, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 (**art.38, comma 1, lett. i**) del Codice);
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (**art.38, comma1, lett. l**) del Codice) ;
- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del d.lgs. n. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'articolo 44, comma 11, del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5, comma 2, e 5-bis della legge n. 386 del 1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 (**art.38, comma1, lett. m**) del Codice);
- che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (**art.38, comma1, lett. m-bis**) del Codice);
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art.38, comma 1, lettera m-ter**), del Codice;

ai sensi e per gli effetti di cui al **comma1, lettera m-quater e comma 2 dell'art.38**, del Codice:

*opzione 1*

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*opzione 2*

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

*opzione 3*

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con ..... (*specificare l'operatore economico o gli operatori economici*) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;

- attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii.;

*(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)*

- attesta** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

- indica (Allegato B) la Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito**);

- attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione

- accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e





coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;

- attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;

**Dichiara** di sottoscrivere Il Codice etico degli appalti allegato alla lettera invito.

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

*Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.*

Data .....

Il Legale Rappresentante



ALLEGATO B)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA  
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**  
*(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di  
documentazione amministrativa n. 445/2000)*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della Impresa \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_  
con il numero Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_

Denominazione: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Data di costituzione: \_\_\_\_\_

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: *Numero componenti in carica* \_\_\_\_\_

COLLEGIO SINDACALE:

*Numero sindaci effettivi:* \_\_\_\_\_ *Numero sindaci supplenti* \_\_\_\_\_

**OGGETTO SOCIALE:** \_\_\_\_\_

**TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE:**

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	residenza	Carica

**RESPONSABILI/DIRETTORI TECNICI:**

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	residenza	Carica

**SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI:**

Cognome e Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	residenza	Carica

(per le società cooperative ed i consorzi di cooperative, il numero di iscrizione all' albo delle società cooperative \_\_\_\_\_);

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

*Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ In qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Impresa \_\_\_\_\_

D I C H I A R A

- Che nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera-invito non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico (se impresa individuale), i soci o il direttore tecnico, (se società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico (se società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altri tipi di società o consorzi).

*(Ovvero)*

- Che nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera-invito è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica \_\_\_\_\_ e che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.
- Che nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera-invito è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica \_\_\_\_\_ e che nei suoi/loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.

Data .....

Il Legale Rappresentante

*Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di cui al Paragrafo 12 p.IV lett.b)**

**Resa ai sensi degli artt.46 e 47 del dpr 445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_  
dell'Impresa \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali  
nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate  
dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

**D I C H I A R A**

*(barrare la casella relativa alla propria situazione)*

- di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con  
.....(*specificare l'operatore economico o gli operatori economici*) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

Data .....

Il Legale Rappresentante

.....

ALLEGATO E)

### DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO

Oggetto: Procedura di cottimo fiduciario per i lavori, a misura, di manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria del manto erboso presso il Campo Sportivo "P.Poli" per la durata di un anno.

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della Ditta \_\_\_\_\_

### DICHIARA/DICHIARANO

di voler subappaltare o concedere in cottimo i seguenti lavori o parti di opere appartenenti alla categoria \_\_\_\_\_

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL/DEI LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I**

*N.B La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di **tutte** le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio*

ALLEGATO F)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
di cui al punto 2) della presente lettera di invito  
(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente a .....

in via .....,

in qualità di .....

della Ditta .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di  
dichiarazioni mendaci

DICHIARO

- l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b) - c) - m-ter) e comma 2  
dell'art. 38 del Codice dei contratti;

Data .....

FIRMA

*Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.*

**ALLEGATO G)**

**CIG**

**OFFERTA**

AL COMUNE DI MOLFETTA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_, titolare dell'Impresa o legale rappresentante della  
Società \_\_\_\_\_ codice  
fiscale n. \_\_\_\_\_ e Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

sia aggiudicato a suo favore l'appalto dei lavori a misura di manutenzione straordinaria e manutenzione ordinaria del manto erboso presso il Campo Sportivo "P.Poli" per la durata di un anno di cui alla lettera d'invito prot. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed all'uopo offre il ribasso percentuale del \_\_\_\_\_ (in cifre ed in lettere) sull'elenco prezzi unitari posto a base della gara oltre oneri della sicurezza ed iva.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Ferma restante l'offerta economica formulata, che gli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendale ammontano ad €. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) e sono da intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del ribasso offerto.



# Comune di Molfetta

## **PARTE PRIMA**

### **CODICE ETICO DELLE IMPRESE CONCORRENTI E APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI DI LAVORI**

#### **1. Ambito di applicazione**

1. Questo codice etico regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento alle gare d'appalto ed ai contratti di lavori del Comune di Molfetta.
2. Esso interessa tutte le aziende che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore.
3. Esso costituisce inoltre parte integrante di tutti i contratti e convenzioni stipulati con il Comune di Molfetta e la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alle gare d'appalto comunali di lavori.

#### **2. Doveri di correttezza**

1. L'azienda concorrente o appaltatrice agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune di Molfetta e di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre ditte.

#### **3. Concorrenza**

1. La ditta che partecipa a gare d'appalto si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Ai fini del presente codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:
  - la promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'appalto;
  - tacendo l'esistenza di un accordo illecito o di una pratica concertata;
  - un accordo per concentrare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta;
  - l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

#### **4. Collegamenti**

1. La ditta non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

#### **5. Rapporti con gli uffici comunali**

1. Nel partecipare a gare d'appalto di lavori, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con gli appalti comunali e nella successiva esecuzione, la ditta si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Molfetta.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si

tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.

3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale.

## **6. Dovere di segnalazione**

1. La ditta segnala al Comune di Molfetta qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.

2. La ditta segnala altresì qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o al contratto ed alla sua esecuzione.

## **7. Mancata accettazione**

1. La mancanza di una copia del presente codice etico allegato alla documentazione di gara e sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

## **8. Violazioni del codice etico**

1. La violazione delle norme stabilite dal presente codice per una corretta e leale concorrenza nella gara d'appalto comporterà l'esclusione dalla gara ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.

2. La violazione delle norme stabilite per la corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa della ditta.

3. In ogni caso, la violazione delle norme previste agli articoli 3, 4, 5 e 6 comporterà l'esclusione dalle gare indette dal Comune di Molfetta per tre anni.

## **PARTE SECONDA**

### **CODICE ETICO DEL DIPENDENTE NEGLI APPALTI COMUNALI**

#### **1. Ambito di applicazione**

1. Questo codice regola i comportamenti che vengono posti in essere in occasione di ogni fase dei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti del Comune di Molfetta, compresa l'esecuzione ed il collaudo. Esso fa riferimento al Codice emanato dal Ministro della Funzione Pubblica con Decreto 28 novembre 2000, del quale costituisce integrazione specificamente mirata all'attività contrattuale.

2. Esso interessa tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei suddetti procedimenti.

#### **2. Imparzialità**

1. Il dipendente assicura la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune di Molfetta. Perciò si astiene da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiuta né accorda ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.

2. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di proprie attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

#### **3. Riservatezza**

1. Il dipendente non diffonde, né utilizza a fini privati, le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti a tutela del diritto di informazione e di accesso.

2. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione.

#### **4. Indipendenza**

1. Il dipendente mantiene una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.
2. Egli non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine del Comune di Molfetta.
3. Il dipendente comunica al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività negoziale dell'ufficio.

#### **5. Obbligo di astensione**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi.
2. Il dipendente si astiene in ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In caso di dubbio, sull'astensione decide il dirigente.

#### **6. Regali ed altre utilità**

1. Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta, regali od altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti comunali.
2. Il dipendente non accetta per uso personale, né detiene o gode a titolo personale, utilità spettanti all'acquirente, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni d'ufficio.

#### **7. Attività collaterali**

1. Il dipendente non accetta da soggetti diversi dall'amministrazione comunale retribuzioni o altre prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
2. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione con ditte che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti comunali.

#### **8. Contratti con appaltatori**

1. Il dipendente non conclude, per conto del Comune di Molfetta, contratti d'appalto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente.
2. Nel caso in cui il Comune di Molfetta concluda contratti di appalto con imprese con le quali egli abbia concluso contratti a titolo privato nel biennio precedente, si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.
3. Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto per conto del Comune di Molfetta, ne informa per iscritto il dirigente.

#### **9. Esecuzione del contratto**

1. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.
2. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, ne deve essere data comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

## **10. Doveri del dirigente**

1. Il dirigente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti.
2. Egli è tenuto altresì a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.
3. Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione comunale, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

## **11. Inosservanza**

1. La violazione dei doveri previsti nel presente codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari nei modi previsti dai regolamenti comunali.
2. L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi e alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici.

## ALLEGATO N)

PROTOCOLLO D'INTESA FRA LA PREFETTURA DI BARI ED IL COMUNE DI MOLFETTA AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E PER IL RAFFORZAMENTO DELLA LEGALITÀ E DELLA TRASPARENZA DEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.  
DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N.04 DEL 03/12/2012.

### **CLAUSOLE CONTRATTUALI**

#### Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2012 presso la Prefettura di Bari tra l'altro consultabile al sito [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) , e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2. e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

#### Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alla Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o izi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

#### Clausola n. 4

La sottoscritta impresa Si impegna e segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

#### Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere o di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dall'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 dal D. P. R. 252/9, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre Imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

#### Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che: prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

#### Clausola n. 7

*(facoltativa in relazione alla previsione di cui all'art. 8 del Protocollo)*

La sottoscritta impresa dichiara di essere e conoscenza del divieto, per le Stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle

operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche

#### Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto o la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art.3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei e consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo determina la risoluzione di diritto del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

#### Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza che, aggiudicatosi l'appalto, è tenuta prima dell'inizio dei lavori a comunicare le generalità dell'amministratore, del direttore tecnico attuali e di quelli che si sono succeduti negli ultimi tre anni.

**N.B. LE PRESENTI CLAUSOLE DEVONO ESSERE ACCETTATE PREVIA SOTTOSCRIZIONE, DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, DI TUTTE LE PAGINE. IN CASO DI A.T.I. LE STESSE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE DA CIASCUN RAPPRESENTANTE LEGALE DI TUTTE LE IMPRESE CHE INTENDONO ASSOCIARSI**