



Settore Affari Generali  
U.A. Servizi Informatici

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Nr. ( 581/2014 )

Oggetto: Manutenzione degli apparati per la lettura dei badge per la rilevazione delle presenze installati nelle varie sedi comunali. Approvazione preventivo di spesa della ditta Telnet s.r.l. per un totale di €. 1.296,00 oltre Iva come per legge (in uno €. 1.581,12).

**IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

**D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo:

dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

**ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;



**IL DIRIGENTE**  
(dott.ssa *Martina D'Abramo*)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*[Handwritten signature]*

Il Dirigente

Premesso che:

- presso il comune di Molfetta è presente una struttura telematica che consente il collegamento di tutte le sedi del comune di Molfetta (via Carnicella, piazza Municipio, via Cifariello, via Dante, piazza V. Emanuele e sede di Lama Scotella);
- nelle varie sedi comunali sono presenti lettori di badge utilizzati dai dipendenti comunali per la rilevazione delle presenze;
- con determinazione dirigenziale del settore AA. GG. n. 166/2013 fu approvato il servizio di manutenzione per tali apparati per n. 12 mesi affidandolo alla ditta Telnet s.r.l. di Bari , servizio che è scaduto ad aprile 2014;
- che pertanto si rende necessario provvedere a formalizzare il rinnovo del contratto di manutenzione per consentire il buon funzionamento di tutti i lettori di badge in modo da consentire all'ufficio personale una corretta gestione della sistema di rilevazione delle presenze dei dipendenti comunali.

Considerato che:

- in ogni sistema di tipo informatico e telematico è importante assicurare che le varie apparecchiature siano in grado di dialogare efficacemente tra loro e che tale sicurezza è più qualificata quando la manutenzione è realizzata da un gestore capace di assicurare interventi di manutenzione opportuni resi mediante la fornitura di apparecchiature o di parti di ricambio di identico marchio originale e di nuova costruzione;

- nel caso in specie i lettori di badge presenti nelle varie sedi comunali sono state forniti ed installati dalla società TELNET s.r.l. per cui è opportuno per una maggiore garanzia sulla efficacia degli interventi tecnici e quindi per una miglior sicurezza del servizio di manutenzione avvalersi di un contratto con la stessa società richiamando il decreto L.vo 163/2006 all'art. 57 (comma 2 – lettera b) che norma la possibilità di



affidare il contratto per l'esecuzione servizi ad un particolare operatore economico determinato per motivi di natura tecnica come sopra detto;

- la società Telnet s.r.l. ha fatto pervenire, mediante nota datata 07/05/2014, protocollata al n. 31479 del 09/05/2014, la proposta di manutenzione di tutti i nove lettori di badge installati nelle varie sedi comunali per un anno (periodo 01/05/2014 – 31/04/2015) per l'importo complessivo di €. 1.296,00 (anziché €. 1.620,00) oltre I.V.A. come per legge, senza tacito rinnovo, confermando l'importo del precedente periodo già ottenuto con condizioni di particolare favore;

Preso atto, pertanto, dell'urgenza di provvedere alla manutenzione di che trattasi per assicurare e garantire il buon funzionamento delle apparecchiature sopra riportate a servizio dei dipendenti e degli uffici comunali in considerazione della scadenza del precedente contratto;

Dato atto, come già riferito, che la società Telnet s.r.l ha praticamente offerto il servizio di manutenzione con il 20% di sconto sul prezzo di listino;

Riscontrato che la stipula di contratti di manutenzione è riportata come regola generale anche in dottrina di contratti di apparati tecnologici in quanto i servizi di manutenzione sono equiparati come operazione continuativa di quelle previste per il periodo di garanzia;

Considerato che anche nei precedenti periodi la suddetta società Telnet s.r.l.. ha fornito il servizio di manutenzione senza sollevare alcun rilievo da parte dei vari uffici Comunali;

Ritenuto, per tutto quanto innanzi, poter procedere ad affidare alla società Telnet s.r.l. la fornitura del servizio di manutenzione (che prevede anche la sostituzione delle apparecchiature nel caso di guasto delle stesse) per i nove lettori di badge installati dalla stessa società Telnet s.r.l. nelle varie sedi comunali di cui al preventivo-offerta protocollato al n. 31479 del 09/05/2014, necessario per garantire il funzionamento delle suddette apparecchiature;

Ritenuto pertanto poter accogliere l'offerta della società Telnet s.r.l. relative alla manutenzione degli apparati (lettori di badge) presenti nelle sedi comunali e, per effetto, approvare la spesa complessiva di €. 1.296,00 oltre Iva al 22% (in uno €. 1.581,12) per la fornitura della manutenzione comprensiva di eventuale sostituzione dei lettori, nel caso di necessità, degli apparati guasti con la completa installazione degli stessi;

Ritenuto pertanto opportuno disporre la fornitura del servizio di che trattasi;

Visto il Regolamento Comunale dei contratti;

Visto il T.U. sugli EE.LL. approvato con D.to L.vo n. 267/2000;

Visto lo Statuto Comune;

Accertata la propria competenza all'adozione del provvedimento, ai sensi degli art.107 e 192 del T.U. n.267/2000

**DETERMINA**

- 1) di accogliere l'offerta tecnico-economica presentata dalla società Telnet s.r.l.. datata 07/05/2014 e protocollata al n. 31479 del 09/05/2014, per il servizio di manutenzione per tutti i lettori di badge presenti nelle varie sedi comunali per n. 12 mesi a partire dal mese di maggio 2014;
- 2) dare atto che il CIG è **ZFA0F189F9**;
- 3) approvare la spesa complessiva di € 1.581,12 Iva inclusa per la fornitura del servizio di che trattasi imputando la spesa al cap. Cap. n. 11751 "manutenzione ordinaria CED" bilancio 2014 in corso di formazione;
- 4) dare atto che l'importo di cui al punto precedente è contenuto nella previsione assestata del bilancio 2013 e che trattasi di spesa non frazionabile in dodicesimi, nel rispetto di quanto disposto dai commi 1 e 3 dell'art. 163 del d.to Lgs. 267/2000;
- 5) Stabilire che alla liquidazione della spesa si procederà mediante atti di liquidazione tecnico-contabile a fronte di regolare fattura vistata per regolarità dal dott. Vincenzo Patimo, Funzionario responsabile della U.A. "Servizi Informatici" nominato responsabile del presente procedimento, purché la spesa sia contenuta nei limiti della somma autorizzata;
- 6) inviare il presente atto al sig. Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente del settore Economico-Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento ed al responsabile del procedimento per quanto di loro competenza;
- 7) la presente determinazione comportando impegno di spesa, è sottoposta alla prescritta attestazione di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art.151, comma 4 del T.U. n° 267/2000, e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196 "*Codice in materia di protezione dati personali*"



# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

**ESERCIZIO:** 2014 *Impegno di spesa* 2014 2016/0 **Data:** 07/08/2014 **Importo:** 1.581,12

**Oggetto:** AFFIDAM. DITTA TELNET SRL PER MANUTENZIONE LETTURA BADGE RILEVAZIONE PRESENZE INSTALLATI NELLE VARIE SEDI COMUNALI.

**Atto Amministrativo:** DIRIGENZIALE AA.GG. NR. 59 DEL 16/05/2014

**SIOPE:** 1313 - Altre spese di manutenzione ordinaria e riparazioni

### Bilancio

<b>Anno:</b> 2014	<b>Stanziamiento attuale:</b>	131.684,72
<b>Missione:</b> 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Impegni gia' assunti:</b>	127.482,72
<b>Programma:</b> 8 - Statistica e sistemi informativi	<b>Impegno nr. 2016/0:</b>	1.581,12
<b>Titolo:</b> 1 - Spese correnti	<b>Totale impegni:</b>	129.063,84
<b>Macroaggregato:</b> 103 - Acquisto di beni e servizi	<b>Disponibilità residua:</b>	2.620,88

### Piano Esecutivo di Gestione

<b>Anno:</b> 2014	<b>Stanziamiento attuale:</b>	9.681,46
<b>Capitolo:</b> 11751	<b>Impegni gia' assunti:</b>	6.279,46
<b>Oggetto:</b> MANUTENZIONE ORDINARIA CED	<b>Impegno nr. 2016/0:</b>	1.581,12
	<b>Totale impegni:</b>	7.860,58
	<b>Disponibilità residua:</b>	1.820,88

**Progetto:** ATTIVITA' ORDINARIA

**Resp. spesa:** U.A. CED

**Resp. servizio:** U.A. CED

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 07/08/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim