



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Originale

Nr. GENERALE 784  
SETTORE Settore Affari Generali e Innovazione  
NR. SETTORIALE 9 DEL 28/07/2014

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI DEL SETTORE TERRITORIO.- ARCH. LENOCI SABINA ANNA. RISOLUZIONE CONSENSUALE CONTRATTO.**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI DEL SETTORE TERRITORIO.- ARCH. LENOCI SABINA ANNA. RISOLUZIONE CONSENSUALE CONTRATTO.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 916 del 25/07/2014, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

### **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**IL DIRIGENTE**  
**Marilina Dabramo**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

### SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 916 del 25/07/2014 al Dirigente del Settore competente.

### ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Filomena.Montano**

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 58724/2013, si conferiva, ai sensi dell'art.110 – 1° comma del D.Lgs n. 267/2000, all' arch. Sabina Anna Lenoci, nata a Firenze il 12/7/1963, l'incarico di funzioni dirigenziali del Settore Territorio di questo Ente, a seguito di partecipazione ad avviso pubblico di selezione approvato con determinazione del Settore Affari Generali n.143 del 23/08/2013, nonché l'incarico "ad interim" del Settore Lavori Pubblici;
- che in data 25/09/2013 l'Arch. Lenoci Anna Sabina stipulava con il Comune di Molfetta, rappresentato dal dirigente incaricato del settore AA.GG, contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo pieno e determinato delle funzioni dirigenziali di cui sopra, per la durata di anni uno decorrente dalla medesima data, eventualmente prorogabile come per legge;
- che a decorrere dal 6/5/2014, con decreto sindacale n. 30521/2014, si revocava all'arch. Lenoci l'incarico dirigenziale ad "interim" per il settore LL.PP. per eccessivo carico di lavoro, derivante dai numerosi procedimenti di competenza dei due settori tecnici ( Territorio e Lavori Pubblici), fatte salve le funzioni dirigenziali del Settore Territorio;

atteso che, l'Arch. Lenoci Anna Sabina con nota datata del 2/07/2014, registrata al protocollo generale in data 4/7/2014 al n.44751, rassegnava, per motivi professionali, le dimissioni dall'incarico di dirigente del Settore Territorio di questo Ente, conferitole con decreto sindacale n.58724 del 24/09/2013 a decorrere dal 1/8/2014;

Vista la nota sindacale n. 48219/2014 con la quale si dispone la presa d'atto delle dimissioni irrevocabili dall'incarico del Settore Territorio, comunicate dall 'Arch. Lenoci Sabina Anna, e per l'effetto, la risoluzione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato sottoscritto dal prefato dirigente in data 25/09/2013, con decorrenza dal 1/08/2014;

- Visto l'art. 50 Co. 1 e 109 del dlgs 18/08/2000 n. 267;
- Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici comunali;
- Visto il vigente statuto comunale;
- Visti CC.CC.NN.LL. del personale dirigente del comparto Regioni-Autonomie Locali;
- Visto T.U.E.E.L.L approvato con D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art 107 del dlgs n. 267/2000;

Determina

Per quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. Prendere atto delle dimissioni irrevocabili dall'incarico di dirigente del Settore Territorio comunicate dall'Arch. Lenoci Sabina Anna, con nota datata 2/07/2014, registrata al prot. generale in data 04/7/2014, n. 44751.

2. Preso atto altresì dell'accettazione del Sindaco delle dimissioni da parte del Sindaco con decreto 48219/2014.
3. Dare atto della risoluzione consensuale per l'effetto con decorrenza dal 1/08/2014, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato sottoscritto dal prefato dirigente in data 25/09/2013.
4. Comunicare le determinazioni del presente provvedimento all'Arch. Lenoci Sabina Anna.
5. Copia conforme dell'originale, deve essere trasmessa al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Programmazione Economico – Finanza e Fiscalità, all'UOC contabilità del personale, all'UO Gestione e amministrazione del Personale.
6. Il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.
7. Il presente atto non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia in Protezione dei dati Personali"

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:  
Angela Maria Anna D'Abramo;1;3505809



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 916**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali e Innovazione**

Ufficio Proponente: **Amministrazione e Formazione del Personale**

Oggetto: **PRESA D'ATTO DIMISSIONI DALL'INCARICO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI DEL SETTORE TERRITORIO.- ARCH. LENOCI SABINA ANNA. RISOLUZIONE CONSENSUALE CONTRATTO.**

Nr. adozione settore: **9**                      Nr. adozione generale: **784**

Data adozione: **28/07/2014**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **FAVOREVOLE DAL PUNTO DI VISTA DELLA REGOLARITÀ CONTABILE.**

Data **29/07/2014**

Responsabile del Servizio Finanziario