



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 810
SETTORE Settore Affari Generali e Innovazione
NR. SETTORIALE 10 DEL 01/08/2014

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI 732,00 PER TRASLOCO E SISTEMAZIONE UFFICI DI
SEGRETERIA GENERALE E COMUNICAZIONE ALLA SEDE COMUNALE DI
VIA MARTIRI DI VIA FANI (SEDE LAMASCOTELLA).**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA DI 732,00 PER TRASLOCO E SISTEMAZIONE UFFICI DI SEGRETERIA GENERALE E COMUNICAZIONE ALLA SEDE COMUNALE DI VIA MARTIRI DI VIA FANI (SEDE LAMASCOTELLA).

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 768/, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

IL DIRIGENTE
Marilina Dabramo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 768/ al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

isabella.laforgia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG.

Dato atto che la presente determinazione dirigenziale è coerente e collegata con gli obiettivi statutari dell'ente per quanto attiene la promozione e lo sviluppo della comunità locale concorrendo al progresso civile, culturale, economico e sociale della stessa comunità.

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 153 del 17/06/2014 è stato disposto il trasferimento degli Uffici di Segreteria Generale e Comunicazione, dalla sede di Via Carnicella alla sede di Via Martiri di Via Fani;
- conseguentemente occorre organizzare il trasloco del mobilio e suppellettili degli Uffici innanzi menzionati;

Constatato che sul sito della CONSIP, allo stato, non è attiva alcuna convenzione per il servizio di che trattasi;

Preso atto che:

- con nota prot. n. 41435 del 24/06/2014, si è provveduto a richiedere, a tutte le ditte iscritte all'Albo comunale delle Imprese di fiducia, alla categoria TRASLOCHI, il cui elenco di seguito riportato, un preventivo di spesa per il servizio di trasloco e sistemazione Uffici di Segreteria Generale e Comunicazione c/o la sede di Via Martiri di Via Fani:

- | | | |
|---|---|----------|
| - Coop. La Pulita e Service a.r.l. | - Via Vecchia Barletta, 250 | Andria |
| - Ecologia Barese Soc. Coop. | - Via Rodolfo Redi, 5 | Bari |
| - Eco New Service Soc. Coop. | - Via Rodolfo Redi, 5 | Bari |
| - GE.RE.CO. Soc. Coop. | - Via Rodolfo Redi, 5 | Bari |
| - Lavoro e Sicurezza s.r.l. | - Via G. dei Medici, 10 | Molfetta |
| - Leader Service soc. coop. | - Via Vigili del fuoco caduti in servizio, 54 | Modugno |
| - Minervini Traslochi di Giovanni Minervini | - Via C. Cattaneo, 69 | Molfetta |
| - Servizi Ambientali Soc. Coop. | - Via Rodolfo Redi, 5 | Bari |

- alla scadenza prestabilita (ore 12,00 del 30/06/2014) sono pervenuti n. 2 preventivi da parte delle seguenti ditte:

Ditta Lavoro e Sicurezza prot.n. 41833 in data 25/06/2014;

Ditta Minervini Traslochi di Minervini Giovanni prot.n. 42885 in data 30/06/2014;

Ritenuto che all'esito della valutazione delle offerte, la proposta della ditta Lavoro e Sicurezza è risultata quella più vantaggiosa come si evince dal verbale in data 02/07/2014, agli atti del fascicolo;

Ritenuto, altresì, in considerazione di quanto innanzi, pronunciare l'aggiudicazione in favore della ditta Lavoro e Sicurezza da Molfetta che ha offerto il prezzo di € 600,00 IVA esclusa per effettuare il servizio di cui sopra;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D.L.vo n. 267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente riportato:

- 1) Affidare, per le ragioni espresse in narrativa, il servizio di trasloco e sistemazione degli Uffici comunali di Segreteria Generale e Comunicazione dalla sede comunale di Via Carnicella alla sede comunale di Via Martiri di Via Fani alla ditta Lavoro e Sicurezza Srl - via Giacomo dei Medici n. 10 - Molfetta, per l'importo complessivo di € 732,00, IVA compresa – CIG 5845050FD5.
- 2) Impegnare la somma di € 732,00 sul cap. 12325 del Bilancio 2014 in esercizio provvisorio, dando atto che trattasi di spesa indispensabile ed urgente, non frazionabile e liquidarla ai sensi dell'art. 163, 1° e 3° comma, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 3) Stabilire di provvedere alla liquidazione di quanto dovuto, senza ulteriori formalità, mediante liquidazione tecnico-contabile, a fronte di presentazione di fattura, unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione in luogo del DURC e dichiarazione concernente la tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 L. n. 136/2010).
- 4) La presente determinazione comportando impegno di spesa è trasmessa al Dirigente del Settore Economico-Finanziario per il parere di regolarità contabile e visto di copertura finanziaria di cui agli artt. 147/bis e 151, comma 4 del D.Lgs n. 267/2000.
- 5) Dare atto che il presente provvedimento, divenuto esecutivo sarà pubblicato, ai sensi degli artt. 37, 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 nell'apposita sezione “ amministrazione trasparente”.
- 6) Dare atto che ai sensi dell'art. 191, 1° comma, del T.U.EE.LL. il presente provvedimento sarà comunicato alla Ditta interessata a cura del Responsabile del procedimento.

Il presente atto non contiene dati sensibili.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:
Angela Maria Anna D'Abramo;1;3505809



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Proposta di determinazione Settore Affari Generali e Innovazione nr.768 del 04/07/2014

ESERCIZIO: 2014	<i>Impegno di spesa</i>	2014 1999/0	Data: 28/07/2014	Importo:	732,00
Oggetto:	IMPEGNO DI SPESA DI 732,00 PER TRASLOCO E SISTEMAZIONE UFFICI DI SEGRETERIA GENERALE E COMUNICAZIONE ALLA SEDE COMUNALE DI VIA MARTIRI DI VIA FANI (SEDE LAMASCOTELLA).				
SIOPE:	1332 - Altre spese per servizi				
Bilancio					
Anno:	2014		Stanziamiento attuale:		658.971,19
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:		499.420,48
Programma:	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		Impegno nr. 1999/0:		732,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		500.152,48
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		158.818,71
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2014		Stanziamiento attuale:		2.500,00
Capitolo:	12325		Impegni gia' assunti:		1.500,00
Oggetto:	MANUTENZIONE ORDINARIA SETT. TRIBUTI		Impegno nr. 1999/0:		732,00
			Totale impegni:		2.232,00
			Disponibilità residua:		268,00
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA				
Resp. spesa:	SETT. TRIBUTI				
Resp. servizio:	SETT. TRIBUTI				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 28/07/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 768**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali e Innovazione**

Ufficio Proponente: **Ammnistrazione Interna**

Oggetto: **IMPEGNO DI SPESA DI 732,00 PER TRASLOCO E SISTEMAZIONE UFFICI DI SEGRETERIA GENERALE E COMUNICAZIONE ALLA SEDE COMUNALE DI VIA MARTIRI DI VIA FANI (SEDE LAMASCOTELLA).**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 29/07/2014

Responsabile del Servizio Finanziario