



PROT.N. _____ DEL _____

Oggetto: Procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'articolo 125, comma 8, primo capoverso, del decreto legislativo n. 163 del 12 Aprile 2006, per l'affidamento dell'allestimento degli ambienti destinati a Centro IAT Sede di Molfetta.

PO FESR 2007-2013 - ASSE IV - Linea 4.1 - Azione 4.1.1 - Attività A - CUP B39E12001330009 - Codice identificativo gara (C.I.G.): Z5C0F691E2
Importo a base dell'appalto € 10.990,41 al netto degli oneri della sicurezza, costi della manodopera ed IVA.

Spett.le Impresa

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ in data _____ del Settore Lavori Pubblici, esecutiva ai sensi di legge, si informa che questa Amministrazione deve espletare apposita gara relativa ai lavori ed importo indicati in oggetto.

Codesta Ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento dei lavori in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e, dagli elaborati progettuali allegati alla presente lettera d'invito (Relazione Generale, Quadro Economico e crono programma dei lavori, Capitolati Tecnici, Computo metrico, Elenco Prezzi Unitari).

Pertanto, codesta Ditta, deve far pervenire al Comune, **entro e non oltre** il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno _____**, a mezzo del servizio postale di Stato, con lettera raccomandata A.R., o agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mezzo consegna a mano al protocollo generale del Comune, in via G.Carnicella, il plico sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, contenente la busta entro cui sarà inserita l'offerta, redatta in conformità all'allegato schema. L'Offerta, sottoscritta a pena di esclusione dal titolare e dal legale rappresentante della ditta, con l'indicazione del codice fiscale/partita IVA deve contenere la misura percentuale del ribasso, espresso sia in cifre che in lettere, rispetto all'elenco prezzi unitari e secondo le condizioni generali di appalto di cui all'allegata documentazione.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica **il giorno _____ alle ore _____** presso la Sede Municipale di via Martiri di via Fani.

Si avverte che non saranno prese in considerazione offerte prive della quantificazione degli oneri della sicurezza, come riportato nello schema di offerta allegato.



Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 38 del d. lgs. N.163/2006 e s.m.i., nonché i requisiti di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria ai sensi dell'art.41 e 42 del D.Lgs 163/2006 ovvero in possesso di certificazioni di qualità attestati da organismi conformi alle serie delle norme europee relative alla certificazione.

PER I REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti dovranno dichiarare (in conformità del D.P.R. 445/2000) di aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale specifico per forniture analoghe d'importo pari o superiore a quello posto a base dell'appalto.

Il concorrente aggiudicatario dovrà esibire la documentazione probatoria a conferma della dichiarazione suddetta.

PER I REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

I concorrenti dovranno dichiarare (ai sensi del D.P.R. 445/2000) il possesso dei requisiti di cui all'art.42 comma 1 lett.a) del D.Lgs 163/2006;

Il concorrente aggiudicatario dovrà esibire la documentazione probatoria a conferma della dichiarazione suddetta.

L'appaltatore deve, altresì:

1. possedere l'idoneità alla fornitura da svolgere, secondo le esigenze funzionali dell'Ente Appaltante e secondo le normative in materia.

2. possedere i requisiti previsti dalla normativa in materia, ed operare secondo la buona tecnica, nel rispetto e conoscenza di ciascuna e di tutte le norme vigenti.

L'Ente Appaltante si riserva di verificare successivamente tale requisito attraverso la richiesta della certificazione di buona esecuzione delle forniture ed installazioni eseguite, rilasciate dalle stazioni appaltanti.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei citati requisiti in capo all'impresa risultata aggiudicataria in via provvisoria ed alla seconda classificata, prima della pronuncia di aggiudicazione definitiva. E' fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge qualora una ditta non sia in condizione di dimostrare il possesso dei requisiti.

L'aggiudicazione definitiva sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

L'offerta, redatta secondo lo schema allegato alla presente lettera invito, deve essere contenuta in busta chiusa, nella quale non devono essere inseriti altri documenti, controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione.

Essa deve essere inserita in una busta più grande, anche questa chiusa, sigillata e controfirmata, a pena di esclusione, sui lembi di chiusura, unitamente ai seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione in competente carta da bollo con l'indicazione del numero dell'oggetto e dell'importo dell'appalto, del n. di telefono, di telefax e del codice fiscale e ove in possesso indirizzo E-mail nonché della partita IVA, e/o codice fiscale, della matricola azienda e sede competente INPS, del codice azienda e PAT INAIL, con la quale il concorrente:



- a) **chiede** di essere ammesso alla gara, dichiara di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione;
 - b) **dichiara** l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettera a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis) e m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti;
 - c) **dichiara** l'inesistenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altre imprese concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di altri concorrenti con i quali si trova in una situazione di controllo e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero l'esistenza di una situazione di controllo con altri concorrenti e dichiara comunque di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - d) **dichiara** che l'impresa ha ottemperato al disposto della Legge 12 marzo 1999 n. 68 - art. 17, ovvero che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla legge 12.3.1999 n. 68;
 - e) **dichiara**, relativamente a quanto dal certificato camerale risulta, con riferimento alla regolare costituzione dell'impresa, numero e data di iscrizione (e, per le società cooperative ed i consorzi di cooperative, il numero di iscrizione all'albo delle società cooperative), forma giuridica, organi di amministrazione e/o con poteri di rappresentanza, composizione societaria e direzione tecnica, alla condizione che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato, alla insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della L. 575/1965 (ora art. 67 del D.Lgs. 159/2011).
 - f) **Dichiara di aver preso visione dello stato dei luoghi nonché di sottoscrivere per accettazione gli elaborati progettuali** (Relazione Generale, Quadro Economico e crono programma dei lavori, Capitolati Tecnici, Computo metrico, Elenco Prezzi Unitari) **allegati alla presente lettera invito.**
- 2) **Pena l'esclusione** dichiarazione in carta semplice del titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, dei soci e del direttore tecnico per le società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e del direttore tecnico e del socio unico, persona fisica ovvero del socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio dell'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b), c), m-ter) e comma 2 dell'art. 38 del Codice dei contratti.
- 3) **Pena l'esclusione** dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dalla quale risulti che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:
- a. non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico, se si tratta di



- società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- b. ovvero qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione e sia stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale oppure condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari, che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.
- 4) **Pena l'esclusione**, dichiarazione che il fatturato globale dell'Impresa e l'importo relativo al servizio oggetto della gara realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore ad € 16.500,00;
- 5) **Pena l'esclusione** documento comprovante l'avvenuta costituzione di Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo di qualificazione pari a € 237,50 (art. 75 del Codice dei contratti) con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta. Qualora la procedura dovesse avere durata superiore a 180 gg. verrà richiesta ai concorrenti appendice di proroga della validità del deposito cauzionale provvisorio. La mancata presentazione comporterà l'esclusione dalla procedura di gara E' ammesso l'arrotondamento a 1 Euro inferiore. Detto deposito può essere costituito presso la tesoreria comunale - Banca Popolare di Bari - Agenzia di Molfetta, piazza Garibaldi n.22/23 in contanti oppure mediante fidejussione Bancaria rilasciata da azienda di credito autorizzata a norma di legge o Polizza Assicurativa sottoscritta dall'assicurato e dall'assicuratore rilasciata da imprese di Assicurazioni autorizzate a norma di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1/1/93 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, **autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza.**
- Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, **pena l'esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile**, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 del Codice dei contratti).



I concorrenti e le imprese ausiliarie in possesso della **certificazione di qualità**, in corso di validità documentata mediante dichiarazione dell'ente certificatore dalla quale risulti la data dell'ultima verifica ispettiva e la data programmata per la successiva, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, **relativa alla categoria/categorie della fornitura da eseguire e per i quali si qualifica**, ai sensi dell'art. 40 comma 7 del Codice dei contratti usufruiscono della **riduzione del 50%** dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione allegando il relativo certificato in originale o in copia autenticata da un'autorità amministrativa o da un notaio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'art. 37 comma 5 del Codice dei contratti e con responsabilità "pro quota" nel caso di cui all'art. 37 comma 6 del Codice dei contratti.

Qualora il raggruppamento non sia costituito, la garanzia può essere sottoscritta dalla capogruppo nell'ipotesi in cui risulti che il contraente è il costituendo A.T.I.; in caso contrario deve essere sottoscritta da tutte le ditte associate.

Sul piego contenente la busta dell'offerta e la documentazione richiesta, deve essere indicato, oltre all'indirizzo della ditta mittente, anche la seguente dicitura:

"OFFERTA PROCEDURA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER ALLESTIMENTO DEL CENTRO IAT SEDE DI MOLFETTA

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che avrà presentato il ribasso più conveniente per l'Amministrazione.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art.86 comma 3, potrà valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta ed ammessa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta su indicato.

In caso di offerte uguali si procederà come per legge.

La presente non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione.

AVVERTENZE

1) SI FA LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA:

- a) qualora manchi uno dei documenti richiesti o l'offerta non risulti sottoscritta;
- b) qualora il piego contenente la busta dell'offerta e la documentazione richiesta, non risulti controfirmato sui lembi di unione, ovvero manchi l'indicazione dell'oggetto della gara o l'indirizzo della ditta mittente;
- c) qualora la busta contenente l'offerta non risulti controfirmata sui lembi di unione;



- d) qualora la busta di partecipazione alla gara dovesse pervenire al Comune oltre il termine perentorio su indicato;
- 2) La Ditta aggiudicataria resta impegnata ad osservare nell'esecuzione dei lavori, le condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro.
- 3) La partecipazione alla gara ha valore di sottoscrizione per integrale accettazione, senza condizioni, delle disposizioni, norme e condizioni di cui agli elaborati progettuali allegati alla presente lettera d'invito.
- 4) La determinazione di aggiudicazione terrà luogo al contratto per scrittura privata e sarà sottoscritta per accettazione da parte della ditta aggiudicataria, **con obbligo di registrazione con onere a carico della ditta aggiudicataria.**
- 5) Tutte le spese contrattuali, di bollo, di registrazione, ove dovute, diritti di segreteria andranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.
- 6) Gli Uffici sono aperti al pubblico nei giorni LUNEDI' - MERCOLEDI' - VENERDI' (ORE 10,00-12,00), MARTEDI' E GIOVEDI' (ORE 15,30 -17,30)
- 7) Responsabile del procedimento è l'Arch.Lazzaro Pappagallo, Dirigente del Settore LL. PP., Via Martiri di via Fani, tel. 080/9956300 FAX 080/3387405

Il Dirigente

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop.

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**

Al Comune di Molfetta
via Martiri di Via Fani
70056 MOLFETTA

OGGETTO: procedura di gara per cottimo fiduciario appalto a corpo del servizio di ALLESTIMENTO DEL CENTRO IAT SEDE DI MOLFETTA. PO FESR 2007-2013 - ASSE IV - Linea 4.1 - Azione 4.1.1 - Attività A - CUP B39E12001330009 - Codice identificativo gara (C.I.G.): Z5C0F691E2
Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto _____ Nato a _____
il _____ In qualità di _____ (carica
sociale) dell'Impresa _____ (nome Società) con sede
legale in Via/Piazza _____ n. _____ Città _____
Telefono _____ Fax _____ E mail _____ Codice
fiscale _____ P. IVA _____ INPS matricola azienda
_____ INPS sede competente _____
INAIL codice azienda _____ PAT INAIL _____

C H I E D E

- 1) di essere ammesso alla gara e, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità:

D I C H I A R A

- a. di autorizzare la Stazione Appaltante all'utilizzo del fax per l'invio di ogni comunicazione;



- b. l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettera a), d), e), f), g), h), i), m), m-bis) e m-quater) dell'art. 38 del Codice dei contratti;
- c. l'inesistenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altre imprese concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di altri concorrenti con i quali si trova in una situazione di controllo e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero l'esistenza di una situazione di controllo con altri concorrenti e dichiara comunque di aver formulato autonomamente l'offerta;
- d. relativamente a quanto risulta dal certificato della C.C.I.A.A., la regolare costituzione dell'Impresa, il numero e la data di iscrizione (per le società cooperative ed i consorzi di cooperative, il numero di iscrizione all' albo delle società cooperative), la forma giuridica, gli organi di amministrazione con poteri di rappresentanza, la composizione societaria e gli organi di direzione tecnica, l'impresa;
- e. **dichiara:**
- l'inesistenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altre imprese concorrenti e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVERO

- di non essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, della partecipazione alla presente procedura di altri concorrenti con i quali si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. e di aver formulato l'offerta autonomamente;

OVERO

- l'esistenza, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. m-quater) del Codice dei Contratti, di forme di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ. con altre imprese concorrenti e dichiara comunque di aver formulato autonomamente l'offerta.

f. **dichiara che l'impresa:**

- ha ottemperato al disposto della Legge 12 marzo 1999 n. 68 art. 17.

OVERO

- non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla Legge 12 marzo 1999

n. 68.



- g. **Dichiara** che l'impresa non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato,
- h. **Dichiara** la insussistenza delle cause di decadenza, divieto o sospensione di cui all' art. 10 della L. 575/1965 (ora art. 67 del D.Lgs. 159/2011);.
- 2) Il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo al servizio oggetto della presente gara realizzato negli ultimi tre esercizi non è inferiore ad € 16.500,00;
- 3) Con riferimento a quanto dal certificato camerale risulta:

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di _____

con il numero Repertorio Economico Amministrativo _____

Denominazione: _____

Forma giuridica: _____

Sede: _____ C.F.: _____

Data di costituzione: _____

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

Numero componenti in carica _____

COLLEGIO SINDACALE:

Numero sindaci effettivi: _____ Numero sindaci supplenti _____

OGGETTO SOCIALE:

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE:

| Cognome e Nome | Luogo di nascita | Data di nascita | residenza | Carica |
|----------------|------------------|-----------------|-----------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

RESPONSABILI/DIRETTORI TECNICI:

| Cognome e Nome | Luogo di nascita | Data di nascita | residenza | Carica |
|----------------|------------------|-----------------|-----------|--------|
| | | | | |
| | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI:

| Cognome e Nome | Luogo di nascita | Data di nascita | residenza | Carica |
|----------------|------------------|-----------------|-----------|--------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(per le società cooperative ed i consorzi di cooperative, il numero di iscrizione all' albo delle società cooperative _____);

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.

Data

Il Legale Rappresentante

.....



CIG _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL PUNTO 2) DELLA LETTERA DI INVITO
(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)**

Il sottoscritto

nato a il

residente a

in via

in qualità di

della Ditta

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di
dichiarazioni mendaci

DICHIARO

- l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b) - c) - m-ter) e comma 2 dell'art. 38 del Codice dei contratti;

Data

FIRMA

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.



CIG _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. _____ il _____ In qualità di _____
dell'Impresa _____

DICHIARA

Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico (se impresa individuale), i soci o il direttore tecnico, (se società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico (se società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altri tipi di società o consorzi).

Data

Il Legale Rappresentante

.....

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.



CIG _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto _____ nato a _____

Prov. _____ il _____ In qualità di _____

dell'Impresa _____

DICHIARA

Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica _____ e, che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.

Data

Il Legale Rappresentante

.....

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.



CIG _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto _____ nato a _____

Prov. _____ il _____ In qualità di _____

dell'Impresa _____

DICHIARA

Che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica _____ e che nei suoi/loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.

Data

Il Legale Rappresentante

.....

Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.



CIG _____

AL COMUNE DI MOLFETTA

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, titolare dell'Impresa o legale
rappresentante della Società (1) _____ codice fiscale n.
_____ e Partita IVA _____

CHIEDE

sia aggiudicato a suo favore l'appalto a corpo dell'allestimento del Centro IAT Sede di Molfetta di cui alla lettera d'invito prot. N. _____ del _____ ed all'uopo offre il ribasso percentuale del _____ (in cifre ed in lettere) sull'elenco prezzi unitari a base d'asta di € 10.990,41.

Specifica che l'importo degli oneri della sicurezza aziendali a carico dell'Impresa, rientranti nell'importo offerto, ai sensi dell'art.87 comma 4 u.p. del D.Lgs 163/2006 e art. 26 comma 6 del D.Lgs 81/2008, ammonta ad € _____ (in cifre) _____ (in lettere).

_____, li _____

FIRMA

(1) barrare la parte che non interessa



Comune di Molfetta

CODICE ETICO DEGLI APPALTI COMUNALI

PARTE PRIMA

CODICE ETICO DELLE IMPRESE CONCORRENTI E APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI DI LAVORI

1. Ambito di applicazione

1. Questo codice etico regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento alle gare d'appalto ed ai contratti di lavori del Comune di Molfetta.
2. Esso interessa tutte le aziende che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore.
3. Esso costituisce inoltre parte integrante di tutti i contratti e convenzioni stipulati con il Comune di Molfetta e la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alle gare d'appalto comunali di lavori.

2. Dovere di correttezza

1. L'azienda concorrente o appaltatrice agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune di Molfetta e di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre ditte.

3. Concorrenza

1. La ditta che partecipa a gare d'appalto si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Ai fini del presente codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'Impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:
 - la promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'appalto;
 - tacendo l'esistenza di un accordo illecito o di una pratica concertata;
 - un accordo per concentrare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta;
 - l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

4. Collegamenti

1. La ditta non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento



sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

5. Rapporti con gli uffici comunali

1. Nel partecipare a gare d'appalto di lavori, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con gli appalti comunali e nella successiva esecuzione, la ditta si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Molfetta.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.
3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale.

6. Doveri di segnalazione

1. La ditta segnala al Comune di Molfetta qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.
2. La ditta segnala altresì qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara o al contratto ed alla sua esecuzione.

7. Mancata accettazione

1. La mancanza di una copia del presente codice etico allegato alla documentazione di gara e sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

8. Violazioni del codice etico

1. La violazione delle norme stabilite dal presente codice per una corretta e leale concorrenza nella gara d'appalto comporterà l'esclusione dalla gara ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, l'annullamento dell'aggiudicazione.
2. La violazione delle norme stabilite per la corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa della ditta.
3. In ogni caso, la violazione delle norme previste agli articoli 3, 4, 5 e 6 comporterà l'esclusione dalle gare indette dal Comune di Molfetta per tre anni.

PARTE SECONDA

CODICE ETICO DEL DIPENDENTE NEGLI APPALTI COMUNALI

1. Ambito di applicazione

1. Questo codice regola i comportamenti che vengono posti in essere in occasione di ogni fase dei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti del Comune di Molfetta, compresa l'esecuzione ed il collaudo. Esso fa riferimento al Codice emanato dal Ministro della Funzione Pubblica con Decreto 28 novembre 2000, del quale costituisce integrazione specificamente mirata all'attività contrattuale.
2. Esso interessa tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei suddetti



procedimenti.

2. Imparzialità

1. Il dipendente assicura la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune di Molfetta. Perciò si astiene da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiuta né accorda ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.
2. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di proprie attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

3. Riservatezza

1. Il dipendente non diffonde, né utilizza a fini privati, le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti a tutela del diritto di informazione e di accesso.
2. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione.

4. Indipendenza

1. Il dipendente mantiene una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.
2. Egli non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine del Comune di Molfetta.
3. Il dipendente comunica al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività negoziale dell'ufficio.

5. Obbligo di astensione

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi.
2. Il dipendente si astiene in ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In caso di dubbio, sull'astensione decide il dirigente.

6. Regali ed altre utilità

1. Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta, regali od altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore, da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti comunali.
2. Il dipendente non accetta per uso personale, né detiene o gode a titolo personale, utilità spettanti all'acquirente, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni d'ufficio.

7. Attività collaterali

1. Il dipendente non accetta da soggetti diversi dall'amministrazione comunale retribuzioni o altre prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
2. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione con ditte che abbiano in corso, o



abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti comunali.

8. Contratti con appaltatori

1. Il dipendente non conclude, per conto del Comune di Molfetta, contratti d'appalto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente.
2. Nel caso in cui il Comune di Molfetta concluda contratti di appalto con imprese con le quali egli abbia concluso contratti a titolo privato nel biennio precedente, si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.
3. Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto per conto del Comune di Molfetta, ne informa per iscritto il dirigente.

9. Esecuzione del contratto

1. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.
2. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, ne deve essere data comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

10. Doveri del dirigente

1. Il dirigente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti.
2. Egli è tenuto altresì a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.
3. Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione comunale, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

11. Inosservanza

1. La violazione dei doveri previsti nel presente codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari nei modi previsti dai regolamenti comunali.
2. L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi e alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici.