



SETTORE SOCIO EDUCATIVO

DETERMINAZIONE N. 129 DEL 26.5.2014

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE Nr. Gen. 616 del 26.5.2014

ORIGINALE

OGGETTO: sperimentazione progetto "Servizio di monitoraggio telematico dei soggetti fragili" nel territorio dell'Ambito territoriale n.1, Comuni di Molfetta-Giovinazzo.
Affidamento incarico di collaudo.

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;
- il vigente Bilancio di Previsione 2013 approvato con deliberazione C.C. nr. 33 del 05/12/2013;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

DETERMINA

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;

dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267

ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line da oggi per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

DATA



Il Dirigente - Responsabile dell'Ufficio di Piano
Dott.ssa Martina D'Abramo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott. M. Cristina del Vesovo

M. Cristina del Vesovo

IL DIRIGENTE

RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

PREMESSO CHE:

- con la legge regionale n. 19 del 10.07.2006 ed il Regolamento Regionale n° 4 del 18/01/07 la Regione Puglia ha disciplinato il "Sistema integrato dei servizi sociali in Puglia" al fine di programmare e realizzare sul territorio un sistema integrato di interventi e servizi sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti di cittadinanza;
- il Comune di Molfetta, Capofila dell'Ambito territoriale n.1 Molfetta – Giovinazzo, ha presentato un progetto alla Regione Puglia denominato "Servizi di monitoraggio telematico dei soggetti fragili", a valere sui fondi PO FESR Puglia 2007/2013 Asse III "Inclusione sociale e servizi per la qualità della vita e l'attrattività territoriale" Linea 3.2 – Linea C Soggetti pubblici, giusto Avviso pubblico regionale approvato con A.D. n. 59 del 14/07/2008 e pubblicato sul BURP n.119 del 24/07/2008, ammesso a finanziamento;
- Il progetto esecutivo prevede la sperimentazione nell'Ambito del Distretto sociosanitario n.1, Molfetta-Giovinazzo ASLBA, di un evoluto sistema di telesoccorso, teleassistenza e telemonitoraggio in favore della popolazione più fragile, anziani, adulti con patologie assimilabili a quelle geriatriche, con limitata autonomia personale e sociale;
- in data 15/03/2011 è stato sottoscritto il Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia ed il Comune capofila di Molfetta per la realizzazione del progetto finanziato;
- con Determinazione Dirigenziale S.S. n. 319 del 05/10/2011 è stato approvato il Disciplinare di gara, il Capitolato tecnico ed il Capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di che trattasi con procedura aperta, ai sensi dell'art.3 comma 37 e art. 55 comma 5 D.lgs. n.163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con Determinazioni Dirigenziali S.S. n.209 del 14/06/2012, e n.62 del 11/03/2013 è stato aggiudicato l'affidamento del servizio al costituendo RTI Consorzio Innotec – Caretek s.r.l. e in data 21/06/2013 sottoscritto il relativo contratto;
- in data 16/10/2013 è stato sottoscritto verbale di consegna lavori con la ditta aggiudicataria per la fornitura e l'erogazione del servizio;
- l'aggiudicatario del servizio, con nota prot. n. 24100 del 04/04/2014, ha comunicato il completo allestimento del "centro servizi e call center" nella sede di via Agnelli 31, a Molfetta, e ne ha richiesto il collaudo funzionale.
- tutte gli impianti oggetto dell'appalto in parola, ai sensi dell'art. 6 del capitolato d'oneri devono essere muniti del relativo certificato tecnico di collaudo
- I Comuni di Molfetta e Giovinazzo devono procedere al suddetto collaudo individuando un professionista ingegnere informatico per le procedure di che trattasi;
- Il Coordinamento Istituzionale, acquisito il curriculum dell'ing. Alessandro Grasso, accertato il possesso delle conoscenze informatiche necessarie, con verbale n.7 del 15/04/2014 ha espresso parere favorevole al conferimento dell'incarico demandando gli atti consequenziali al Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Dato atto che, la presente determinazione dirigenziale è coerente e collegata con gli obiettivi dell'Ente per quanto attiene la programmazione socio-assistenziale del Piano sociale di Zona, Ambito territoriale n.1 ed in esecuzione della Del. G.C. n. 14 del 29/01/2010;

Vista la programmazione socio-assistenziale dell'Ambito territoriale n.1;

Vista la Legge regionale n. 19 del 10.07.2006 ed il Regolamento Regionale n° 4 del 18/01/07;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il progetto esecutivo denominato "Servizio di Monitoraggio Telematico dei Soggetti Fragili";

Visto il Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia ed il Comune capofila di Molfetta Visto il capitolato d'oneri per l'affidamento del servizio di che trattasi approvato con Determinazione Dirigenziale S.S. n. 319 del 05/10/2011;

Acquisito il verbale n.7 del 15/04/2014 del Coordinamento Istituzionale ed il curriculum vitae dell'ing. Grasso;

Visto il Disciplinare d'incarico per il collaudo tecnico amministrativo e funzionale in allegato;

Ritenuto opportuno impegnare la somma di € 2.000,00 per il conferimento dell'incarico all'ing. Alessandro Grasso secondo quanto indicato dal Coordinamento Istituzionale;

Dato atto che le risorse necessarie sono state previste nella programmazione finanziaria del P.S.d.Z. 2014/2016 nella voce altre risorse, scheda intervento n. 45;

DETERMINA

La narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- 1) Prendere atto del verbale n.07 del 15/04/2014 del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito territoriale n.1 Molfetta -Giovinazzo e del curriculum vitae dell'ing. Alessandro Grasso.
- 2) Conferire l'incarico per il collaudo tecnico amministrativo - funzionale del servizio di monitoraggio telematico dei soggetti fragili nei comuni di Molfetta e Giovinazzo all'ing. Alessandro Grasso, nato a Terlizzi (Bari) il 15/05/1986, residente a Giovinazzo (BA) in Via Ten. Devenuto 67/B.
- 3) Approvare lo schema di Disciplinare d'incarico per il collaudo tecnico amministrativo e funzionale in allegato.
- 4) Dare atto che la somma di € 2.000,00, necessaria per le spese di collaudo, risulta impegnata al Capitolo 31161, impegno giuridico 2054/1 anno 2011, nuovamente imputata all'Esercizio 2014 ai sensi del D.Lgs.n.118/2011, con impegno contabile n.753/1.
- 5) Dare mandato al Settore Economico Finanziario di procedere all'assunzione del sub impegno n. _____/2014 del Cap. 31161.
- 6) Dare atto, altresì, che la predetta somma potrà essere esigibile nel corso dell'anno 2014.
- 7) Liquidare la somma di € 2.000,00 in favore dell'ing. Alessandro Grasso, nato a Terlizzi (BA) il 15/05/1986, residente a Giovinazzo (BA) in Via Ten. Devenuto 67/B, C.F. GRSLSN86E15L109E a titolo di compenso per la prestazione professionale di che trattasi.
- 8) Autorizzare l'ufficio Ragioneria, senza ulteriori formalità, al pagamento del compenso sopra detto.
- 9) Dare atto, inoltre, che, l'intervento di cui trattasi, è previsto nella programmazione finanziaria del Piano Sociale di Zona 2014/2016, scheda intervento n. 45, e la spesa è a carico di "altre risorse", fondi FESR 2007/2013.
- 10) Dare atto che si tratta di spesa non frazionabile in dodicesimi ex art.163 commi 1 e 3 D.Lgs.267/2000 e che ad intervenuta esecutività della presente determinazione, dovranno seguire gli atti e le operazioni di seguito indicate:

Trasmettere alla Segreteria dell'Ufficio di Piano copia dell'atto dirigenziale la cui spesa è prevista nell'ambito della programmazione finanziaria del P.S.d.Z.

Il responsabile del Procedimento trasmetterà il presente provvedimento all'Ufficio Appalti e Contratti per gli atti consequenziali.

[x] il presente provvedimento deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013; Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a: **Settore Socio Educativo**

La presente Determinazione contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".



Molfetta _____

DISCIPLINARE D'INCARICO PER COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO, E TECNICO FUNZIONALE SERVIZIO DI MONITORAGGIO TELEMATICO DEI SOGGETTI FRAGILI.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare l'Ente Comune di Molfetta, rappresentato dal Dirigente del Settore Socio Educativo del Comune di Molfetta, in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano Ambito territoriale n.1, Comuni di Molfetta e Giovinazzo, affida all' Ing. codice fiscale , domiciliato in, l'incarico di collaudo richiamato in oggetto, per l'attivazione del servizio sperimentale denominato **SERVIZIO DI MONITORAGGIO TELEMATICO DEI SOGGETTI FRAGILI** sul territorio di Ambito Molfetta - Giovinazzo, finanziato con Fondi FESR 2007/2013 Asse III Linea d'Intervento 3.2 Azione 3.2.1 Soggetti pubblici.

ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

Gli incarichi affidati comprendono:

- a) il collaudo tecnico-amministrativo con certificato di regolare esecuzione;
- b) il collaudo tecnico funzionale degli impianti;

Gli incarichi vengono affidati a titolo individuale.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Il collaudo tecnico-amministrativo riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, la rispondenza di quanto realizzato con quanto previsto nel progetto, in modo da garantire alla Committenza il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la rispondenza tecnica dell'opera realizzata con le finalità per le quali la Committenza ha commissionato l'opera, e comprende l'esame di eventuali riserve e relativo parere, e il rilascio del Certificato di Collaudo.

Il collaudo tecnico funzionale riguarda il complesso delle verifiche che si conclude con un verbale di collaudo tecnico funzionale, atto a stabilire se un impianto o una apparecchiatura funzionalmente soddisfa determinate normative di legge o prescrizioni capitolari.

Il collaudo tecnico-funzionale presuppone, quindi, l'effettuazione di prove e verifiche di funzionamento con strumentazioni appropriate e la redazione di verbali di prova.



Gli incarichi predetti comprendono la predisposizione e la presentazione, all'Amministrazione committente, dei seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

- a) Certificato di collaudo tecnico-amministrativo/certificato di regolare esecuzione contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite con descrizione delle verifiche e dei collaudi tecnico-funzionali eseguiti, certificazioni di materiali e attrezzature soggetti a certificazioni e/o a dichiarazioni di conformità;
- b) verbali di collaudo attestanti il corretto avanzamento dei lavori e la conformità al progetto;
- c) verbali di Collaudo tecnico-funzionale di impianti e apparecchiature.

I predetti elaborati vanno presentati in originale e copia autenticata.

ART. 3 – CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Ente consegna al collaudatore la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale il collaudatore attesta il ricevimento degli atti.

La documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni di collaudo, accompagnata da un apposito elenco in duplice copia, è consegnata al collaudatore dopo l'ultimazione dei lavori e in tale elenco vanno ricomprese le precedenti consegne di documenti.

Il collaudatore appone la propria firma in segno di ricevuta su una delle copie dell'elenco e al termine dell'incarico restituisce all'Ente tutti i documenti indicati nell'elenco.

Il collaudatore è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

La documentazione necessaria per il collaudo tecnico-amministrativo è riassunta nell'allegato n. 1 al presente disciplinare.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

In ordine allo svolgimento dell'incarico, per quanto riguarda il collaudo tecnico-amministrativo, le parti richiamano quanto previsto dalla vigente normativa in materia di LL.PP.

Il collaudo tecnico funzionale degli impianti dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle specifiche norme di settore.

Qualora nel corso delle procedure di collaudo dovesse accertare vizi o difformità delle opere addebitabili alla impresa appaltatrice, il collaudatore si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Responsabile del procedimento, affinché possano effettuare le necessarie contestazioni all'appaltatore.

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ



Il collaudatore dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 18 della legge 11.2.1994, n. 109 e all'art. 188 del D.P.R. 554/1999.

ART. 6 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

Il collaudatore dovrà presentare gli elaborati di cui all'art. 2 entro 10 gg. dalla data di ricezione di tutta la documentazione necessaria per il collaudo.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale pari a 1/1000 dell'onorario per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 7 - ONORARI

Il compenso dovuto al soggetto collaudatore è pari ad € 2.000,00, al lordo delle ritenute di legge.

Le prestazioni del professionista, vengono liquidate su presentazione di regolare nota di addebito.

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

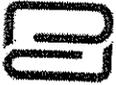
Considerato che il certificato di collaudo si configura quale documento unitario che attesta la regolare esecuzione dell'intera opera, la sola certificazione conclusiva assume rilevanza anche ai fini della liquidazione delle competenze.

Nel caso di rilascio di certificazioni parziali o di collaudo in corso d'opera, può essere riconosciuto in acconto al professionista un onorario fino al 70% dei corrispettivi, incrementati degli oneri accessori.

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Dirigente Settore Socio Educativo

dott. Marilina D'Abramo



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

ESERCIZIO: 2014	Impegno: 2014 753/0	Data: 28/04/2014	Importo: 229.977,20
Subimpegno di spesa: 2014 753/2		Data: 29/05/2014	Importo: 2.000,00
Oggetto: AFFID. ING. GRASSO A. INCARICO COLLAUDO TECNICO AMM.VO MONITORAGGIO TELEMATICO SOGGETTI FRAGILI			
Atto Amministrativo: DIRIGENZIALE SOCIALITA NR. 129 DEL 26/05/2014			
SIOPE: 1332 - Altre spese per servizi			
Status: Definitivo			
Bilancio			
Anno: 2014			
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma: 3 - Interventi per gli anziani			
Titolo: 1 - Spese correnti			
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi			
Piano Esecutivo di Gestione			
Anno: 2014		Importo impegno:	229.977,20
Capitolo: 31161		Subimpegni già assunti:	227.977,20
Oggetto: SERVIZI DI MONITORAGGIO TELEMATICO DEI SOGGETTI FRAGILI		Subimpegno nr. 753/2:	2.000,00
		Disponibilità residua:	0,00
Progetto: ATTIVITA' ORDINARIA			
Resp. spesa: SETT. SOCIALITA'			
Resp. servizio: SETT. SOCIALITA'			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 29/05/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



U.O. Affari Istituzionali

Ufficio Albo Pretorio On line

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'Albo Pretorio On line del sito web istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it per 15 giorni consecutivi a decorrere da oggi

06 GIU. 2014



Il Responsabile dell'Ufficio

Corrado la Forgia