



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 56 DEL 24/05/2010. FORNITURA IN NOLEGGIO 48 MESI, FULL SERVICE, DI N. 1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE PER GLI UFFICI DI STATO CIVILE. RINNOVO IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 1164 del 25/09/2014, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

### **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**IL DIRIGENTE**  
**Marilina Dabramo**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 1164 del 25/09/2014 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Serafina Pisani

IL DIRIGENTE

- Con Determinazione Dirigenziale del Settore n. 56 del 24 maggio 2010 si affidava alla ditta "ASSUFFICIO s.n.c" da Molfetta il servizio di noleggio di un fotocopiatore (per gli uffici di Stato Civile) e della relativa manutenzione ordinaria e straordinaria per la durata di anni 4, approvando la spesa complessiva quadriennale di €. 2.764,80;
- Con il medesimo atto si rinviava agli anni successivi l'impegno di spesa afferente i singoli esercizi di Bilancio;
- Pertanto, onde far fronte ai pagamenti relativi all'anno 2014, occorre assumere il necessario impegno di spesa;
- Visto:
  - Il D.L.vo n. 163/2006;
  - Il Regolamento Comunale degli Appalti e dei Contratti;
  - Lo Statuto Comunale;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 102 del T.U.E.L.L. D.L.vo 267/2000

Per le ragioni e considerazioni espresse in premessa

D E T E R M I N A

1. Di impegnare la somma di €. 351,36 (ratei complessivi anno 2014 comprensivi dell'aliquota IVA al 22% con imputazione al capitolo 14371 "CANONI LEASING (CONSIP) "del Bilancio 2014 dando atto che trattasi di spesa non frazionabile.
2. Dare atto che è stato acquisito il numero di CIG che è il seguente: 198360067F.
3. Di nominare responsabile del procedimento l'Istruttore direttivo dott.ssa Serafina Pisani per gli adempimenti di competenza ex legge 241/90.

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

- a. Sindaco
- b. Assessore
- c. Settore Affari Generali ed Innovazione – U.O. Anagrafe e Statistica

d. Settore Economico Finanziario – U.O. Contabilità del personale

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196 “*Codice in materia di protezione dati personali*”

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:  
Angela Maria Anna D'Abramo;1;3505809



# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Affari Generali e Innovazione nr.26 del 25/09/2014

<b>ESERCIZIO:</b> 2014	<i>Impegno di spesa</i>	2014 2145/0	<b>Data:</b> 29/09/2014	<b>Importo:</b>	351,36
<b>Oggetto:</b>	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 56 DEL 24/05/2010. FORNITURA IN NOLEGGIO 48 MESI, FULL SERVICE, DI N. 1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE PER GLI UFFICI DI STATO CIVILE. RINNOVO IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014				
<b>SIOPE:</b>	1403 - Leasing operativo.				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2014		<b>Stanziamiento attuale:</b>		318.096,12
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>		286.937,82
<b>Programma:</b>	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Impegno nr. 2145/0:</b>		351,36
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>		287.289,18
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>		30.806,94
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2014		<b>Stanziamiento attuale:</b>		4.598,93
<b>Capitolo:</b>	14371		<b>Impegni gia' assunti:</b>		2.657,13
<b>Oggetto:</b>	CANONI LEASING (CONSIP)		<b>Impegno nr. 2145/0:</b>		351,36
			<b>Totale impegni:</b>		3.008,49
			<b>Disponibilità residua:</b>		1.590,44
<b>Progetto:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA				
<b>Resp. spesa:</b>	SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI				
<b>Resp. servizio:</b>	SETT. DEMOGRAFIA - APPALTI E CONTRATTI				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 29/09/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 1164**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali e Innovazione**

Ufficio Proponente: **Anagrafe e Statistica**

Oggetto: **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 56 DEL 24/05/2010. FORNITURA IN NOLEGGIO 48 MESI, FULL SERVICE, DI N. 1 MACCHINA FOTOCOPIATRICE PER GLI UFFICI DI STATO CIVILE. RINNOVO IMPEGNO DI SPESA ANNO 2014**

Nr. adozione settore: **26**

Nr. adozione generale: **922**

Data adozione: **25/09/2014**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 30/09/2014

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Lopopolo