



Città di MOLFETTA  
PROVINCIA DI BARI  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 232

del 16/10/2014

**O G G E T T O:** Prosecuzione periodo di utilizzo n. 2 lavoratori socialmente utili, decorrente dal 1° ottobre 2014 al 31 dicembre 2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno sedici del mese di ottobre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Paola NATALICCHIO e con l'assistenza del Segretario Generale Carlo CASALINO, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

NATALICCHIO Paola	SINDACO	PRESENTE
MARALFA Giuseppe	VICE SINDACO	PRESENTE
ABBATTISTA Giovanni	ASSESSORE	PRESENTE
AMATO Angela Maria R.	ASSESSORE	ASSENTE
GADALETA Rosaria	ASSESSORE	PRESENTE
LUCIVERO Marilena	ASSESSORE	PRESENTE
MONGELLI Elisabetta	ASSESSORE	ASSENTE
SPADAVECCHIA Tommaso	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**UDITA** la relazione del Sindaco, Sig.ra Paola Natalicchio;

**ESAMINATA** l'allegata proposta di deliberazione predisposta dal Dirigente del Settore AA.GG. e Innovazione;

**VISTI** i pareri favorevoli espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D. Lvo 267/2000:

- dal Dirigente del SETTORE AA.GG. e Innovazione in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Dirigente del SETTORE Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità in ordine alla regolarità contabile;

**Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese**

**DELIBERA**

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto .  
Successivamente, con separata votazione unanime

**LA GIUNTA COMUNALE**

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO – PRESIDENTE  
Paola NATALICCHIO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Carlo CASALINO



A cura del Dirigente del Settore Affari Generali e Innovazione è stata redatta la seguente

### **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**“Prosecuzione periodo di utilizzo n. 2 lavoratori socialmente utili, decorrente dal 1° ottobre 2014 al 31 dicembre 2014.”**

**che viene sottoposta all'esame della Giunta comunale:**

Premesso che presso questo Ente sono tuttora in utilizzo n. 2 lavoratori socialmente utili in attuazione di progetti di lavori socialmente utili, atteso che questo Ente ha provveduto a stabilizzare nell'anno 2010 n. 28 lavoratori L.S.U. mediante assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno a copertura di altrettanti posti vacanti nella dotazione organica del Comune;

Vista la nota pervenuta dalla Provincia di Bari – Servizio Lavoro e Formazione Professionale in data 6/10/2014 prot. n. 64709, con la quale si conferma che la Convenzione relativa ai lavoratori socialmente utili ha durata fino al 31/12/2014 e, di conseguenza, la copertura finanziaria per l'anno 2014;

Ritenuto di provvedere in ordine alla prosecuzione dell'utilizzo dei n. 2 lavoratori L.S.U. di cui all'allegato elenco per i mesi di ottobre, novembre e dicembre 2014, ponendo l'onere per il pagamento dei sussidi per attività socialmente utili e per il nucleo familiare a carico del Fondo per l'Occupazione, onde evitare interruzioni nello svolgimento delle attività socialmente utili e nel pagamento dell'assegno A.S.U. ai lavoratori in scadenza al 30 settembre 2014, giusta autorizzazione alla prosecuzione pervenuta dal Ministero del Lavoro;

Visti:

- il D.Lgs. n. 468/1997 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 81/2000;
- il T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Rilevata la competenza della Giunta comunale ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Approvare la prosecuzione dell'utilizzo nelle attività socialmente utili dei n. 2 soggetti nominativamente riportati nell'elenco allegato sub. lett. A) al presente provvedimento, per la durata di n. 3 mesi, decorrenti dal 1° ottobre 2014 al 31 dicembre 2014, atteso che è stata confermata la Convenzione con il Ministero del Lavoro, ai sensi dell'art. 78 – comma 2 lett. a) della legge n. 388/2000 per l'anno 2014 e, di conseguenza, la copertura finanziaria per l'anno 2014.
2. Dare atto che l'onere della corresponsione dell'assegno spettante ai n. 2 lavoratori in utilizzo è a totale carico del Fondo per l'Occupazione a valere sulle risorse assegnate alla Regione Puglia per l'anno 2014 a seguito della stipula della Convenzione con il Ministero del Lavoro.

3. Precisare che i soggetti di cui all'elenco nominativo allegato saranno utilizzati con un impegno orario settimanale a fianco di ciascuno indicato per le esigenze dei vari servizi cui sono addetti:
  - Baldassarre Domenico, in utilizzo presso il Settore Welfare Cittadino, per n. 36 ore settimanali;
  - Maldera Antonio, in utilizzo presso il Settore Affari Generali e Innovazione, per n. 36 ore settimanali.
4. Corrispondere, ai sensi dell'art. 8 - comma 3 - del D.Lgs. n. 468/1997, l'importo integrativo per le ore eccedenti quelle dovute dai lavoratori L.S.U. summenzionati per effetto dell'assegno A.S.U. percepito dall'I.N.P.S., indicate a fianco di ciascuno.
5. Precisare che l'importo integrativo dovuto per le ore eccedenti prestate da ogni singolo lavoratore L.S.U., sarà corrisposto solo per le giornate di effettiva presenza, ai sensi dell'art. 8 - comma 6 - del D.Lgs. n. 468/1997.
6. Assumere a carico del Bilancio comunale la spesa per il pagamento degli oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e per responsabilità civile verso terzi, nonché degli oneri per il pagamento della integrazione oraria ai lavoratori L.S.U. indicati nel precedente punto 3 come segue:
  - al Cap. 10930 € 3.500,00 per "Compensi per lavoratori utilizzati in programmi di lavori socialmente utili" del Bilancio 2014;
  - al Cap. 11463 € 320,00 per "I.R.A.P. su retribuzione personale LSU/LPU" del Bilancio 2014.
7. Trasmettere copia del presente provvedimento e relativo allegato ai Dirigenti dei Settori Affari Generali e Innovazione e Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità, nonché all'U.O. Contabilità del Personale e Pensioni ed all'U.O. Gestione e Amministrazione del Personale, per quanto di rispettiva competenza.
8. Trasmettere, altresì, copia del presente provvedimento e relativo allegato alla Regione Puglia, Ufficio Politiche Attive per l'Occupazione, all'I.N.P.S. e al Centro Territoriale per l'Impiego competenti per territorio.
9. Nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Morgese Teresa dell'U.O. Gestione e Amministrazione del Personale del Settore Affari Generali e Innovazione.

Il Dirigente redattore della presente proposta di deliberazione la sottopone alla Giunta e la sottoscrive a valere anche quale parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Molfetta, 07 OTT. 2014

Il Dirigente del 1° Settore AA.GG. e Innovazione  
dott.ssa Angela Maria Anna D'Abramo



**Elenco nominativo unità in utilizzo**

<u>COGNOME E NOME</u>	<u>DATA DI NASCITA</u>	<u>MANSIONI</u>
1. MALDERA ANTONIO (°)	05/03/1952	Operaio Generico (3^ q.f.)
2. BALDASSARRE DOMENICO (°)	20/08/1958	Operaio Generico (3^ q.f.)

---

(°) Lavoratori ultracinquantenni



Parere art. 49, 1° comma e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 sulla proposta di deliberazione ad oggetto: **“Prosecuzione periodo di utilizzo n. 2 lavoratori socialmente utili, decorrente dal 1° ottobre 2014 al 31 dicembre 2014.”**

*- Di regolarità contabile*

Si esprime parere **POSITIVO**

- Il provvedimento **non ha rilevanza contabile** in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data, 16/10/2014

Il Dirigente

2° Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità

Dott. Giuseppe LOPOPOLO

**Deliberazione n. 232 del 16/10/2014**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 21 OTT. 2014 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Carlo Casalino

**Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Carlo Casalino

, li \_\_\_\_\_

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore \_\_\_\_\_

Al Dirigente Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità