



Città di MOLFETTA
PROVINCIA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 238

del 27/10/2014

O G G E T T O: APPROVAZIONE Piano Esecutivo di Gestione 2014-2016

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventisette del mese di ottobre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Paola NATALICCHIO e con l'assistenza del Segretario Generale Carlo CASALINO, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

NATALICCHIO Paola	SINDACO	PRESENTE
MARALFA Giuseppe	VICE SINDACO	PRESENTE
ABBATTISTA Giovanni	ASSESSORE	PRESENTE
AMATO Angela Maria R.	ASSESSORE	PRESENTE
GADALETA Rosaria	ASSESSORE	PRESENTE
LUCIVERO Marilena	ASSESSORE	PRESENTE
MONGELLI Elisabetta	ASSESSORE	PRESENTE
SPADAVECCHIA Tommaso	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione dell'Assessore Amato;

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione predisposta dal Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D. Lvo 267/2000 allegato alla presente deliberazione;

- dal Dirigente del SETTORE Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto .

Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO - PRESIDENTE

Paola NATALICCHIO

IL SEGRETARIO GENERALE

Carlo CASALINO

A cura del Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità è stata redatta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

avente ad oggetto: APPROVAZIONE Piano Esecutivo di Gestione 2014-2016

che viene sottoposta all' esame della Giunta Comunale:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio prevede al punto 10 finalità, caratteristiche, contenuti del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE degli Enti Locali, stabilendone, tra l'altro, l'obbligatorietà per i comuni con popolazione superiore a 5000 abitanti;

Che, in particolare, il suddetto principio contabile stabilisce che:

✓ il PEG:

- rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
 - è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;
 - è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;
 - ha natura previsionale e finanziaria;
 - ha contenuto programmatico e contabile;
 - può contenere dati di natura extracontabile;
 - ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
 - ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
 - ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
 - Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.
- ✓ nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:
- a) la puntuale programmazione operativa;
 - b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
 - c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;
- ✓ nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario;

- ✓ la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'Ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile;
- ✓ gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori;

CONSIDERATO:

- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 29/09/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione 2014 - 2016, unitamente al D.U.P.;

Che con Decreto del Sindaco n. 30521 del 06/05/2014 sono stati assegnati i seguenti incarichi dirigenziali ai sotto indicati ai quali sono stati demandati compiti e funzioni in ottemperanza al D.Lgs. 267/00:

- Dott. Giuseppe Francesco Lopopolo Settore Programmazione Economico – Finanziario e Fiscalità ;
- Dott.ssa Angela Anna Maria D'Abramo del Settore AA. GG. e Innovazione – Welfare Cittadino e del Corpo Polizia Municipale limitatamente alla gestione del PEG;
- Arch. Lazzaro Pappagallo Settore Lavori Pubblici;

che con Decreto del Sindaco di prot. 63949 del 02/10/2014 è stato attribuito all'Ing. Alessandro Binetti l'incarico di facente funzioni di Dirigente quale referente del Settore Territorio;

CHE risultano individuati:

- le attività, gli obiettivi di gestione, assegnati a ciascun centro di Responsabilità in conformità alla programmazione contenuta nel D.U.P. anche tenendo conto, stante la data di approvazione del Bilancio di Previsione 2014-2016, delle attività gestionali già assegnate in corso d'anno ai Dirigenti, che in corretta applicazione dei principi di correttezza e buona fede contrattuale devono essere considerati ai fini della loro valutazione annuale;
- i servizi operativi afferenti a ciascun Centro di responsabilità;
- le risorse finanziarie assegnate ad ogni centro di responsabilità e di spesa con l'ulteriore graduazione delle tipologie di entrata in categorie e capitoli e dei programmi di spesa in macroaggregati e capitoli;
- la relazione fra ciascun capitolo di entrata e di uscita, assegnato a ciascun centro di spesa e di responsabilità, e il quarto livello del piano dei conti finanziario;
- le risorse umane e strumentali necessarie per il conseguimento degli obiettivi assegnati a ciascun Dirigente secondo le rispettive competenze;

Rilevato:

- gli artt. 142, comma 12 bis e 208, comma 4, del D. Lgs. n. 285/92 e successive integrazioni e modificazioni, che disciplinano i vincoli di destinazione dei proventi derivanti dalle sanzioni pecuniarie per violazioni al Codice della strada accertate dalla Polizia Municipale;
- le regole relative al patto di stabilità contenute nella Legge 183/2011 e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- il regolamento comunale dei controlli interni, approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 49 del 16/05/2013;

Dato atto che il limite dei pagamenti corrisponde con lo stanziamento di cassa previsto per ciascun capitolo di spesa, nel rispetto del patto di stabilità e fermo restando il raggiungimento degli obiettivi di incasso previsti per ciascuna entrata assegnata ai diversi centri di responsabilità e di spesa;

Stabilito che:

- i Dirigenti devono attivarsi in tempo utile al fine di garantire il rispetto dei termini previsti nel PEG, anche con riferimento ad attività non di diretta competenza, per la conclusione di procedimenti complessi il cui iter prevede la partecipazione di più Settori (conclusione procedimenti deliberativi, bilanci, peg, rendiconti, certificati e relazioni per enti superiori quali Ministeri, Corte dei Conti);
- ciascun Dirigente, con riferimento alla gestione dei contributi statali, regionali, provinciali, UE e di altri enti o soggetti, deve attivare con puntualità di tempi e completezza di istruttoria:
 - la richiesta di concessione;
 - la richiesta di aggiornamento degli strumenti di programmazione a seguito di assegnazione di contributo;
 - la richiesta di somministrazione;
 - la rendicontazione;

Visto il D. Lgs. 267/00 ed il Regolamento comunale di contabilità, per quanto compatibili con le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e s. m. i. e, il D.P.C.M. 28.12.2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Economato, incluso nel vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto che, ai sensi dell'art 49 del D. Lgs. 267/00, sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. di confermare la nomina del Dirigente del Settore Programmazione Economica – Finanziaria e Fiscalità, Dott. Giuseppe Francesco Lopopolo, già designato con proprie precedenti deliberazioni, quale Funzionario Responsabile dei seguenti tributi comunali:
 - a) I.U.C.
 - b) I.C.I. per le competenze residuali anni 2009 – 2010 – 2011;
 - c) Imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni
 - d) T.O.S.A.P.
 - e) TARES e TARSU per le competenze residuali relative ad anni di imposta progressi
2. di confermare la nomina ad Agente Contabile Interno il Dott. Gianluca De Bari - Economo comunale;
3. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2014 – 2016 e il Piano degli Obiettivi 2014 depositati in atti presso il Servizio di Ragioneria (e nei quali si identifica essenzialmente il Piano della Performance di questo Ente);
4. dare atto che le attività di controllo interno sono disciplinate dal Regolamento dei controlli interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013;
5. di assegnare al Settore Programmazione Economico – Finanziaria e Fiscalità, con la tempistica e le modalità indicate nelle schede "attività ed obiettivi di gestione" del PEG del Servizio Ragioneria, nonché nel regolamento dei controlli interni, le attività di:

- raccolta delle informazioni per il controllo di gestione, di cui all'art. 197 e all'art. 198 e 198/bis del D.Lgs. 267/00;
- reporting sullo stato di attuazione del PEG e del Piano degli obiettivi (nel quale si identifica essenzialmente il Piano della Performance di questo Ente) sulla base di dettagliata relazione di ciascun Dirigente che evidenzia il grado di realizzazione delle attività programmate;

6. di prevedere che l'assunzione degli impegni di spesa da parte dei Dirigenti è effettuata con apposita determinazione, nel rispetto del budget, delle attività e degli obiettivi assegnati con il presente provvedimento, tenuto conto:

- a) dei limiti di spesa previsti dalle vigenti disposizioni di finanza pubblica;
- b) dei limiti di pagamento, corrispondente con lo stanziamento di cassa previsto per ciascun capitolo di spesa, nel rispetto del patto di stabilità e fermo restando il raggiungimento degli obiettivi di incasso previsti per ciascun'entrata assegnata ai diversi centri di responsabilità e di spesa;
- c) delle modalità di acquisizione ed affidamento stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge o regolamentari;

Agli stessi Dirigenti compete il puntuale monitoraggio della programmazione di entrata e di spesa, in attuazione al principio di competenza finanziaria potenziata, l'accertamento e la comunicazione al servizio di ragioneria delle economie di spesa rilevate rispetto alla previsione contenuta negli atti di impegno e ogni altra tempestiva comunicazione in caso di scostamento accertato o previsto rispetto alle previsioni di entrata e di spesa di competenza;

- 7. di affidare, la gestione delle fasi di entrata e di spesa relative ai servizi per conto di terzi, al Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità del con la precisazione che gli atti di impegno e di liquidazione potranno essere assunti anche dagli altri Dirigenti in relazione alla competenza in merito agli oggetti di entrata o di spesa, subordinatamente alla verifica della regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità;
- 8. di porre a carico del Dirigente o Responsabile competente a seguire l'istruttoria del provvedimento o a conoscenza del fatto che ha determinato la variazione del bene, l'onere di provvedere alla comunicazione al Settore – Programmazione Economico – Finanziaria e Fiscalità della dismissione dei beni mobili, qualora ne sia accertata la vetustà, la non utilità e la mancata utilizzabilità. Il Servizio Finanziario provvederà alla periodica determinazione di dismissione e alle conseguenti scritture di rettifica del patrimonio e dell'inventario. L'eventuale alienazione dei predetti beni mobili deve essere preceduta da delibera della Giunta comunale;
- 9. di dare atto che, relativamente alla gestione dei residui e del fondo pluriennale vincolato, i capitoli di entrata e di spesa affidati ai Dirigenti rientrano nella gestione degli stessi Dirigenti nelle misure determinate con il provvedimento di riaccertamento straordinario dei residui stessi;
- 10. di dare atto che i proventi derivanti dalle sanzioni pecuniarie irrogate per violazioni al codice della strada, previsti al titolo III, sono destinati così come approvati con la delibera G. C. n. 206 del 28/08/2014;
- 11. di dare atto che i proventi dei permessi di costruzioni sono destinati al finanziamento di spese per investimenti previste nel Bilancio di Previsione 2014 - 2016 e, per il solo anno 2014, per l'importo di € 1.050.000,00, alla spesa corrente, nel rispetto di quanto consentito dalla legge;

12. di stabilire, nel rispetto dei nuovi principi contabili applicati, che:

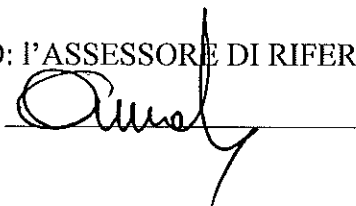
- ◆ le variazioni di stanziamento fra capitoli con identica integrale codifica di bilancio, missione - programma - titolo - macroaggregato di spesa (codice del piano dei conti finanziario fino al livello IV) e titolo - tipologia - categoria di entrata (codice del piano dei conti finanziario fino al livello IV), saranno effettuate con provvedimento del Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità, su proposta o sentito il Dirigente di Settore interessato. Le variazioni fra categorie di entrata (dello stesso titolo e tipologia) e fra macroaggregati di spesa (dello stesso titolo e programma) sono di competenza della Giunta Comunale;
- ◆ le variazioni fra il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati di competenza, derivanti da modifiche del cronoprogramma, sono di competenza del Dirigente del Settore interessato che con propria determinazione, integrata con i pareri di regolarità tecnica, contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, modifica il cronoprogramma e l'esigibilità della spesa, autorizzando il servizio finanziario a provvedere alla conseguente variazione degli stanziamenti di bilancio correlati;
- ◆ le variazioni agli stanziamenti di cassa (entrata e spesa) previsti limitatamente al primo anno del bilancio di previsione e i prelevamenti dal fondo di riserva, sono di competenza della Giunta Comunale;

Il Dirigente redattore della presente proposta di deliberazione la sottopone alla Giunta e la sottoscrive a valere anche quale parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18/8/2000 nr. 267

Molfetta, li 27 OTT. 2014

IL DIRIGENTE
Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità
Dott. Giuseppe LOPOROLO

VISTO: L'ASSESSORE DI RIFERIMENTO





Parere art. 49, 1° comma e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 sulla proposta di deliberazione ad oggetto: APPROVAZIONE Piano Esecutivo di Gestione 2014-2016

- Di regolarità contabile

Si esprime parere **POSITIVO**

- Il provvedimento **non ha rilevanza contabile** in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data, **27 OTT. 2014**

Il Dirigente
2° Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità
Dott. Giuseppe LOPOPOLLO

Deliberazione n. 238 del 27/10/2014

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 30 OTT. 2014 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino

, li _____

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore _____

Al Dirigente Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità