



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 881

SETTORE Settore Affari Generali - U.A. Comando Polizia Municipale

NR. SETTORIALE 41 DEL 16/09/2014

OGGETTO: SERVIZIO CIVICO COMUNALE. PRESA D'ATTO ISTANZE ANNO 2014

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: SERVIZIO CIVICO COMUNALE. PRESA D'ATTO ISTANZE ANNO 2014

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 1085 del 16/09/2014, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Marilina D'Abramo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 1085 del 16/09/2014 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Marilina d'Abramo

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Il Comune di Molfetta, con delibera G.C. n. 1746 del 19/12/1984, istituiva il Servizio Civico allo scopo di garantire una integrazione attiva degli anziani e dei soggetti diversamente abili nell'ambito delle attività socialmente utili per sottrarli allo stato di emarginazione e di isolamento, e si approvava il disciplinare del Servizio Civico Comunale;
- Il succitato disciplinare, all'art. 2, stabiliva che l'attività del Servizio Civico Comunale non comporta assolutamente alcun rapporto organico funzionale nell'Organizzazione del Comune trattasi di prestazione d'opera occasionale disciplinata dall'articolo 2222 del Cod. Civ.;
- Con Delibera Commissariale n. 34 dell'11.04.2013, si approvava il "Regolamento Comunale per l'erogazione di prestazioni assistenziali di natura economica e si riconosceva il Servizio Civico Comunale come forma alternativa e più integrata al mero aiuto economico;
- con delibera di G.C. n. 37 del 23.08.2013, si approvava il nuovo Disciplinare del Servizio Civile Comunale, e si abrogava il precedente disciplinare approvato con G.C. n. 1746 del 19/12/1984;
- Il Servizio Civico Comunale, dalla sua istituzione a tutt'oggi, garantisce una integrazione attiva dei soggetti aventi diritto a svolgere attività socialmente utili e contribuisce al mantenimento di alcuni servizi a livello di territorio, quali la vigilanza nelle istituzioni scolastiche, sportive, ricreative e culturali anche al di fuori degli orari di normale servizio, la cura dei parchi comunali, spazi verdi ecc.;
- Con Delibera di G.C. n. 57 del 26.02.2014 l'Amministrazione confermava che per i nuovi elenchi approvati con Determinazioni Dirigenziali n. 69 del 15.01.2014 e n. 291 del 07.03.2014 vigono i criteri di scelta di cui all'art. 5 del Disciplinare allegato alla Delibera di G.C. n. 37 del 23.08.2013 e demandava al Dirigente tutti gli atti consequenziali per la individuazione degli operatori civici la cui attività si rende necessaria;

- Visto che, l'Amministrazione annualmente invita i cittadini in possesso dei requisiti, a produrre su apposito modello di iscrizione agli elenchi degli addetti, al Servizio Civico Comunale, giusto art. 6 del predetto Disciplinare del Servizio Civico Comunale approvato con G.C. n. 37/2013;
- Visto che, il 05 febbraio 2014, è stato pubblicato un avviso pubblico, relativo alle iscrizioni per i cittadini avente i requisiti menzionati nel suindicato Disciplinare per il Funzionamento del Servizio Civico Comunale, giusto art. 3 "Soggetti del Servizio Civico", con scadenza il 20 febbraio 2014, precisando che tutte le istanze di iscrizione al Servizio Civico pervenute presso gli uffici comunali dal 06/09/2013 sino alla data di scadenza del suddetto bando saranno inserite d'ufficio nell'elenco 2014 senza necessità di rifare nuova istanza;
- Considerato che, sono pervenute, presso il Settore Welfare Cittadino, nei termini stabiliti n. 15 iscrizioni complete di documentazione, di cittadini che andranno ad inserirsi agli elenchi degli idonei al Servizio Civico Comunale, tenendo conto dell'art. 5 del nuovo Disciplinare per il funzionamento del Servizio Civico Comunale approvato con delibera di G.C. n. 37/2013.

Dato atto che, la presente determinazione dirigenziale è coerente e collegata con gli obiettivi dell'Ente per quanto attiene la programmazione socio-assistenziale, e intende consentire un'attiva integrazione delle fasce deboli della popolazione nelle attività socialmente utili, ed in particolare nel Servizio Civico Comunale.

Vista Delibera di G. C. n. 37 del 28/08/2013;

Vista Delibera di G. C. n. 57 del 26/02/2014;

Vista Delibera di G.C. n. 124 del 14.05.2014;

Visto l'allegato elenco (A), delle n. 15 istanze pervenute presso gli uffici comunali dal 06/09/2013 sino alla data di scadenza del 20 febbraio 2014 e complete di documentazione, predisposto dal Settore Welfare Cittadino allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale.

DETERMINA

1) Dare atto che la narrativa e l'allegato elenco (A) fanno parte integrante e sostanziale.

2) Dare atto che, per il conferimento degli incarichi ai nuovi operatori, aventi diritto al Servizio Civico Comunale, si terrà conto dell'art. 03 e dell'art. 5 dei dispositivi "Soggetti del Servizio Civico" "Criteri di selezione" del nuovo Disciplinare per il funzionamento del Servizio Civico Comunale approvato con delibera di G.C. n. 37/2013, n. 57/2014 e n.124/2014.

3) Approvare l'elenco allegato (A) delle n. 15 istanze pervenute presso gli uffici comunali dal 06/09/2013 sino alla data di scadenza del 20 febbraio 2014 e complete di documentazione predisposto dal Settore Welfare Cittadino.

4) Dare atto che per la corresponsione dei compensi spettanti ai nuovi operatori saranno utilizzati le risorse già impegnate con Determinazione Dirigenziale n. 95 del 17.01.2014 al Cap. 31172 Impegno 342/0 Bilancio 2014.

5)Precisare, altresì, che con il presente provvedimento non viene assunto alcun impegno di spesa per cui lo stesso non è soggetto al visto di regolarità contabile di cui all'art. 151 – comma 4 – del D.to L.gs. n. 267/2000.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dati personali”.

Allegato(A)

	COGNOME NOME	PROT.N.	DEL
1	AMATO COSIMO	55751	12/09/13
2	GROSSO DAVIDE	57333	18/09/13
3	LOIACONO GIOVANNI	57843	19/09/13
4	DE NICHILLO GIOACCHINO	64140	17/10/13
5	GIANNOSSI MARINO	67861 11351	31/10/13 11/02/14
6	BARBOLLA VINCENZO	72456	21/11/13
7	LASECCHIA GIUSEPPA	75917	23/07/13
8	AMATO SILVESTRE	78501	18/12/13
9	SASSO LUCIA	13210	18/02/14
10	CAPUTI VINCENZO	10129	11/02/13
11	D'ALTO MICHELE	13882	20/02/14
12	SALLUSTIO VITO	52922	02//09/13
13	PISANI VINCENZO	54562	06/09/13
14	PATI LUCIA	54466	06/09/13
15	SPADAVECCHIA GIOACCHINO	79056	20/12/13

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Angela Maria Anna D'Abramo;1;3505809



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 1085**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali - U.A. Comando**

Ufficio Proponente: **Ammnistrazione Interna**

Oggetto: **SERVIZIO CIVICO COMUNALE. PRESA D'ATTO ISTANZE ANNO 2014**

Nr. adozione settore: **41**

Nr. adozione generale: **881**

Data adozione: **16/09/2014**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **VISTO PER IL CONTROLLO CONTABILE.**

Data **19/09/2014**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lopopolo