



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Originale

Nr. GENERALE 787  
SETTORE Settore Welfare Cittadino  
NR. SETTORIALE 14 DEL 29/07/2014

**OGGETTO: MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO DEL PULO. GESTIONE SPERIMENTALE.  
LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE ASSOCIAZIONE TURISTICA  
MOLFETTESE PRO LOCO.**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO DEL PULO. GESTIONE SPERIMENTALE. LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE ASSOCIAZIONE TURISTICA MOLFETTESE PRO LOCO.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 920 del 25/07/2014, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

### **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**IL DIRIGENTE**  
**dott.ssa Marilina D'Abramo**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

### SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 920 del 25/07/2014 al Dirigente del Settore competente.

### ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
dott.ssa Rosaria Fontana

## IL DIRIGENTE

**Dato atto** che la presente determinazione dirigenziale è coerente e collegata con gli obiettivi statutari dell'ente per quanto attiene la promozione e lo sviluppo della comunità locale concorrendo al progresso civile, culturale, economico e sociale della stessa comunità.

### PREMESSO che

- Con Delibera di Giunta Comunale n. 239 del 29.10.2012 si stabiliva di attuare, nei primi sei mesi, una gestione di carattere sperimentale del Museo Civico Archeologico del Pulo attraverso una stabile collaborazione, per le attività di accoglienza e di visite guidate, con l'Associazione turistica molfettese Pro Loco;
- Con Determinazione Dirigenziale n.472/2012 del Settore Socio Educativo si impegnavano €10.000,00 sul capitolo 13000, impegno 1728/4, del Bilancio 2012 per finanziare le necessità derivanti dall'attuazione della gestione sperimentale del Museo Civico Archeologico del Pulo stabilite dalla suddetta Delibera di Giunta Comunale;
- Con Determinazione Dirigenziale n.82/2013 del Settore Socio Educativo si approvava lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Molfetta e l'Associazione turistica molfettese Pro Loco, così come concordato con la stessa Associazione, e si confermava l'impegno di spesa di € 10.000,00 di cui alla D.D. 472/2012 del Settore Socio Educativo;
- In data 3.05.2013 veniva sottoscritta, nelle persone del Presidente dell'Associazione Pro Loco Cav. Nicola Campo e del Dirigente del Settore Socio Educativo dott. Michele Camero, la convenzione, tra il Comune di Molfetta e l'Associazione turistica molfettese Pro Loco, per la gestione dell'attività di accoglienza e visite guidate del Museo Civico Archeologico del Pulo.
- In data 3.11.2013 sono terminati i sei mesi di gestione da parte dell'Associazione turistica molfettese Pro Loco.

**Vista** la "Relazione tecnica attività di gestione del Museo Civico Archeologico del Pulo" (prot. n. 61524 del 7.10.2013);

**Visto** il "Consuntivo gestione Museo Archeologico del Pulo – Semestre 2013" (prot. n. 29130 del 28.04.2014) comprendente le ricevute delle spese relative alla gestione;

**Verificato** che dette spese ammontano ad € 3.154,10 così suddivise:

- |                                                        |            |
|--------------------------------------------------------|------------|
| • Polizza di assicurazione guide turistiche volontarie | € 182,10   |
| • Compenso Associazione Culturale “Gershwin”           | € 440,00   |
| • Totale rimborsi per guide                            | € 2.532,00 |

**Ritenuto opportuno**, per quanto innanzi, procedere alla liquidazione della spesa della somma complessiva di € 3.154,10 in favore di:

- Associazione Turistica Molfettese Pro Loco – 70056 Molfetta, Piazza Municipio, 30;
- Determinazione Dirigenziale n. 82/2013 del Settore Socio Educativo – R.G. n. 499
- Convenzione del 3.05.2013
- Individuata in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n.239 del 29.10.2012

Dando atto che detto importo deve essere corrisposto all’Associazione Turistica Molfettese Pro Loco tramite bonifico bancario codice IBAN IT 55V0760104000000013646757 sul c/c n. 13646757 di Poste Italiane.

Visti i vigenti:

T.U.E.E.L.L. 267 del 18.08.2000;

Statuto Comunale;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 e 192 del Decreto Legislativo n..267 /2000.

### **DETERMINA**

1. La narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Liquidare in favore dell’Associazione Turistica Molfettese Pro Loco, la somma complessiva di € 3.154,10, quale rimborso spese per l’attività di gestione del Museo Civico Archeologico del Pulo.
3. Dare atto che la somma risulta impegnata al Capitolo 13000 anno 2012 impegno giuridico 1728/4 reimputata all’esercizio 2014 ai sensi del D.Lgs n. 118/2011, con impegno contabile n. 826/2.
4. Dare mandato all’ufficio di ragioneria di procedere alla liquidazione della spesa previa richiesta di liquidazione corredata da autocertificazione di esenzione dalla presentazione di DURC e nota di tracciabilità flussi finanziari come da normativa vigente.
5. Dare atto che il presente provvedimento deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013.
6. Copia conforme all’originale dovrà essere trasmessa al Dirigente Settore Economico Finanziario.

La presente determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n.196 “Codice in materia di protezione dati personali”.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Angela Maria Anna D'Abramo;1;3505809



# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Welfare Cittadino nr.14 del 29/07/2014

<b>ESERCIZIO:</b> 2014	<b>Impegno:</b>	2014 826/0	<b>Data:</b> 28/04/2014	<b>Importo:</b>	10.810,54
	<b>Subimpegno di spesa:</b>	2014 826/4	<b>Data:</b> 05/08/2014	<b>Importo:</b>	3.154,10
<b>Oggetto:</b>	RIMBORSO SPESE ASS. TURISTICA MOLFETTESE PRO LOCO PER GESTIONE SPERIMENTALE MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO				
<b>SIOPE:</b>	1326 - Spese per gli organi istituzionali dell'ente - Rimborsi				

### Bilancio

**Anno:** 2014  
**Missione:** 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
**Programma:** 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali  
**Titolo:** 1 - Spese correnti  
**Macroaggregato:** 103 - Acquisto di beni e servizi

### Piano Esecutivo di Gestione

<b>Anno:</b> 2014	<b>Importo impegno:</b>	10.810,54
<b>Capitolo:</b> 13000	<b>Subimpegni già assunti:</b>	7.656,44
<b>Oggetto:</b> MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI PATRIMONIO DISPONIBILE	<b>Subimpegno nr. 826/4:</b>	3.154,10
	<b>Disponibilità residua:</b>	0,00
<b>Progetto:</b> ATTIVITA' ORDINARIA		
<b>Resp. spesa:</b> SETT. ECONOMICO FINANZIARIO		
<b>Resp. servizio:</b> SETT. ECONOMICO FINANZIARIO		

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 05/08/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario ad interim



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 920**

Settore Proponente: **Settore Welfare Cittadino**

Ufficio Proponente: **Biblioteca - Strutture Culturali**

Oggetto: **MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO DEL PULO. GESTIONE SPERIMENTALE. LIQUIDAZIONE RIMBORSO SPESE ASSOCIAZIONE TURISTICA MOLFETTESE PRO LOCO.**

Nr. adozione settore: **14**

Nr. adozione generale: **787**

Data adozione: **29/07/2014**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 06/08/2014

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Lopopolo