



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Originale

Nr. GENERALE 1156  
SETTORE Settore Affari Generali e Innovazione  
NR. SETTORIALE 74 DEL 20/11/2014

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 2 APPARECCHI  
INFORMATICI PER L'UFFICIO INFORMALAVORO (EX UPAL )**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 2 APPARECCHI INFORMATICI PER L'UFFICIO INFORMALAVORO (EX UPAL )

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 1488 del 18/11/2014, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

### **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Marilina D' Abramo**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

### SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 1488 del 18/11/2014 al Dirigente del Settore competente.

### ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Domenico Corrieri**

## IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- l'Ufficio Informalavoro ( ex UPAL ) svolge sia attività di front office, per la ricerca di opportunità lavorative rivolte ai cittadini garantendo anche la possibilità di fruire di libera e gratuita navigazione internet, sia attività di back office, finalizzate alla redazione di strumenti informativi web ( News Letter, Portale Lavoro istituzionale );
- per tali attività utilizza soprattutto apparecchiature informatiche destinate e alla ricerca online di occasioni di lavoro e alla elaborazione grafica e redazionale, presentazioni multimediali, report, ecc., degli strumenti informativi online nonché alla sua gestione;
- le apparecchiature informatiche attualmente in dotazione sono state precedentemente dismesse da altri uffici e pertanto sono vecchie, deteriorate, frequentemente guaste, abbisognevole di riparazione, antieconomiche e quindi non più rispondenti alle necessità operative dell'Ufficio Informalavoro;
- a tale scopo si rende necessario dotare il predetto ufficio di almeno numero 2 apparecchiature informatiche e per la precisione portatili, che consentirebbero un risparmio in quanto non sarebbe necessario procedere all'acquisto delle periferiche ( monitor, gruppo di continuità, tastiera, mouse, ecc.);
- è necessario, quindi, individuare le risorse finanziarie necessarie per l'acquisto delle apparecchiature informatiche portatili con caratteristiche rispondenti alle esigenze operative dell'Ufficio Informalavoro

Tutto ciò premesso

**Ritenuto** di dover procedere, per le motivazioni innanzi esposte, all'acquisto di n. 2 sistemi informatici portatili e quindi ad assumere apposito impegno di spesa di massima;

### DETERMINA

1. Dare atto che la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Dare atto che per l'acquisto di numero 2 computer portatili, comprensivi di sistema operativo a corredo, è necessaria la somma di Euro 1.500,00, comprensiva di IVA

- 3 Assumere impegno di spesa per la somma complessiva di € 1.500,00 IVA (ed altri oneri) compresa, per l'acquisto di n.2 computer portatili per l'Ufficio Informalavoro imputandolo al Capitolo n. 11010, denominato " Acquisto Arredi ed attrezzature ", Bilancio 2014, del PEG Settore Affari Generali.
- 4 Stabilire che l'aggiudicazione della fornitura e la conseguenziale liquidazione avverrà con apposito atto.
- 5 Stabilire altresì, che ai sensi dell'art. 151 comma 4 del T.U.E.L. - D.L.Vo n. 267 del 18.08.2000, il presente atto diverrà esecutivo dopo l'apposizione del visto de regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Capo Settore Economico Finanziario.
- 6 Dare atto che ad intervenuta esecutività della presente determinazione, dovranno seguire gli atti e le operazioni di seguito indicate:

che il presente provvedimento **non deve** essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013, in quanto riporta impegno di spesa generico che non individua il destinatario

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

- a. **Sindaco**
- b. **Assessore**
- c. **Settore Affari Generali      Unità Operativa Ufficio Informalavoro**

La presente Determinazione  
non contiene

dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196 "*Codice in materia di protezione dati personali*"

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:  
Angela Maria Anna D'Abramo;1;3505809



# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

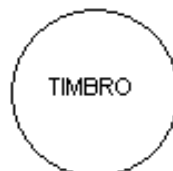
Determinazione Settore Affari Generali e Innovazione nr.74 del 20/11/2014

<b>ESERCIZIO:</b> 2014	<i>Impegno di spesa</i>	2014 2372/0	<b>Data:</b> 20/11/2014	<b>Importo:</b>	1.500,00
<b>Oggetto:</b>	ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 2 APPARECCHI INFORMATICI PER L'UFFICIO INFORMALAVORO (EX UPAL )				
<b>SIOPE:</b>	1203 - Materiale informatico				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2014		<b>Stanziamiento attuale:</b>		2.172,36
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>		172,36
<b>Programma:</b>	2 - Segreteria generale		<b>Impegno nr. 2372/0:</b>		1.500,00
<b>Titolo:</b>	2 - Spese in conto capitale		<b>Totale impegni:</b>		1.672,36
<b>Macroaggregato:</b>	202 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		<b>Disponibilità residua:</b>		500,00
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2014		<b>Stanziamiento attuale:</b>		2.172,36
<b>Capitolo:</b>	11010		<b>Impegni gia' assunti:</b>		172,36
<b>Oggetto:</b>	SPESA ARREDAMENTI E ATTREZZATURE		<b>Impegno nr. 2372/0:</b>		1.500,00
			<b>Totale impegni:</b>		1.672,36
			<b>Disponibilità residua:</b>		500,00
<b>Progetto:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA				
<b>Resp. spesa:</b>	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE				
<b>Resp. servizio:</b>	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 20/11/2014

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:  
Angela Maria Anna D'Abramo;1;3505809