



# CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI

---

## COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

N. 51

del 24/05/2013

*Modifica all'art. 5 comma 1 del Nuovo Regolamento di gestione della zona regolamentata a pagamento approvato con deliberazione di G.C. n. 164 del 12.09.2011.*

L'anno duemilatredici, il giorno ventiquattro del mese di maggio nella Casa Comunale

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

assunti i poteri della Giunta Comunale

In persona del Dott. Giacomo BARBATO, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 10/01/2013, assistito dal Segretario Generale Dott. Michele Camero, ha adottato la seguente deliberazione:

## **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO assunti i poteri della Giunta Comunale**

Visto ed esaminato il nuovo Regolamento comunale di gestione della sosta regolamentata a pagamento, approvato con Deliberazione della giunta Comunale n. 164 in data 12/09/2011;

Dato atto che il predetto atto deliberativo è finalizzato a dare risposte razionali al problema del traffico e dei parcheggi nel centro cittadino, senza penalizzare i residenti e gli operatori commerciali e professionali operanti nell'area in discorso;

Preso atto delle articolate problematiche connesse all'entrata in vigore del citato nuovo Regolamento di gestione, rilevata una incongruenza nel comma 1 dell'art. 5 dello stesso Regolamento, per quanto attiene le modalità di rilascio dei pass per gli operatori professionali e commerciali, più restrittive rispetto a quelle previste per i residenti;

Visto il parere espresso dal Segretario Generale con nota prot. n. 22410 del 04/04/2013;

Richiamato l'art. 4 del nuovo Regolamento comunale di gestione della sosta regolamentata a pagamento, che al comma 2, per quanto attiene le modalità di rilascio della scheda prepagata ai residenti nella così detta *zona blu* così recita:

### ***ART. 4 - Regolamentazione sosta residenti.***

2. *Il residente nella zona con tariffazione della sosta, potrà richiedere il rilascio di scheda prepagata presentando al Comando di Polizia Municipale, Ufficio Pass, apposita istanza alla quale dovrà essere allegata la seguente documentazione:*
  - a) *Certificazione o autocertificazione attestante la residenza e la composizione del nucleo familiare;*
  - b) *Copia del documento attestante la proprietà del veicolo per il quale è richiesta l'autorizzazione alla sosta. Il veicolo deve obbligatoriamente risultare intestato al richiedente o ad uno dei componenti del nucleo familiare.*

Richiamato l'art. 5 del nuovo Regolamento comunale di gestione della sosta regolamentata a pagamento, che al comma 1, per quanto attiene le modalità di rilascio della scheda prepagata agli operatori commerciali e professionali che operano nella c.d. *zona blu* così recita:

### ***ART. 5 - Regolamentazione sosta commercianti ed esercenti attività professionale.***

1. *L'esercente attività professionale o commerciale il cui studio/esercizio sia situato nella zona con tariffazione della sosta, potrà richiedere il rilascio di una scheda prepagata, presentando istanza al Comando di Polizia Municipale, alla quale dovrà allegare documentazione comprovante l'esercizio dell'attività, la sede dell'esercizio e/o dello studio, unitamente al documento attestante la proprietà del veicolo "intestato obbligatoriamente" al titolare o ad uno dei collaboratori.*

Ritenuto utile e necessario intervenire per adeguare le disposizioni regolamentari, uniformando le modalità di rilascio delle schede prepagate agli operatori commerciali e professionali a quelle dei residenti, in modo da consentire una parità di trattamento nonché semplificare ed ottimizzare la procedura amministrativa di rilascio, venendo incontro alle esigenze rappresentate dagli operatori commerciali e professionali della zona in discorso;

Vista e richiamata la Deliberazione di G.C. n. 168 del 2008;

Visto l'art. 97, comma 2° del T.U.EE.LL. approvato con D. Lgs. N. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 30.4.1992 n.285 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento d'Esecuzione;

Visto il Testo Unico sulle Autonomie Locali D.L.gs. n. 267 del 18.8.2000 e segnatamente l'art.48, comma 3°, che assegna alla G.C. la competenza all'approvazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Preso atto del parere favorevole del Dirigente del Settore Sicurezza “ad interim” in ordine alla regolarità tecnica e del Dirigente del Settore Economico-Finanziario “ad interim” in ordine alla non rilevanza contabile, ai sensi dell’art. 49 del T.U.E.L. D. L.vo n. 267 del 18/08/2000, riportati in calce al presente atto;

### **DELIBERA**

1. Di modificare il nuovo Regolamento di gestione della zona regolamentata a pagamento, precedentemente adottato, riformulando l’art. 5 comma 1 come segue:

***ART. 5 - Regolamentazione sosta commercianti ed esercenti attività professionale.***

1. L’esercente attività professionale o commerciale, nonché Centri di Assistenza Fiscale (CAF) ed attività assimilabili, il cui studio/esercizio sia situato nella zona con tariffazione della sosta, potrà richiedere il rilascio di una scheda prepagata, presentando istanza al Comando di Polizia Municipale, alla quale dovrà allegare documentazione comprovante l’esercizio dell’attività, la sede dell’esercizio e/o dello studio, unitamente al documento attestante la proprietà del veicolo intestato al titolare o ad uno dei componenti del nucleo familiare, previa *dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 DPR 445 del 28.12.2000)* del richiedente, attestante la disponibilità in uso dell’autovettura. Il pass può essere inoltre intestato ad uno dei collaboratori, che deve dimostrare il possesso dell’autovettura.
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario generale, al Settore Sicurezza - Comando di Polizia Municipale, all’U.R.P. per i rispettivi provvedimenti di competenza.
3. Nominare quale responsabile del procedimento il Ten. Col. Dott. Leonardo Cuocci Martorano, preposto alla P.M., in relazione al disposto dell’art. 7 legge 241/90 e s.m.i.
4. La presente modifica del nuovo Regolamento di gestione della zona regolamentata a pagamento, divenuta esecutiva, ai sensi dell’art. 19 dello Statuto Comunale, sarà ripubblicata all’Albo Pretorio online del Comune per 15 giorni consecutivi ed entrerà in vigore al termine della ripubblicazione.
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Parere, ex art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000

In ordine alla regolarità tecnica

**FAVOREVOLE**

Il Dirigente Settore Sicurezza “ad interim”

f.to (dott. Michele Camero)

Parere, ex art. 49, 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000

In ordine alla non rilevanza contabile

**FAVOREVOLE**

Il Dirigente Settore Economico Finanziario ad interim

f.to (dott. Giuseppe Lopopolo)

**all'originale seguono le firme**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in pubblicazione in copia all'Albo Pretorio on-line per giorni 15 consecutivi dal 30/05/2013 al 14/06/2013 ai sensi dell'art.124, 1° comma, del T.U. n.267/2000.

***Copia conforme per uso amministrativo***

Dal Municipio 30/05/2013

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to dott. Michele Camero

---

Il sottoscritto Segretario Generale

Visto il **Testo Unico** delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con **D.L.vo 18.8.2000, n.267**;

Visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_:

- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art.134, comma 3°);
- perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4°).

li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

f.to dott. Michele Camero

---

Per l'esecuzione

Al Sig. Segretario generale

Al Sig. Direttore di ragioneria

Al Sig. \_\_\_\_\_

Al Sig. \_\_\_\_\_