



CITTA' DI MOLFETTA

PROVINCIA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 164

del 12/09/2011

O G G E T T O

Approvazione nuovo Regolamento di gestione della zona regolamentata a pagamento.

L'anno duemilaundici, il giorno dodici del mese di settembre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

AZZOLLINI	Antonio	- SINDACO	- Presente
UVA	Pietro	- ASSESSORE	- Presente
PETRUZZELLA	Pantaleo	- ASSESSORE	- Assente
BRATTOLI	Anna Maria	- ASSESSORE	- Assente
LA GRASTA	Giulio	- ASSESSORE	- Presente
MAGARELLI	Mauro G.ppe	- ASSESSORE	- Presente
SPADAVECCHIA	Vincenzo	- ASSESSORE	- Presente
PALMIOTTI	Michele	- ASSESSORE	- Assente
CAPUTO	Mariano	- ASSESSORE	- Presente
ROSELLI	Luigi	- ASSESSORE	- Presente

Presiede: **Sen. Azzollini Antonio – Sindaco**

Vi è l'assistenza del **Segretario Generale, dott. Michele Camero.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la G.C. con propri provvedimenti nn.121 e 122 del 09.03.2000, esecutivi ai sensi di legge, istituì, nel centro cittadino, una “zona destinata a parcheggio nella quale la sosta è subordinata al pagamento di una somma da riscuotere con sistemi di controllo e senza custodia dei veicoli”, in applicazione delle previsioni di cui all’art.7 comma 1 lett. “f” del D. Leg. 285/92 (Nuovo Codice della Strada) stabilendo peraltro, di massima, le relative condizioni e tariffe;

Che, successivamente, con provvedimento n. 312 del 31.5.2000, a parziale modifica ed integrazione dei precedenti atti, la G.C. ha proceduto a rideterminare gli importi relativi alle schede prepagate per residenti ed operatori commerciali – professionali, nonché ad adottare atti di indirizzo relativi alle modalità di gestione della sosta regolamentata a pagamento;

Che con provvedimento n.490 del 10.8.2000 la G.C. ha approvato direttive concernenti la disciplina della sosta regolamentata a pagamento senza custodia dei veicoli;

Che con proprio atto deliberativo n.25 del 25.01.2001 il Commissario Straordinario ha disposto l’ampliamento della pedonalizzazione di Corso Umberto;

Che con provvedimento della G.C. n.230 del 16.05.2002, esecutivo ai termini di legge, si è provveduto ad un secondo ampliamento, in via sperimentale, della zona con sosta regolamentata a pagamento senza custodia dei veicoli, suddivisa in zona “A” e zona “B”;

Che con provvedimento giuntale n.11 del 15.01.2004 si procedeva ad un terzo ampliamento dell’area con sosta regolamentata a pagamento, istituendo la zona “C”;

Che la Giunta Comunale con delibera n. 168 del 18.10.2008, procedeva alla rideterminazione e all’ampliamento dell’intera area con sosta regolamentata a pagamento, istituendo un’unica macrozona e eliminando la zonizzazione dell’intera area, individuando come unica zona quella ricadente tra Via Baccarini, P.zza A. Moro, Via Umberto, P.zza Effrem, Via Cavour, Via E. Germano, P.zza M. di Savoia, Via M. di Savoia, P.zza V. Emanuele, Via Vitt. Emanuele, P.zza Garibaldi, P.zza Sant’Angelo, Via Dante, Banchina San Domenico, Via M. Colonna;

Che il Commissario Straordinario con deliberazione n. 34 del 01.02.2001, approvò il Regolamento della zona con sosta regolamentata a pagamento;

Che la Giunta Comunale con proprio atto n. 433 del 05.09.2002, approvava una nuova regolamentazione per la gestione dell’intera area con sosta regolamentata a pagamento suddivisa dapprima in zona “A” e zona “B” e successivamente applicata anche alla zona “C”, a seguito dell’istituzione di quest’ultima;

Che con delibera di Giunta Comunale n. 404 del 23.10.2003 si procedeva alla rideterminazione degli importi dei grattini e delle schede prepagate, a parziale modifica della deliberazione di G.C. n. 176 del 07.03.1996 e n. 27 del Commissario Straordinario del 25.01.2001;

Considerato che le tante ed articolate problematiche connesse alla istituzione ed ampliamento della nuova macrozona con sosta a pagamento, la revoca della zonizzazione della stessa, di cui alla citata deliberazione G.C. n.168/2008, le diverse istanze presentate e le situazioni monitorate, rendono necessaria l’adozione di una nuova regolamentazione di dettaglio che disciplini, analiticamente, le condizioni e modalità di gestione di tutta la zona a controllo sosta, con riferimento alla gestione degli spazi di sosta non custoditi, alle modalità e condizioni del rilascio schede, tessere auto obliterate o permessi subordinati a speciali condizioni e/o cautele, alla riserva e/o autorizzazione alla sosta, gratuita, per determinate categorie di veicoli e di

utenza, con contestuale sostituzione integrale delle disposizioni contenute nella direttiva di cui alle citate delibere della G.C. n.490 del 10.8.2000, del Commissario Straordinario n.25 e n. 27 in data 25.1.2001, e 34 del 01.02.2001 e della Giunta Comunale n. 433 del 05.09.2002;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 7, c.7 del D.leg. 285/92 (Nuovo Codice della Strada) e successive modificazioni ed integrazioni *i proventi dei parcheggi a pagamento, in quanto spettanti agli enti proprietari della strada, sono destinati alla installazione, costruzione e gestione di parcheggi in superficie, sopraelevati o sotterranei, e al loro miglioramento e le somme eventualmente eccedenti ad interventi per migliorare la mobilità urbana;*

Dato atto che è intenzione di questa Amministrazione la installazione di sistemi automatici di distribuzione dei ticket (c.d. parchimetri) per la sosta;

Ricordato che con deliberazione n.128 in data 11.5.2005 è stata riveduta la convenzione per il servizio di gestione dei parcheggi pubblici da parte della M.M. spa che all'articolo 15 prevede il riconoscimento di percentuali sulle vendite dei grattini e sui c.d. "multini". Tali percentuali non potranno più essere riconosciute in conseguenza dell'adozione del presente provvedimento e della successiva installazione dei parchimetri per cui si rende necessario rivedere la convenzione in parte qua;

Ritenuto comunque necessario, pur nelle more della installazione dei citati parchimetri, adottare un nuovo regolamento di gestione della zona a controllo sosta a pagamento, senza custodia di veicoli, facendo riferimento alle disposizioni del Codice della Strada in materia di regolamentazione della circolazione nei centri abitati (art. 7 D.L.gs. 285/92) nonché alle direttive di cui alla Circolare Ministeriale dei Lavori Pubblici 21.7.1997 n.3816 ed alle prescrizioni in materia di riserva di spazi di sosta di cui alla Circolare Ministero LL.PP. n.1525 del 28.9.81;

Visto il D.Lgs. 30.4.1992 n.285 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento d'Esecuzione;

Vista la Circolare Ministero LL.PP. n.1525 del 28.9.89;

Vista la Circolare Ministero LL.PP. n.3816 del 27.7.1997;

Visto il Testo Unico sulle Autonomie Locali D.L.gs. n. 267 del 18.8.2000 e segnatamente l'art.48, comma 3°, che assegna alla G.C. la competenza all'approvazione del Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto lo Statuto Comunale;

Preso atto del parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente atto espresso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 1. comma del D.Lgs. n.267 del 18.8.2000, dal Dirigente del Settore Sicurezza;

Preso atto del parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.153 c.5 del D.L.gs. n.267 del 18.8.2000;

Con voti unanimi e favorevoli resi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di approvare la nuova regolamentazione della zona a sosta regolamentata a pagamento, allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, dando atto che la sua esecutività avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo alla ripubblicazione del presente provvedimento;
- 2) Rinviare a successivo separato provvedimento la modifica della convenzione approvata con deliberazione della Giunta comunale n.128 in data 11.5.2005

fermo restando la revoca del riconoscimento in favore della "M.M. spa" di qualsiasi percentuale sia sulle vendite dei grattini che sui c.d. "multini" nell'ambito di una organica riorganizzazione del servizio;

- 3) Incaricare l'Ufficio Relazione con il Pubblico d'intesa con il Comando di P.M. di dare la massima diffusione al presente regolamento attraverso manifesti e organi di stampa, anche on-line, contenenti l'elenco di tutti gli operatori commerciali abilitati alla vendita dei grattini nelle more della installazione dei parcometri;
- 4) Dare mandato al Comando di Polizia Municipale ed al Settore LL.PP. di adottare tutti i provvedimenti ed atti necessari all'applicazione del presente regolamento, adeguando altresì, laddove necessario, la segnaletica;
- 5) Trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario generale, al Settore Sicurezza - Comando di Polizia Municipale, al Settore Ragioneria, all'Ufficio Economato, al Dirigente LL.PP., all'U.R.P. per i rispettivi provvedimenti di competenza.
- 6) Nominare quale responsabile del procedimento il Cap. Dott. M. Giuseppe Gadaleta, Comandante della P.M., in relazione al disposto dell'art. 7 legge 11.2.94, come richiamato in vigore dal D.Leg. 110/95, convertito con modificazioni dell'art. 4/bis legge 2.6.95 n.216.
- 7) Il presente Regolamento, divenuto esecutivo, sarà ripubblicato all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi ed entrerà in vigore al termine della ripubblicazione.

COMUNE DI MOLFETTA

ZONA CON SOSTA REGOLAMENTATA A PAGAMENTO

REGOLAMENTO

ART. 1 - Istituzione della zona con sosta regolamentata a pagamento.

1. E' istituita la zona con sosta regolamentata a pagamento senza custodia nell'area compresa tra **Via Baccarini, P.zza A. Moro, Via Umberto, P.zza Effrem, Via Cavour, Via E. Germano, Piazza M. di Savoia, Via M. di Savoia, P.zza V. Emanuele, Via V. Emanuele, Piazza Garibaldi, P.zza Sant'Angelo, Via Dante, Banchina San Domenico, Via M. Colonna.**

2. L'area interessata alla sosta regolamentata, come sopra individuata, è composta da un'unica macrozona, così come individuata con Delibera di Giunta Comunale n. 168 del 18.10.2008.

3. Tutta l'area con sosta regolamentata a pagamento sarà munita di appositi parcometri per la distribuzione dei tickets per la sosta. In mancanza dei parcometri i tickets sono distribuiti oltre che dagli ausiliari della sosta anche da tutti gli esercizi commerciali convenzionati con il Comune.

ART. 2 - Tipologia della sosta.

1. Nella zona con parcheggio a pagamento, senza custodia dei veicoli sono individuate le seguenti tipologie di sosta:

- a) sosta per residenti;
- b) sosta per esercenti attività professionali e commerciali;
- c) sosta a rotazione veloce.

ART. 3 - Regolamentazione della sosta.

1. Nell'area di cui all'art.1, la sosta è libera dalle ore 21.00 alle ore 09.00 e dalle ore 13.00 alle ore 17.00. E' invece regolamentata a pagamento dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 21.00 dei soli giorni feriali.

2. In dette fasce orarie dei giorni feriali possono sostare nell'area interessata gli autoveicoli muniti di ticket, scheda autobliterante, scheda prepagata, contrassegno o altro documento autorizzativo indicato nel presente regolamento, alle condizioni ivi indicate.

ART. 4 - Regolamentazione sosta residenti.

1. Per i veicoli dei residenti è prevista una sosta a tempo indeterminato, (dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 21.00 di tutti i giorni feriali),

subordinata al rilascio di una scheda prepagata, con scadenza mensile, semestrale o annuale.

2. Il residente nella zona con tariffazione della sosta, potrà richiedere il rilascio di scheda prepagata presentando al Comando di Polizia Municipale, Ufficio Pass, apposita istanza alla quale dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Certificazione o autocertificazione attestante la residenza e la composizione del nucleo familiare;
- b) Copia del documento attestante la proprietà del veicolo per il quale è richiesta l'autorizzazione alla sosta. Il veicolo deve obbligatoriamente risultare intestato al richiedente o ad uno dei componenti del nucleo familiare.

3. Per i residenti potrà essere rilasciata una sola scheda prepagata per nucleo familiare, fermo restando quanto previsto dalla precedente lettera b), per max due veicoli.

4. Per residenti sono da intendersi tutti coloro che risiedono stabilmente nella zona individuata, compresa tra **Via Baccarini, P.zza A. Moro, Via Umberto, P.zza Effrem, Via Cavour, Via E. Germano, Piazza M. di Savoia, Via M. di Savoia, P.zza V. Emanuele, Via V. Emanuele, Piazza Garibaldi, P.zza Sant'Angelo, Via Dante, Banchina San Domenico, Via M. Colonna.**

5. La gestione amministrativa e contabile delle schede prepagate, cui alla lett. a) del precedente art.2 del presente regolamento, è affidata all'Ufficio Pass del Comando Polizia Municipale.

6. Gli importi delle schede prepagate per i residenti saranno annualmente aggiornati con provvedimento della Giunta Comunale.

7. E' consentito il rilascio, a richiesta, di una scheda temporanea prepagata, di validità mensile, o semestrale a chi elegge domicilio, per motivi di lavoro, presso un nucleo familiare residente nell'area con sosta regolamentata a pagamento, a condizione che al nucleo familiare residente non sia stata rilasciata altra scheda.

8. La scheda prepagata ha validità in tutta la macrozona, come individuata dall'art. 1, nella quale il titolare della stessa ha la residenza e/o il domicilio.

9. La segnaletica verticale e orizzontale indicherà la zona con sosta regolamentata a pagamento.

ART. 5 - Regolamentazione sosta commercianti ed esercenti attività professionale.

1. L'esercente attività professionale o commerciale il cui studio/esercizio sia situato nella zona con tariffazione della sosta, potrà richiedere il rilascio di una scheda prepagata, presentando istanza al Comando di Polizia Municipale, alla quale dovrà allegare documentazione comprovante l'esercizio dell'attività, la sede dell'esercizio e/o dello studio, unitamente al documento attestante la proprietà del veicolo intestato obbligatoriamente al titolare o ad uno dei collaboratori.
2. Resta inteso che potrà essere rilasciata una sola scheda prepagata per esercizio commerciale o studio professionale, nei limiti indicati dal precedente comma.
3. La gestione amministrativa e contabile delle schede di cui alla lett. b) del precedente art.2 del presente regolamento è affidata all'Ufficio Pass del Comando Polizia Municipale.
4. La scheda prepagata ha validità in tutta la macrozona, come individuata dall'art. 1.
5. Gli importi delle schede prepagate per operatori commerciali o professionali saranno annualmente determinati con provvedimento della G.C.

ART. 6 - Regolamentazione sosta dipendenti comunali

1. I dipendenti comunali che espletano il proprio servizio presso strutture comunali ricadenti nell'area con sosta regolamentata di cui all'articolo 1 del presente regolamento, possono richiedere il rilascio della scheda prepagata presentando istanza al Comando di Polizia Municipale, Ufficio Pass, alla quale dovranno allegare documentazione comprovante il proprio servizio presso la struttura comunale, nonché la proprietà del veicolo.
2. Le schede avranno validità coincidente con l'orario di servizio dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 17.00 alle ore 19.00 il martedì ed il giovedì.
3. Il personale dipendente del Comando di Polizia Municipale, vista la peculiarità giornaliera del proprio servizio, non osserverà tale limitazione.
4. L'importo della scheda prepagata per i dipendenti comunali è pari al 50% del costo annuo previsto per i residenti.

ART. 7 - Sosta a rotazione veloce.

1. La sosta a rotazione veloce è una sosta di breve durata, a pagamento, non custodita, con validità nei soli giorni feriali.
2. Essa è consentita nei seguenti orari:

dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 17.00 alle ore 21.00.

3. Per la sosta a rotazione veloce, l'utente dovrà munirsi di apposito ticket o grattino o scheda elettronica autobliterante. Il ticket, il grattino o la scheda elettronica autobliterante, deve essere esposto nella parte anteriore del veicolo ed in maniera ben visibile. La scheda elettronica autobliterante deve essere correttamente attivata.

4. Nella zona a sosta regolamentata, il pagamento della sosta, come stabilito con delibera della G.C., n.168 del 18.10.2008, e resa pubblica da apposita segnaletica verticale, deve avvenire anticipatamente con una delle seguenti modalità a scelta dell'utente:

- Ticket prepagato validità 1/2 ora
- Ticket prepagato validità 1 ora;
- Scheda elettronica autobliterante validità 50 ore;
- Scheda elettronica autobliterante validità 100 ore;

5. Gli importi dei tickets e delle schede autobliteranti sono stabiliti con provvedimento della Giunta Comunale.

6. La gestione amministrativa e contabile delle schede autobliteranti è affidata all'Ufficio Economato.

7. La gestione amministrativa e contabile dei tickets è affidata all'Ufficio Economato che curerà la formalizzazione con la società gestore dei parcometri allorquando saranno installati.

ART. 8 - Permessi speciali.

1. Possono sostare a titolo gratuito sugli spazi a pagamento, alle seguenti condizioni, i veicoli di proprietà o intestati, individuati a mezzo di apposito contrassegno esposto sul cruscotto del veicolo in maniera ben visibile o che riportano sulla carrozzeria del veicolo il logo identificativo:

- a) Polizia Stradale, Vigili del Fuoco, Forze dell'Ordine, Forze Armate, Mezzi di soccorso e pronto intervento, Pubbliche Amministrazioni, Erogatori di servizi (ENEL- SOCIETA' TELEFONICHE ITALGAS- ASL- ASM-SERVIZIO POSTALE- MOLFETTA MULTISERVIZI S.p.A. – Molfetta PORTO S.p.A.), Società di Vigilanza Privata;
- b) i veicoli di proprietà di dipendenti medici del Servizio di Igiene Pubblica della ASL/BA e di esercenti la professione sanitaria di sola Guardia Medica che esibiscano in maniera ben visibile all'interno dell'autovettura apposito contrassegno rilasciato dal Comando di P.M.;
- c) gli autoveicoli utilizzati per servizi di pubblica utilità (ivi compresi i medici convenzionati con il S.S.N. ed i pediatri di famiglia) e di volontariato che riportano sulla carrozzeria o all'interno dell'autoveicolo apposito logo identificativo ed esponano in maniera ben visibile all'interno dell'autovettura apposito contrassegno rilasciato dal Comando di P.M.;

- d) sono assolutamente esenti da qualsiasi documento relativo al presente regolamento e, quindi, possono sostare gratuitamente negli spazi a pagamento, ciclomotori e motocicli con cilindrata fino a cc. 125.
2. Negli spazi di sosta a pagamento, sono previsti posti di sosta riservati esclusivamente alle persone invalide, nel numero e nelle caratteristiche di cui alla normativa vigente.
3. I veicoli asserviti a persone diversamente abili, che pur in possesso del regolare contrassegno invalidi sostino in area a pagamento e fuori dagli stalli a loro riservati, osserveranno le medesime condizioni poste nei confronti degli altri utenti della strada.

ART. 9 - Permessi speciali a residenti non autosufficienti.

1. Le persone non autosufficienti residenti nella zona con sosta regolamentata a pagamento, possono richiedere il rilascio di scheda prepagata, con scadenza mensili o semestrali. La richiesta potrà essere presentata anche da un familiare, a nome del residente (anziano o ammalato non autosufficiente), e dovrà essere corredata da apposita certificazione medica attestante la necessità di assistenza continuativa del residente non autosufficiente, oltre che da documentazione attestante la proprietà del veicolo per il quale si chiede l'autorizzazione alla sosta.
2. Il Comando di Polizia Municipale rilascerà apposito contrassegno, indicando la specifica via, dopo aver verificato che al richiedente non sia stata rilasciata altra scheda prepagata. Il contrassegno permetterà la sosta di un solo veicolo, durante il periodo di prescrizione della sosta a pagamento.
3. Gli enti che svolgono servizio di assistenza domiciliare per persone non autosufficienti possono richiedere il rilascio di scheda prepagata alle condizioni previste per i residenti.

ART. 10 - Situazione sanzionatoria

1. L'Ausiliario della Sosta è il soggetto incaricato di pubblico servizio individuabile dall'utente in quanto indossante corpetto recante la dicitura "COMUNE DI MOLFETTA - Ausiliario della sosta".
2. Nei confronti degli utenti ai quali è stato rilasciato avviso di accertamento di violazione per veicoli parcheggiati nella zona a pagamento sprovvisti di apposito ticket, scheda autobliterante o pass in corso di validità gli ausiliari della sosta applicheranno la sanzione amministrativa pecuniaria in forma ridotta prevista dall'articolo 157 comma 8 del vigente codice della strada.
3. Nei confronti degli utenti che, pur avendo esposto il ticket o la scheda autobliterante, prolungano la sosta oltre l'orario indicato gli ausiliari della sosta applicheranno la sanzione amministrativa pecuniaria in forma ridotta prevista dall'articolo 7 comma 15 del vigente codice della strada.

ART. 11 - Disposizioni finali

1. Tutti i ticket, grattini, schede autobliteranti, pass o contrassegni relativi alla sosta regolamentata a pagamento di cui al presente regolamento, dovranno essere esposti in maniera visibile per facilitare le operazioni di controllo.
2. Le indicazioni relative ai contrassegni dovranno essere comprensibili e leggibili.
3. Solo i documenti di cui al comma 1 del presente articolo si intendono come documento comprovante l'ottemperanza alle disposizioni del presente regolamento.