



Città di **MOLFETTA**  
PROVINCIA DI BARI  
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 310

del 12/12/2014

**O G G E T T O: Atto di indirizzo per avvio procedura di affidamento gestione IAT**

L'anno duemilaquattordici, il giorno dodici del mese di dicembre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Paola NATALICCHIO e con l'assistenza del Segretario Generale Carlo CASALINO, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

NATALICCHIO Paola	SINDACO	PRESENTE
MARALFA Giuseppe	VICE SINDACO	ASSENTE
ABBATTISTA Giovanni	ASSESSORE	PRESENTE
AMATO Angela Maria R.	ASSESSORE	PRESENTE
GADALETA Rosaria	ASSESSORE	ASSENTE
LUCIVERO Marilena	ASSESSORE	PRESENTE
MONGELLI Elisabetta	ASSESSORE	PRESENTE
SPADAVECCHIA Tommaso	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**LA GIUNTA COMUNALE**

**UDITA** la relazione dell'assessore Elisabetta Mongelli

**ESAMINATA** l'allegata proposta di deliberazione predisposta dal Dirigente del Settore Welfare Cittadino

**VISTI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D. Lvo 267/2000 allegati alla presente deliberazione;

- dal Dirigente del SETTORE Welfare cittadino in ordine alla regolarità tecnica;

- dal Dirigente del SETTORE Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità in ordine alla regolarità contabile;

**Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese**

**DELIBERA**

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto .

Successivamente, con separata votazione unanime

**LA GIUNTA COMUNALE**

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO - PRESIDENTE  
Paola NATALICCHIO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Carlo CASALINO

A cura del Dirigente del Settore WELFARE indicata quale Unità Organizzativa della Gestione del PEG afferente all'Ufficio Cultura, è stata redatta la seguente

#### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

“Atto di indirizzo per avvio procedura di affidamento gestione IAT”

che viene sottoposta all'esame della Giunta Comunale:

Premesso:

- che con Delibera di Giunta Comunale n.91 del 10/04/2014 l'Amministrazione Comunale di Molfetta ha approvato l'accordo di programma con l'Agenzia Regionale Puglia Promozione per l'istituzione e il funzionamento di un Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica "IAT" individuato nell'immobile di proprietà comunale sito in via Piazza n. 27-29 via Termiti n. 9-11;
- che con determina del Settore LL.PP. n. 767/2014 ad esito di procedura di cottimo fiduciario per l'allestimento del centro IAT sede di Molfetta sono stati aggiudicati definitivamente i lavori di riqualificazione della sede IAT realizzati con fondi messi a disposizione da Puglia Promozione all'interno dell'Accordo tra l'Agenzia Puglia Promozione, le Amministrazioni Comunali del SAC Nord Barese e il GAL Fior d'Olivì;
- che al punto 2 dell'Accordo tra l'Agenzia Puglia Promozione e le amministrazioni comunali del SAC nord barese, il Gal Fior d'Olivì per la riqualificazione della rete informativa locale, l'istituzione degli uffici di informazione accoglienza turistica e il coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione turistica è previsto per le amministrazioni comunali sottoscrittici l'impegno a mantenere aperti e funzionanti a propria cura e onere gli Uffici IAT per un quinquennio.

TUTTO CIO' PREMESSO

**VISTO** l'Art. 3 "Gestione" dell'accordo sottoscritto in data 6/6/2014 tra il Comune di Molfetta e Puglia Promozione che dispone:

1. I servizi di informazione e accoglienza turistica possono essere affidati ad associazioni, società, consorzi o cooperative aventi tra i propri oggetti di impresa l'esercizio di tali attività
2. Il personale utilizzato negli uffici di informazione e accoglienza deve possedere la preparazione professionale prevista dagli standard definiti dalla Carta dei servizi approvata da PugliaPromozione e dalle Linee Guida approvate dalla Regione Puglia con DGR n. 2873 del 20/10/2012.
3. I soggetti di cui al comma 1 sono selezionati dal Comune a seguito di procedura ad evidenza pubblica e previo nulla osta da parte di PugliaPromozione nel rispetto della vigente normativa in materia di appalto di servizi; tali servizi sono svolti nel rispetto delle direttive regionali impartite dalla Regione e da PugliaPromozione.
4. Il servizio di informazione locale può essere affidato mediante convenzione ad una Pro-loco operante nella



località in cui ha sede l'ufficio. Il servizio integrato su base territoriale di informazione e accoglienza può essere affidato al sistema regionale delle Pro-Loco anche attraverso convenzione con l'UNPLI Puglia, riconosciuta nella legge n. 27/90 della Regione Puglia.

5. I soggetti affidatari del servizio di cui al presente articolo non possono pubblicizzare esternamente, con insegne o altri mezzi di comunicazione, la propria presenza all'interno dell'ufficio d'informazione turistica, fatti salvi i segni distintivi istituzionalmente previsti.

6. Sono esclusi dall'affidamento o dall'impiego diretto persone fisiche o giuridiche in situazione di conflitto d'interessi con il servizio pubblico erogato, e con l'effettiva imparzialità dell'informazione erogata al pubblico.

7. Al fine di consentire una maggiore sostenibilità economica-finanziaria della gestione del servizio pubblico d'informazione ed accoglienza turistica, il soggetto affidatario può svolgere attività di vendita di prodotti o servizi funzionali alla fruizione turistica del territorio (prodotti editoriali, guide turistiche, servizi di trasporto, etc), previo nulla osta dell'Agenzia Pugliapromozione, e fatte salve le normative fiscali e civilistiche vigenti.

8. Il GAL può collaborare con proprio personale al miglior funzionamento dei punti informativi nel territorio dei comuni sottoscrittori del presente accordo, al fine di garantire il rispetto degli impegni definiti all'articolo 2 e nel rispetto degli standard di qualità fissati all'articolo 4 "Layout estetico";

**PRESO ATTO** che la fine dei lavori di riqualificazione delle sedi IAT è prevista per la prima quindicina di dicembre 2014;

**RITENUTO** di dover garantire l'apertura dell'Ufficio IAT nel mese di gennaio 2015 e che in ordine alla spesa da sostenere per l'affidamento in gestione del detto Ufficio IAT viene indicato l'importo presuntivo di € 8.000,00;

**RITENUTO**, pertanto, opportuno dare mandato al Dirigente del Settore Welfare di predisporre gli atti propedeutici alla procedura di evidenza pubblica per l'individuazione dell'organismo a cui affidare la gestione dell'Ufficio IAT secondo gli standard definiti dalla Carta dei servizi approvata da PugliaPromozione e dalle Linee Guida approvate dalla Regione Puglia con DGR n. 2873 del 20/10/2012.

RAVVISATA la competenza della Giunta all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 48 comma 2 del T.U.E.L.;

Visto il T.U.E.L. approvato con Decreto L.vo n. 267 del 18/8/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

#### PROPONE DI DELIBERARE

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato

**Di** assegnare al Dirigente del Settore Welfare l'obiettivo di predisporre, entro il 19 dicembre l'avviso pubblico e il capitolato per avviare, previa validazione di Puglia Promozione, la procedura di evidenza pubblica di affidamento gestione IAT ad associazioni, società, consorzi o cooperative aventi tra i propri oggetti di impresa l'esercizio di tali attività il servizio di informazione e accoglienza turistica.

**Di** stabilire che entrambi gli atti saranno avviati alla procedura di evidenza pubblica a cura del Responsabile dell'U.O.C. Appalti e Contratti che la espletterà in considerazione della previsione del funzionamento dell'Ufficio IAT per il mese di gennaio 2014.

**Di** dare atto che la spesa presuntiva di € 8000,00 sarà prenotata per € 6200,00, ai sensi dell'art. 183 comma 3 del decreto legisl. n. 267/2000, sul cap. 24473 del bilancio 2014 con esigibilità anno 2014 e per € 2800,00 sul cap. 24473 del bilancio 2015 con esigibilità anno 2015.

**Di** dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 4° comma del D. Lgs. n.267/2000, giusta separata ed unanime votazione.

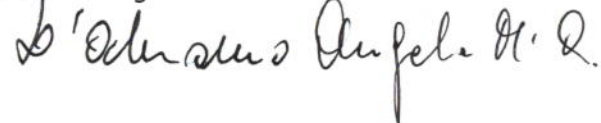
Trasmettere copia del presente provvedimento, ad intervenuta sua esecutività al Dirigente del Settore Finanziario, al Dirigente Settore Welfare, al Responsabile U.O.C. Contratti ed Appalti per i rispettivi adempimenti di competenza.

Il Dirigente redattore della presente proposta di deliberazione la sottopone alla Giunta e la sottoscrive a valere anche quale parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267.

Molfetta, 05/12/2014

Il Dirigente del V Settore Welfare Cittadino

Dott.ssa Angela Maria Anna D'Abramo





Parere art. 49, 1° comma e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 sulla proposta di deliberazione ad oggetto: “Atto di indirizzo per avvio procedura di affidamento gestione IAT”

*- Di regolarità contabile*

Si esprime parere **POSITIVO**

- Il provvedimento **non ha rilevanza contabile** in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data, 12 DIC. 2014

Il Dirigente  
2° Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità  
Dott. Giuseppe Lopopolo



**Deliberazione n. 310 del 12/12/2014**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)*

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 17 DIC. 2014 per quindici giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Carlo Casalino



**Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott. Carlo Casalino

, li \_\_\_\_\_

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore \_\_\_\_\_

Al Dirigente Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità