



Città di MOLFETTA
PROVINCIA DI BARI
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 279

del 27/11/2014

O G G E T T O: Approvazione nuova scheda obiettivi strategici triennali e operativi annuali.

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventisette del mese di novembre nella Casa Comunale, legalmente convocata, si è riunita, sotto la Presidenza del Sindaco Paola NATALICCHIO e con l'assistenza del Segretario Generale Carlo CASALINO, la Giunta comunale nelle persone dei Signori:

NATALICCHIO Paola	SINDACO	PRESENTE
MARALFA Giuseppe	VICE SINDACO	PRESENTE
ABBATTISTA Giovanni	ASSESSORE	PRESENTE
AMATO Angela Maria R.	ASSESSORE	ASSENTE
GADALETA Rosaria	ASSESSORE	PRESENTE
LUCIVERO Marilena	ASSESSORE	PRESENTE
MONGELLI Elisabetta	ASSESSORE	PRESENTE
SPADAVECCHIA Tommaso	ASSESSORE	PRESENTE

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco Paola Natalicchio;

ESAMINATA l'allegata proposta di deliberazione predisposta dal Dirigente del Settore AA.GG e Innovazione;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1° e dell'art. 147 bis del D. Lvo 267/2000 allegati alla presente deliberazione;

- dal Dirigente del SETTORE AA.GG. e Innovazione in ordine alla regolarità tecnica;

- dal Dirigente del SETTORE Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

1) Di approvare la proposta di deliberazione in oggetto facendola propria ad ogni effetto .
Successivamente, con separata votazione unanime

LA GIUNTA COMUNALE

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO - PRESIDENTE
Paola NATALICCHIO

IL SEGRETARIO GENERALE
Carlo CASALINO

A cura del Dirigente del Settore Affari Generali e previa istruttoria degli Uffici, è stata redatta la seguente

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

avente ad oggetto: APPROVAZIONE NUOVA SCHEDA OBIETTIVI STRATEGICI TRIENNALI E OPERATIVI ANNUALI

che viene sottoposta all'esame della Giunta Comunale

VISTO il d. lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 (cosiddetto "Decreto Brunetta") e segnatamente:

- gli artt. 4, 7 che hanno disciplinato il ciclo di gestione della performance, il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il piano e la relazione sulla performance;
- l'art. 10 comma 5, il quale ha stabilito che, in caso di mancata adozione del Piano della performance, è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- l'art. 16 comma 2 il quale stabilisce che gli enti territoriali adeguano i propri ordinamenti ai principi contenuti negli artt. 3, 4, 5 comma 2, 7, 9 e 15 comma 1 del medesimo decreto;
- l'art. 11, come novellato dall'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, il quale prevede che ogni Amministrazione procede ad approvare il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;

RILEVATO innanzitutto che le disposizioni de quibus sono pensate principalmente per le amministrazioni statali per cui è incontrovertibile la presenza di problemi in sede di adattamento alle regioni e alle autonomie locali posto che il cd. " Piano della Performance" rappresenta in buona sostanza il documento programmatico triennale da redigersi annualmente (art.10 del D.Lgs.n.150/2009) che individua indirizzi, obiettivi strategici ed operativi, definendo gli indicatori per misurare e valutare la prestazione dell'Amministrazione, dei dirigenti e dei dipendenti. Esso è parte integrante del "CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE" che (art.4 del D. Lgs. 150/2009) si articola nelle fasi di seguito indicate:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi con i rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
- f) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

CONSIDERATO che è stato evidente che per i Comuni le innovazioni recate dal decreto legislativo n. 150/2009 fossero "relative" dal momento che, già per effetto del Decr. Lgs. n.267/2000, costituisce normale attività la definizione degli obiettivi (PEG/PDO), la verifica in

corso d'anno (salvaguardia equilibri e verifica stato di attuazione degli obiettivi entro il 30 settembre di ogni anno) e la rendicontazione a fine esercizio (conto consuntivo), e che prendendo le mosse dal programma amministrativo del Sindaco, possono definirsi gli obiettivi assegnati ai Dirigenti ed i relativi indicatori, individuandoli annualmente e raccordandoli con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune da collegare ai centri di responsabilità dell'Ente.

DATO ATTO che l'insieme dei sotto riportati documenti, soddisfacendo nel suo complesso ai principi sopra accennati, costituisce il Piano della Performance vigente di questo Comune:

- linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato (art.46, comma 3°, del D. L.vo n. 267/2000 e art. 49 dello Statuto c.le) approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 25/07/2013 che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale dell'Amministrazione, sulla base dei quali, a cascata, si sviluppano gli ulteriori strumenti di programmazione;
- Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2013;
- Documento Unico di Programmazione finanziaria 2014/2016 (che ha preso sostanzialmente il posto della Relazione Previsionale e Programmatica), che contiene gli indirizzi del Consiglio Comunale circa le priorità dell'azione amministrativa nel triennio di riferimento delineandone gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti;
- Bilancio di Previsione Finanziario 2014/2016, approvato contestualmente con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 35 del 29/9/2014, esecutiva ai sensi di legge;
- Programma triennale dei lavori pubblici approvato con delibera C.C. nr. 35/2014;
- Programmazione triennale del fabbisogno del personale approvato con delibera G.C. n. 147 del 10/06/2014;
- PEG e Piano degli Obiettivi, approvato dalla Giunta comunale con Delibera nr. 238 del 27/10/2014 che contengono gli obiettivi e le risorse assegnate ai Dirigenti di settore in cui, ai sensi del comma 3bis all'articolo 169 del t.u. nr. 267/00, introdotto con l'articolo 3 del d.l. nr. 174/2012, convertito in legge nr. 213/2012, deve ritenersi unificato il piano delle performance;
- Piano di prevenzione della corruzione, approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 31 del 29/01/2014;
- Piano triennale per la trasparenza e l'integrità dell'azione amministrativa, triennio 2014/2016 approvato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 23 del 22/01/2014.

PRESO ATTO che con la citata delibera consiliare n. 35/2014 si adottava ai sensi dell'art. 7 del DPCM 28/12/2011 la contabilità finanziaria adeguando la gestione ai principi contabili generali contenuti nell'all.1 del decr. Legsl. N. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni nonché al principio contabile generale della competenza finanziaria contenuto nell'all.1 al citato DPCM;

VISTA la novella legislativa apportata, con D.Lgs. 126/2014, al succitato decreto al termine del processo di sperimentazione;

RILEVATO che le innovazioni introdotte dal nuovo sistema contabile armonizzato e dal d. lgs. N.150/2009 determinano una doverosa rivisitazione degli strumenti funzionali:

-al controllo di gestione,

- alla valutazione delle prestazioni dei dirigenti,
- alla valutazione delle attività Unità Operative anche ai fini dell'applicazione degli istituti incentivanti per il personale non dirigenziale,
- alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente, di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione insediatosi il 1° giugno 2014;

RAVVISATA la necessità di dotarsi di un Sistema di misurazione e valutazione delle performance in grado di:

- migliorare, una volta a regime, il sistema di individuazione e comunicazione dei propri obiettivi;
- verificare che gli obiettivi siano stati conseguiti;
- informare e guidare i processi decisionali;
- gestire più efficacemente sia le risorse che i processi organizzativi;
- influenzare e valutare sia i comportamenti di gruppi che di individui;
- rafforzare l'accountability e la responsabilità ai diversi livelli gerarchici;
- incoraggiare il miglioramento continuo e l'apprendimento organizzativo;

CONSIDERATO necessario, in questa fase di transizione, utilizzare gli strumenti regolamentari e contrattuali attualmente vigenti nel rispetto delle previsioni generali di cui al D.Lgs. 150/2009, all'art. 3 bis del D.Lgs. 165/2001 e, quindi, dell'art. 1339 e 1419, c.2, Cod. Civ.;

DATO ATTO che allo scopo di quanto innanzi è stata ri-elaborata, sulla base delle previsioni contenute nel Documento Unico di Programmazione 2014/2016- l'allegata scheda intestata "Obiettivi strategici triennali e operativi annuali per il triennio 2013-2015" che rispetto a quella precedentemente utilizzata appare più rispondente alle finalità proprie della contabilità finanziaria e che dovrà essere compilata da ciascun Dirigente tenendo conto degli obiettivi gestionali già assegnati al Settore di competenza;

RILEVATA la competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;

CONSIDERATA l'urgenza di provvedere ad adottare il nuovo strumento di ausilio alla programmazione/rendicontazione dei risultati, in quanto i contenuti del PEG 2013 e di quello triennale 2014-2016 devono essere coordinati con questo nuovo strumento di sintesi;

Si propone di deliberare

- 1) DI APPROVARE l'allegata nuova scheda denominata: " Obiettivi strategici triennali e operativi annuali per il triennio _____";
- 2) DI CONFERMARE il Piano delle Performance vigente, come innanzi individuato, adottando il modello allegato per la sua definitiva pubblicazione;
- 3) DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione al Presidente dell'OIV;

3) DARE ATTO che l'Unità Organizzativa Responsabile del procedimento è il Settore Affari Generali;

4) DI PUBBLICARE come per legge, la presente, sul sito internet del Comune di Molfetta, in apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

Il Dirigente redattore della presente proposta di deliberazione la sottopone alla Giunta e la sottoscrive a valere anche quale parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del decreto legislativo 18/8/2000 nr. 267

Molfetta, li 25/11/2014

IL DIRIGENTE AA.GG. E INNOVAZIONE

Dott.ssa Marilina D'Abramo

D'Abramo Marilina

VISTO: IL SINDACO

Paola Natalicchio



Parere art. 49, 1° comma e 147 bis, comma 1, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 sulla proposta di deliberazione ad oggetto: Approvazione nuova scheda obiettivi strategici triennali e operativi annuali.

- Di regolarità contabile

Si esprime parere **POSITIVO**

Il provvedimento **non ha rilevanza contabile** in quanto non ha riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Data, 27/11/2014

Il Dirigente
2° Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità
Dott. Giuseppe LOPOPOLO

Deliberazione n. 279 del 27/11/2014

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 e 134 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 – Art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e ss.mm.ii.)

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal giorno 3 DIC. 2014 per quindici giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino

Certificato di avvenuta esecutività e pubblicazione

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del sito informatico istituzionale del Comune www.comune.molfetta.ba.it dal _____ per quindici giorni consecutivi;
- è divenuta esecutiva, essendo decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Carlo Casalino

, li _____

Per l'esecuzione:

Al Dirigente Settore _____

Al Dirigente Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità