



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Originale

Nr. GENERALE 1163  
SETTORE Settore Lavori Pubblici  
NR. SETTORIALE 291 DEL 20/11/2014

**OGGETTO: PROROGA DEL SERVIZIO VOLONTARIO E GRATUITO PRESSO GLI UFFICI  
COMUNALI, IN FAVORE DELLA SIG.NA ANTONELLA FARINOLA**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PROROGA DEL SERVIZIO VOLONTARIO E GRATUITO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI, IN FAVORE DELLA SIG.NA ANTONELLA FARINOLA**

### **IL DIRIGENTE**

#### **VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 1502 del 20/11/2014, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

#### **ATTESTA**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

### **IL DIRIGENTE**

**Arch. Lazzaro Pappagallo**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 1502 del 20/11/2014 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

arch Orazio Lisena

## IL DIRIGENTE

Premesso che :

- con deliberazione della G.C. n. 1539 del 29.09.1997 si approvava il disciplinare per le prestazioni di servizio volontario e gratuito presso questo Comune;
- l'art.3 del detto disciplinare prevedeva la possibilità di prestare istanza per essere ammessi a servizio di volontario gratuito presso gli uffici comunali, sia laureandi e sia diplomati;
- l'art.4 dello stesso disciplinare prevedeva che i soggetti interessati a prestare tale servizio dovessero presentare istanza, corredato da curricula vitae e scolastico, con l'indicazione del settore in cui intendono svolgere il servizio, indirizzata al Sindaco, il quale li avrebbe assegnati al dirigente competente che avrebbe valutato l'opportunità di accettare la richiesta, stabilendo tempi, modalità e durata del servizio volontario che non avrebbe potuto superare i 6 mesi, eventuale prorogabili, per una sola volta, fino a complessivi mesi 12;
- con Determinazione Dirigenziale n. 498 del 17.04.2014 si provvedeva ad accogliere l'istanza di servizio volontario gratuito presso gli uffici comunali, da parte della Sig.na Antonella Farinola - diplomata presso l'I.T.C.G.T "C. Salvemini" di Molfetta e si affidava il predetto servizio per la durata di mesi sei - eventuale prorogabili, per una sola volta, ed in ogni caso, per un tempo non superiore complessivamente a mesi 12;

Tutto ciò premesso:

Vista la nota del 05.11.2014 prot. n. 72342, con la quale la sig.na Antonella Farinola, diplomata presso l'I.T.C.G.T. Salvemini ha fatto richiesta di prorogare la prestazione di servizio volontario e gratuito da svolgersi presso gli uffici comunali di ulteriori mesi sei giusta Determinazione Dirigenziale n. 498 del 17.04.2014;

Considerato che tale richiesta può essere positivamente accolta alla luce della precedente positiva attività di stagista svolta presso questo Settore;

Visto l'art. 3 e 4 del disciplinare approvato con delibera di G.C. n. 1539 del 09.09.1997;

Visto che l'attivazione presso il Comune del servizio volontario e gratuito non prevede oneri a carico dell'Ente, nè costituisce rapporto di lavoro alcuno tra Ente e richiedente il servizio;

Visto il D.L.vo n. 163/2006;

Visto lo Statuto Comunale;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art.107 del D.L.vo n. 267/2000;

## DETERMINA

1. Accogliere la richiesta e pertanto prorogare, in favore della sig.ra Antonella Farinola diplomata geometra c/o P.I.T.C.G.T. "C. Salvemini" di Molfetta, il servizio volontario e gratuito da svolgersi senza vincoli d'orario c/o l'Ufficio Tecnico comunale per ulteriori mesi sei - da svolgersi durante il normale orario di servizio, in attuazione dell'art.5 del Disciplinare per il servizio volontario e gratuito approvato con Delibera di G.C.n. 1539 del 29.09.1997, e da impegnarsi esclusivamente per attività che non comportino trattamenti di dati personali ad esclusiva disposizione degli uffici comunali;
2. Dare atto che in caso di sopravvenute valutazioni, ad insindacabile giudizio del dirigente, resta fermo la facoltà dell'Amministrazione di poter sospendere anticipatamente il periodo di volontariato.
3. Dare atto, altresì, che il presente provvedimento non impegna alcun onere finanziario a carico dell'Ente rimanendo in carico alla tirocinante Antonella Farinola gli oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile.
4. Nominare responsabile del procedimento l'arch. Orazio LISENA del Settore LL.PP.
5. Disporre la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.,L.gs n. 33/2013.
6. Dare atto che il presente provvedimento non ha rilevanza contabile, e trasmetterne copia a:
  - Sindaco
  - Assessore al Personale
  - Dirigente del Settore AA.GG.
  - Dirigente del Settore LL.PP.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2014 / 1502**

Settore Proponente: **Settore Lavori Pubblici**

Ufficio Proponente: **Progettazione e Direzione Lavori**

Oggetto: **PROROGA DEL SERVIZIO VOLONTARIO E GRATUITO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI, IN FAVORE DELLA SIG.NA ANTONELLA FARINOLA**

Nr. adozione settore: **291**      Nr. adozione generale: **1163**

Data adozione: **20/11/2014**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RILEVANZA CONTABILE.**

Data **27/11/2014**

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Lopopolo