

prot. n. 77241li, 15 DIC. 2015

Oggetto: Conferimento incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31/03/1999. Area Settore TERRITORIO per la U.O.C. Attività Produttive

Il Dirigente del Settore TERRITORIO

visto l'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 sul nuovo sistema di classificazione del personale, il quale prevede per gli Enti la possibilità di individuare posizioni organizzative caratterizzate da posizioni di lavoro con assunzione diretta di rilevanti responsabilità di prodotto e di risultato;
richiamato, in particolare, l'art. 9 del predetto C.C.N.L. che attribuisce al Dirigente del Settore in cui è individuata la posizione organizzativa la competenza al conferimento dell'incarico di che trattasi, con apposito atto scritto e motivato, previa determinazione dei criteri generali da parte dell'Ente;

vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 14/06/2002, con la quale si è provveduto ad istituire l'Area delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999, integrando il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali con l'introduzione dell'art. 18 /bis nel Capo II.

vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 26/09/2002, con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31/03/1999 del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 2/01/2008 con la quale è stata approvata la metodologia di graduazione dell'area delle posizioni organizzative nell'ambito del sistema di organizzazione del Comune, di cui alla tabella A) allegata al medesimo provvedimento giuntale;

vista, altresì, la deliberazione di G.C. n. 238 del 27/11/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono state individuate n. 11 posizioni organizzative, tra cui quella relativa all'U.O.C. **Attività Produttive** in quanto struttura complessa nell'ambito dell'organizzazione del Comune;

Considerato che ai sensi del 2° comma dell'art. 8 del C.C.N.L. 31/03/1999 gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti esclusivamente a dipendenti classificati nella Categoria "D";

Rilevato che il dott. **La Forgia Salvatore Vincenzo** dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "istruttore direttivo" risulta inquadrato nella Categoria "D";

Richiamata, inoltre, la disposizione di servizio n. 68507 del 21 ottobre 2014 con la quale sono state affidate al sunnominato dott. La Forgia la responsabilità della U.O.C. Attività Produttive del Settore Territorio;

Preso atto, quindi, che il medesimo svolge le attività inquadrabili nella posizione organizzativa individuata dalla Giunta Comunale;

Verificata la dotazione organica vigente approvata con delibera di G.C. n. 148 del 3/07/2015 riferita al Settore Territorio che ricomprende l'Unità Operativa complessa in argomento;

B



Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, atteso che con decreto sindacale prot. n. 87407 del 31 dicembre 2014 è stato attribuito al sottoscritto l'incarico della direzione del Settore Territorio di cui alla delibera di G.C. n. 148 del 3/07/2015 relativa alla approvazione della nuova dotazione organica del personale comunale;

Vista la delibera di G.C. n. 238 del 27/11/2015;

Vista la delibera di G.C. n. 1 del 2/01/2008;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;

Visto il C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali del 31/03/1999;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Conferisce

al dott. **La Forgia Salvatore Vincenzo**, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "istruttore direttivo" (Cat. D) l'incarico di posizione organizzativa relativa alla U.O.C. Attività Produttive con assunzione diretta di responsabilità connesse al raggiungimento dei sottospecificati risultati di gestione:

- raccordo efficace e produttivo delle diverse articolazioni della U.O.C. del Settore, indirizzato a realizzare le finalità istituzionali di carattere generale, previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e di carattere particolare rientranti negli specifici obiettivi e programmi della Amministrazione;
- monitorare l'andamento dei servizi, relazionando al Dirigente del Settore, almeno trimestralmente, sull'andamento degli stessi, evidenziando in particolare le eventuali criticità anche con riferimento alla gestione complessiva del personale;
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti non demandati alla esclusiva competenza del dirigente, in particolare:
 - per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta con connessa verifica della necessaria copertura finanziaria dei relativi capitoli di bilancio;
 - per quanto concerne le delibere di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini della acquisizione del parere tecnico del Dirigente del Settore Territorio;
 - comunicazioni, prese d'atto, richieste di integrazioni documentali non demandati alla esclusiva competenza del dirigente;
 - liquidazioni tecnico-contabili in luogo del Dirigente;
 - sostituzione, in caso di assenza e/o impedimento temporaneo del Dirigente.

L'incarico suddetto, ai sensi dell'art. 9 – comma 1 – del C.C.N.L. 31/03/1999, viene conferito dal 15 dicembre 2015, e per la durata di n. 1 anno, fatte salve le possibilità di successive modifiche di riorganizzazione dei servizi comunali.

B



Al sunnominato dipendente incaricato della posizione organizzativa spetta una retribuzione di posizione di € 7.291,00 lordi su base annua per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico.

Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di risultato nella misura del 15% della retribuzione di posizione attribuita, da corrispondere in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri stabiliti per la valutazione dei Dirigenti da parte dell'O.I.V. e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

In caso di valutazione non positiva da parte del Dirigente, il dipendente avrà diritto ad essere ascoltato in contraddittorio dinanzi all'Organismo Indipendente di Valutazione, anche assistito dall'organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 9 - comma 5 - del C.C.N.L. 31/03/1999.

La spesa complessiva di € 8.384,65 annua, comprensiva della retribuzione di risultato, è a carico del "Fondo risorse decentrate" di cui all'art. 31 del C.C.N.L. 22/01/2004 e trova copertura al Cap. 10994 del Bilancio pluriennale 2015 - 2017.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato per l'esecuzione e comunicato al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, nonché all'U.O. Contabilità Personale e Pensioni.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO
Ing. Alessandro BINETTI



Alessandro Binetti

PER ACCETTAZIONE

Dott. Salvatore Vincenzo LA FORGIA

Salvatore Vincenzo La Forgia

Molfetta, li 15/12/2015

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Stato civile

LA FORGIA SALVATORE VINCENZO

Via giovinazzo 53
enzo.laforgia@comune.molfetta.ba.it
Italiana
07/04/1967
Coniugato

POSIZIONE MILITARE

Obblighi militari assolti nell'anno 1988/89 presso la Scuola Allievi Sottufficiali di Viterbo con incarico 117 "Operatore meccanografico", ottenendo durante lo svolgimento dello stesso ottime note di merito sino alla nomina di sergente

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo
• Nome del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dal 1989 al 1990
Systema S.n.c.
Società Sviluppo Software
Programmatore

Periodo
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dal 1991 al 1993
SARTI
Società Sviluppo Software e Hardware
Analista Programmatore

Periodo
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dal 1994 al 1996
Info AZI Spa
Società Sviluppo Software e Hardware
Responsabile Sviluppo Software

Periodo
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dal 1996 al 1998
Info AZI Spa
Società Sviluppo Software e Hardware
Product Managment dei Sistemi Informativi

Periodo
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Da Marzo 1998 sino a Gennaio 2013
Comune di Molfetta
Pubblica Amministrazione
Responsabile Reti Telematiche – Categoria D3

Periodo
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Da Febbraio 2013 sino ad Ottobre 2014
Comune di Molfetta
Pubblica Amministrazione
Responsabile U.O. Elettorale – Categoria D3

Periodo
Nome del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Da Novembre 2014 sino a Novembre 2015
Comune di Molfetta
Pubblica Amministrazione
Responsabile U.O.C. Attività Produttive e Responsabile U.O. Elettorale – Categoria D3

Periodo	Dal 15 Dicembre 2015 sino ad oggi
Nome del datore di lavoro	Comune di Molfetta
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Responsabile U.O.C. Attività Produttive con POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	Anno scolastico 1984-1985
• Nome istituto di istruzione	Istituto Tecnico Industriale "M. Panetti" di Molfetta
• Qualifica conseguita	Diploma di Perito Informatico
Voto finale	39/60

Periodo	Anno 2010
• Nome istituto di istruzione	Università degli Studi di Macerata
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in SCIENZE POLITICHE
Voto finale	110/110

Periodo	Anno 2015
Nome istituto di istruzione	Università Sapienza di Roma
Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in MANAGEMENT PUBBLICO ED E-GOVERNMENT
Voto finale	110/110 con LODE

Corso di formazione	Ciclo di vita di un prodotto software
Nome istituto di istruzione	Tecnopolis

Corso di formazione	Qualità del software
Nome istituto di istruzione	Tecnopolis

Corso di formazione	Ambiente di sviluppo Oracle Designer
Nome istituto di istruzione	Consorzio Artemide

Corso di formazione	MOC 2276 - Implementig Microsoft Windows 2003 Server Network Infrastructure
Nome istituto di istruzione	Studio Delta

Corso di formazione	Introduction Networking
Nome istituto di istruzione	Origine.net

Corso di formazione	Infrastruttura Win2000 Server, Microsoft Cluster Service Administrator e SQL Server 2000
Nome istituto di istruzione	BULL ITALIA

Corso di formazione	Banda larga- IP Telephony – WIFI
Nome istituto di istruzione	SOIEL INTERNATIONAL

Corso di formazione	Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale
Nome istituto di istruzione	Studio Delta

Corso di formazione	MOC 2810 – Certified Network Security Manager
Nome istituto di istruzione	Studio Delta

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

**LINGUAGGI E TOOLS DI
PROGRAMMAZIONE CONOSCIUTI**

Sistemi Operativi: UNIX, XENIX, DOS, DX10, GCOS7, WINDOWS 9x; WINDOWS 2XXX
Linguaggi: Basic, GWBasic, DB3, Paradox, Cobol, Visual Basic, Oracle, Fortran, Access.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona attitudine alla gestione dei rapporti interpersonali, comunicazione e lavoro in TEAM.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

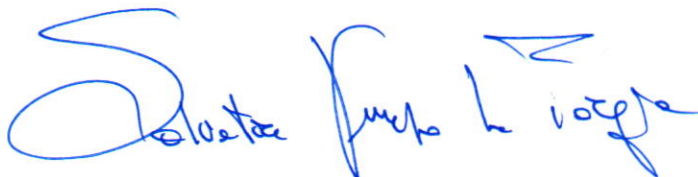
Buona capacità di coordinamento e amministrazione di progetti e persone.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima capacità d'uso del personal computer e di vari software applicativi di produttività individuale

PATENTE

A-B

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Salvatore Forgia la Forgia".



Prot. n. 1330 del 11/01/2016

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)

Al Sig. Segretario Generale
Responsabile anticorruzione
Comune di Molfetta

Il sottoscritto la Forgia Salvatore Vincenzo nato a Molfetta il 07/04/1967 dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "istruttore direttivo" categoria D in qualità di responsabile dell' U.O.C. Attività Produttive del Settore Territorio;

VISTI gli artt. 9, 11, e 12 del D.Lgs. n. 39/2013 recanti disposizioni in materia di incompatibilità di incarichi presso pubbliche amministrazioni;

CONSAPEVOLE delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 47 dello stesso D.P.R. 445/2000 e sotto la sua personale responsabilità

Dichiara

1. L'insussistenza di cause di incompatibilità di cui alle sopra richiamate previsioni normative ed in particolare:

- di non svolgere incarichi né di possedere cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dal Comune di Molfetta (art. 9, comma 1, D.Lgs. 39/2013);
- di non svolgere alcuna attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dal Comune di Molfetta (art. 9, comma 2, D.Lgs. 39/2013);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 11, comma 1 (Presidente del Consiglio dei Ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo o di parlamentare);
- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 11, comma comma 3 (lett. a): componente della giunta o del consiglio del Comune di Molfetta; lett. b) componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Puglia; lett. c) componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Puglia;
- di non ricoprire alcuna carica di componente dell'organo di indirizzo nel Comune di Molfetta né di presidente e amministratore delegato in enti di diritto privato soggetti a controllo pubblico da parte del Comune di Molfetta (art. 12, comma 1, del D.Lgs. 39/2013);



- di non ricoprire alcuna carica tra cui quelle indicate all'art. 12, comma 4, lett. a) (componente della giunta o del consiglio della regione);
 - di non ricoprire alcuna carica tra quelle indicate all'art. 12, comma 4, lett. b) e c) (componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, avente sede nella Regione Puglia; componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Puglia);
- 2. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità previste dal D.Lgs. 39/2013, per le quali la presente dichiarazione viene resa, e che la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web del comune di Molfetta, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.Lgs. 39/2013.**

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione ed a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Molfetta, 11 gennaio 2016

Il Dichiarante