



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Originale

Nr. GENERALE 1457  
SETTORE Settore Affari Generali e Innovazione  
NR. SETTORIALE 315 DEL 09/12/2015

**OGGETTO: AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA MEPA PER LA FORNITURA  
DEGLI ATTI DI STATO CIVILE ANNO 2016**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA MEPA PER LA FORNITURA DEGLI ATTI DI STATO CIVILE ANNO 2016

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 1906 del 09/12/2015, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

### **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**IL DIRIGENTE**  
**Maria Nicassio**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

### SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 1906 del 09/12/2015 al Dirigente del Settore competente.

### ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

sara.pisani

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

- gli uffici di stato civile devono provvedere annualmente alla fornitura di fogli per registri di Stato Civile che siano conformi alla modulistica ministeriale ed stampati su carta filigranata
- per l'anno 2016, è necessario programmare la fornitura di 1770 fogli per formazione di

2 registri di atti di nascita  
2 registri di atti di morte  
2 registri di atti di matrimonio  
2 registri di atti di cittadinanza

- i predetti registri, prima di essere messi in uso, devono essere timbrati e vistati dal Vice Prefetto competente per cui si ravvisa l'urgenza di tale fornitura

### VISTO

che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 27/12/2006 n. 296, come modificato prima dal comma 2 dell'art. 7, D.L. 7 maggio 2012, n. 52, convertito dalla legge 6 luglio 2012, n.94, e successivamente dai nn. 1) e 2) della lettera a) e dalla lettera b) del comma 149 dell'art. 1, L. 24 dicembre 2012 n. 228, le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ai mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art.328 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

### CONSTATATO

che la fornitura in oggetto è disponibile direttamente a catalogo e che non vi è la necessità di richiedere condizioni particolari;

### CONSIDERATO

che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico della P.A., di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso la modalità c.d. ordine diretto d'acquisto (OdA);

### VERIFICATO

che nella vetrina MePa della Consip Spa è presente la fornitura dei registri di stato civile da parte della Ditta Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna con un'offerta di € 82,37 + IVA al 22% per ciascun registro

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva di € 658,96 + € 144,97 di IVA rientra nei limiti previsti dall'art. 326 del D.P.R. 5/10/2010 n. 207;

### RITENUTO OPPORTUNO

per quanto innanzi, procedere alla fornitura di che trattasi con affidamento diretto ricorrendo al MePa della Consip, ai sensi dell'art.328, comma 4 lett.a) del D.P.R. n.207/2010, in conformità a quanto disposto dagli artt. 28 e 125 del D.Lgvo 163/2006;

## DETERMINA

1. La narrativa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Procedere, tramite lo strumento del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), gestito da Consip per conto del Ministero dell'Economia e Finanze, all'affidamento diretto alla ditta Maggioli s.p.a di Santarcangelo di Romagna per la fornitura dei fogli dei registri di stato civile per l'anno 2016 a fronte di una spesa complessiva di € 658,96 + € 144,97 di IVA;
3. Ridurre l'impegno n. 327 sul cap.14105 di € 700,00;
4. Impegnare la spesa di € 803,93 imputandola al cap. 14105 "Acquisto beni di consumo Settore Demografia" del Bilancio 2015-2017 esigibilità anno 2015.
5. Nominare responsabile del procedimento l'Istruttore Direttivo dott.ssa Pisani Serafina .
6. dare atto che il CIG risulta essere il seguente: Z651700DD6
7. Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa al Settore Economico-Finanziario ed al Responsabile del Procedimento;
8. Trasmettere -ai sensi dell'art. 191- comma 1 del TUELL- a cura del Responsabile del Procedimento, al terzo interessato i dati relativi al presente atto che dovranno essere riportati sulla fattura o altro titolo presentato dal creditore.
9. Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line nonché sul sito web istituzionale nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" , ai sensi degli artt.- 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013: "*Bandi di gara Mepa Sezione provvedimenti*"

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dati personali*"

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:  
Maria Nicassio;1;550805



# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Affari Generali e Innovazione nr.315 del 09/12/2015

|                                    |   |             |                               |                 |            |
|------------------------------------|---|-------------|-------------------------------|-----------------|------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2015             | <i>Impegno di spesa</i>   | 2015 2545/0 | <b>Data:</b> 23/12/2015       | <b>Importo:</b> | 803,93     |
| <b>Oggetto:</b>                    | AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA MEPA PER LA FORNITURA DEGLI ATTI DI STATO CIVILE ANNO 2016 |             |                               |                 |            |
| <b>SIOPE:</b>                      | 1201 - Carta, cancelleria e stampati  |             |                               |                 |            |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b>       | 1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati  |             |                               |                 |            |
| <b>Bilancio</b>                    |   |             |                               |                 |            |
| <b>Anno:</b>                       | 2015  |             | <b>Stanziamiento attuale:</b> |                 | 263.939,26 |
| <b>Missione:</b>                   | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |             | <b>Impegni gia' assunti:</b>  |                 | 250.053,55 |
| <b>Programma:</b>                  | 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile                           |             | <b>Impegno nr. 2545/0:</b>    |                 | 803,93     |
| <b>Titolo:</b>                     | 1 - Spese correnti  |             | <b>Totale impegni:</b>        |                 | 250.857,48 |
| <b>Macroaggregato:</b>             | 103 - Acquisto di beni e servizi  |             | <b>Disponibilità residua:</b> |                 | 13.081,78  |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b> |   |             |                               |                 |            |
| <b>Anno:</b>                       | 2015  |             | <b>Stanziamiento attuale:</b> |                 | 7.128,36   |
| <b>Capitolo:</b>                   | 14105   |             | <b>Impegni gia' assunti:</b>  |                 | 5.728,36   |
| <b>Oggetto:</b>                    | ACQUISTO BENI DI CONSUMO SETT. DEMOGRAFIA   |             | <b>Impegno nr. 2545/0:</b>    |                 | 803,93     |
|                                    |   |             | <b>Totale impegni:</b>        |                 | 6.532,29   |
|                                    |   |             | <b>Disponibilità residua:</b> |                 | 596,07     |
| <b>Progetto:</b>                   | ATTIVITA' ORDINARIA   |             |                               |                 |            |
| <b>Resp. spesa:</b>                | AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE   |             |                               |                 |            |
| <b>Resp. servizio:</b>             | AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE   |             |                               |                 |            |

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 23/12/2015

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:  
Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3480259



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 1906**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali e Innovazione**

Ufficio Proponente: **Anagrafe e Statistica**

Oggetto: **AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA MEPA PER LA FORNITURA DEGLI ATTI DI STATO CIVILE ANNO 2016**

Nr. adozione settore: **315**      Nr. adozione generale: **1457**

Data adozione: **09/12/2015**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data **23/12/2015**

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Lopopolo