



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 1564
SETTORE Settore Affari Generali e Innovazione
NR. SETTORIALE 336 DEL 23/12/2015

**OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE ON LINE SULL'ANTICORRUZIONE ANNO 2015
PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MOLFETTA ENTIONLINE SOLUZIONE
S.R.L. IMPEGNO DI SPESA.**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE ON LINE SULL'ANTICORRUZIONE ANNO 2015 PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MOLFETTA ENTIONLINE SOLUZIONE S.R.L. IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 2028 del 22/12/2015, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**Il Segretario Generale
(dott.ssa Maria Nicassio)
Dirigente a.i.
del Settore AA.GG. e Innovazione**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 2028 del 22/12/2015 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
filomena.montano

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente a.i. del Settore AA.GG. e Innovazione

Premesso che:

- questo Ente con Delibera di G.C. n. 21 del 5/02/2015 ha aggiornato il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e del programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità, Anni 2015-2017;
- che con decreto sindacale n. 68010 del 9/11/2015 è stata nominata quale Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune il Segretario generale dott.ssa Maria Nicassio, in servizio presso il nostro Ente dal 13/10/2015, subentrata al già Segretario generale dott. Carlo Casalino, trasferitosi in altra sede;
- che i commi 8 e 10 dell'art. 1 della legge n. 190/2012 impongono al Responsabile Anticorruzione di definire ogni anno procedure appropriate per la formazione dei dipendenti nelle aree a rischio provvedendo ad individuare il personale destinatario;
- che la formazione riveste una importanza cruciale nell'ambito per la prevenzione della corruzione, diffondendo valori etici e principi di comportamento eticamente e giuridicamente adeguati;
- la legge prescrive forme accentuate di responsabilità per l'inosservanza dell'obbligo formativo di che trattasi;
- l'art. 4 – comma 8 – del Piano della Prevenzione della Corruzione prevede appositi stanziamenti nel P.E.G., per opportuni interventi di spesa finalizzati a garantire la formazione, senza limitazioni previste dall'art. 6, comma 13, del D.L. n. 78/2010;
- per l'anno corrente non era stata programmata dal già responsabile dell'Anticorruzione, fino alla data del suo trasferimento ad altra sede, formazione né di base, né mirata al personale impiegato nei settori a più elevato rischio corruzione sui rischi connessi ai processi ivi previsti;
- non è stato possibile individuare docenti tra il personale in servizio presso questo Comune di alta professionalità nelle materie richieste per la formazione de qua;
- è pervenuta proposta formativa on line sull'anticorruzione da Società presente su MEPA "Entionline Soluzione S.r.L.", per tutto il personale comunale con particolare attenzione per coloro che operano nei settori a più elevato rischio di corruzione, per un importo complessivo di € 1.490,00;
- che la proposta formativa on line in questione consente un contenimento della spesa, con la peculiarità di formare tutto il personale comunale;
- che la proposta, peraltro è esente da IVA, ai sensi dell'art. 14 – comma 10 , legge 537/93;

Ritenuto, pertanto, l'offerta della Società Entionline Soluzione S.r.L. meritevole di accoglimento per assicurare la formazione obbligatoria al personale in materia di anticorruzione;

Dare atto, altresì, che il Responsabile della Società Entionline Soluzione S.r.L., si impegna, con firma di accettazione della presente, a garantire la fruizione dell'intero pacchetto formativo acquistato, anche con l'eventuale utilizzo di notebook e chiavetta internet propri, al fine di sollevare qualsiasi criticità potesse presentarsi in fase di applicazione;

Acquisiti il CIG: ZD517C1352;

Visti:

- la legge 6/11/2012, n. 190;
- la delibera CIVIT n. 72/2013;
- il D.L. n. 90/2014 convertito in legge 114 dell'11/08/2014;
- la delibera di G.C. n. 21 del 5/02/2015;
- il vigente Statuto comunale;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, atteso che con decreto sindacale n. 62705 del 13/10/2015 è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile "ad interim" del Settore Affari Generali e Innovazione;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Accogliere l'offerta della proposta formativa online della Società Entionline Soluzione S.r.L., con sede in Brescia in Via Oberdan 140, in materia di Anticorruzione anno 2015, costituita da un pacchetto formativo di n. 4 corsi.
2. Dare atto, altresì, che il Responsabile della Società Entionline Soluzione S.r.L., si impegna, con firma di accettazione della presente, a garantire la fruizione dell'intero pacchetto formativo acquistato, anche con l'eventuale utilizzo di notebook e chiavetta internet propri, al fine di sollevare qualsiasi criticità potesse presentarsi in fase di applicazione.
3. Impegnare la spesa di € 1.490,00, esente I.V.A., ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537/93, quale costo complessivo per l'acquisto del pacchetto formativo in parola sul Capitolo 11002 "Spesa straordinaria Formazione Personale" Bilancio previsionale 2015/2017, con esigibilità anno 2015.
4. Dare atto che la spesa non è soggetta alle limitazioni previste dall'art. 6 – comma 13 – del D.L. n. 78/2010.
5. Stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa, previo riscontro del servizio richiesto, su presentazione di apposita fattura e documentazione di rito prodotta dal legale rappresentante della Società Entionline Soluzione S.r.L. di Brescia, mediante liquidazione contabile.
6. Trasmettere duplice copia del presente provvedimento al legale rappresentante della Società Entionline Soluzione S.r.L., per restituzione di copia sottoscritta per accettazione.

7. Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità nonché all'U.O. Contabilità Personale e Pensioni e all'U.O. Formazione e Sviluppo del Personale per quanto di rispettiva competenza.

Il presente atto non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:
Maria Nicassio;1;550805



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Affari Generali e Innovazione nr.336 del 23/12/2015

ESERCIZIO: 2015	<i>Impegno di spesa</i>	2015 2561/0	Data: 29/12/2015	Importo:	1.490,00
Oggetto:	CORSO DI FORMAZIONE ON LINE SULL'ANTICORRUZIONE ANNO 2015 PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MOLFETTA ENTIONLINE SOLUZIONE S.R.L. IMPEGNO DI SPESA.				
SIOPE:	1309 - Corsi di formazione per il proprio personale				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.002 Acquisto di servizi per formazione generica				
Bilancio					
Anno:	2015		Stanziamiento attuale:		21.148,98
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:		5.268,00
Programma:	10 - Risorse umane		Impegno nr. 2561/0:		1.490,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		6.758,00
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		14.390,98
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2015		Stanziamiento attuale:		21.148,98
Capitolo:	11002		Impegni gia' assunti:		5.268,00
Oggetto:	SPESA STRAORDINARIA FORMAZIONE DEL PERSONALE		Impegno nr. 2561/0:		1.490,00
			Totale impegni:		6.758,00
			Disponibilità residua:		14.390,98
Progetto:					
Resp. spesa:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA				
Resp. servizio:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 29/12/2015

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:
Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3480259



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 2028**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali e Innovazione**

Ufficio Proponente: **Amministrazione e Formazione del Personale**

Oggetto: **CORSO DI FORMAZIONE ON LINE SULL'ANTICORRUZIONE ANNO 2015 PER I DIPENDENTI DEL COMUNE DI MOLFETTA ENTIONLINE SOLUZIONE S.R.L. IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **336** Nr. adozione generale: **1564**

Data adozione: **23/12/2015**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 29/12/2015

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lopopolo