

COMUNE DI MOLFETTA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

SETTORE TERRITORIO

CONTRATTO

AFFIDAMENTO INCARICO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE DEGLI ATTI

PROPEDEUTICI ALLO SCIoglIMENTO DELLA SOCIETA' "MOLFETTA

PORTO SRL".

L'anno duemilaquindici, il giorno _____ del mese di _____, in Molfetta presso la sede municipale di Via Martiri di Via Fani, con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale, in competente bollo,

TRA

Il Comune di Molfetta (C.F. 00306180720), rappresentato dal Dirigente del Settore Territorio, ing. Alessandro Binetti, il quale interviene nel presente atto ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici Comunali nonché in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. ____ del _____, di seguito più brevemente indicato come "Committente",

E

il dott. _____ nato _____ il _____ con studio in _____ alla Via _____, P.IVA/C.F. _____, di seguito indicato "Professionista";

PREMESSO

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 26.06.2003, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato l'impegno a costituire una Società a responsabilità limitata a socio unico per la realizzazione e gestione delle infrastrutture del Porto di Molfetta con capitale sociale di €100.000,00 e veniva altresì approvato lo Statuto della società;

con successivo atto n. 67 del 28.09.2004 il Consiglio Comunale deliberava di adeguare lo statuto della società denominata "Molfetta Porto s.r.l." al D.Lgs. n. 6/2003;

con atto in data 13/02/2008 a ministero del notaio Antonella Trapanese – rep. n. 19151 –
veniva costituita la società “Molfetta Porto s.r.l.” con il socio unico Comune di Molfetta e
con capitale sociale di € 100.000,00 interamente versato, la cui finalità era quella di
incrementare lo sviluppo economico della città utilizzando uno degli strumenti più
significativi e potenzialmente suscettibile di produzione di reddito che la città possiede;
poiché la citata società, costituita nell’anno 2008, risulta inattiva e, quindi, inadeguata al
rilancio della struttura portuale di Molfetta ed allo sviluppo delle attività economiche che
ruotano intorno ad essa, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 2 in data 13/02/2014 ha
disposto lo scioglimento anticipato della società in epigrafe indicata, dando mandato al
Dirigente alle Attività Produttive di provvedere ai relativi adempimenti;
con Determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato affidato, ai sensi dell’art.
125 - comma 11 - del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., al dott. _____ con sede legale in
_____ alla Via _____, l’incarico finalizzato alla predisposizione di tutti gli atti
necessari allo scioglimento della Soc. Molfetta Porto Srl;
che il professionista è iscritto all’Ordine dei dottori Commercialisti della Provincia di Bari al
n. _____;
che il professionista è iscritto alla Cassa di Previdenza _____ matricola n. _____;
che a suo carico non risulta nulla al casellario giudiziale;
che a suo carico non risultano carichi penali pendenti;
che la sua posizione risulta regolare ai fini fiscali, giusta comunicazione in data _____
della Agenzia delle Entrate di Bari;
che, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, il professionista ha dichiarato che non sussistono motivi
ostativi all’esercizio della libera professione e all’accettazione del presente incarico;
che il presente affidamento non rientra nella fattispecie di verifica antimafia;

* * * * *

Tutto ciò premesso, le parti convengono quanto segue:

Art. 1 – NATURA E OGGETTO DELL’INCARICO

La prestazione in oggetto è un contratto di prestazione d'opera intellettuale.

Nell’ambito del presente contratto il Professionista, che accetta l’incarico professionale in oggetto, dovrà espletare tutti i compiti previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti) in ordine all’attività di progettista.

Il Committente, contestualmente all’affidamento dell’incarico, metterà a disposizione del professionista tutta la documentazione necessaria per l’espletamento dell’incarico stesso. Il professionista dovrà operare nel rispetto della normativa vigente.

Art. 2 – COMPITI E PRESTAZIONI RICHIESTI AL PROFESSIONISTA

Il professionista predisporrà tutti gli atti propedeutici allo scioglimento della Società “Molfetta Porto s.r.l.” così come deliberato dal Consiglio Comunale.

L’incarico si svolgerà in regime di autonomia, secondo quanto previsto dal presente contratto, provvedendo a relazionare sulla propria attività svolta ed a trasmettere gli atti conclusivi della propria attività sia in formato cartaceo sia in formato elettronico.

Art. 3 – SUBAPPALTO

Non è consentito al professionista subappaltare o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso.

Art. 4 – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

L'onorario dell'incarico di cui al precedente art. 2 risulta determinato in euro 2.500,00 oltre oneri previdenziali ed I.V.A. ai sensi di legge.

Art. 5 – MODALITA’ E TEMPI DELL’INCARICO

La prestazione di cui al presente contratto dovrà essere espletata entro 3 (tre) mesi dalla data di decorrenza dello stesso.

Dalla data di stipula dovranno avviarsi tutte le attività necessarie per la corretta realizzazione

della prestazione. Le prestazioni saranno di carattere strettamente professionale e in nessun caso si potrà configurare alcuna forma di lavoro subordinato.

Art. 6 – CORRESPONSIONE COMPENSI

I compensi saranno suddivisi e liquidati in n. 2 (due) rate posticipate nel seguente modo:

La prima pari ad €2.000,00 (I.V.A. ed oneri previdenziali esclusi) ad avvenuta trasmissione degli atti di cui all'art. 2;

La seconda pari ad €500,00 (I.V.A. ed oneri previdenziali esclusi) a completamento della fase di scoglimento della Soc. Molfetta Porto Srl;

Tutti i pagamenti degli onorari dovuti al professionista verranno corrisposti, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, dietro presentazione di specifiche fatture, entro 30 giorni dalla data di emissione.

Art. 7 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto previsto dal Testo Unico n. 196 del 30 giugno 2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – il Professionista dichiara di essere stato informato circa l'utilizzo dei dati personali che verranno utilizzati nell'ambito di trattamenti automatizzati o cartacei di dati ai fini della esecuzione del presente atto. Lo stesso dichiara, altresì, che i dati forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerando il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione negli archivi elettronici o cartacei di detti dati.

Ai sensi del T.U sopra indicato, tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente atto il Professionista ed il Comune dichiarano di essersi reciprocamente comunicati oralmente tutte le informazioni previste dall'art. 13 della richiamata normativa ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato come ivi previsti.

Art. 8 - PROPRIETÀ DEI PRODOTTI

Tutti gli elaborati preparati nell'ambito della prestazione in oggetto dovranno essere consegnati all'Amministrazione Comunale in formato cartaceo e digitale editabile e resteranno di esclusiva proprietà della stessa Amministrazione.

Il Professionista, potrà utilizzare i materiali predisposti nell'ambito del presente incarico solo previa richiesta di autorizzazione e risposta positiva da parte dell'Amministrazione.

Il Professionista si impegna, inoltre, a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti sia i dipendenti che l'Amministrazione, di cui fosse venuto a conoscenza in forza del presente disciplinare d'incarico, senza formale autorizzazione dell'Amministrazione medesima e dei singoli dipendenti interessati, assicurando, in ogni caso, la riservatezza in ordine a tutti i dati di cui entrerà in possesso, ai sensi della D.Lgs. 196/2003.

Art. 9 – INADEMPIENZA

In caso di inadempienza anche parziale degli accordi di cui al presente contratto, per causa imputabile al Professionista, l'Amministrazione si riserva la facoltà di considerare risolto il rapporto mediante l'invio di lettera raccomandata. In questo caso l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di affidare ad altri soggetti la realizzazione o il completamento dell'attività prima affidata al soggetto sottoscrittore del presente contratto. In tale eventualità saranno riconosciute le spese sostenute dal soggetto incaricato fino alla data di recesso, opportunamente documentate.

Art. 10 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra il Comune e il Professionista, relativa alla interpretazione ed applicazione delle norme del presente contratto, qualora non fosse possibile bonario accordo tra le parti sarà devoluta alla competenza del giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale. Il foro competente sarà esclusivamente quello di

Trani.

Art. 11 - CLAUSOLE GENERALI

Ciascuna parte conferma di disporre di tutti i diritti che consentono la sottoscrizione e l'esecuzione del presente accordo e che consentono all'altra parte di eseguire quanto previsto nel presente accordo. Ciascuna parte inoltre garantisce che la sottoscrizione e corretta esecuzione da parte sua del presente accordo e l'utilizzo di quanto realizzato in base al presente accordo non violino diritti di terzi.

Art. 12 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO INCARICATO RELATIVI ALLA

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Molfetta ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bari della notizia di eventuali inadempimenti delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il Professionista dovrà comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, "dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica" (cfr. articolo 3, comma 7, come modificato dall'articolo 7, comma 1, lett. a), n. 6 del d.l. n. 187/2010).

Art. 13 - SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, a tassa fissa ai sensi di

quanto previsto dall'art. 57 – comma 2 – del vigente regolamento comunale dei contratti, con spesa a carico del Soggetto affidatario.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Art. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto esplicitamente non riportato nel presente disciplinare si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile, artt. 2222 e successivi, dal regolamento professionale, dalla tariffa professionale e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili.

Per quanto concerne l'incarico affidato, il professionista è tenuto ad eleggere domicilio in Molfetta, presso la sede Comunale.

Art. 15 – EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha forza di legge fra le parti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Comune

Il Professionista
