



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 151
SETTORE Settore Affari Generali e Innovazione
NR. SETTORIALE 19 DEL 22/02/2016

OGGETTO: ACQUISTO SU MEPA(MEDIANTEODA)DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEASSISTENZA DELLE PROCEDURE SOFTWARE DI TUTTI GLI APPLICATIVI GESTITI DAI VARI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2016

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO SU MEPA(MEDIANTEODA)DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEASSISTENZA DELLE PROCEDURE SOFTWARE DI TUTTI GLI APPLICATIVI GESTITI DAI VARI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
con funzioni di Dirigente a. i. del Settore Affari Generali e Innovazione
giusto Decreto Sindacale prot. n. 62705 del 13/10/2015

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 173 del 18/02/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

IL SEGRETARIO GENERALE
con funzioni di Dirigente a. i. del Settore Affari Generali e
Innovazione giusto Decreto Sindacale prot. n. 62705 del 13/10/2015

Dott.ssa Maria Nicassio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 173 del 18/02/2016 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Vincenzo Petruzzella

IL SEGRETARIO GENERALE

**con funzioni di Dirigente a. i. del Settore Affari Generali e Innovazione
giusto Decreto Sindacale prot. n. 62705 del 13/10/2015**

Premesso che:

- 1) l'Ente dispone di un sistema informatico sul quale sono installati programmi applicativi in licenza d'uso con piattaforma web denominata Hypersic , per il Settore Affari Generali, Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalità, Settore Welfare;
- 2) Che è necessario assicurare la continuità operativa degli uffici attraverso l'affidamento del servizio di manutenzione correttiva, adeguativa e sistemistica delle suddette procedure;
- 3) che la manutenzione software è di vitale importanza in quanto consente di utilizzare le ultime versioni (migliorative) dei programmi e la rimozione di eventuali anomali funzionamenti prima che questi possano rivelarsi causa di notevole pregiudizio per la funzionalità dei servizi comunali informatizzati;
- 4) permangono le esigenze di assistenza e manutenzione dei seguenti software applicativi le cui licenze d'uso, meglio specificate:
 - a) Amministratore di sistema
 - b) Hypersic Amministratore
 - c) Servizi demografici(anagrafe, aire, elettorale, leva, statistiche elettorali, giudici popolari, scrutatori, rilevazione dati elettorali, stato civile con moduli integrati, compreso il software in tecnologia Web);
 - d) Contabilità integrata
 - e) Controllo di gestione
 - f) Stipendi - Modello770
 - g) Tributi
 - h) Catasto

- i) Albo Pretorio (messi e notifiche tecnologia WEB)
- j) Economato
- k) Atti amministrativi;
- l) Protocollo Informatico;

Tenuto conto:

- Che il contratto di manutenzione e di teleassistenza di tutto il sistema informatico comunale al servizio dei vari uffici è scaduto al 31/12/2015;
- Che per la manutenzione ed assistenza dei software applicativi in licenza d'uso al 31/12/15 per i settori di questo Ente, di cui al punto 1) della premessa, sono di proprietà esclusiva della ditta APSYSTEMS di Magenta (MI);
- che la manutenzione consente all'utente di utilizzare il servizio di "consulenza telefonica" e teleassistenza sull'uso corretto dei programmi per risolvere nella maniera più veloce ed efficace, eventuali problemi di natura tecnica;
- che essendo la manutenzione un servizio necessario di cui non è possibile fare a meno, pena la veloce obsolescenza delle procedure che non sarebbero più allineate agli aggiornamenti normativi;
- che l'Ufficio personale ha inoltrato richiesta al proprio Dirigente di poter effettuare giornate di formazione in house per la gestione del software delle presenze attualmente in web;

Dato atto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n.95 convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012 n.135, e dal decreto legge 24 aprile 2014 n° 66 convertito con modificazioni con legge 23 giugno 2014 n.89 favorisce sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione.

Verificato che, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 delle legge n.488/1999 e dell'art.1 comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n.296 per il servizio di che trattasi non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP.

Ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione del servizio descritto in precedenza mediante ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Considerato che è possibile effettuare acquisti nel mercato elettronico Consip della P.A. di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

Ordine diretto d'acquisto(OdA);
 Richiesta di offerta (RdO);

Rilevato che:

per il servizio di che trattasi è presente sulla piattaforma MEPA le offerte della ditta A.P.Systems srl come da dettaglio seguente:

- Canone annuale di manutenzione Continuativa e Canone assistenza telefonica e teleassistenza € 11.409,50;
 - Pacchetto a “consumo” per n.15 gg. di formazione in house € 8.250,00;
- Per un totale offerte MEPA di € 19.659,50.**

Valutate le offerte della Ditta Apsystems srl congrue per la necessità dell'Ente;

Ritenuta le procedure dell'ordine d'acquisto (OdA) tramite la Consips. p.a proprie, opportune e vantaggiose, vista la specificità della fornitura di che trattasi e riconosciuta la professionalità e affidabilità della A.P.Systems srl in quanto la stessa svolge per il Comune di Molfetta attività già da molti anni di manutenzione e teleassistenza specialistica di tutta la piattaforma hypersic;

SOGGETTO BENEFICIARIO	DATI FISCALI	OGGETTO PRESTAZIONE ED IMPORTO	PROVVEDIMENTO	MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE BENEFICIARIO	RUP	LINK CORRELATI
A.P.Systems srl	P.I. 08543640158	Servizio di assistenza e manutenzione software con pacchetto a consumo di formazione in house		PROCEDURA M.E.P.A.	Vincenzo Pteruzzella	

LEGGE 190/2012 ART.1, COMMA 32

INFORMAZIONI ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE ANNO 2016

N. GIC	Struttura proponente	Oggetto del bando	Procedura di scelta del contraente	Operatori invitati a presentare offerte	Aggiudicatario	Importo di aggiudicazione al netto IVA	Tempi di completamento dell'opera, servizio, fornitura		Importo somme liquidate al netto IVA
							INIZIO	FINE	
ZC0187A58A	Settore Affari Generali e Innovazione	Servizio di assistenza e manutenzione software con pacchetto a consumo di formazione in house	PROCEDURA M.E.P.A.		A.P.Systems srl	19.659,50	1/1/2016	31/12/2016	19.659,50

VERIFICATO che l'importo dell'intera fornitura ammonta a complessivi € 23.984,59 IVA compresa, meglio specificato nel dispositivo del presente atto e che trova copertura economica al **capitolo 11710 del bilancio 2016-2018 in esercizio provvisorio , con esigibilità 2016;**

VERIFICATO altresì che la società A.P.Systems srl ha dichiarato di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art.38 del codice contratti e che la predetta documentazione risulta acquisita agli atti;

VISTO il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE);

VISTO il D.P.R. 5-10-2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»);

VISTO il vigente Regolamento Comunale dei Contratti;

VISTO il “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” approvato con D. Lgs. n. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 192;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt.107 e 192 del D.L.vo n.267 del 18.08.2000;

DETERMINA

La narrativa e tutti gli atti e documenti nella stessa richiamati costituiscono parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo

1. Di affidare, mediante ordine diretto d'acquisto (ODA) ad esito di consultazione del mercato elettronico MEPA, alla ditta A.P.Systems srl con sede a Magenta in via Milano,89/91 P.I. 08543640158 la Manutenzione e teleassistenza software applicativo piattaforma hypersic con pacchetto a consumo per formazione in house a decorrere dal 01/01/2016 per 12 mesi:

a)Descrizione tecnica	manutenzione e teleassistenza software applicativo piattaforma hypersic con pacchetto a consumo per formazione in house (n.15 giornate)
b)Offerente	A.P.Systems srl con sede a Magenta in via Milano,89/91
c)Valore offerto	€ 19.659,50

2. Procedere all'affidamento del servizio di cui al punto 1 alla Ditta A.P.Systems srl a fronte di un corrispettivo pari a € 19.659,50 oltre iva; Impegnare la spesa di massima pari a € 19.659,50 oltre IVA 22% pari a € 23.984,59 in uno IVA compresa , **al capitolo 11710 del bilancio 2016-2018 in esercizio provvisorio con esigibilità 2016**;
3. Dare atto che trattasi di spesa indispensabile e non frazionabile in dodicesimi nel rispetto di quanto disposto dai commi 1-3 dell'art.163 del D.L.gs 267/2000 come modificato dal D. Lgs 126/2014.
4. Disporre che alla liquidazione della spesa si provvederà , nei limiti della somma impegnata e come da consuntivo delle attività eseguite, mediante "liquidazione tecnico contabile" come segue:
 - Per la manutenzione e teleassistenza mediante presentazione di regolare fattura all'inizio di ogni trimestre per un totale di n. 4 fatture;
 - Per il pacchetto di giornate di formazione in house con emissione di regolare fattura a consumo delle giornate effettuate;
5. Dare atto che il CIG e' il seguente:**ZC0187A58A**;
6. Di perfezionare l'acquisto con le modalità e forme previste dal mercato elettronico MePA;
7. Dare atto che il Cod. Univoco per Fatturazione Elettronica è : **6FFA10**;
8. Dare atto che ad intervenuta esecutività della presente determinazione, dovranno seguire gli atti e le operazioni di seguito indicate:
 - Acquisizione di apposita dichiarazione di "conto corrente dedicato" per il versamento delle fatture da liquidare;
 - Sottoscrizione per accettazione del presente provvedimento a cura dell'Ufficio Contratti nel rispetto di quanto previsto dal vigente regolamento comunale dei contratti;
 - Il presente provvedimento deve essere pubblicato ai sensi degli artt.26 e 27 del D.Lgs. n.33/2013.

Alla U.A. Servizi Informatici del Settore Affari Generali sarà inviato, a mezzo posta elettronica, avviso di avverta pubblicazione, per gli adempimenti consequenziali.

La presente determinazione comporta impegno di spesa e, pertanto, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria giusta previsione dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000, n.267.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2013 n.196 "Codice in materia di protezione dati personali".



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Affari Generali e Innovazione nr.19 del 22/02/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 732/0	Data: 25/02/2016	Importo: 23.984,59
Oggetto:	ACQUISTO SU MEPA(MEDIANTEODA)DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEASSISTENZA DELLE PROCEDURE SOFTWARE DI TUTTI GLI APPLICATIVI GESTITI DAI VARI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2016			
SIOPE:	1329 - Assistenza informatica e manutenzione software			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.09.004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari			
Bilancio				
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:	217.322,30
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:	52.198,20
Programma:	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e		Impegno nr. 732/0:	23.984,59
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	76.182,79
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	141.139,51
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:	80.000,00
Capitolo:	11710		Impegni gia' assunti:	44.090,80
Oggetto:	SERVIZI MANUTENZIONE CED		Impegno nr. 732/0:	23.984,59
			Totale impegni:	68.075,39
			Disponibilità residua:	11.924,61
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA			
Resp. spesa:	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE			
Resp. servizio:	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 25/02/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:
Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3480259



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 173**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali e Innovazione**

Ufficio Proponente: **Affari Istituzionali**

Oggetto: **ACQUISTO SU MEPA(MEDIANTEODA)DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E TELEASSISTENZA DELLE PROCEDURE SOFTWARE DI TUTTI GLI APPLICATIVI GESTITI DAI VARI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2016**

Nr. adozione settore: **19** Nr. adozione generale: **151**

Data adozione: **22/02/2016**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data **25/02/2016**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lopopolo