



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Originale

Nr. GENERALE 54  
SETTORE Settore Affari Generali e Innovazione  
NR. SETTORIALE 5 DEL 01/02/2016

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA E SUPPORTO A CONSUMO'  
SULLE PROCEDURE APPLICATIVE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI  
DEMOGRAFICI INFORMATIZZATI.**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA E SUPPORTO A CONSUMO' SULLE PROCEDURE APPLICATIVE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI INFORMATIZZATI.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 29 del 25/01/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

### **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**IL DIRIGENTE**  
**Maria Nicassio**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

**SOTTOPONE**

la presente proposta di determinazione 29 del 25/01/2016 al Dirigente del Settore competente.

**ATTESTA**

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**marilina.dabramo**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che gli uffici comunali utilizzano procedure di software applicativo installati dalla società APSsystem s.r.l. alla quale è stato affidato anche il servizio di formazione ed aggiornamento;

Verificato che:

- per operare al meglio sulle suddette procedure e rendere servizi efficaci e dinamici alla cittadinanza non è sufficiente avvalersi di tale struttura che, pur offrendo al personale adeguata assistenza e formazione sugli utilizzi delle procedure applicative, non prevede tempestivi interventi in loco per la risoluzione delle più svariate problematiche tecniche;
- per tale ragione è stato necessario stipulare nel 2015 apposito contratto di assistenza sistemistica e supporto a consumo sulle procedure applicative per la gestione dei servizi elettorali e demografici informatizzati, giusto atto dirigenziale N. Gen 556 e N. Sett. N 128 del 15/05/2015;
- tutte le ore di assistenza sistemistica previste in contratto sono state consumate così come risulta dai rapporti di intervento tecnico;
- risulta improcrastinabile prevedere anche per l'anno 2016 l'assistenza per questo tipo di interventi al fine di garantire celerità ed efficacia alla procedure in corso.

Dato atto che è opportuno operare su più fronti:

- continuare ad avvalersi della Società APSsystem s.r.l. per interventi di formazione-assistenza specialistica;
- affidare ad altra ditta un servizio di assistenza sistemica, a consumo, per tempestivi interventi in loco, fuori dell'oggetto di affidamento alla precitata Società APSsystem s.r.l..

Considerato che l'art 1 del D.L. 6 luglio 2012 n 95 convertito in Legge n 135/2012 impone l'obbligo di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip s.p.a.;

Verificato che alla data odierna la Consip non ha convenzioni attive per la fornitura dei beni di che trattasi, mentre sono presenti sul MEPA servizi di tal specie.

Rilevato che,

per il servizio in questione è presente sulla piattaforma MEPA l'offerta della ditta MVM Technology s.r.l.s di Apricena di Michele Santa, codice MEPA 01 ELETTORALE, come da dettaglio seguente:

- servizio di assistenza sistemica per n.100 ore
- Corrispettivo richiesto € 4.000 oltre IVA con fatturazione a consumo
- La predetta ditta conosce perfettamente le caratteristiche tecniche del software Hypersic dalla ditta APSYSTEM s.r.l. in dotazione al Comune di Molfetta avendo già svolto l'attività di assistenza tecnica per il Comune di Molfetta con altra ditta "C.S.I."

Valutata l'offerta della Ditta MVM Technology s.r.l.s di Michele Santa congrua per le necessità dell'Ente sia per la specificità della fornitura sia per la riconosciuta professionalità della predetta Ditta che ha precedentemente eseguito per il Comune di Molfetta, in modo rapido ed efficace, specifici interventi tecnico- informatici allo stesso prezzo e per lo stesso numero di ore.

Richiamato l'art. 125 comma 11 ultimo periodo del D.L.vo n 163/2006 così come modificato dalla legge di conversione del D.L. 70/2011, legge 12.07.2011 n 106;

dato atto che si procederà alla richiesta attraverso le modalità dell'Ordine Diretto (O.d.A) ad avvenuta esecutività del presente provvedimento.

Il codice CIG sarà acquistato ad avvenuta copertura finanziaria del presente provvedimento.

Visto il D.L.vo n 267 del 18/08/2000

Visto il regolamento comunale dei Contratti

Visto il D.L.vo n 163/2006 e succ. mm. e ii;

Vista la legge n 135/2012 e ss.mm.ii.;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi degli artt. 107 e 192 del D.L.vo.

n 267 del 18/08/2000;

#### D E T E R M I N A

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Di aderire, ai sensi dell'art 26 c.3 della Legge n 488/99 e successive modificazioni ed integrazioni, al mercato elettronico per la P.A., per la fornitura di un servizio di assistenza sistemica per 100 ore;
- Di procedere con affidamento diretto al fornitore abilitato sul MEPA, ditta MVM Technology s.r.l.s di Apricena di Michele Santa, tramite Ordine Diretto di acquisto firmato digitalmente dal Punto Ordinante del settore Affari Generali e innovazione scaricato dal sistema MEPA, ad avvenuta esecutività del presente provvedimento.
- Di imputare la spesa complessiva di € 4.880,00 comprensiva di IVA 22% al cap 11710 del bilancio armonizzato 2016-2018 in esercizio provvisorio, con esigibilità nell'annualità 2016, stante la necessità e l'indifferibilità della spesa.
- Dare atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii, perché legata ad interventi imprevisti ed imprevedibili.
- Dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- Dare atto che si procederà al pagamento mediante liquidazione tecnico contabile a seguito di regolare fattura, mediante bonifico bancario e dichiarazione di conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, e dietro acquisizione del DURC o dichiarazione sostitutiva della certificazione DURC.
- Dare atto che responsabile del procedimento è la dott.ssa Marilina D'Abramo.

Il presente provvedimento deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs 33/2013 in amministrazione trasparente: bandi di gara MEPA Sezione provvedimenti ai sensi dell'art. 23 del D.L.vo n 33/2013;

Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa al Dirigente del settore Economico finanziario e fiscalità e al responsabile del procedimento per gli adempimenti conseguenti.  
La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. n 196/2003.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:  
Maria Nicassio;1;550805



# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Affari Generali e Innovazione nr.5 del 01/02/2016

|                                    |   |            |                               |                 |            |
|------------------------------------|---|------------|-------------------------------|-----------------|------------|
| <b>ESERCIZIO:</b> 2016             | <i>Impegno di spesa</i>   | 2016 554/0 | <b>Data:</b> 10/02/2016       | <b>Importo:</b> | 4.880,00   |
| <b>Oggetto:</b>                    | SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA E SUPPORTO A CONSUMO' SULLE PROCEDURE APPLICATIVE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI INFORMATIZZATI. |            |                               |                 |            |
| <b>SIOPE:</b>                      | 1329 - Assistenza informatica e manutenzione software   |            |                               |                 |            |
| <b>Piano dei Conti Fin.:</b>       | 1.03.02.09.006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di macchine per ufficio   |            |                               |                 |            |
| <b>Bilancio</b>                    |   |            |                               |                 |            |
| <b>Anno:</b>                       | 2016  |            | <b>Stanziamiento attuale:</b> |                 | 217.322,30 |
| <b>Missione:</b>                   | 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione   |            | <b>Impegni gia' assunti:</b>  |                 | 40.190,00  |
| <b>Programma:</b>                  | 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e   |            | <b>Impegno nr. 554/0:</b>     |                 | 4.880,00   |
| <b>Titolo:</b>                     | 1 - Spese correnti  |            | <b>Totale impegni:</b>        |                 | 45.070,00  |
| <b>Macroaggregato:</b>             | 103 - Acquisto di beni e servizi  |            | <b>Disponibilità residua:</b> |                 | 172.252,30 |
| <b>Piano Esecutivo di Gestione</b> |   |            |                               |                 |            |
| <b>Anno:</b>                       | 2016  |            | <b>Stanziamiento attuale:</b> |                 | 80.000,00  |
| <b>Capitolo:</b>                   | 11710   |            | <b>Impegni gia' assunti:</b>  |                 | 32.086,00  |
| <b>Oggetto:</b>                    | SERVIZI MANUTENZIONE CED  |            | <b>Impegno nr. 554/0:</b>     |                 | 4.880,00   |
|                                    |   |            | <b>Totale impegni:</b>        |                 | 36.966,00  |
|                                    |   |            | <b>Disponibilità residua:</b> |                 | 43.034,00  |
| <b>Progetto:</b>                   | ATTIVITA' ORDINARIA   |            |                               |                 |            |
| <b>Resp. spesa:</b>                | AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE   |            |                               |                 |            |
| <b>Resp. servizio:</b>             | AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE   |            |                               |                 |            |

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 10/02/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:  
Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3480259



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 29**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali e Innovazione**

Ufficio Proponente: **Elettorale**

Oggetto: **SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA E SUPPORTO A CONSUMO' SULLE PROCEDURE APPLICATIVE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI INFORMATIZZATI.**

Nr. adozione settore: **5** Nr. adozione generale: **54**

Data adozione: **01/02/2016**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 10/02/2016

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Lopopolo