



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 148
SETTORE Settore Affari Generali e Innovazione
NR. SETTORIALE 16 DEL 22/02/2016

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE SEGRETARIO GENERALE E N. 2 DIPENDENTI A PARTECIPARE AL CORSO DI FORMAZIONE INDETTO DALLA SOCIETÀ PUBLIKA S.R.L. DAL TITOLO TUTTE LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI STABILITÀ IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE - PER IL GIORNO 25 FEBBRAIO 2016

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE SEGRETARIO GENERALE E N. 2 DIPENDENTI A PARTECIPARE AL CORSO DI FORMAZIONE INDETTO DALLA SOCIETÀ PUBLIKA S.R.L. DAL TITOLO TUTTE LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI STABILITÀ IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE - PER IL GIORNO 25 FEBBRAIO 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente a.i. del Settore AA.GG. e Innovazione

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 168 del 18/02/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

Il Segretario Generale
(dott.ssa Maria Nicassio)
Dirigente a.i.
Del Settore AA.GG. e Innovazione

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 168 del 18/02/2016 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonchè dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

teresa.morgese

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente a.i. del Settore AA.GG. e Innovazione

Premesso che:

la Società di formazione "Publika S.R.L." con sede a Volta Mantovana (MN) Via Pascoli, 3 inoltrava apposito programma-invito a partecipare al Corso di Formazione sul tema " Tutte le novità della Legge di Stabilità in materia di Gestione del Personale " da tenersi a Mola di Bari il giorno 25/02/2016;

Acquisito il programma-invito del corso, che prevede l'inizio dei lavori alle ore 8.45 del 25/02/2016, per concludersi alle ore 13.30 della stessa giornata;

Considerata la rilevanza ed il vasto interesse degli argomenti a dibattersi, di fondamentale importanza per la corretta gestione degli istituti in oggetto;

Ritenuto opportuno, pertanto, prevedere la partecipazione al Corso di Formazione in parola del Segretario Generale oltre che di n. 2 dipendenti comunali;

Visto che la spesa necessaria per la partecipazione a detto corso di formazione ammonta a complessivi € 506,00 giusta formula " *Sconto iscrizione anticipata* ", esente da I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, L. 537/93, comprensiva di materiale didattico e coffe break, fatte salve le spese sostenute per il trasporto con mezzo proprio stante l'economia di spesa per il raggiungimento della sede di svolgimento del corso di formazione di cui trattasi (Comune di Mola di Bari) relativa al numero delle unità partecipanti, in conformità alla disposizione di servizio del Dirigente del Settore Programmazione Economico – Finanziaria e Fiscalità n. 18257 del 17/03//2015;

Acquisito il CIG ZD21897A27;

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- il T.UU.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato:

1. Autorizzare la partecipazione del Segretario Generale e di n. 2 dipendenti comunali al Corso di Formazione promosso dalla Società "Publika S.R.L." che si terrà presso il Comune di Mola di

Bari in data 25/02/2016, con diritto al rimborso delle spese sostenute per il trasporto secondo la vigente normativa.

2. Impegnare la spesa di € 506,00, esente da I.V.A., ai sensi dell'art. 14, comma 10, della L. 537/93, quale costo complessivo definito per l'espletamento della giornata formativa in parola come segue:
 - per € 344,00 sul cap. 10356 " Spese per attività formativa del personale Settore AA.GG. e Innovazione ";
 - per € 162,00 sul cap. 10359 " Spese per attività formativa del personale Settore Programmazione Economico – Finanziaria e Fiscalità " del Bilancio previsionale 2016/2018 in esercizio provvisorio, con esigibilità anno 2016.
3. Dare atto che la spesa assunta con la presente Determinazione Dirigenziale è contenuta nei limiti del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per le attività esclusivamente di formazione, in ottemperanza alla disposizione di cui al comma 13 dell'art. 6 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010 n. 122.
4. Stabilire che si provvederà alla liquidazione della spesa a conclusione della giornata formativa su presentazione di apposita fattura, mediante liquidazione tecnico contabile.
5. Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa al Sindaco, al Segretario Generale, al Dirigente del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità nonché all'U.O. Contabilità Personale e Pensioni e all'U.O. Gestione e Amministrazione del Personale per quanto di rispettiva competenza.

"Il presente atto non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:
Maria Nicassio;1;550805



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Affari Generali e Innovazione nr.16 del 22/02/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 619/0	<i>Data:</i> 22/02/2016	<i>Importo:</i>	344,00
Oggetto:	AUTORIZZAZIONE SEGRETARIO GENERALE E N. 2 DIPENDENTI A PARTECIPARE AL CORSO DI FORMAZIONE INDETTO DALLA SOCIETÀ PUBLIKA S.R.L. DAL TITOLO TUTTE LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI STABILITÀ IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE - PER IL GIORNO 25 FEBBRAIO 201				
SIOPE:	1309 - Corsi di formazione per il proprio personale				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.001 Acquisto di servizi per formazione specialistica				
Bilancio					
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:		171.409,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni gia' assunti:		54.514,28
Programma:	2 - Segreteria generale		Impegno nr. 619/0:		344,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		54.858,28
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		116.550,72
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:		6.000,00
Capitolo:	10356		Impegni gia' assunti:		0,00
Oggetto:	SPESA ATTIVITA' FORMATIVA PERSONALE AA.GG.		Impegno nr. 619/0:		344,00
			Totale impegni:		344,00
			Disponibilità residua:		5.656,00
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA				
Resp. spesa:	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE				
Resp. servizio:	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 22/02/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Affari Generali e Innovazione nr.16 del 22/02/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 620/0	Data: 22/02/2016	<i>Importo:</i>	162,00
Oggetto:	AUTORIZZAZIONE SEGRETARIO GENERALE E N. 2 DIPENDENTI A PARTECIPARE AL CORSO DI FORMAZIONE INDETTO DALLA SOCIETÀ PUBLIKA S.R.L. DAL TITOLO TUTTE LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI STABILITÀ IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE - PER IL GIORNO 25 FEBBRAIO 201				
SIOPE:	1309 - Corsi di formazione per il proprio personale				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.001 Acquisto di servizi per formazione specialistica				
Bilancio					
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:		291.568,00
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni già assunti:		10.153,20
Programma:	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		Impegno nr. 620/0:		162,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		10.315,20
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		281.252,80
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:		2.500,00
Capitolo:	10359		Impegni già assunti:		700,00
Oggetto:	SPESE PER L'ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE GESTIONE FINANZIARIA		Impegno nr. 620/0:		162,00
			Totale impegni:		862,00
			Disponibilità residua:		1.638,00
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA				
Resp. spesa:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA				
Resp. servizio:	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 22/02/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:
Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3480259



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 168**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali e Innovazione**

Ufficio Proponente: **Gestione Personale**

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE SEGRETARIO GENERALE E N. 2 DIPENDENTI A PARTECIPARE AL CORSO DI FORMAZIONE INDETTO DALLA SOCIETÀ PUBLIKA S.R.L. DAL TITOLO TUTTE LE NOVITÀ DELLA LEGGE DI STABILITÀ IN MATERIA DI GESTIONE DEL PERSONALE - PER IL GIORNO 25 FEBBRAIO 2016**

Nr. adozione settore: **16** Nr. adozione generale: **148**

Data adozione: **22/02/2016**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 22/02/2016

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lopopolo