



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 20
SETTORE Settore Lavori Pubblici
NR. SETTORIALE 1 DEL 26/01/2016

OGGETTO: ACCOGLIMENTO DELLE RICHIESTE DEL POLITECNICO DI BARI PER OSPITARE UN TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO DELLA STUDENTESSA UNIVERSITARIA CLAUDIA LUNANOVA RIGUARDO LA DEFINIZIONE PRELIMINARE DI APPROCCI PER LE LINEE GUIDA PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO STORICO DI MOLFETTA

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCOGLIMENTO DELLE RICHIESTE DEL POLITECNICO DI BARI PER OSPITARE UN TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO DELLA STUDENTESSA UNIVERSITARIA CLAUDIA LUNANOVA RIGUARDO LA “DEFINIZIONE PRELIMINARE DI APPROCCI PER LE LINEE GUIDA PER L’EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL CENTRO STORICO DI MOLFETTA”

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l’art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 2 del 18/01/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell’istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell’art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell’atto e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all’albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione “amministrazione trasparente” secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

IL DIRIGENTE

Arch. Lazzaro Pappagallo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 2 del 18/01/2016 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Lazzaro Pappagallo

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- in data 11/11/2015, prot. n. 26099 V/6, tramite e-mail è stato trasmesso, a firma del Direttore Generale, Staff Comunicazione Istituzionale e Orientamento del Politecnico di Bari, domanda di ammissione allo svolgimento c/o gli uffici comunali di un tirocinio di formazione ed orientamento della studentessa Claudia Lunanova riguardante la "Definizione preliminare di approcci per le linee guida per l'efficientamento energetico del centro Storico di Molfetta";
- il progetto formativo e di orientamento della tirocinante è firmato dal prof. ing. Fabio Fatiguso, tutor del Politecnico e dall'arch. Lazzaro Pappagallo, tutor per il Comune di Molfetta;
- il tirocinio di formazione c/o gli uffici comunali è regolato da apposita convenzione già in atto stipulata tra il Politecnico di Bari e il Comune di Molfetta ai sensi dell'art. 5 del Decreto Ministeriale Lavoro e Previdenza Sociale n. 142 del 25/03/1998;

Considerato che:

- l'attivazione presso il Comune del tirocinio formativo non prevede oneri a carico dell'Ente, né costituisce rapporto di lavoro alcuno tra Ente e tirocinante;
- è interesse dell'Amministrazione comunale attivare ogni forma di collaborazione con Enti ed Istituti di ricerca al fine di promuovere l'attività amministrativa in corso;
- la frequentazione degli Uffici Comunali è garantita da copertura assicurativa n. 1122900006085 della UNIPOL SAI Assicurazioni a carico del Politecnico di Bari;

Visto il D. L.vo n. 163/2006;

Visto il Regolamento Comunale sui Contratti;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.L.vo n. 267/2000;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 107 del D. Lvo n. 267/2000;

DETERMINA

1. Accogliere la domanda inoltrata dal Politecnico di Bari, Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del territorio, Edile e di Chimica, per lo svolgimento c/o la sede comunale del tirocinio/progetto formativo e di orientamento della studentessa universitaria Claudia Lunanova riguardante la "Definizione preliminare di approcci per le linee guida per l'efficientamento energetico del Centro Storico di Molfetta" in attuazione della convenzione in atto sottoscritta tra Comune e Politecnico ai sensi dell'art. 5 del D.M. Lavoro e Previdenza Sociale n. 142 del 25/03/1998.
2. Designare tutor aziendale della tirocinante, l'arch. Lazzaro Pappagallo, Dirigente del settore LL.PP..
3. Il suddetto tirocinio formativo si svolgerà presso il Comune di Molfetta - Settore Lavori Pubblici di via Martiri di Via Fani.
4. Dare atto che il presente provvedimento ***non impegna alcun onere finanziario a carico dell'Ente*** rimanendo in carico del Politecnico di Bari gli oneri assicurativi del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile.
5. Dare atto che Responsabile del Procedimento è l'arch. Lazzaro Pappagallo.

Il presente atto non contiene dati personali sensibili (D.L.vo n. 196/2003)



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 2**

Settore Proponente: **Settore Lavori Pubblici**

Ufficio Proponente: **Programmazione e Segreteria**

Oggetto: **ACCOGLIMENTO DELLE RICHIESTE DEL POLITECNICO DI BARI PER OSPITARE UN TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO DELLA STUDENTESSA UNIVERSITARIA CLAUDIA LUNANOVA RIGUARDO LA DEFINIZIONE PRELIMINARE DI APPROCCI PER LE LINEE GUIDA PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO**

Nr. adozione settore: **1** Nr. adozione generale: **20**

Data adozione: **26/01/2016**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RILEVANZA CONTABILE**

Data **26/01/2016**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lopopolo