



## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Nr. GENERALE 1393  
SETTORE WELFARE CITTADINO  
NR. SETTORIALE 331 DEL 1/12/2015

Originale

**OGGETTO: SERVIZIO AUTO AMICA. APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ED AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO.**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale



SETTORE SOCIO EDUCATIVO  
DETERMINAZIONE N. 331 DEL \_\_\_\_\_

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE Nr. Gen. 1393 del 01/12/2015

ORIGINALE

**Oggetto:** Servizio Auto Amica. Approvazione Disciplinare per il funzionamento del Servizio ed Avviso Pubblico per l'individuazione di una associazione di volontariato.

#### IL DIRIGENTE

##### VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 1821 del 30/11/2015, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

#### DETERMINA

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

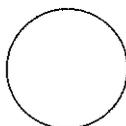
**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

##### ATTESTA

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

DATA



IL DIRIGENTE  
Avv. Roberta Lorusso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

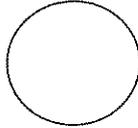
In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 1821 del 30/11/2015 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione Commissario Straordinario n. 49/2013.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Antonella R. Capurso

IL DIRIGENTE

**Premesso che**

- Il Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013/2015 pone una forte attenzione alla valorizzazione delle risorse territoriali provenienti dall'Associazionismo nonché allo sviluppo di una strategia programmatica socio-sanitaria tesa a promuovere servizi sperimentali in favore dei soggetti fragili;
- Con Delibera di Giunta Comunale n.174 del 15.07.2014 veniva istituito in via temporanea e sperimentale, un nuovo servizio pubblico di accompagnamento "da" e "verso" centri riabilitativi di persone diversamente abili e/o anziane denominato " AUTO AMICA";
- Con Determina Dirigenziale n.53 del 29.09.2014, veniva affidata in via sperimentale, a seguito di avviso, la gestione dell'anzidetto servizio pubblico gratuito di accompagnamento "Auto Amica" alla Associazione Volontariato e Solidarietà A.V.S;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 54 del 13.03.2015 e con successiva Determina Dirigenziale nr. Generale 269; nr. Settoriale 53 del 23/03/2015; veniva stabilita la prosecuzione della "fase sperimentale" del servizio pubblico gratuito di accompagnamento "da" e "verso" strutture socio-sanitarie e sanitarie pubbliche e private, situate nei paesi limitrofi, di persone anziane e diversamente abili, denominato "Auto Amica", alla Associazione Volontariato e Solidarietà A.V.S., per ulteriori 6 mesi a partire dal 03.04.2015 al 03.10.2015;

**Considerato che**

- Il Servizio Auto Amica è volto a garantire il miglioramento della qualità della vita dei cittadini anziani e diversamente abili che versano in condizioni oggettive di svantaggio, residenti nel territorio comunale;
- In questo anno di sperimentazione, tale servizio ha favorito il superamento delle difficoltà di mobilità dei cittadini ed agevolato loro l'accesso ai servizi socio-sanitari;

**Vista** la Direttiva dell'Assessore alle Politiche Sociali prot.n.63079 del 14.10.2015, con cui si esprime parere favorevole alla prosecuzione del servizio di assoluta rilevanza sociale e di tutela della salute dei soggetti fragili, previa emanazione di avviso pubblico per la gestione del servizio Auto Amica;

9

Ritenuto necessario procedere all'approvazione di Avviso Pubblico nonché di Disciplinare per il funzionamento del servizio Auto Amica, onde individuare una Associazione di volontariato per l'affidamento del servizio di accompagnamento "Auto Amica";

Dato atto che la presente Determinazione Dirigenziale è coerente e collegata con gli obiettivi dell'Ente locale in quanto si intende promuovere e realizzare servizi sperimentali in favore dei soggetti fragili sul territorio, così come previsto da Piano Regionale delle Politiche Sociali 2013/2015, nell'ambito di un Sistema integrato di interventi e Servizi Sociali, a garanzia della qualità della vita e dei diritti cittadini.

### DETERMINA

La narrativa fa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

- 1) Approvare l'Avviso Pubblico nonché il Disciplinare per il funzionamento del Servizio Auto Amica allegati al presente atto e di esso parte integrante e sostanziale, per l'individuazione di una Associazione di volontariato cui affidare il servizio gratuito di accompagnamento "Auto Amica" per utenti anziani e/o utenti diversamente abili.
- 2) Pubblicare l'Avviso Pubblico ed il Disciplinare per il funzionamento del Servizio di accompagnamento "Auto Amica", sul sito internet del Comune di Molfetta per la relativa pubblicizzazione.
- 3) Disimpegnare la somma di euro-5.517,07 dal Cap. 31802 denominato "Progetto Auto Amica" del Bilancio 2015/2017 impegno di spesa 513/0;
- 4) Impegnare la somma di € 5.517,07 al Cap. 31802 al fine di consentire l'espletamento del servizio "Auto Amica" per un anno, esigibilità 2015;
- 5) Dare atto che per tale tipologia di intervento non è prevista l'acquisizione del CIG, ai sensi delle Direttive sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari" – Sezione A "Aspetti generali sulla tracciabilità " A12;
- 6) Dare atto, infine, che ad intervenuta esecutività della presente determina, dovrà seguire l'operazione di seguito indicata:

- Il presente atto deve essere pubblicato ai sensi degli art. n° 26/27 del D.Lgs n° 33/2013.

La presente determina non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs n° 196/2013 "Codice in materia di protezione dati personali".



# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

00306180720

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2015	<i>Impegno di spesa</i>	2015 2640/0	<i>Data:</i> 31/12/2015	<i>Importo:</i>	5.517,07
<b>Oggetto:</b>	SERVIZIO AUTO AMICA. APPROVAZIONE DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ED AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO				
<b>Atto Amministrativo:</b>	DIRIGENZIALE SOCIALITA NR. 1393 DEL 01/12/2015				
<b>SIOPE:</b>	1306 - Altri contratti di servizio				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2015		<b>Stanziamiento attuale:</b>		340.078,49
<b>Missione:</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Impegni gia' assunti:</b>		332.845,68
<b>Programma:</b>	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale		<b>Impegno nr. 2640/0:</b>		5.517,07
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>		338.362,75
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>		1.715,74
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2015		<b>Stanziamiento attuale:</b>		10.000,00
<b>Capitolo:</b>	31802		<b>Impegni gia' assunti:</b>		4.482,93
<b>Oggetto:</b>	PROGETTO AUTO AMICA		<b>Impegno nr. 2640/0:</b>		5.517,07
			<b>Totale impegni:</b>		10.000,00
			<b>Disponibilità residua:</b>		0,00
<b>Progetto:</b>					
<b>Resp. spesa:</b>	WELFARE CITTADINO				
<b>Resp. servizio:</b>	WELFARE CITTADINO				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 31/12/2015

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



**COMUNE DI MOLFETTA**  
**DISCIPLINARE PER IL FUNZIONAMENTO DEL**  
**SERVIZIO "AUTO AMICA"**

**Art. 1 - Finalità del Servizio.**

1. Il Servizio AUTO AMICA è volto a garantire il miglioramento della qualità di vita dei cittadini anziani e diversamente abili che versano in condizioni oggettive di svantaggio residenti nel territorio comunale, al fine di superare le difficoltà di mobilità ed agevolare l'accesso ai servizi socio-sanitari.
2. Il Servizio fornito su richiesta degli utenti destinatari residenti nel territorio comunale è finalizzato al trasporto:
  - a) presso strutture sanitarie pubbliche e private per eseguire esami clinici e/o di laboratorio;
  - b) presso strutture sanitarie pubbliche e private per eseguire visite mediche specialistiche.

**Art. 2 — Destinatari.**

1. Sono destinatari del servizio AUTO AMICA disabili autosufficienti o parzialmente autosufficienti nonché gli anziani ultra-sessantacinquenni autosufficienti o parzialmente autosufficienti residenti nel Comune di Molfetta, trasportabili con autovettura/mezzo non attrezzato per invalidi non deambulanti, i quali si trovano in una condizione fisica tale da impedire o rendere gravemente difficoltosi la guida di un veicolo e l'utilizzo di mezzi pubblici e sono privi della disponibilità di coniuge, figli, familiari conviventi ovvero figure parentali o di buon vicinato di riferimento muniti di patente di guida ed automezzo.
2. Sono in ogni caso, esclusi dal servizio i cittadini non deambulanti, quelli che necessitano di assistenza sanitaria nel trasporto ovvero i cittadini che, per patologia o limitazione funzionale, necessitano di trasporto a mezzo di ambulanza o automedica.
3. Il servizio AUTO AMICA non costituisce un trasporto per il soccorso medico-sanitario né paramedico e non vi supplisce in alcun modo.

### **Art. 3 Requisiti e modalità di accesso al servizio**

1. I requisiti di accesso al servizio di AUTO AMICA sono:

- a) residenza nel Comune di Molfetta;
- b) età superiore ai sessantacinque anni o riconoscimento della condizione di invalidità;
- c) condizioni fisiche di autosufficienza o parziale autosufficienza, inidoneità alla guida, nonché idoneità della persona ad essere trasportata con un mezzo non attrezzato per disabili non deambulanti, certificate dal medico curante;
- d) assenza o non disponibilità di figure familiari e/o di buon vicinato muniti di patente di guida ed automezzo;
- e) prescrizione del medico curante riguardante visite specialistiche, esami clinici e/o di laboratorio.

2. Nel caso in cui l'utente abbia la necessità, nel corso dell'anno, di avvalersi più volte del servizio Auto Amica, egli non dovrà presentare al Comune nuova istanza per usufruire dello stesso, fermo restando la titolarità dei requisiti di accesso precedentemente accertati.

3. I destinatari del servizio che richiedono l'accompagnatore per il trasporto, dovranno sostenere i costi aggiuntivi indicati dalla stessa Associazione corrispondendoli direttamente a quest'ultima.

### **Art. 4 Modalità di fruizione del servizio.**

1. Per accedere al servizio il richiedente deve presentare apposita domanda allo Sportello P.U.A. attivo presso il Settore Welfare Cittadino indicando le proprie generalità e contatti telefonici, nonché allegando certificazione o documentazione attestante le condizioni di cui alle lettere a) b) c) d) ed e) dell'art. 3.
2. Una volta accertati i requisiti di accesso, l'Ufficio competente invierà ai soggetti ritenuti idonei a fruire del servizio nonché all'Associazione di Volontariato incaricata, della presa in carico, una comunicazione di ammissione all'accesso al servizio.
3. Il servizio di AUTO AMICA non prevede percorsi fissi e predefiniti, ma essi vengono determinati sulla base dell'effettiva domanda di viaggio.
4. Il servizio è svolto "a chiamata", dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 20,00 e il sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00, unicamente su richiesta telefonica degli aventi diritto precedentemente individuati, secondo quanto sopra disposto. Il servizio può prevedere il trasporto di più persone (massimo 4 escludendo l'autista) nella stessa fascia oraria compatibilmente con la disponibilità del mezzo e la prossimità delle destinazioni.
5. Per fruire del trasporto tramite il servizio AUTO AMICA l'utente deve effettuare la prenotazione del servizio almeno 5 (cinque) giorni prima della data del trasporto, contattando l'Associazione di Volontariato, al relativo numero telefonico,

specificando il luogo di prelievo e di destinazione nonché l'orario, specificando se l'utente viaggerà da solo o con accompagnatore, con un preavviso di almeno 6 (sei) giorni, nei giorni e negli orari di operatività del servizio di prenotazione, appositamente pubblicizzati.

6. L'Associazione di Volontariato con un preavviso di tre giorni contatterà il cittadino all'utenza di riferimento per confermare o modificare la prenotazione in caso di rispetto delle priorità di cui all'art. 10 ovvero revocare la prenotazione per impossibilità giustificata nel fornire il servizio.

### **Art. 5 Tipologia dei trasporti**

1. Di norma il Servizio prevede il prelievo dal domicilio della persona, l'accompagnamento nel luogo previsto e l'attesa da parte dell'autista per il ritorno (se trattasi di tempo inferiore a 30') e l'accompagnamento all'esterno al domicilio dell'utente a conclusione del trasporto.

Il trasporto dell'utente potrà alcune volte non essere esclusivo, ma per più persone che ne abbiano fatto richiesta nella stessa fascia oraria.

Nell'impossibilità di soddisfare tali richieste, si prenderanno in considerazione le domande in ordine di arrivo.

2. I trasporti sono effettuati normalmente entro il territorio comunale e in territorio extra urbano, comunque rientrante nei paesi limitrofi: Terlizzi, Giovinazzo e Bisceglie.

Dovrà essere utilizzato il percorso carrabile più breve tra gli itinerari individuati dalla guida MICHELIN o similari.

### **Art. 6 Organizzazione del servizio**

1. L'operatore volontario dell'Associazione di Volontariato verifica la compatibilità della richiesta e, in caso positivo, effettua la prenotazione, indicando all'utente l'ora.
2. Sul mezzo adibito al servizio "AUTO AMICA" è consentito il trasporto di bagagli alle seguenti condizioni:
  - il bagaglio non deve superare le dimensioni di cm. 80\*50\*50;
  - ciascun passeggero non può portare con sé più di un bagaglio;
  - i bagagli trasportati non debbono contenere materie od oggetti pericolosi, infiammabili, esplosivi, maleodoranti, che possano insudiciare o comunque, per la loro natura o confezione possano danneggiare il mezzo di trasporto.
3. Il Servizio è svolto attraverso Associazione di Volontariato affidataria della gestione del servizio da parte del Comune.
4. Il Servizio è attivo dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, dalle ore 08.00 alle ore 20,00 e il sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00; eventuali limitazioni del Servizio (in termini di giorni o fasce orarie) o sospensioni dello stesso possono essere previste in caso di riduzione delle risorse finanziarie di bilancio, di indisponibilità di volontari o di mezzi.
5. Al termine dello svolgimento del trasporto, l'utente dovrà firmare apposita scheda giornaliera di servizio, controfirmata dall'operatore volontario dell'Associazione di volontariato.

## **Art. 7 Coordinamento del servizio**

1. Il Settore Welfare Cittadino, nell'ambito del servizio di Auto Amica, svolge le seguenti funzioni:

- a) Ricevimento delle richieste di accesso al servizio presso lo Sportello P.U.A. ;
- b) Verifica dei requisiti di accesso al servizio;
- c) Invio comunicazione di ammissione al servizio all'avente diritto;
- d) Invio comunicazione all'Associazione di Volontariato relativa all'ammissione al servizio degli aventi diritto, al fine della presa in carico;

2. L'operatore volontario dell'Associazione di Volontariato si occuperà della ricezione delle richieste telefoniche degli aventi diritto, dal lunedì al sabato, negli orari di operatività del servizio di prenotazione, inserendo in un elenco, i soggetti ritenuti idonei a fruire del servizio e provvedendo alla registrazione delle prenotazioni, alla redazione del foglio settimanale dei viaggi del servizio Auto Amica, nonché del foglio giornaliero di servizio con i tempi impiegati per il trasporto effettuato, firmato dall'utente.

## **Art. 8 Utilizzo del mezzo**

1. L'Associazione per lo svolgimento del servizio Auto Amica, utilizzerà un mezzo di sua proprietà allestito con scritte adesive riportanti la denominazione dell'Ente proprietario dell'autoveicolo. Sarà a carico dell'Associazione di Volontariato la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'automezzo.

## **Art. 9 Priorità.**

1. Nel caso in cui vengano presentate all'Ufficio competente più richieste di trasporto relative alla medesima giornata e le stesse non possano, anche dilatando i tempi di attesa per i singoli assistiti, essere soddisfatte, se tutti i residenti hanno gli stessi requisiti di appartenenza/non appartenenza alle categorie a) b) c) d) ed e) si considera prioritaria la richiesta effettuata con il maggiore anticipo di cui all'art. 3 del presente disciplinare.

## **Art. 10 Norme di comportamento**

1. Gli operatori addetti al trasporto devono rispettare le disposizioni impartite dal Settore Welfare Cittadino al fine di garantire la precisione e la puntualità del servizio, nonché la sicurezza e la riservatezza degli utenti.
2. Gli utenti ed i loro familiari devono rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché comunicare tempestivamente all'Associazione di Volontariato ogni variazione che si rende necessaria per eventi imprevisti sopravvenuti (ad es. malattia del trasportato).
3. Gli utenti o i loro familiari devono inoltre indicare, tramite la compilazione di apposita scheda:
  - a) il nominativo di uno o più referenti autorizzati ad accogliere l'utente trasportato al termine del servizio;
  - b) l'eventuale autorizzazione a lasciare l'utente solo a casa al termine del servizio;
  - c) eventuali altre destinazioni diverse dal domicilio abituale che devono essere autorizzate dal Settore Welfare Cittadino del Comune.

4. E' stabilito che i soggetti che fruiscono del servizio di AUTO AMICA debbano essere obbligatoriamente accompagnati da altra persona nel caso di minori.

#### **Art. 11 Rimborso spese.**

1. All' Associazione di Volontariato a cui verrà affidato il servizio spetterà un rimborso spese mensile, nel modo che segue:

- a) € 50,00 di contribuzione mensile nel caso in cui vengano effettuati fino a 5 trasporti;
- b) € 100,00 di contribuzione mensile nel caso in cui vengano effettuati fino a 10 trasporti;
- c) € 200,00 di contribuzione mensile nel caso in cui vengano effettuati fino a 15 trasporti;
- d) € 250,00 di contribuzione mensile nel caso in cui vengano effettuati fino a 20 trasporti;
- e) € 300,00 di contribuzione mensile nel caso in cui vengano effettuati fino a 25 trasporti;

#### **Art. 12 Trattamento dei dati personali e sensibili**

1. Le modalità di svolgimento del servizio di AUTO AMICA dovranno essere svolte nel rispetto del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

#### **Art. 13 Norme finali**

1. Le norme contenute nel presente disciplinare costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza dell'utente e da questi approvate per iscritto al momento della richiesta del servizio, formalizzata con l'apposito modulo che costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative.

#### **Art. 14 Foro competente**

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione, l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare/contratto sarà competenza esclusiva del Tribunale di Trani.



**Avviso pubblico per l'individuazione di una associazione di volontariato cui affidare il servizio di accompagnamento gratuito per utenti anziani e diversamente abili verso strutture sanitarie pubbliche e private. Denominazione "Auto Amica".**

In esecuzione della direttiva dell'Assessore alle Politiche Sociali prot.n.63079 del 14.10.2015, si intende affidare il *Servizio di accompagnamento gratuito per utenti anziani e diversamente abili (verso strutture sanitarie pubbliche e private) denominato "Auto Amica"*.

Il Servizio di accompagnamento gratuito, è volto a garantire il miglioramento della qualità della vita di cittadini anziani e diversamente abili che versano in condizioni oggettive di svantaggio, residenti nel territorio comunale, al fine di superare le difficoltà di mobilità ed agevolare l'accesso ai servizi socio-sanitari e di utilità sociale.

A tal fine, l'Amministrazione Comunale intende individuare un'Associazione di volontariato cui affidare il Servizio, garantendo il trasporto presso strutture sanitarie pubbliche e private per eseguire esami clinici e/o di laboratorio, visite mediche generiche o specialistiche.

L'importo presunto per la esecuzione del citato servizio ammonta a € 5.517,07.

Lo svolgimento del servizio è disciplinato da apposito "Disciplinare per il funzionamento" di cui alla Determina Dirigenziale n..... del .....

### **CRITERI DI ACCESSO**

Possono partecipare alla presente selezione le Organizzazioni di volontariato senza scopo di lucro la cui finalità statutaria sia solidarietà sociale, diritti civili e protezione civile, iscritte nel Registro Regionale delle organizzazioni di volontariato.

### **DURATA DELLA CONVENZIONE**

La durata della convenzione sarà di un anno, dalla data di affidamento del Servizio.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione all'avviso con le dichiarazioni, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 ss.mm.ii., dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Associazione, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda, oltre alle generalità dell'Associazione e del legale rappresentante, dovrà attestare, a pena di esclusione:

- la formale costituzione dell'Associazione di volontariato;
- l'elenco dei volontari che collaboreranno al progetto;
- la disponibilità di propria sede, di proprio automezzo, di centralina telefonica.

Alla domanda vanno allegati, a pena di esclusione:

- 1) la proposta contenente le modalità di svolgimento del servizio
- 2) copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto, dal quale risultino, a pena di esclusione, finalità statutarie pertinenti con le attività previste nel presente Bando;
- 3) i costi relativi allo svolgimento del servizio parametrati su quanto indicato all'art.11 del disciplinare;

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno..... pena l'esclusione, a mezzo posta elettronica certificata indirizzata a: [protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it), o direttamente al Comune di Molfetta – Ufficio Protocollo, in busta chiusa recante l'oggetto del servizio ed idoneamente sigillata, nelle giornate di apertura degli uffici spedita a mezzo di raccomandata A.R. , indirizzata al Comune di Molfetta – Settore Welfare Cittadino- Via Carnicella – 70056 Molfetta, in tal caso, ai fini della verifica del rispetto del termine predetto, farà fede il timbro di spedizione postale, sempre entro e non oltre il termine di.....

Non saranno prese in considerazione le richieste di partecipazione all'avviso:

- a) pervenute, per qualsiasi ragione, oltre la data e l'ora di scadenza;
- b) non sottoscritte o sprovviste di copia del documento di identità;

Il presente avviso pubblico è propedeutico alla individuazione dell'Associazione di volontariato cui affidare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., il servizio in oggetto.

La presentazione dell'istanza di partecipazione all'avviso non darà luogo ad alcun titolo a favore del proponente e nessun obbligo a carico del richiedente; non sarà, pertanto, redatta alcuna graduatoria delle richieste pervenute, né sarà attribuito alcun punteggio alle stesse.

L'avviso, finalizzato all'individuazione del gestore del servizio, non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica né proposta contrattuale e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che resta libera in qualunque momento di interrompere la presente procedura e avviare altre procedure o di procedere ad affidamento diretto al soggetto ritenuto, a suo giudizio, idoneo.

Si procederà anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola richiesta di partecipazione all'avviso. La presentazione della richiesta comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.



L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcun affidamento senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

Saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

Il contratto per le prestazioni oggetto del presente avviso è da stipularsi mediante sottoscrizione della determinazione di affidamento, previa presentazione della documentazione necessaria su richiesta dell'Amministrazione.

Tutte le eventuali spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'affidatario, senza diritto di rivalsa.

L'Associazione affidataria è tenuto ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto e alla prestazione di idonea cauzione ex art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

La mancata comprova dei requisiti di ordine generale, dichiarati dall'affidatario, oltre alle conseguenze penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., in caso di contenuto non veritiero, darà luogo all'annullamento dell'affidamento e alla segnalazione del fatto alle Autorità competenti.

Ogni informazione potrà essere richiesta al Responsabile del procedimento dr.ssa Antonella R. Capurso, al n. 080.3374643;

Il Dirigente  
Avv. Roberta Lorusso