



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 200
SETTORE Settore Welfare Cittadino
NR. SETTORIALE 70 DEL 04/03/2016

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE
IN FAVORE DELLA STUDENTESSA DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE
DEL SERVIZIO SOCIALE, SIMONA FUMAROLA.**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE IN FAVORE DELLA STUDENTESSA DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE, SIMONA FUMAROLA.

IL DIRIGENTE

(nominato con decreto sindacale n. 37747 del 16.06.2015)

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 239 del 03/03/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

IL DIRIGENTE
Avv. Roberta Lorusso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 239 del 03/03/2016 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Marta Marina Andriani

IL DIRIGENTE

(nominato con decreto sindacale n. 37747 del 16.06.2015)

Dato atto che la presente determinazione dirigenziale è coerente e collegata con gli obiettivi programmatici statutari dell'Ente e di quelli di cui al D. M. L.e P.S . n. 142 del 25/03/1998.

PREMESSO che:

- tra il comune di Molfetta e l'Università degli Studi Aldo Moro di Bari –Dipartimento di Scienze Politiche, ai sensi della citata normativa vigente in materia, è stata sottoscritta, in data 20.02.2008 e tacitamente rinnovata, apposita convenzione, finalizzata ad attivare tirocini curriculari di formazione ed orientamento presso l'Ente, destinati ad agevolare le scelte professionali dei laureandi attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro e la realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- con nota prot. n. 12287 del 1.03.2016, perveniva apposita istanza con la quale la predetta Università degli Studi di Bari-Aldo Moro - Dipartimento di Scienze Politiche, chiedeva di ospitare presso gli Uffici Comunali- Settore Welfare Cittadino, la studentessa, del corso di laurea in Scienze del Servizio Sociale, Simona Fumarola, per l'espletamento del tirocinio curriculare previsto dal piano di studi;
- con la medesima nota veniva trasmesso apposito progetto formativo e di orientamento della tirocinante firmato dal Prof. E. Triggiani;
- è interesse dell'Amministrazione comunale attivare ogni forma di collaborazione con Enti ed Istituti di ricerca al fine di promuovere l'attività amministrativa in corso;
- il tirocinio curriculare avrà la durata prevista dal piano di studi, e si svolgerà nei giorni e nelle ore settimanali concordati, secondo il progetto formativo e di orientamento;

- il soggetto promotore provvederà ad assicurare la tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile a suo esclusivo carico;
- il tirocinio si svolgerà presso al sede del Settore Welfare Cittadino, di competenza del settore scrivente.

VISTO lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale sui Contratti;

Visto il D. M. L.e P.S . n. 142 del 25/03/1998;

Vista la convenzione del 17.04.2015

Ritenuto opportuno, per quanto innanzi, autorizzare lo svolgimento del tirocinio curriculare, in virtù del D.M. 25-03-1998 n. 142, per la durata e per il ciclo di ore previsti nel progetto formativo e di orientamento predisposto dal soggetto promotore;

DETERMINA

1. Accogliere l'istanza prot. n.12336 del 1.03.2016 sopra indicata, con la quale l'Università chiedeva di ospitare presso gli uffici comunali- del Settore Welfare Cittadino, la studentessa del corso di laurea in Scienze del servizio sociale, Simona Fumarola, per l'espletamento del tirocinio di formazione e di orientamento previsto dal piano di studi.
2. Autorizzare la studentessa Simona Fumarola. ad espletare il tirocinio di formazione ed orientamento presso il Settore Welfare Cittadino.
3. Designare quale Supervisore aziendale l'assistente sociale dott.ssa De Fazio Norma Carmela.
4. Stabilire che il tirocinio si articolerà secondo i periodi ed il numero di ore indicati nel progetto formativo e di orientamento della tirocinante secondo le modalità ed i termini concordati.
5. Dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere economico a carico dell'Ente nei confronti del tirocinante, rimanendo a carico esclusivo dell'Università gli oneri assicurativi contro gli infortuni sul lavoro e la responsabilità civile e che pertanto non ha alcuna rilevanza contabile.
6. Dare atto, altresì, che ad intervenuta esecutività della presente determinazione, il presente provvedimento **non deve** essere pubblicato ai sensi degli artt. 26, 27 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013, in quanto atto di mera gestione.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196

Roberta Lorusso; 1,3622738

“Codice in materia di protezione dati personali” e non ha rilevanza contabile.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 239**

Settore Proponente: **Settore Welfare Cittadino**

Ufficio Proponente: **Servizio Minori**

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DEL TIROCINIO CURRICULARE IN FAVORE DELLA STUDENTESSA DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE, SIMONA FUMAROLA.**

Nr. adozione settore: **70** Nr. adozione generale: **200**

Data adozione: **04/03/2016**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RILEVANZA CONTABILE**

Data **04/03/2016**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lopopolo