



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 216
SETTORE Settore Affari Generali e Innovazione
NR. SETTORIALE 26 DEL 09/03/2016

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME ALLA DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO AMMINISTRATIVO (CAT. B POS. ECON. B6) SIG.RA ROSITO NUNZIATA.

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME ALLA DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO AMMINISTRATIVO (CAT. B POS. ECON. B6) SIG.RA ROSITO NUNZIATA.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente a.i. del Settore AA.GG. e Innovazione

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 228 del 02/03/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

Il Segretario Generale
(dott.ssa Maria Nicassio)
Dirigente a.i.
del Settore AA.GG. e Innovazione

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 228 del 02/03/2016 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

teresa.morgese

IL SEGRETARIO GENERALE

Dirigente a.i. del Settore AA.GG. e Innovazione

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale del Settore Affari Generali n. 40 del 29/02/2008 si autorizzava la dipendente comunale a tempo indeterminato e a tempo pieno, con profilo professionale di "Addetto amministrativo" (Cat. B – pos. econ. B6), sig.ra Rosito Nunziata, a seguito di sua istanza datata 26/02/2008, a prestare servizio a tempo parziale, nella misura dell'83,33% dell'orario ordinario di lavoro, con effetto dall'1/03/2008;
- con provvedimento dirigenziale del Settore Affari Generali n. 138 del 2/08/2013 si autorizzava la sig.ra Rosito Nunziata, a seguito di sua istanza del 18/07/2013, registrata in pari data al protocollo comunale al n. 45155, alla variazione del proprio rapporto di lavoro a tempo parziale da n. 33 ore a n. 30 ore settimanali, con la seguente articolazione:
 - dalle ore 7,40 alle ore 13,40 dal lunedì al venerdì;

Vista l'istanza datata 24/02/2016, registrata al protocollo comunale in pari data al n. 10722, con la quale la sunnominata dipendente ha chiesto di poter ottenere la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale (30 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali) per le esigenze del servizio cui è assegnata (servizio di protocollazione degli atti in arrivo c/o la sede comunale decentrata di Lamascotella);

Richiamato il parere n. 298 del 21/09/2015 della Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti Lombardia, la quale si esprime sulla possibilità di trasformare il part-time in tempo pieno, sostenendo, a tal proposito che, nell'eventualità in cui il dipendente sia stato originariamente assunto a tempo pieno e abbia successivamente beneficiato di una riduzione dell'orario di lavoro, la trasformazione del rapporto di lavoro in full-time non è assimilabile ad una nuova assunzione avendo il lavoratore diritto alla riespansione dell'orario di lavoro secondo quanto previsto dal C.C.N.L. e dalla sussistenza del posto in organico; l'art. 4 – comma 14 del C.C.N.L. 14/09/2000, infatti, dispone che "i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico";

Considerato che l'impiego della sig.ra Rosito Nunziata, attualmente in servizio presso l'Ufficio Protocollo decentrato, giusta disposizione di servizio prot. n. 11338 del 26/02/2016, in part-time a 30 ore settimanali, non è più rispondente alle specifiche esigenze del servizio al quale la stessa è attualmente assegnata, atteso che occorre assicurare maggiormente detto servizio anche nei rientri pomeridiani del martedì e giovedì;

Atteso che questo Ente è soggetto al Patto di stabilità e pertanto i vincoli in materia riguardano il rispetto delle previsioni di cui all'art. 1 – comma 557 della legge n. 296/2006, così come modificato dal D.L. n.

90/2014, convertito nella legge n. 114/2014, che sancisce l'obbligo di riduzione annuale della spesa del personale e, in particolare, quello di non superare il tetto di spesa del personale dato dal valore medio del triennio 2011-2013;

Preso atto che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili;

Rilevato che, in relazione alle unità disponibili in organico, questo Ente intende garantire l'erogazione di servizi sempre più efficienti e maggiormente rispondenti alle esigenze ed alle aspettative della comunità;

Accertato che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento delle ore di lavoro per la lavoratrice su indicata, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa;

Ritenuto, pertanto, di poter accogliere l'istanza della sunnominata dipendente, in ragione delle motivazioni addotte e di autorizzare la medesima dipendente a prestare servizio a tempo pieno, con decorrenza dal 1° marzo 2016;

Visti:

- il C.C.N.L. integrativo del 14/09/2000;
- il D.Lgs 30/03/2001, n. 165;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, atteso che con decreto sindacale n. 62705 del 13/10/2015 è stato attribuito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile "ad interim" del Settore Affari Generali e Innovazione;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Autorizzare la sig.ra Rosito Nunziata, dipendente comunale a tempo indeterminato e a tempo parziale con profilo professionale di "Addetto Amministrativo" (Cat. B – pos. econ. B6) alla trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno, al fine di conseguire una maggiore funzionalità del servizio al quale la stessa presta la propria attività lavorativa.
2. Precisare che la dipendente in argomento, con decorrenza dal 1° marzo 2016, presterà servizio per n. 36 ore settimanali, fatta salva la eventuale adozione di provvedimenti modificativi dell'orario per particolari esigenze di servizio, con la seguente articolazione:
 - dalle ore 8,00 alle ore 14,00, dal lunedì al venerdì;
 - dalle ore 14,30 alle ore 17,30 nei rientri pomeridiani del martedì e giovedì.
3. Precisare, altresì, che alla sig.ra Rosito Nunziata, dalla data di vigenza del nuovo orario di lavoro, spetterà il trattamento economico, previdenziale e di quiescenza correlato alla categoria di appartenenza (Cat. B), alla posizione economica in godimento (B6) e rapportata alla prestazione lavorativa a tempo pieno.
4. Dare atto che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento delle ore di lavoro per la lavoratrice suindicata, è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa per gli Enti soggetti al Patto di stabilità.
5. Comunicare le determinazioni assunte con il presente provvedimento alla sig.ra Rosito Nunziata.

6. Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa al Sindaco, all'Assessore al Personale, al Dirigente del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità nonché all'U.O. Contabilità Personale e Pensioni e all'U.O. Gestione e Amministrazione del Personale per quanto di rispettiva competenza.
7. Il presente provvedimento non deve essere pubblicato ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 in quanto riguarda spese contrattuali del personale.

“Il presente atto non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dati personali”.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:
Maria Nicassio;1;550805



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 228**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali e Innovazione**

Ufficio Proponente: **Gestione Personale**

Oggetto: **AUTORIZZAZIONE ALLA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO PART-TIME ALLA DIPENDENTE COMUNALE A TEMPO INDETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO AMMINISTRATIVO (CAT. B POS. ECON. B6) SIG.RA ROSITO NUNZIATA.**

Nr. adozione settore: **26** Nr. adozione generale: **216**

Data adozione: **09/03/2016**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 10/03/2016

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lopopolo