

Prot.n. _____ del _____

OGGETTO: Invito alla Procedura di Affidamento a cottimo fiduciario per l'affidamento dei lavori di allestimento degli impianti elettrici e telefonici dei seggi elettorali per il Referendum 2016.

Importo complessivo dell'appalto € 19.348,35, di cui € 9.396,37 per lavori a misura e in economia a base d'asta, € 5.962,93 per manodopera minima e € 500,00 per oneri della sicurezza, entrambi non soggetti a ribasso d'asta e € 3.489,05 per IVA.

N. CIG _____:

Spett.le Ditta _____

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale Settore LL.PP. n. ____ del _____ esecutiva ai sensi di legge, si informa che questa Amministrazione deve procedere ad affidamento a cottimo fiduciario relativo ai lavori indicati in oggetto dell'importo ivi ugualmente indicato.

Codesta Ditta è invitata a presentare offerta telematica nei modi e nei termini riportati nella presente lettera-invito, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno** _____ tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it

1. Oggetto, durata, importo, luogo di esecuzione dell'appalto e criterio di aggiudicazione

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori sugli impianti elettrici e telefonici delle sedi di seggio elettorale e dell'ufficio elettorale sito in Piazza Municipio, oltre allestimento degli impianti luce per la cabine di seggio e gli eventuali interventi di manutenzione sugli stessi impianti necessari durante le elezioni e lo spoglio.

Nell'ambito dell'appalto è compresa anche la manodopera per disponibilità di alcuni operai della ditta per eventuali interventi urgenti sugli impianti elettrici e telefonici durante le votazioni.

I lavori dovranno avere subito inizio dopo la firma del verbale di consegna lavori, anche nelle pendenze della formazione del relativo contratto di appalto (consegna lavori sotto le riserve di legge ex art. 11 - c.9 del D.L.vo n.163/06 e smi) e comunque dopo la verifica di regolarità ex artt. 38-40 del D.L.vo n. 163/06' e smi.

La **durata dei lavori** di cui all'oggetto è prevista in gg. **15 (quindici)** naturali e consecutivi, compresi il giorno delle elezioni e dello spoglio e il giorno dopo per lo smontaggio degli impianti,

decorrenti dalla data di consegna dei lavori. In caso di urgenza si procederà comunque alla consegna dei lavori per garantire l'espletamento delle consultazioni elettorali entro la scadenza del 17 Aprile c.a. .

Si stabilisce una penale giornaliera per ritardato adempimento di € 100,00 .

Nel caso in cui le penali dovessero superare le il 10% dell'importo contrattuale, il responsabile del procedimento procederà alla risoluzione del contratto di appalto.

L'**importo complessivo** dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza ed i costi della mano d'opera ammontano ad € 15.859,30 (esclusi imprevisti e arrotondamenti e IVA).

Gli oneri per l'attuazione degli apprestamenti e adempimenti di sicurezza sul lavoro non soggetti a ribasso ammontano ad € 500,00;

L'importo della mano d'opera minima non soggetta a ribasso ammonta ad € 5.962,93 oltre IVA;

L'**Importo a base di gara** esclusi gli oneri per la sicurezza, la manodopera minima e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso ammonta ad **euro 9.396,37** .

Data dell'apertura delle offerte pervenute: _____ ore 10:30.

I lavori rientrano nella categoria prevalente **OG11** .

Luogo di esecuzione: alcune scuole comunali, l'ospedale civile e il Palazzo di Città di Piazza Municipio, a Molfetta (BA).

Il criterio di aggiudicazione è quello del maggior ribasso sull'elenco prezzi unitari in quanto i lavori di manutenzione sono valutati a misura.

2. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art.34 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli articoli 36 e 37 del Codice degli appalti (D.L.vo n.163/06') nonché quelle dell'articolo 92 del Regolamento di cui al D.P.R. n.207/10' e smi.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater) e comma 2, del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;

- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, primo periodo, del Codice dei Contratti, è **vietato** partecipare alla procedura negoziata in analisi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E', altresì, **vietato**, ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) (*consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' infine **vietato**, ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'articolo 34, comma 1, lettera c) (*consorzi stabili*), di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' **fatto obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento di attuazione del D.L.vo n.163/06' e smi, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; **il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.**

3. Sopralluogo

In considerazione del tipo di intervento e della ripetitività degli interventi necessari non è richiesto il sopralluogo obbligatorio.

4. Documentazione di gara

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma informatica EmPULIA www.empulia.it e sul sito internet del Comune di Molfetta www.comune.molfetta.ba.it nella sezione "bandi di gara e contratti" e comprende:

- Determinazione a contrattare;
- Lettera di invito e modulistica;
- Condizioni Generali esecuzione lavori;
- Computo Metrico di stima;
- Quadro Economico Generale;

- Elenco dei seggi elettorali con il numero delle sezioni;
- Codice etico delle imprese aggiudicatrici e partecipanti agli appalti comunali;
- Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta.

5. Chiarimenti sulla procedura di gara

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP e al responsabile Ufficio Appalti e Contratti, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine di 5 giorni antecedente la data di scadenza riportata nella lettera di invito. Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richiesta quesiti", non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

L'invio di un quesito è consentito anche se non è stata ancora attivata la richiesta di partecipazione.

Per l'invio di una domanda cliccare sul testo "CLICCA QUI" della pagina di invito dettaglio del bando; il sistema predispone il campo "Quesito" per l'inserimento del testo da inoltrare. Dopo aver compilato il campo l'utente potrà inviare il quesito cliccando su "INVIA QUESITO".

Il corretto invio del quesito sarà anche attestato da una notifica e-mail all'indirizzo di posta elettronica del concorrente da parte dell'ufficio appalti e contratti.

Le risposte fornite alle richieste di chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, potranno essere pubblicate in forma **anonima** sulla piattaforma informatica EmPULIA e visibili da tutti i partecipanti.

Per info sul procedimento di gara e di aggiudicazione contattare il responsabile dell'Ufficio Appalti e Contratti : Dott. Mauro De Gennaro, tel. 080-9956304, email: mauro.degennaro@comune.molfetta.ba.it . Per info da inviare al RuP, Ing. Onofrio De Bari, tel. 080-9956302, email: lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it o onofrio.debari@comune.molfetta.ba.it .

6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, aggiornata con Delibera n. 157 del 17 febbraio 2016, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOIE" di cui

all'art. 2, comma 3 lettera b., della delibera n. 157 del 17 febbraio 2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

7. Requisiti di idoneità professionale e economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I **concorrenti** ai sensi dell'art. 90 del DPR 5 ottobre 2010, n. 270, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. importo dei lavori analoghi a quelli della predetta categoria, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente lettera di invito, non inferiore all'importo dei lavori della stessa categoria;
- b. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di cui alla precedente lettera a);
- c. adeguata attrezzatura tecnica;
- d. iscrizione alla C.C.I.A.A. competente di zona da cui risulti che la ditta sia abilitata all'esecuzione degli impianti elettrici di cui alla lettera a), art. 1 del D.M. n.37/08' e smi.

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA, in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata (OG11 per gli impianti elettrici), la ditta partecipante dovrà comunque dimostrare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto d. (abilitazione all'esecuzione degli impianti elettrici di cui alla lettera a), art. 1 del D.M. n.37/08' e smi).

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art.34, comma 1 lettera d), e), e-bis) e f) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente lettera di invito devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

L'impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

In attuazione dei disposti dell'art. 49 del Codice (Avvalimento), il **concorrente** singolo o consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 34 del Codice - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - **a pena di esclusione** - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo 49 del Codice. Il **concorrente** può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria di lavorazione. Il **concorrente** e l'**impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - **a pena di esclusione** - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio comunale.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.53, comma 4, 2° periodo del Codice è previsto **"a misura"** e in unica soluzione, a conclusione dei lavori, così come meglio riportato nelle condizioni generali di esecuzione dei lavori.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

9. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.118 del Codice dei Contratti e dall'art.170 del Regolamento di attuazione; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato e comunque lo stesso deve essere autorizzato preventivamente dall'Amministrazione **(ALLEGATO E)**.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto comporta l'esclusione dalla gara.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e i pagamenti verranno effettuati, in ogni caso, all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

10. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti **dovrà essere corredata da:**

1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 75 del Codice, pari ad € 317,19 (*euro trecentodiciasette/19*) e costituita, a scelta del concorrente:

a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b) **in contanti**, con versamento presso lo sportello della Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Molfetta sita in p.za Garibaldi;

c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) riportare la autentica della sottoscrizione da parte di un notaio (*facoltativo*);
- d) avere validità per *almeno 180gg* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ;
- e) L'offerta deve essere corredata, altresì, dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 30 (trenta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- f) essere, qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, tassativamente intestate a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- g) **prevedere espressamente:**
 - 1) la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 2) la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3) la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
 - 4) la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva** di cui all'art. 113 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno € 317,19 (euro trecentodiciasette/19) 2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva

nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 40, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno € 158,59 (*centocinquantoto/59*), 1% (*un per cento*) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'articolo 75, comma 6, del Codice la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'articolo 75, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- a) la **cauzione definitiva** nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del Codice e dall'articolo 123 del Regolamento;
- b) la **polizza assicurativa** di cui all'articolo 129, comma 1, del Codice e di cui all'articolo 125, comma 1 del Regolamento, per una somma assicurata: **per i danni di esecuzione** (*non inferiore all'importo del contratto*); per la responsabilità civile verso terzi (art. 125 - c.2 del Regolamento) il massimale sarà minimo di €- 500.000,00;

11. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara di cottimo fiduciario gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it, secondo la seguente procedura (*N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale*):

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso.

La registrazione fornirà - entro le successive 6 ore - tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalla 14,00 alle 18,00 inviando all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it o chiamando al numero verde 800900121.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura negoziata, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni *“Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?”* e/o *“Hai dimenticato la password?”* presenti sulla home page del Portale.

Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link *“opzioni”*. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente procedura di gara saranno inoltrate come *“avviso”* all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

E’ facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata, quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su *“ACCEDI”*;
3. Cliccare sulla sezione *“BANDI”*;
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta *“BANDI PUBBLICATI”*: si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente *“VEDI”* situata nella colonna *“DETTAGLIO”* in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione *ATTI DI GARA*) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
7. Cliccare sul pulsante *“PARTECIPA”* per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Compilare la sezione *“BUSTA DOCUMENTAZIONE”* (contenente la documentazione amministrativa) redatta secondo quanto indicato nel presente documento al par. 11.1;
9. Compilare la sezione *“BUSTA ECONOMICA”* (contenente l’offerta economica) redatta secondo quanto indicato nel presente documento al par. 11.2;
10. Cliccare su *CONFERMA*, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su *INVIA* per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riproducente

l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
- e. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Ogni singolo file, inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i fornitori che desiderino essere eventualmente assistiti sulla piattaforma telematica per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 2 giorni prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

N.B.:

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte.

Per quanto riportato nel presente documento si precisa che:

- per Portale si intende il Portale EmpULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmpULIA;
- per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun offerente/fornitore/partecipante:

- a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- d. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

11.1. Contenuto della sezione "Busta Documentazione"

Nella sezione "**Busta Documentazione**" devono essere allegati, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- I) **Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, redatta in competente bollo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante con la quale il concorrente **(ALLEGATO A)**:

- **dichiara**, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater del Codice;
- **attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- **attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;
(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)
attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;
- **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione ;
- **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti, nell'eventuale schema di contratto, nelle condizioni generali di esecuzione dei lavori, nell'eventuale relazione tecnica generale, nel piano di sicurezza e coordinamento (se ricorre il caso), nel computo metrico di stima ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;
- **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- **attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- **attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del computo metrico estimativo, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- **attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice dei contratti;

- **acconsente** ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto;

La domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore del legale rappresentante** ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1 lett. b), c) e m-ter dell'art.38 del Codice e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione indicate alle lettere b) e c) dell'art. 2 della presente lettera di invito.

Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione** deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;

- II)** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. **(secondo il modello Allegato B)** oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:
- a. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA territorialmente competente per attività attinenti ai lavori di cui all'oggetto, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
 - b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
 - c. dichiara che l'impresa è abilitata all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui alle lettere a) dell'art. 1 del Decreto n. 37/2008.
- III)** **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**, ai sensi degli artt. 45, 47, 48 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara attestandone il possesso del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) **(secondo il modello Allegato C)**;
- IV)** **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria di cui all'art. 7 della presente lettera invito ovvero di **attestazione di qualificazione (SOA)** in copia

autentica (anche mediante fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, ai sensi dell'articolo 40, comma 3, lett. a) e b) del Codice dei contratti, oltre all'abilitazione all'esecuzione degli impianti elettrici di cui alla lettera a) del D.M. n.37/08' e smi.

- V) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., secondo il modello **ALLEGATO D)** della presente lettera invito, con la quale il concorrente **attesta**, ai sensi e per gli effetti di cui al **comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art.38**, del Codice:

opzione 1

di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

opzione 2

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

opzione 3

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile (*specificare nella dichiarazione sostitutiva l'operatore economico o gli operatori economici*) e di aver formulato autonomamente l'offerta;

- VI) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, indica le prestazioni che intende affidare in subappalto (**secondo il modello Allegato E**);

- VII) (*in caso di avvalimento*)

Il **concorrente** deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell'**attestazione di qualificazione** posseduta dall'impresa ausiliaria;
- b) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, **attestante** che, per dimostrare il possesso dei requisiti

necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

- c) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria **attestante** il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima **si obbliga** verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) **dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che **attesta** che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del Codice;
- f) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.49, comma 5 del Codice dei contratti, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;

VIII) "PASOE" di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera n.111 del 20.12.2012 dell'Autorità LL.PP.;

- IX)** documento attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria** o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla **cauzione provvisoria** secondo quanto specificato all'art. 10 della presente lettera d'invito;
- X)** **Codice etico degli appalti e clausole di cui al Protocollo di legalità** - presenti nella documentazione di gara - debitamente sottoscritte per accettazione dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione;

11.2. Contenuto della sezione "Busta Economica"

Nella sezione "Busta Economica" il concorrente partecipante alla procedura di gara deve inserire la propria offerta, che sarà riprodotta dal "sistema" in cifre e lettere, e allegare la relativa dichiarazione, secondo le modalità di seguito riportate.

La sezione "BUSTA ECONOMICA", a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a) l'offerta economica espressa in percentuale di ribasso unico sull'importo posto a base di gara compilando l'apposito campo "Valore Offerto"; Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con due cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.
- b) la dichiarazione d'offerta redatta in lingua italiana ed **in competente bollo**, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati. L'Offerta Economica dovrà essere predisposta utilizzando il modello **allegato F**.
- c) modello F23 del versamento dell'imposta di bollo per l'offerta economica.

12. Termine per la presentazione dell'offerta

I soggetti interessati dovranno far pervenire l'offerta telematica, completa della documentazione di cui al precedente paragrafo, *entro e non la data del* _____ *alle ore 12:00*. Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente.

13. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al **massimo ribasso percentuale** sull'elenco prezzi unitari, ai sensi dell'art. 82 del D.lgs. 163/2006, al netto degli oneri della sicurezza e dei costi della manodopera minima.

14. Procedura di aggiudicazione

Apertura della "Busta Documentazione" e verifica della documentazione amministrativa

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, presso la sede municipale di via Martiri di via Fani il giorno _____ alle ore 9:00 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

L'avviso di convocazione sarà pubblicato sulla piattaforma telematica EmPULIA e sul sito internet del Comune di Molfetta.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua l'apertura delle "Busta Documentazione" presentate dai concorrenti e procede alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, secondo le modalità indicate nella presente lettera di invito e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

Apertura della "Busta Economica" e valutazione delle offerte

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi, nella stessa seduta o in un eventuale successiva seduta pubblica all'apertura delle buste "Busta Economica" presentate dai concorrenti

non esclusi dalla gara, alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito e alla lettura dei ribassi percentuali offerti.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara individuerà le **offerte anormalmente basse** con le modalità di cui all'art. 86 del Codice (per pari o più di 5 offerte e nel caso di maggior ribasso).

In caso di offerte con ribassi uguali si applica l'art. 121 - c.1 del Regolamento di attuazione del D.L.vo n.163/06 e smi.

Nel caso invece, in cui il numero delle offerte ammesse, sia inferiore a cinque, si procede ai sensi dell'art.86, comma 3 del Codice dei Contratti pubblici.

La verifica dell'offerta anormalmente bassa avviene, comunque, ai sensi dell'art. 87 del Codice dei contratti.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene:

1. richiedendo per iscritto a ciascun offerente, di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili, nell'ambito dei criteri previsti dalla presente lettera di invito;
2. all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
3. prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
4. la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi:
 - a) non presenti le giustificazioni entro il termine di cui al precedente punto 2;
 - b) non presenti le precisazioni entro il termine richiesto dalla Stazione Appaltante;
 - c) non si presenti all'ora e al giorno della convocazione di cui al precedente punto 3.
5. la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulti anormalmente bassa.

15. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto di appalto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Trani, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

16. Trattamenti dei dati personale

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.L.vo n.196 del 30.06.2003 e smi, esclusivamente nell'ambito della gara di cui si riferisce la presente lettera di invito.

17. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art.86, comma 3, del Codice dei contratti.

In caso di ritardo nella procedura di aggiudicazione definitiva ed in pendenza della firma del contratto di appalto e/o degli accertamenti con esito favorevole di cui agli artt. 38-40 del D.L.vo n.163/06 e smi, la ditta su ordine del D.LL., dovrà comunque dare finiti i lavori di allestimento in modo da non creare alcun impedimento all'espletamento delle elezioni del referendum del 17 aprile 2016, senza alcuna richiesta di indennità.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se già aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

Ove previsto il pagamento del bollo (domanda di partecipazione e dichiarazione offerta) dovrà essere utilizzato l'allegato F23 riscrivibile.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine massimo di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.140 del Codice dei contratti (fallimento dell'esecutore o risoluzione contratto).

Ai sensi dell'art. 46 co. 1-ter e dell'art. 38 co. 2-bis del D.lgs. 163/2006 integrato D.L. 90/2014 conv. con L. 114/2014, la mancanza e/o incompletezza e/o altre irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali e di ogni altra ipotesi di incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotti in base alla legge o da questo bando di gara determinerà l'obbligo a carico del concorrente del pagamento a favore del Comune di Molfetta della somma di € 100,00, coperte da cauzione provvisoria.

Non si procederà alla richiesta di regolarizzazione di dichiarazioni non indispensabili.



Nel caso le “informazioni antimafia” di cui all’art. 91 del D.L. vo n.159 del 06.09.2011 abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato dal contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Data _____

Il Responsabile del procedimento

Istr. dir. Ing. Onofrio De Bari

Il Dirigente del Settore LL.PP.

Arch. Lazzaro Pappagallo