



BANDO DI GARA

Il Comune di Molfetta

rende noto

che, in esecuzione delle determinazioni del dirigente del Settore Welfare Cittadino del comune di Molfetta n.1403 del 02.12.2016 e n. del 231 del 14.03.2016, esecutive, è indetta gara a procedura aperta, in modalità telematica, per l'affidamento **in concessione** ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 163/2006 e smi del "Centro Sociale Polivalente per diversamente abili" (art. 105 del Reg. Regionale n. 4/2007) per anni tre.

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Molfetta - Via Carnicella s.n.c. - Via Cifariello, 29
Indirizzo internet: <http://www.comune.molfetta.ba.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dott.ssa Marta Marina Andriani- Settore Welfare Cittadino tel 0803374640, indirizzo mail: marina.andriani@comune.molfetta.ba.it; pec: servizi.sociali@cert.comune.molfetta.ba.it;

richieste di informazioni: dott.ssa Vincenza de Palma - Settore Welfare Cittadino tel 080 3374623; indirizzo mail vincenza.depalma@comune.molfetta.ba.it

richieste di informazioni gara: dott. Mauro de Gennaro - U.O.C. Appalti e Contratti- sede di Lama Scotella - tel 0809956304 - indirizzo mail: mauro.degennaro@comune.molfetta.ba.it;

2) PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Comune di Molfetta mette a disposizione sul proprio sito internet (<http://www.comune.molfetta.ba.it>) tutti i documenti di gara con accesso libero e incondizionato.

Il Comune, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71 co. 1 del Codice dei Contratti d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

Determinazione a Contrattare n.1403 del 02.12.2016 e n.231 del 14.03.2016

Bando di gara

Modulistica

Capitolato speciale d'appalto

Codice etico

Protocollo di legalità

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, mediante la piattaforma informatica EmpULIA fino a

pe

cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte sulla piattaforma EmPULIA.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.Comune.molfetta.ba.it>

3) CATEGORIA DEL SERVIZIO

Cat. 25 - CPC 93 (allegato II B d. lgs. 163/2006) CPV 85312100-0.

4) OGGETTO DEL SERVIZIO:

affidamento in concessione ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 163/2006 e smi del "Centro Sociale Polivalente per diversamente abili" (art. 105 del Reg. Regionale n. 4/2007). In particolare oggetto dell'appalto è la gestione del "Centro Sociale Polivalente per persone diversamente abili".

Per la gestione delle attività inerenti la concessione, il Comune di Molfetta, capofila dell'Ambito Territoriale Molfetta-Giovinazzo, mette a disposizione del concessionario i locali necessari conformi ai requisiti strutturali previsti dall'art.105 del Reg. Regionale n.4/2007.

Per tale disponibilità, tenuto conto delle dimensioni della struttura, degli allestimenti, impianti, macchinari, arredi e attrezzature contenuti e del valore complessivo stimato della concessione, il concessionario dovrà versare all'ente concedente un **canone annuale di concessione che non potrà essere inferiore ad € 12.000,00 oneri inclusi.**

Divisione in lotti: NO - Ammissibilità di varianti: NO

Codice Identificativo Gara (CIG): 65326300D1

5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

struttura di proprietà comunale in via Fremantle n.40 regolarmente autorizzata al funzionamento ed iscritta nel Registro regionale delle strutture e dei servizi autorizzati all'esercizio delle attività socio-assistenziali ai sensi dell'art.53, comma 4 della legge regionale n. 19/2007, come da determinazione dirigenziale di questo Settore n. 35 del 9.03.2009 ed Atto Regionale n. 686 del 19.10.2010, per un'accoglienza di 50 utenti.

6) DURATA DEL SERVIZIO:

La concessione dei servizi ha la durata di **TRE anni** decorrenti dalla data di stipulazione del contratto o, se antecedente, da quella di esecuzione anticipata di cui all'art 302 comma 2 DPR 207/2010, **eventualmente prorogabile per un ulteriore anno.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere, previa assunzione di provvedimento motivato, nel caso in cui i presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base ai quali si è provveduto all'affidamento del Servizio dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, di recedere dal contratto, con

preavviso di giorni trenta, senza che l'aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare.

7) IMPORTO A BASE DI GARA E FINANZIAMENTO:

IMPORTO A BASE D'ASTA– soggetto a rialzo:

Il canone minimo annuo posto a carico del concessionario per la concessione del servizio di gestione oggetto del presente bando ammonta a € 12.000,00. L'importo posto a base di gara ammonta pertanto a €. 36.000,00 ed è riferito all'intero periodo di TRE anni di durata della concessione.

Ai sensi dell'art.29 comma 1 del D. Lgs. n.163/2006, nonché della Deliberazione ANAC n. 40 del 19.12.2013, il valore stimato della concessione del servizio di gestione del "Centro Sociale Polivalente per diversamente abili" (Art. 105 del Reg. Reg. n. 4/2007), ai sensi dell'art.30 D.lgs. 163/2006, è di Euro 1.332.655,74(unmilionetrecentotrentadue eicentocinquantacinque,74)- IVA ESCLUSA (Delibera ANAC n.21 del 25/02/2015) così determinato: tariffa pro/die € 24,90(iva inclusa) + € 2,50 (quota forfettaria trasporto iva inclusa) ad utente x 26 giorni x 50 utenti x 11 mesi = € 321.163,94 x 4 anni Iva esclusa oltre il canone minimo previsto pari ad € 48.000.00.

Finanziamento:

Al concessionario competono tutte le entrate derivanti dalla gestione della struttura nei limiti di legge. Il corrispettivo per la gestione del servizio in concessione è assicurato come da art. 4 del Capitolato speciale d'appalto.

8) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Legge Regione Puglia 19/2006 - Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e ss.mm.ii.

9) PAGAMENTI IN FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari a € 140,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 21 dicembre 2011. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

10) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La scelta del concessionario avverrà previa pubblicazione di bando di gara con procedura aperta ai sensi dell'art.55, comma 5, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m. e i. esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 163/2006 e dell'art.23 del R.R. n.4/2007 e s.m. e i. in relazione ai seguenti elementi e fattori ponderali con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi:

A – offerta tecnico – progettuale	max punti 80
B – offerta economica	max punti 20

La documentazione tecnica, sotto forma di progetto, dovrà essere presentata con indice riassuntivo, con numerazione delle pagine, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto per le voci di seguito riportate, con pagine formato A4.

I. documenti dovranno essere sottoscritti su ogni pagina dal legale rappresentante della Impresa concorrente e, nel caso di ATI non ancora costituito, dai legali rappresentanti di tutte le Imprese che costituiranno l'associazione.

Per la valutazione della qualità dell'offerta tecnico - progettuale si utilizzano i seguenti criteri e sub-criteri di natura qualitativa:

A1. QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA: Max punti 30 così articolati:

1 Storicità dell'attività MAX 4 punti

Storicità dell'attività: max punti 4 di cui:

o anzianità di costituzione superiore ad anni 3 e fino ad anni 5: max punti 2;

o anzianità di costituzione superiore ad anni 5 e fino ad anni 7: max punti 3;

o anzianità di costituzione superiore ad anni 7 : max punti 4;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre documentare tale anzianità nell'offerta tecnica.

2. Capacità di contenimento del turn-over degli operatori: MAX 4 punti
considerando la percentuale dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato cessati negli ultimi tre anni (2013-2014-2015):

a) punti 4 per cessazioni da 0 al 10% nell'ultimo triennio;

b) punti 3 per cessazioni superiori al 11% e sino al 20% nell'ultimo triennio;

c) punti 2 per cessazioni superiori al 21% e sino al 30% nell'ultimo triennio;

d) punti 1 per cessazioni superiori al 31% e sino al 40% nell'ultimo triennio;

e) punti 0 per cessazioni superiori al 40% nell'ultimo triennio;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre autocertificazione attestante il numero di dipendenti iscritti nell'ex libro matricola nel triennio 2013-2014-2015 e il numero di cessazioni registrate.

3. Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure impegnate: MAX 14 punti
considerando il numero delle figure professionali di cui la ditta si avvale in via ordinaria e continuativa per lo svolgimento delle proprie attività.

punti 0,5 per ogni figura della quale siano specificatamente indicati la funzione svolta e la relativa qualificazione (titolo di studio e professionale, esperienza maturata)

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre relazione che descriva il sistema organizzativo e gestionale, le figure professionali di cui il concorrente si avvale in via ordinaria e continuativa, le relative qualifiche e curriculum professionale.

4. Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO: MAX 3 punti

punti 2 per certificazione di qualità rilasciata per il servizio specifico oggetto della gara

punti 1 per certificazione di qualità rilasciata non per il servizio specifico oggetto della gara

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre copia della/e Certificazione/i di qualità posseduta/e.

5. Presentazione di un programma di aggiornamento/qualificazione del personale da impegnare nei servizi (al di fuori dell'orario di servizio) con l'indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto dei servizi in gara

MAX punti 5

punti da 0 a 2 per piano di formazione generico

punti da 3 a 4 per piano di formazione con l'indicazione delle modalità, delle tematiche, della tempistica, del monte ore e della qualificazione professionale dei formatori, che garantisca una buona crescita professionale del personale impiegato

punti 5 per piano di formazione dettagliato specificatamente rispetto a modalità, tematiche, tempistica, monte ore e qualificazione professionale dei formatori che garantisca una ottima crescita professionale del personale impiegato

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio descrivere tale aspetto producendo il programma di aggiornamento/qualificazione con l'indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto dei servizi in gara.

N.B.: In caso di R.T.I. oppure A.T.I. l'offerta tecnica va sottoscritta da tutte le Cooperative costituenti il Raggruppamento; in caso di Consorzio dal legale rappresentante di quest'ultimo e dal legale rappresentante della Cooperativa per la quale il Consorzio concorre.

A2. QUALITA' DEL SERVIZIO :

Max punti 50, così articolati:

1. Relazione tecnica illustrativa contenente il progetto per la gestione della struttura, comprensivo di tutti i servizi previsti dal presente capitolato con particolare riferimento allo sviluppo del progetto assistenziale messo a disposizione della utenza:

MAX 10 punti

Da attribuirsi alla capacità progettuale evinta dalla relazione descrittiva del progetto complessivo con definizione degli obiettivi generali e specifici cui tendono le eventuali proposte migliorative e aggiuntive. Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

nessuna indicazione - punti 0

indicazione generica - punti 4

buona indicazione - punti 8

ottimamente dettagliata - punti 10

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare e descrivere compiutamente il modello di gestione.

2. Progettualità:

MAX 11 punti

Il concorrente dovrà elaborare un testo di non oltre 10 facciate contenente:

- Descrizione e analisi del quadro territoriale dei bisogni con particolare attenzione ai bisogni più acuti ed emergenti nel campo della disabilità fino a punti 4

- Progettazione esecutiva dei singoli servizi precisando anche le strategie adottate per affrontare più efficacemente le difficoltà delle persone diversamente abili e per favorire una sempre maggiore integrazione fino a punti 4

- Modalità organizzative ispirate a criteri di partecipazione volte al coinvolgimento degli operatori e degli utenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del servizio/intervento fino a punti 3

Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

Punti 3 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come ottimo
Punti 2 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono
Punti 1 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente
Punti 0 in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

3. Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti: MAX 6 punti

Proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento anche rispetto al coinvolgimento dell'utenza mediante iniziative di sensibilizzazione/formazione sui temi della disabilità

Punti 6 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come ottimo

Punti 4 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono

Punti 2 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente

Punti 0 in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere tale aspetto nell'offerta tecnica.

4. Modulo organizzativo- gestionale (chi fa cosa, come e quando, mission e vision, relazione sulle fasi del servizio, i sistemi di controllo e monitoraggio, nonché il tipo di interventi previsti, le competenze professionali possedute, le figure professionali aggiuntive ed ogni altro elemento ritenuto utile per qualificare il progetto): MAX 6 punti

Punti 6 in caso di articolato modulo organizzativo che preveda l'assunzione di tutte le figure professionali già presenti nel precedente appalto di gestione del centro valutato dalla Commissione come ottimo

Punti 4 in caso di articolato modulo organizzativo che preveda l'assunzione di alcune delle figure professionali già presenti nel precedente appalto di gestione del centro valutato dalla Commissione come buono

Punti 2 in caso di articolato modulo organizzativo valutato dalla Commissione come sufficiente che non preveda l'assunzione delle figure professionali già presenti nel precedente appalto di gestione del centro

Punti 0 in caso di modulo organizzativo non articolato e valutato dalla Commissione come insufficiente

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere tale aspetto nell'offerta tecnica.

5. Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e di rilevazione della soddisfazione dei destinatari MAX punti 9 di cui

Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto fino a punti 3

Strumenti e modalità di comunicazione, monitoraggio e verifica fino a punti 3

Strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari del servizio fino a punti 3

9

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere tale aspetto nell'offerta tecnica.

Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

Punti 3 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come ottimo

Punti 2 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono

Punti 1 in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente

Punti 0 in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

6. Realizzazione di azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative svolte a favore dell'utenza (es. escursioni in località marine/turistiche, giochi all'aperto, feste, ecc.) sostenendo tutte le spese necessarie:

MAX 6 punti

0,50 punti per ogni attività dettagliatamente illustrata di cui venga specificato anche numero di destinatari e durata ;

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare le singole attività ed interventi nell'offerta tecnica

7. Integrazioni del progetto con altre attività, iniziative e servizi esistenti sul territorio (ASL, Associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori etc) per azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative in relazione al lavoro di rete con il territorio:

MAX 2 punti

Capacità di collaborare con la rete dei servizi territoriali attraverso protocolli, accordi e/o partenariati con ASL, associazioni di volontariato, scuole, cooperative sociali, istituti di formazione, oratori, ecc. per la migliore realizzazione dei servizi socio-assistenziali ai disabili. Punteggio da attribuirsi come di seguito indicato:

Punti 0,25 per ogni protocollo, accordo o intesa di collaborazione sottoscritto con strutture pubbliche o private, associazioni, ecc. disponibili a collaborare con il concorrente per la migliore realizzazione del servizio oggetto dell'appalto.

Documentazione: ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre elencare nell'offerta tecnica e presentare protocolli, accordi o intese di collaborazione sottoscritte dalle parti e facenti riferimento al servizio oggetto dell'appalto.

Avvertenze: l'offerta migliorativa non potrà modificare le modalità di effettuazione dei servizi previsti nel capitolato, ma solo integrarla e potenziarla senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione e dovrà essere descritta ed ampiamente documentata.

L'attribuzione dei punteggi tecnici-progettuali sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, assegnando per ciascun criterio di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, secondo la seguente scala di valori:

ECCELLENTE 1 - OTTIMO 0,80 - BUONO 0,60 - ADEGUATO 0,40 - SUFFICIENTE 0,20 - INSUFFICIENTE 0.

I coefficienti assegnati, moltiplicati per i punteggi massimi a disposizione per ciascun criterio, daranno dei risultati la cui somma determinerà il punteggio Tecnico (PT) dell'offerta in esame.

Con riferimento all'allegato P di cui al D.P.R. 207/2010, per la determinazione del coefficiente di calcolo per la valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura

qualitativa, sarà applicata la metodologia n.4 e cioè la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

L'appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida, purchè interamente rispondente ai requisiti richiesti.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 163/06.

La "soglia di sbarramento" di cui all'art.83, comma 2, del Decreto Legislativo n.163/2006 è stabilita in 48,000 punti; gli operatori economici che non avranno conseguito, per il merito tecnico dell'offerta, almeno 48,000 punti non saranno ammessi alla fase di attribuzione del punteggio dell'offerta economica.

Tutti gli elaborati costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa.

B. OFFERTA ECONOMICA - Dimensione economica della percentuale di aumento sull'importo del canone annuo posto a base d'asta per la realizzazione del servizio:

Max 20 punti

Il canone minimo annuo posto a carico del concessionario per la concessione oggetto del presente capitolato ammonta a € 12.000,00 oneri fiscali inclusi. L'importo posto a base di gara ammonta pertanto a €. 36.000,00 ed è riferito all'intero periodo di tre anni di durata della concessione, oneri fiscali inclusi.

L'offerta è da considerarsi onnicomprensiva e comprende il costo dell'intero servizio, il costo di gestione, di materiale di consumo, di pulizia degli ambienti e di ogni altra attrezzatura occorrente per il miglior funzionamento del Centro, nonché i costi derivanti dalla copertura assicurativa degli utenti.

Il costo degli oneri per la sicurezza di cui all'articolo 87, comma 4, ultimo periodo, comunque devono essere specificatamente indicati nell'offerta

Al canone annuo offerto più conveniente, in aumento rispetto a quello a base di gara, come sopra determinato, verrà assegnato il punteggio massimo **fissato in 20,00 punti**, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito applicando il seguente algoritmo:

$$\text{Punteggio} = 20 \times Y \quad \text{dove } Y = \frac{\% \text{Rialzo Offerto canone annuo}}{\% \text{Rialzo Max canone annuo offerto}}$$

Dove Y è il punteggio dell'offerta in esame, %Rialzo Off è la percentuale in rialzo espressa dall'offerta in esame; %Rialzo Max è la percentuale in rialzo più alta espressa dai partecipanti.

Per l'attribuzione dei punteggi si considereranno i valori anche in centesimi (massimo due cifre decimali con troncamento a partire dalla cifra successiva alla seconda).

Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo (qualità + prezzo) più elevato.

N.B.: In caso di R.T.I. oppure A.T.I. l'offerta qualitativa va sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le Cooperative costituenti il Raggruppamento; in caso di Consorzio dal legale rappresentante di quest'ultimo e dal legale rappresentante della Cooperativa per la quale il Consorzio concorre.

9

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ammessa e valida purchè ritenuta congrua.

Nell'ora e data fissate per l'apertura delle offerte l'Autorità di gara provvederà alla esclusione della gara delle offerte pervenute fuori termine e alla verifica della documentazione di quelle pervenute nei termini previsti dal bando, decretando l'ammissione o l'eventuale esclusione dal prosieguo delle operazioni di gara.

In seguito, la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, provvederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al solo fine della verifica degli elaborati presenti nelle stesse e, in successive sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi con l'applicazione dei criteri e sub criteri stabiliti dal presente articolo, disponendo l'esclusione delle offerte che non abbiano conseguito la soglia di **p.ti 48**.

In seduta pubblica, che si terrà in data comunicata sul sito internet comunale (albo pretorio on line e sez. trasparenza) con almeno un giorno di anticipo, la Commissione provvederà a rendere noto il punteggio conseguito dai concorrenti e procederà, di seguito, all'apertura e alla lettura delle offerte economiche prodotte dai concorrenti ammessi.

All'aggiudicazione definitiva si provvederà con determinazione del Dirigente del Settore Welfare Cittadino.

N.B: L'amministrazione divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, a seguito degli accertamenti in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara, si riserva il diritto di procedere alla consegna del servizio sotto riserva di legge, anche nelle more della formale sottoscrizione del contratto.

Il presente bando non vincola questa Amministrazione, la quale potrà, ricorrendone i presupposti, procedere alla sua revoca o non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

11) PAGAMENTI E FATTURAZIONI:

Il pagamento del compenso dovuto al Comune di Molfetta avviene mensilmente. Si applica l'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto.

12) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti pubblici e/o privati, singoli, raggruppati o da raggruppare, iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato (o nel caso di concorrenti stabiliti in altri paesi della CEE nei corrispondenti registri) per attività compatibili con l'oggetto dell'appalto (che abbiano nell'oggetto sociale o nel proprio statuto attività socio-assistenziali in favore di disabili o servizio identico a quello del presente bando), purchè in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.e i, nonché i concorrenti con

sede in altri Stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, nel rispetto delle condizioni ivi poste.

Le Cooperative sociali dovranno essere iscritte negli appositi albi regionali, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento della Regione Puglia n. 4/2007.

Detti soggetti dovranno attenersi a quanto previsto nel bando di gara ed in particolare, si ribadisce, non devono trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e dall'art. 22 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 e successive modifiche e integrazioni.

Le organizzazioni di volontariato e gli altri soggetti che non presentano organizzazione di impresa, possono partecipare al presente appalto esclusivamente in partenariato (Associazione Temporanea di Scopo) con soggetti aventi natura d'impresa e per attività coerenti con le proprie finalità giuridiche.

Le organizzazioni di volontariato, nel rispetto della normativa vigente di riferimento, potranno svolgere attività che non presentano elementi di complessità tecnica ed organizzativa, riconoscendo esclusivamente forme documentate di rimborso delle spese sostenute.

I concorrenti devono essere in possesso dei **requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del codice degli appalti**, nonché dei requisiti speciali **di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa**, di seguito riportati:

- a) iscrizione negli appositi all'Albi Regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- b) fini statutarie ed attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;
- c) capacità finanziaria dimostrata da:
 - N. 2 dichiarazioni/referenze bancarie (in caso di ATI una dichiarazione per ciascun componente) ;
 - fatturato globale dell'ultimo biennio (2014-2015) in servizi socio-assistenziali, pari ad Euro 1.380.655,74 IVA esclusa, attestato da Enti Pubblici;
- d) applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali ed assistenziali e di sicurezza a favore dei propri lavoratori dalla data di avvio della procedura di affidamento;
- e) esperienza documentata nel settore oggetto del servizio di almeno tre anni, attestata da Enti Pubblici/privati;

Ai fini della selezione dei soggetti a cui affidare la gestione dei servizi, possono partecipare alle procedure di evidenza pubblica anche Associazioni temporanee di impresa, i cui componenti attestino singolarmente il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c) d), f). Solo il requisito della esperienza biennale può essere documentato dal soggetto capofila della medesima associazione temporanea.

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163 i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in

caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese i requisiti di carattere soggettivo devono essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa associata, mentre i requisiti di carattere oggettivo possono essere posseduti cumulativamente (mediante sommatoria) dalle imprese raggruppate, fatta eccezione per le dichiarazioni bancarie che devono essere presentate da ciascuna impresa associata. A pena di esclusione, i requisiti di carattere oggettivo devono essere posseduti dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento in misura almeno corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Avvalimento: ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 163/2006, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art 34 dlgs. 163/2006 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, all'offerta la documentazione prevista all'art. 49 co. 2 del dlgs 163/2006. E' vietato che più di un concorrente alla medesima gara si avvalga della stessa impresa ausiliaria; è vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio né associata o consorziata ai sensi dell'art 34 del d.lgs 163/2006.

13) NORME PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art 34 del d.lgs 163/2006, anche riuniti in raggruppamenti; i raggruppamenti e i consorzi dovranno produrre dichiarazione congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate contenente l'indicazione delle percentuali e specificazione delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese;

in caso di RTI o consorzio non ancora costituito dovrà essere prodotto dichiarazione contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse che si qualificherà come mandataria .

in caso di RTI o consorzi già costituiti dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale di rappresentanza o atto costitutivo del consorzio e dichiarazione contenente l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo.

I consorzi ai sensi dell'art 34 co.1 lett b) e C) sono tenuti ad indicare , in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questo è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; e' altresì vietata la partecipazione alla gara del consorzio quando concorre in proprio e per conto delle singole consorziate.

Il plico dovrà riportare all'esterno, come indicazione del mittente, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I, o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I, formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta digitalmente:

nel caso di R.T.I, già costituito (rif. Art.34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);

nel caso di R.T.I, o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I, o il consorzio;
nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

nel caso di consorzi di cui (rif. Art, 34, comma 1, lett. b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Le offerte congiunte, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte come segue:

-nel caso di R.T.I, già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

-nel caso di R.T.I, costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;

-nel caso di consorzio già costituito (rif. Art.34, comma 1, lett.e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

-nel caso di consorzio costituendo (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.

-nel caso di consorzi (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Nel caso di R.T.I o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e posseduti

-per R.T.I da ciascuna impresa componente il R.T.I;

-per consorzi dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice o affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di R.T.I, o Consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o consorzio.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. L.gs. n. 163/2006.

E' altresì consentita la partecipazione alla gara a concorrenti con sede in altri stati membri dell'U.E. alle condizioni di cui all'art. 47 del d.lgs 163/2006 ovvero ai sensi dell'art. 38, co 5 dello stesso decreto.

14) CAUZIONI

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad **euro 27.613,11** costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopra citato. Tale cauzione costituisce anche garanzia per il versamento della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 co. 2 bis del Codice degli Appalti.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. N. 163/2006e ss.mm.ii.

15) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' vietato all'aggiudicatario cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione del servizio o di parte delle prestazioni oggetto dello stesso. E' vietata ai sensi dell'art 118 co. 1 del d.lgs. 163/2006 la cessione del contratto.

16) FORMA DEL CONTRATTO:

Dopo l'aggiudicazione definitiva sarà stipulato un contratto in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'appaltatore con sottoscrizione digitale dei contraenti.

17) DUVRI

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza.

18) TERMINE DI RICEZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per partecipare alla gara, i concorrenti interessati, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la loro offerta telematica -redatta in lingua italiana -tramite il portale Empulia - www.empulia.it, entro il termine perentorio del **01.06.2016 ORE 12,00** .

La seduta pubblica, nella quale si procederà all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte, si terrà presso la sede comunale di Molfetta in via Martiri di vai Fani s.n.

ORE 10:00 del giorno 03.06.2016.

19) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la seguente procedura (N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale):

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso.

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalla 14,00 alle 18,00 inviando all'HELP DESK TECNICO EmpULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it o chiamando al numero verde 800900121.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata, quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";

3. Cliccare sulla sezione "BANDI";

4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

8. Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (contenente la documentazione amministrativa) redatta secondo quanto indicato nel presente documento;

9. Inserire, a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA TECNICA" la propria offerta TECNICA, redatta secondo quanto indicato nel presente documento, firmata digitalmente, -

cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il relativo documento. Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale. Nel caso in cui fosse necessario inserire ulteriore documentazione tecnica bisognerà cliccare su "Inserisci allegato" indicando nel campo "Descrizione" il contenuto del documento allegato e cliccare sul pulsante "Allegato" per eseguire il caricamento (upload) del documento sulla piattaforma.

10. Per la "BUSTA ECONOMICA" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:

- a) Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa) nell'apposito campo "Valore offerto";
- b) Allegare la propria dichiarazione d'offerta, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati. L'Offerta Economica dovrà essere predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 3.

Il pezzo totale dell'offerta economica, espresso nella dichiarazione d'offerta deve essere uguale rispetto a quello inserito nel campo "Valore offerto". In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- o se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- o se parziale;
- o se condizionata;
- o se indeterminata;
- o se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

11. Cliccare su CONFERMA, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su INVIA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
- e. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Ogni singolo file inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i fornitori che desiderino essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 2 giorni prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

N.B.:

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte.

Per quanto riportato nel presente si precisa che:

per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;

per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- d. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

A pena di esclusione dalla gara, la domanda di partecipazione dovrà contenere quanto segue:

BUSTA DOCUMENTAZIONE contenente, pena esclusione, la seguente documentazione:

> **Istanza di partecipazione** in competente bollo e **dichiarazione** attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, redatta in conformità dei modelli allegati al presente bando .

-**Cauzione provvisoria** dell'importo di euro 27.613,11 con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta nei modi e nelle forme indicate dall'art.75 del D. Lgs. 163/2006, nonché impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa secondo quanto previsto dall'art.113 del D.Lgs. 163/2006;

-**Prova del versamento**, a pena di esclusione, del versamento di € 140,00 dovuto all'ANAC;

-**capitolato speciale d'appalto** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione in ogni sua parte.

- **codice etico delle imprese** concorrenti e appaltatrici degli appalti comunali di lavori firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e di consorzio di cui all'art. 34 co 1 lett e) ed f) del Codice dei Contratti, ovvero anche dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

-**clausole contrattuali** di cui al protocollo di legalità sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta, giusta deliberazione del Commissario Prefettizio n. 4 del 3.12.2012, sottoscritte digitalmente per accettazione dal legale rappresentante ovvero dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e di consorzio di cui all'art. 34 co 1 lett e) ed f) del Codice dei Contratti, ovvero anche dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

-**"PASSOE"**.

"BUSTA TECNICA", contenente, a pena esclusione, **Progetto Tecnico dettagliato (massimo 10 pagine) riportante le voci di attribuzione dei punteggi, riportati all'art. 10.**

Il **Progetto Tecnico** dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente.(In caso di R.T.I, da costituirsi dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento);

All'offerta tecnica potrà essere allegata, qualora il concorrente intenda sottrarre all'accesso agli atti determinate informazioni, ai sensi dell'art. 13, comma 5 lett.a) del D. Lgs. 163/2006, motivata e comprovata dichiarazione attestante quali parti delle informazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso che tale dichiarazione non

venga prodotta, si intenderà che il concorrente consente il libero accesso a tutte le parti della propria offerta tecnica.

“BUSTA ECONOMICA” secondo il modello allegato al presente bando, contenente, a pena di esclusione, offerta economica, sottoscritta dal legale riportante il rialzo percentuale offerto sull'importo a **base d'asta di euro 36.000,00 (canone x TRE anni)** in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà considerato valido il ribasso più favorevole per l'Amministrazione.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che compongono il raggruppamento. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo- anche di forza maggiore -esso non giunga in tempo utile l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto in tempo utile, che non risulti trasmesso nei modi prescritti indicate nel testo del presente bando.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente bando e delle altre richiamate nel Capitolato Speciale d'Appalto che con la sottoscrizione si intende accettato in ogni sua parte. Si precisa che il servizio dovrà essere eseguito in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato.

Ai sensi dell'art. 46 co. 1-ter e dell'art. 38 co. 2-bis del D.lgs. 163/2006 integrato D.L. 90/2014 conv. con L. 114/2014, la mancanza e/o incompletezza e/o altre irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali e di ogni altra ipotesi di incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotti in base alla legge o da questo bando di gara determinerà l'obbligo a carico del concorrente del pagamento a favore del Comune di Molfetta della somma di € 1.600,00 (euro centocinquanta,00), coperta da cauzione provvisoria.

Ove richiesto il competente bollo bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di €. 16,00 contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica.

20) CONTROVERSIE

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR per la Puglia entro 30 giorni dalla pubblicazione.

21) ULTERIORI DISPOSIZIONI

A) Le domande di partecipazione, analogamente a tutti i documenti richiesti, dovranno essere redatte in lingua italiana. Se l'originale di un documento viene rilasciato in lingua estera, lo stesso dovrà essere accompagnato da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore iscritto in apposito albo a cura e spese del concorrente.

B) Le spese di pubblicazione del presente Bando saranno anticipate dal comune di Molfetta e dovranno essere rimborsate dal soggetto aggiudicatario.

C) All'atto della stipulazione del contratto, l'appaltatore dovrà versare a SARPULIA il corrispettivo dovuto per l'utilizzo della piattaforma Empulia secondo il tariffario approvato con deliberazione G.R.P. n. 2461 del 25.11.2014.

Il presente bando è stato trasmesso alla GUCE in data 12.04.2016.

Molfetta, 12.04.2016

Il Dirigente Settore Welfare Cittadino
F.to Avv. Roberta Lorusso

