



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 72
SETTORE Settore Welfare Cittadino
NR. SETTORIALE 30 DEL 03/02/2016

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 457 DEL 03.12.2015 N.810 RG DEL COMUNE DI GIOVINAZZO AVENTE AD OGGETTO: FORNITURA MOBILI PER L'ARREDAMENTO DELLO SPORTELLO P.U.A. (PORTA UNICA D'ACCESSO). AFFIDAMENTO ALLA DITTA RAM UFFICIO DI ALBRIZIO LAURA MA

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 457 DEL 03.12.2015 N.810 RG DEL COMUNE DI GIOVINAZZO AVENTE AD OGGETTO: FORNITURA MOBILI PER L'ARREDAMENTO DELLO SPORTELLO P.U.A. (PORTA UNICA D'ACCESSO). AFFIDAMENTO ALLA DITTA RAM UFFICIO DI ALBRIZIO LAURA MARIA.

IL DIRIGENTE

VISTI:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 96 del 03/02/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

IL DIRIGENTE
Avv. Roberta Lorusso

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 96 del 03/02/2016 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Mariantonietta Lezzi

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI PIANO

Nominato con decreto sindacale prot. n. 37747 del 16/6/2015

Dato atto che la presente determinazione dirigenziale è coerente e collegata con gli obiettivi dell'Ente in quanto pienamente corrispondente alla programmazione sociale del Piano Sociale di Zona 2014/2016 dei Comuni di Molfetta e di Giovinazzo ed a quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di appalti per l'affidamento dei servizi

PREMESSO CHE

Vista la Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali (ex art.30 D.Lgs 267/2000- L.R. n.19/2006), sottoscritta in data 4/12/2013 dai rappresentanti legali dei Comuni dell'Ambito territoriale Molfetta-Giovinazzo ed approvata dal Coordinamento Istituzionale con verbale n.11 del 7/10/2013, nonché con deliberazione di C.C. n. 20 del 18/11/2013 del Comune di Molfetta, e deliberazione del C.C. n. 89 del 28/11/2013 del Comune di Giovinazzo;

Visto che con la predetta deliberazione di C.C. n. 20/2013 si individuava il Comune di Molfetta quale Comune capofila dell'Ambito con responsabilità amministrativa e di gestione delle risorse economiche dell'Ambito Territoriale;

Vista la deliberazione di G.C. del Comune di Molfetta, n. 122 del 18/12/2013 di approvazione del Regolamento dell'Ufficio di Piano, nonché l'art. 4 dello stesso che individuava la sede dell'Ufficio di Piano presso il Comune capofila;

Visto l'art. 10 del predetto regolamento relativamente alla predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti a valenza sovra comunale;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 25/02/2014 con la quale il Comune di Molfetta approvava il 3° Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale Molfetta-Giovinazzo Distretto Socio-Sanitario n. 1 ASL/Ba per il triennio 2014/2016;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 27/02/2014 con la quale il Comune di Giovinazzo approvava il 3° Piano Sociale di Zona 2014/2016 dei Comuni dell'Ambito Molfetta-Giovinazzo Distretto Socio-Sanitario n. 1 – ASL BA e tutti gli atti ed i regolamenti ad esso allegati;

Vista la determinazione dirigenziale predisposta dal Comune di Giovinazzo n. 367 del 05.10.2015 n.630 RG e trasmessa a questo Ufficio, a mezzo pec in data 22.10.2015, prot. n.64913, intesa all'acquisto di mobili per l'arredamento dello Sportello P.U.A. (Porta Unica

d'Accesso) tramite procedura di acquisizione in economia con il sistema del cottimo fiduciario al prezzo più basso mediante R.D.O. su piattaforma MEPA;

Vista la determinazione dirigenziale del Comune di Molfetta del 28.10.2015 n. Gen. 1222 con cui si prendeva atto, ai soli fini della copertura finanziaria a carico del Piano di Zona, della citata determinazione dirigenziale del Comune di Giovinazzo n.367 del 5.10.2015 n.630 R.G. e si impegnava all'uopo la spesa di Euro 7.930,00 IVA inclusa al Cap. 31251 dando atto che l'intervento è previsto nella scheda 9 Piano Sociale di Zona, 3° Ciclo di Programmazione con fondi FNA, prima annualità, impegno contabile n.1065/7 del bil 2014;

Vista la determinazione dirigenziale predisposta dal Comune di Giovinazzo n. 457 del 03.12.2015 n.810 RG e trasmessa a questo Ufficio, a mezzo PEC in data 26/1/2016, prot. n.4298, di pari oggetto, con cui si stabilisce:

- 1) affidare alla Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria di Giovinazzo, P.IVA 07440240724, la fornitura di mobili per l'arredamento dello sportello P.U.A. (Porta Unica d'Accesso), di cui all'allegato elenco alla RDO n.1038858, per una spesa di Euro 5.365,30 oltre IVA);
- 2) dare atto di aver stipulato il contratto per via telematica in data 03.12.2015;dare atto, altresì, che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 3) liquidare e pagare la spesa complessiva di Euro 6.545,30 IVA inclusa (CIG: ZE816004A0), a servizio effettuato e su presentazione della relativa fattura debitamente vistata e controllata.

Ritenuto opportuno per quanto innanzi precisato, procedere alla presa d'atto della citata determinazione n. 457 del 03.12.2015 n.810 RG

DETERMINA

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato:

1. Prendere atto, ai soli fini della copertura finanziaria a carico del Piano Sociale di Zona, della determinazione dirigenziale n. 457 del 03.12.2015 n. 810 RG predisposta dal Comune di Giovinazzo, allegata al presente atto a farne parte integrante e sostanziale, trasmessa a questo Ufficio, a mezzo PEC in data 26/1/2016, prot. n.4298, di pari oggetto, intesa ad affidare la fornitura di mobili per l'arredamento dello sportello P.U.A. (Porta Unica d'Accesso) alla Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria di Giovinazzo;
2. Dare atto che la spesa per la fornitura di mobili per l'arredamento dello sportello P.U.A. (Porta Unica d'Accesso) pari ad Euro 6.545,30 IVA inclusa, rientra nell'impegno assunto con determinazione dirigenziale del Comune di Molfetta del 28.10.2015 n. Gen. 1222 e risulta imputata al Cap. 31251 del Comune di Molfetta, ente capofila dell'Ambito Molfetta-Giovinazzo e che l'intervento è previsto nella scheda 9 della programmazione finanziaria del Piano Sociale di Zona – terzo ciclo di programmazione con fondi F.N.A. prima annualità, impegno contabile n.1065/7/2014;
3. Stabilire che alla liquidazione della fattura in favore della Ditta RAM Ufficio di Albrizio Laura Maria si provvederà previa apposita richiesta di liquidazione a firma del Responsabile del procedimento del Comune di Giovinazzo, con relativa attestazione della regolare esecuzione della fornitura, nonché di documentazione prevista dalla normativa vigente.
4. Dare atto che ad intervenuta esecutività della presente determinazione, dovranno seguire gli atti e le operazioni di seguito indicate:

il presente provvedimento **deve** essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013;

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 *“Codice in materia di protezione dati personali”*.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:
Roberta Lorusso;1;3622738



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Welfare Cittadino nr.30 del 03/02/2016

ESERCIZIO: 2016	Impegno:	2014 1065/0	Data: 28/04/2014	Importo:	26.483,11
	Subimpegno di spesa:	2014 1065/9	Data: 31/12/2015	Importo:	6.545,30
Oggetto:	PRESA D'ATTO DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 457 DEL 03.12.2015 N.810 RG DEL COMUNE DI GIOVINAZZO AVENTE AD OGGETTO: FORNITURA MOBILI PER L'ARREDAMENTO DELLO SPORTELLO P.U.A. (PORTA UNICA D'ACCESSO). AFFIDAMENTO ALLA DITTA RAM UFFICIO DI ALBRIZIO LAU				
SIOPE:	1332 - Altre spese per servizi				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico				
Bilancio					
Anno:	2014				
Missione:	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma:	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi				
Titolo:	1 - Spese correnti				
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi				
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2014		Importo impegno:	26.483,11	
Capitolo:	31251		Subimpegni già assunti:	6.371,34	
Oggetto:	FONDO NAZIONALE NON AUTOSUFFICIENZE		Subimpegno nr. 1065/9:	6.545,30	
			Disponibilità residua:	13.566,47	
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA				
Resp. spesa:	WELFARE CITTADINO				
Resp. servizio:	WELFARE CITTADINO				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 01/03/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:
Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3480259



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 96**

Settore Proponente: **Settore Welfare Cittadino**

Ufficio Proponente: **Ufficio di Piano**

Oggetto: **PRESA D'ATTO DELLA DETERMINA DIRIGENZIALE N. 457 DEL 03.12.2015 N.810 RG DEL COMUNE DI GIOVINAZZO AVENTE AD OGGETTO: FORNITURA MOBILI PER L'ARREDAMENTO DELLO SPORTELLO P.U.A. (PORTA UNICA D'ACCESSO). AFFIDAMENTO ALLA DITTA RAM UFFICIO DI ALBRIZIO LAURA MA**

Nr. adozione settore: **30** Nr. adozione generale: **72**

Data adozione: **03/02/2016**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 01/03/2016

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lopopolo