



Oggetto: FORNITURA MATERIALE GRAFICO E TIPOGRAFICO PER L'EVENTO "MOLFETTA CITTA' EUROPEA DELLO SPORT 2016"

### FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

1. ENTE APPALTANTE: COMUNE DI MOLFETTA con sede in Via Martiri di Via Fani, Codice Fiscale e Partita Iva. 00306180720  
Sito internet e profilo committente: <http://www.comune.molfetta.ba.it>  
Responsabile Unico del Procedimento della presente gara: Istruttore Amm.vo Sig. Giovanni D'Elia, tel. 080.9956319 - fax 080.3348045
2. OGGETTO DELLA FORNITURA: Servizio di stampa materiale grafico e tipografico riportante il logo "Molfetta Città Europea dello Sport 2016".
3. DESCRIZIONE:  
L'appalto comprende la stampa e la consegna alla destinazione, che sarà indicata di volta in volta nell'ordine, del seguente materiale:
  - N.1500 manifesti dim.cm.70x100;
  - N. 15 poster dim.cm.600x300;
  - N. 4000 brochure dim.cm.15x21 pag.38;
  - N.10000 pieghevoli dim.cm.12x21.Tutti i prodotti ordinati dovranno riportare il logo di "Molfetta Città Europea dello Sport 2016" come da file fornito all'aggiudicatario dalla Stazione Appaltante, nei formati di stampa richiesti.
4. QUANTITA' DELLA FORNITURA  
Le quantità previste per ogni singolo prodotto sono da intendersi indicative e sono specificate, nel dettaglio, nell'allegata scheda tecnica.
5. DURATA DELLA FORNITURA  
La validità del contratto è prevista a far data dalla prima fornitura e si concluderà entro il 31/12/2016 e comunque fino alla concorrenza dell'importo massimo di aggiudicazione.
6. AMMONTARE DELLA FORNITURA  
Per la natura della fornitura in oggetto l'Amministrazione non è in grado di quantificare con esattezza il numero e la tipologia degli stampati che verranno richiesti nel corso della durata del contratto; Il Comune chiederà per l'intera durata del contratto la fornitura dei prodotti e l'eventuale espletamento del servizio di grafica, oggetto e della presente selezione, al prezzo contrattuale offerto in sede di gara fino, alla concorrenza dell'importo massimo di €.....
7. COMUNICAZIONI  
Lo scambio di comunicazioni e trasmissione di file e dati tra il Comune e l'aggiudicatario potrà avvenire a mezzo PEC, e-mail, fax ed ogni altro mezzo idoneo ad assicurare il buon esito della prestazione nei tempi previsti.
8. ORDINATIVI  
Gli ordinativi del materiale, verranno effettuati dalla Stazione Appaltante preferibilmente a mezzo posta elettronica e saranno accompagnati dal file in formato grafico pronto per la stampa. L'oggetto (titolo dell'iniziativa), la quantità ed il luogo di consegna saranno indicati dalla Stazione Appaltante al momento dell'ordine.
9. CONSEGNA  
Il materiale ordinato dovrà essere consegnato secondo le modalità stabilite dalla Stazione Appaltante, entro il termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dalla data di accettazione dell'ordine da parte dell'aggiudicatario.
10. PENALI



1. In caso di mancata o ritardata consegna, totale o parziale, dei prodotti, o in caso gli stessi risultino non rispondenti ai requisiti richiesti per difformità di quantità e/o qualità con quella ordinata ovvero presenti difetti e errori di stampa, verrà data tempestiva comunicazione via fax o posta elettronica al fornitore contestando l'inadempimento e attivando le procedure di seguito indicate:
  - a) Restituzione, a carico del fornitore, della merce contestata che dovrà essere sostituita entro due giorni lavorativi dalla data di contestazione;
  - b) In caso di mancata o ritardata consegna della merce, La Stazione Appaltante provvederà all'acquisto presso altri fornitori rivalendosi, per eventuali maggiori costi sostenuti sulle fatture ovvero sulla cauzione definitiva rilasciata a garanzia degli adempimenti contrattuali la quale dovrà essere immediatamente integrata a pena di rescissione del contratto;
  - c) La merce contestata e non ritirata resterà depositata presso il luogo di consegna per un periodo di dieci giorni. La Stazione Appaltante resta sollevata da ogni responsabilità per il deprezzamento o deterioramento della merce depositata.
  - d) Nel caso in cui la merce contestata è già stata fatturata, il Fornitore dovrà procedere alla emissione di nota di credito.
  - e) Il Fornitore è tenuto alla garanzia per vizi ai sensi dell'art.1490 e ss. Del C.C.
  - f) L'accettazione delle forniture da parte della Stazione Appaltante non solleva il fornitore dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine ai difetti, alle imperfezioni ed ai vizi apparenti od occulti della fornitura, seppure non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito.
  - g) Per le inadempienze rispetto alle norme di Legge e del presente foglio Patti e Condizioni la Stazione Appaltante invierà formali diffida con descrizione analitica e motivata delle contestazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle prescrizioni violate.
  - h) L'aggiudicatario entro dieci giorni dal ricevimento della contestazione potrà presentare le proprie controdeduzioni, mediante memorie scritte, documenti, o altro materiale.
  - i) Nel caso in cui le giustificazioni eventualmente adottate dall'Appaltatore, che dovranno comunque pervenire al comune entro il termine non inferiore a 15 giorni stabilito nella diffida, non fossero ritenute soddisfacenti dall'Amministrazione, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

| Descrizione  | Penalità              |
|--|-----------------------|
| per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi di consegna di cui all'art.11 | € 25,00 (venticinque) |
| per ciascuna difformità rispetto ai modelli o alle bozze approvate         | € 20,00 (venti)       |

- j) L'Amministrazione procede al recupero della penalità previa comunicazione con raccomandata a/r, mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dall'Impresa o con trattenuta sulla garanzia definitiva, che dovrà essere immediatamente reintegrata.
  - k) L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.
11. INTEGRAZIONI

Nel caso si rendesse necessaria l'integrazione delle tipologie di stampati indicati nella scheda tecnica, verrà richiesto al fornitore, in quale ne avrà facoltà, di effettuare una proposta integrativa. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di accettare e di negoziare il prezzo. L'integrazione non comporterà un aumento del limite massimo della fornitura prevista.



## 12. INVARIABILITA' DEI PREZZI

I prezzi risultanti dagli atti di gara devono ritenersi comprensivi di tutti gli oneri direttamente o indirettamente previsti nel presente Foglio patti e condizioni, e non potranno variare in aumento per tutta la durata del contratto.

## 13. RESPONSABILITA' DEL FORNITORE

1. Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della fornitura e dei servizi connessi. L'Impresa pertanto risponderà nei confronti del Comune e dei Terzi per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.
2. Durante l'esecuzione del contratto il Fornitore è responsabile per i danni derivanti a terzi anche dall'operato dei propri dipendenti. E' fatto obbligo all'Impresa di mantenere l'Ente indenne da azioni legali e richieste risarcitorie per danni avanzate da terzi danneggiati.
3. Il Fornitore si impegna a manlevare l'Ente da ogni responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione stessa da parte dei dipendenti dell'Impresa ai sensi dell'art. 1676 del codice civile e da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi dovessero subire a causa delle proprie forniture.
4. Il Fornitore si impegna a rispettare le disposizioni della normativa nazionale vigente in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed in particolare del Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (T.U. Sicurezza) e successive modifiche ed integrazioni.
5. L'inosservanza delle leggi e delle disposizioni in materia di lavoro, assicurativa e previdenziale, determina l'immediata risoluzione del contratto senza nessuna formalità.

## 14. PAGAMENTI

L'Amministrazione effettuerà il pagamento entro 60 giorni successivi alla verifica da parte del Direttore dell'esecuzione della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni contrattuali, ovvero dal ricevimento della fattura se successiva, o comunque entro i termini espressamente concordati con l'Impresa aggiudicataria nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, previa acquisizione d'ufficio del DURC attestante la regolarità contributiva ed assicurativa, ai sensi dell'art. 17 della L.R.T. 38/2007, dell'art. 16, comma 10, della Legge n. 2 del 28.01.2009 e dell'art. 6 del D.P.R. 207/2010.

## 15. RISOLUZIONE

1. In caso di inadempimenti si applicano gli artt. 1453 e ss. Del cc..
2. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. l'Amministrazione può ritenere risolto il contratto nei seguenti casi:
  - ✓ reiterati comportamenti che giustificano l'applicazione di una penale e che si verificano più di n. 5. volte per la medesima ipotesi di inadempimento;
  - ✓ reiterati ed ingiustificati inadempimenti rispetto agli obblighi del contratto che si verificano per più di n. 2 volte e siano preceduti da contestazione scritta;
  - ✓ inosservanza delle direttive dell'Amministrazione in sede di avvio dell'esecuzione del contratto ex art. 303, comma 1, del D.P.R. 207/2010;
  - ✓ quando la ditta si renda colpevole di frodi nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
  - ✓ interruzione non motivata della fornitura del servizio;
  - ✓ mancato rispetto del divieto cessione del contratto;
  - ✓ subappalto non autorizzato;
  - ✓ nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Impresa.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della L. n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto.
4. L'Amministrazione Comunale provvederà alla risoluzione del contratto nei casi sopra descritti con le modalità previste all'art. 137 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.: la risoluzione sarà dichiarata dal



responsabile del procedimento previa ingiunzione del Dirigente responsabile. Si applicano in tal caso gli artt. 138 e 139 del D.Lgs. 163/2006 e s.mm.ii. come previsto dall'art. 297 del D.P.R. 207/2010.

5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo contrattuale.
6. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'appaltatore sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il committente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.
7. Nel caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione Comunale procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salva ed impregiudicata ogni altra azione e/o richiesta di risarcimento di maggiori danni rispetto.

#### 16. SUBAPPALTO

Il Subappalto non è ammesso.

#### 17. CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto di cedere in tutto o in parte le forniture oggetto del presente contratto. Il mancato rispetto di tale obbligo darà luogo all'immediata rescissione del contratto stesso vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

#### 18. GARANZIA

1. La Ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali, dovrà prestare una cauzione definitiva l'importo di € 500,00 calcolato con le modalità previste dall'art. 113, comma 1, del d.lgs. 163/2006.
2. La cauzione dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 113 del d.lgs. 163/2006.
3. La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
4. La cauzione definitiva sarà svincolata a conclusione del contratto previo accertamento degli adempimenti e conseguente rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 325 del D.P.R. 207/2010

#### 19. STIPULAZIONE

Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del presente Foglio Patti e Condizioni congiuntamente alla determinazione di affidamento definitivo.

#### 20. CONTROVERSIE

Il Foro di Trani è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta aggiudicataria in dipendenza del presente Foglio Patti e Condizioni e del conseguente contratto.

#### 21. TRACCIABILITA'

Il fornitore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

#### 22. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Foglio Patti e Condizioni si rinvia:

- ✓ al D.Lgs. 163/2006 e s.mm.ii.;
- ✓ al D.P.R. n. 207/2010 e s.mm.ii.;
- ✓ alle norme del codice civile e a quanto disposto da tutte le norme vigenti in materia di pubbliche forniture



### 23. PRIVACY

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

L'AGGIUDICATARIO:

per accettazione

---

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
DEL SETTORE WELFARE CITTADINO E  
SPORT  
Avv. Roberta Lorusso

---