



Comune di Giovinazzo
Ass. alla Solidarietà Sociale

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona
A.S.L. BA



Comune di Molfetta
Ass. al Welfare Cittadino

BANDO DI GARA

L'Ambito territoriale n.1 Molfetta-Giovinazzo

RENDE NOTO

che, in esecuzione della determinazione del dirigente del Settore Welfare Cittadino del Comune di Molfetta n. 170 del 26.02.2016, esecutiva, è indetta gara a procedura aperta, in modalità telematica, per l'affidamento del Servizio di gestione dei Centri per le Famiglie (art.93 del Regolamento Regionale n.4/2007 e s.m. e i.) dell'Ambito Molfetta – Giovinazzo per 12 mesi.

1) ENTE APPALTANTE:

Comune di Molfetta - Via Carnicella s.n.c. – Via Cifariello, 29

Indirizzo internet: <http://www.comune.molfetta.ba.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

dott.ssa M.Cristina del Vescovo- Tel.080/3374611-indirizzo mail:
maria.delvescovo@comune.molfetta.ba.it

pec: servizi.sociali@cert.comune.molfetta.ba.it;

richieste di Informazioni: dott.ssa I. Carlucci

2) PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Comune di Molfetta capofila dell'Ambito territoriale n.1 mette a disposizione sul proprio sito internet (<http://www.comune.molfetta.ba.it>) tutti i documenti di gara con accesso libero e incondizionato.

Il Comune, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71 co. 1 del Codice dei Contratti d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

Determinazione a Contrattare n.170 del 26.02.2016

Bando di gara /disciplinare di gara

Modulistica

Capitolato speciale d'appalto

Codice etico

Protocollo di legalità

3) CATEGORIA DEL SERVIZIO

Cat.25 N. riferimento C.P.C.93 (ALL. IIB D. Lgs.163/2006) CPV 85312400-3 (da 85000000-9 a 85323000)

4) OGGETTO DEL SERVIZIO:

Gestione dei centri per le famiglie Comuni di Molfetta - Giovinazzo.

Divisione in lotti: NO - Ammissibilità di varianti: NO

Codice Identificativo Gara (CIG): 6660512C5E

9

5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

locali dell'edificio scolastico "Vincenzo Zagami" in Via Freemantle n.46 nel Comune di Molfetta adibiti a Centro per le famiglie, immobile di proprietà del Comune di Giovinazzo allocato all'interno del Parco G. Scianatico dei metallurgici Giovinazzesi denominato "Villa Spada"-Giovinazzo

6) DURATA DEL SERVIZIO:

L'affidamento del servizio decorrerà dalla data del verbale di consegna ed avrà durata di un anno rinnovabile per un anno.

7) IMPORTO A BASE DI GARA E FINANZIAMENTO:

L'importo stimato del servizio posto a base di gara ammonta a € 122.007,22 (oltre IVA al 4%) per un anno .

Finanziamento: l'appalto è finanziato con fondi del Piano Sociale di Zona.

8) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Legge Regione Puglia 19/2006 - Regolamento Regione Puglia n. 4/2007 come modificato dall'art. 11 Regolamento regionale n. 7/ 2010 – Regolamento per l'affidamento di Servizi Socio-Assistenziali a Soggetti Terzi approvato con Del. C.C. n. 6 del 25/02/2014

9) PAGAMENTI IN FAVORE DELL'AUTORITA'

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'AVCP, per un importo pari a € 20,00 scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'AVCP del 21 dicembre 2011. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

10) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà aggiudicata con procedura aperta ai sensi dell'art 55 del d.lgs 163/2006 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 83 del d.lgs 163/06 secondo i seguenti parametri:

QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA (punteggio max 70)			
A.1	QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA		max 25
	A.1.1	Presenza di sedi operative nell'ambito territoriale di svolgimento del servizio	max 1

	A.1.2	<p>Dotazione strumentale utilizzata</p> <p>a) gli eventuali mezzi e strumenti che possono essere utili per lo svolgimento di specifiche attività che l'impresa intende realizzare per migliorare la qualità del servizio (punti 1 per ciascun mezzo e/o strumento indicato) – fino a punti 2</p> <p>b) disponibilità di un automezzo, non indicato tra i mezzi di cui al punto precedente, per il trasporto/accompagnamento degli utenti per particolari situazioni (attività di socializzazione, contatti con i servizi/istituzioni, visite mediche, ecc.) per una percorrenza minima media di 200 Km al mese - punti 2</p>		max 4
	A.1.3	<p>Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti (da attribuirsi per l'espletamento del Servizio in orari extra, volta ad aiutare l'utente) e capacità di contenimento del turn over degli operatori</p> <p>Punti da 0 a 6</p> <p>Punti 1 per ogni 2 ore aggiuntive settimanali di servizio garantite oltre l'ordinario orario di funzionamento, e/o 3 Punti per il mantenimento costante del numero di lavoratori dipendenti nell'ultimo biennio e comunque fino a un massimo di 6 punti complessivi.</p>		max 6
	A.1.4	<p>Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro Punti da 0 a 6</p> <p>Punti 4 per il possesso di certificazioni di qualità specifica per il servizio oggetto dell'appalto rilasciata da organismi accreditati</p> <p>Punti 2 per il possesso di certificazioni di qualità generale dell'impresa rilasciata da organismi accreditati</p>		max 6
	A.1.5	<p>Formazione, qualificazione ed esperienza professionale delle figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio ((da attribuire punti 1 per ogni corso di formazione attinente l'oggetto della gara per ogni figura aggiuntiva del servizio fino a un massimo di 5 punti)</p>		max 5
	A.1.6	<p>Capacità di collaborare con la rete dei Servizi Territoriali (da attribuire un punto ad ogni partenariato certificato e precedente alla data di pubblicazione del Bando)</p>		max 3
A.2	QUALITÀ DEL SERVIZIO			max 40

A.2.1	esperienze e attività documentate (attestazioni rilasciate da enti pubblici) relative a Servizi socio – assistenziali, per periodi di tempo eccedenti l'esperienza richiesta ai fini della qualificazione Punti da 0 a 5 Saranno assegnati punti 0,5 per ogni anno di esperienza documentata. Non sarà assegnato alcun punteggio per periodi di attività inferiori a 6 mesi		max 5
A.2.2	Capacità progettuale adeguata (da attribuirsi alla capacità progettuale evinta dalla relazione descrittiva del progetto complessivo con definizione degli obiettivi generali e specifici)		max 20
A.2.3	Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti (da attribuirsi a proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi e ai contesti di riferimento finalizzate all'ottimizzazione del servizio stesso)		max 10
A.2.4	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza. Punti da 0 a 5 Previsione di strumenti di monitoraggio e valutazione periodica delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (famiglie) finalizzati al miglioramento continuo del servizio Sarà assegnato 1 punto per ogni strumento di verifica e valutazione previsto		max 5
A.3	QUALITÀ ECONOMICA		max 5
A.3.1	Elementi migliorativi ed aggiuntivi per l'Ente (offerti gratuitamente) in termini di apporto di strutture, beni strumentali, personale e servizi		max 5
OFFERTA ECONOMICA (punteggio max 30)			

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 100 – 30, dove 30 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata attraverso l'assegnazione dei punteggi, secondo quanto previsto dal metodo II dell'allegato P del D.P.R. n. 207/2010, determinati con la seguente formula:

$$C_x = \sum_n [W_i * V(x)_i]$$

dove:

C_x = indice di valutazione dell'offerta (x);

Σ = sommatoria.

n = numero totale degli elementi e/o sub-elementi da valutare

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento, sub-elemento (i);

$V(x)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (x) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno ed espressi in valori centesimali, attribuiti all'offerta (a) rispetto all'elemento, sub-elemento (i)

I coefficienti $V(x)_i$ sono determinati:

- Nel caso di elementi di natura tecnico-qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni singola offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate

- Per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa attraverso la seguente formula

$$V(x)_i = R_x / R_{max}$$

dove:

R_x = valore dell'offerta del concorrente x;

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Nel caso in cui un'offerta sia parziale, per la mancata presentazione di proposte in riferimento a uno o più elementi/sub-elementi di natura tecnico-qualitativa e/o quantitativa, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento/sub-elemento di valutazione non presentato.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Saranno escluse dalla gara le offerte che riporteranno un punteggio di offerta tecnica inferiore complessivamente a 42 punti su 70 a disposizione.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio risultante dalla somma dei punti assegnati all'indicatore "Qualità del servizio". In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, ammessa e valida.

Nell'ora e data fissate per l'apertura delle offerte l'Autorità di gara provvederà alla esclusione della gara delle offerte pervenute fuori termine e alla verifica della documentazione di quelle pervenute nei termini previsti dal bando, decretando l'ammissione o l'eventuale esclusione dal prosieguo delle operazioni di gara.

In seguito, la Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, provvederà in seduta pubblica all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica al solo fine della verifica degli elaborati presenti nelle stesse e, in successive sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi con

l'applicazione dei criteri e sub criteri stabiliti dal presente articolo, disponendo l'esclusione delle offerte che non abbiano conseguito la soglia di p.ti 42.

In seduta pubblica, che si terrà in data comunicata sul sito internet comunale (albo pretorio on line e sez. trasparenza) con almeno un giorno di anticipo, la Commissione provvederà a rendere noto il punteggio conseguito dai concorrenti e procederà, di seguito, all'apertura e alla lettura delle offerte economiche prodotte dai concorrenti ammessi.

All'aggiudicazione definitiva si provvederà con determinazione del Dirigente del Settore Welfare Cittadino.

N.B: L'amministrazione divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, a seguito degli accertamenti in ordine al possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati in sede di gara, si riserva il diritto di procedere alla consegna del servizio sotto riserva di legge, anche nelle more della formale sottoscrizione del contratto.

Il presente bando non vincola questa Amministrazione, la quale potrà, ricorrendone i presupposti, procedere alla sua revoca o non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

11) PAGAMENTI E FATTURAZIONI:

Il corrispettivo è previsto in ratei trimestrali posticipati, a partire dalla data di avvio del servizio, previa acquisizione di fatture regolarmente registrate. Per pagamenti e fatturazioni si applicherà quanto previsto dal Capitolato d'appalto.

12) SOGGETTI IDONEI A PARTECIPARE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti privati, con o senza finalità di lucro, che operino nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità, di cui:

- art. 46 della L.R. n. 19/2006

- art 5 del Regolamento Unico per l'affidamento di Servizi – Assistenziali a soggetti terzi dei Comuni dell'Ambito territoriale Molfetta-Giovinazzo distretto Socio Sanitario n.1 ASL BA

- art. 34 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, (soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163, nel rispetto delle condizioni ivi poste).

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del codice degli appalti, nonché dei requisiti speciali di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa, di seguito riportati:

- a) iscrizione negli appositi all'Albi Regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- b) fini statutarie ed attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;
- c) capacità finanziaria dimostrata da:
 - idonea dichiarazione bancaria – in caso di ATI una dichiarazione bancaria per ogni impresa raggruppata;

- fatturato dell'ultimo biennio (2014 - 2015) nella gestione di Centri famiglie, per disabili, minori e anziani, pari ad Euro 244.014,44 IVA esclusa, attestato da Enti Pubblici
- fatturato globale dell'ultimo biennio (2014-2015) in servizi socio-assistenziali, pari ad Euro 244.014,44 IVA esclusa, attestato da Enti Pubblici;
- d) applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali ed assistenziali e di sicurezza a favore dei propri lavoratori dalla data di avvio della procedura di affidamento;
- e) esperienza documentata nel settore oggetto del servizio di almeno tre anni, attestata da Enti Pubblici;
- f) impegno a stipulare polizze assicurative previste dal capitolato.

Ai fini della selezione dei soggetti a cui affidare la gestione dei servizi, possono partecipare alle procedure di evidenza pubblica anche Associazioni temporanee di impresa, i cui componenti attestino singolarmente il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a), b), c) d), f). Solo il requisito della esperienza biennale può essere documentato dal soggetto capofila della medesima associazione temporanea.

Ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 12.4.2006 n. 163 i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese i requisiti di carattere soggettivo devono essere posseduti singolarmente da ciascuna impresa associata, mentre i requisiti di carattere oggettivo possono essere posseduti cumulativamente (mediante sommatoria) dalle imprese raggruppate, fatta eccezione per la dichiarazione bancaria che deve essere presentata da ciascuna impresa associata. A pena di esclusione, i requisiti di carattere oggettivo devono essere posseduti dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento in misura almeno corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Avvalimento: ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 163/2006, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art 34 D.lgs. 163/2006 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, all'offerta la documentazione prevista all'art. 49 co. 2 del dlgs 163/2006. E' vietato che più di un concorrente alla medesima gara si avvalga della stessa impresa ausiliaria; è vietato altresì che partecipino contemporaneamente alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti: l'impresa ausiliaria non deve partecipare in proprio né associata o consorziata ai sensi dell'art 34 del d.lgs 163/2006.

13) NORME PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art 34 del d.lgs 163/2006, anche riuniti in raggruppamenti; i raggruppamenti e i consorzi dovranno produrre

dichiarazione congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate contenente l'indicazione delle percentuali e specificazione delle prestazioni che saranno eseguite dalle singole imprese;

in caso di RTI o consorzio non ancora costituito, dovrà essere prodotta dichiarazione contenente l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse che si qualificherà come mandataria .

in caso di RTI o consorzi già costituiti dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale di rappresentanza o atto costitutivo del consorzio e dichiarazione contenente l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo.

I consorzi ai sensi dell'art 34 co.1 lett b) e C) sono tenuti ad indicare , in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questo è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; e' altresì vietata la partecipazione alla gara del consorzio quando concorre in proprio e per conto delle singole consorziate.

Il plico dovrà riportare all'esterno, come indicazione del mittente, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppate, in caso di R.T.I, o consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I, formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

nel caso di R.T.I, già costituito (rif. Art.34, comma1,lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);

nel caso di R.T.I, o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I, o il consorzio;

nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

nel caso di consorzi di cui (rif. Art, 34, comma 1, lett. b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Le offerte congiunte, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte come segue:

-nel caso di R.T.I, già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

-nel caso di R.T.I, costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;

-nel caso di consorzio già costituito (rif. Art.34, comma 1, lett.e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

-nel caso di consorzio costituendo (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.

-nel caso di consorzi (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dai legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Nel caso di R.T.I o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I requisiti di ordine generale dovranno essere dichiarati e posseduti

-per R.T.I da ciascuna impresa componente il R.T.I;

-per consorzi dal consorzio e da ciascuna impresa consorziata esecutrice o affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di R.T.I, o Consorzio dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fidejussione bancaria o assicurativa dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il R.T.I. o consorzio.

L'istanza e le dichiarazioni sostitutive, a pena di esclusione, dovranno essere timbrate e firmate per esteso ed in maniera leggibile, in ogni pagina come precisato ed essere corredate, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (artt. 38 e 47 del D.P.R. 445/2000).

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. L.gs. n. 163/2006.

E' altresì consentita la partecipazione alla gara a concorrenti con sede in altri stati membri dell'U.E. alle condizioni di cui all'art. 47 del d.lgs 163/2006 ovvero ai sensi dell'art. 38, co 5 dello stesso decreto.

14) CAUZIONI

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto pari ad euro 2.440,14 costituita con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 75 del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso delle certificazioni di cui al comma 7 dell'articolo sopra citato. Tale cauzione costituisce anche garanzia per il versamento della sanzione pecuniaria stabilita al precedente punto 12 lett.A.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.

15) SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.

E' vietato all'aggiudicatario cedere o subappaltare ad altri l'esecuzione del servizio o di parte delle prestazioni oggetto dello stesso.

E' vietata ai sensi dell'art 118 co. 1 del d.lgs. 163/2006 la cessione del contratto.

16) FORMA DEL CONTRATTO:

Dopo l'aggiudicazione definitiva sarà stipulato un contratto in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa, con spese a carico dell'appaltatore con firma digitale dei contraenti.

17) DUVRI

Per la realizzazione del servizio oggetto dell'appalto non sono stati evidenziati rischi da interferenza.

18) TERMINE DI RICEZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per partecipare alla gara, i concorrenti interessati, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la loro offerta telematica -redatta in lingua italiana -tramite il portale Empulia - www.empulia.it, entro il termine perentorio del 06.06.2016 ORE 12,00 .

La seduta pubblica, nella quale si procederà all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte, si terrà presso la sede comunale di Molfetta in via Martiri di vai Fani s.n. ORE 10:00 del giorno 07.06.2016.

19) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EMPULIA www.empulia.it entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la seguente procedura (N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale):

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso.

La registrazione fornirà - entro le successive 6 ore - tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalla 14,00 alle 18,00 inviando all'HELP DESK TECNICO EMPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it o chiamando al numero verde 800900121.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale.

91

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EMPULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata, quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (contenente la documentazione amministrativa) redatta secondo quanto indicato nel presente documento;
9. Inserire, a pena di esclusione, nella sezione "BUSTA TECNICA" la propria offerta TECNICA, redatta secondo quanto indicato nel presente documento, firmata digitalmente, - cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il relativo documento. Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale. Nel caso in cui fosse necessario inserire ulteriore documentazione tecnica bisognerà cliccare su "Inserisci allegato" indicando nel campo "Descrizione" il contenuto del documento allegato e cliccare sul pulsante "Allegato" per eseguire il caricamento (upload) del documento sulla piattaforma.
10. Per la "BUSTA ECONOMICA" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
 - a) Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa) nell'apposito campo "Valore offerto";
 - b) Allegare la propria dichiarazione d'offerta, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati. L'Offerta Economica dovrà essere predisposta utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato 3.

Il prezzo totale dell'offerta economica, espresso nella dichiarazione d'offerta deve essere uguale rispetto a quello inserito nel campo "Valore offerto". In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta dal legale rappresentante prevale quest'ultima. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Regione Puglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- o se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- o se parziale;
- o se condizionata;
- o se indeterminata;
- o se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

11. Cliccare su CONFERMA, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su INVIA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
- e. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Ogni singolo file inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i fornitori che desiderino essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 2 giorni prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la

presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

N.B.:

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EMPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte.

Per quanto riportato nel presente si precisa che:

per Portale si intende il Portale EMPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EMPULIA;

per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

a. utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EMPULIA;

b. non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

c. non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

d. utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

A pena di esclusione dalla gara, la domanda di partecipazione dovrà contenere quanto segue:

BUSTA DOCUMENTAZIONE contenente, pena esclusione, la seguente documentazione:

> **Istanza di partecipazione** in competente bollo e dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale, redatta in conformità dei modelli allegati al presente bando .

- **Cauzione provvisoria** dell'importo di euro 2.440,14 con validità non inferiore a 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta nei modi e nelle forme indicate

dall'art.75 del D. Lgs. 163/2006, nonché impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto sotto forma di fidejussione bancaria o polizza assicurativa secondo quanto previsto dall'art.113 del D.Lgs. 163/2006;

- **Prova del versamento**, a pena di esclusione, del versamento di € 20,00 dovuto all'Autorità dei Contratti Pubblici.

- **capitolato speciale d'appalto** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione in ogni sua parte.

- **codice etico delle imprese** concorrenti e appaltatrici degli appalti comunali di lavori firmato digitalmente dal legale rappresentante ovvero dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e di consorzio di cui all'art. 34 co 1 lett e) ed f) del Codice dei Contratti, ovvero anche dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

-**clausole contrattuali** di cui al protocollo di legalità sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta, giusta deliberazione del Commissario Prefettizio n. 4 del 3.12.2012, sottoscritte digitalmente per accettazione dal legale rappresentante ovvero dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e di consorzio di cui all'art. 34 co 1 lett e) ed f) del Codice dei Contratti, ovvero anche dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

-“PASSOE”.

“BUSTA TECNICA”, contenente, a pena esclusione, **Progetto Tecnico dettagliato (massimo 10 pagine) riportante le voci di attribuzione dei punteggi, riportati all'art. 10 preferibilmente** secondo il modello allegato al presente bando.

Il **Progetto Tecnico** dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente. In caso di R.T.I, da costituirsi dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento);

All'offerta tecnica potrà essere allegata, qualora il concorrente intenda sottrarre all'accesso agli atti determinate informazioni, ai sensi dell'art. 13, comma 5 lett.a) del D. Lgs. 163/2006, motivata e comprovata dichiarazione attestante quali parte delle informazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso che tale dichiarazione non venga prodotta, si intenderà che il concorrente consente il libero accesso a tutte le parti della propria offerta tecnica.

“BUSTA ECONOMICA” secondo il modello allegato al presente bando, contenente, a pena di esclusione, offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante riportante il **ribasso percentuale offerto** sull'importo a base d'asta di euro 122.007,14 in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere, sarà considerato valido il ribasso più favorevole per l'Amministrazione.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che compongono il raggruppamento.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo - anche di forza maggiore - esso non giunga in tempo utile, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto in tempo utile, che non risulti trasmesso nei modi prescritti indicate nel testo del presente bando.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate o sostituite.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente bando e delle altre richiamate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Si precisa che il servizio dovrà essere eseguito in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato.

Ai sensi dell'art. 38 co. 2 bis del d. lgs. 163/2006 integrato D.L. 90/2014 conv. Con L. 114/2014, la mancanza e/o incompletezza e/o altre irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali determinerà l'obbligo a carico del concorrente del pagamento a favore del comune di Molfetta della somma di euro 150,00, coperta da cauzione provvisoria.

Ove richiesto il competente bollo bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di €. 16,00 contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica.

La partecipazione alla gara costituisce, ad ogni effetto, accettazione piena e incondizionata da parte dell'offerente delle norme di cui al presente bando e delle altre richiamate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Si precisa che il servizio dovrà essere eseguito in conformità a tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato.

20) CONTROVERSIE

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso al TAR per la Puglia entro 30 giorni dalla pubblicazione.

21) ULTERIORI DISPOSIZIONI

A) Le domande di partecipazione, analogamente a tutti i documenti richiesti, dovranno essere redatte in lingua italiana. Se l'originale di un documento viene rilasciato in lingua estera, lo stesso dovrà essere accompagnato da traduzione in lingua italiana eseguita da traduttore iscritto in apposito albo a cura e spese del concorrente.

B) Le spese di pubblicazione del presente Bando saranno anticipate dal comune di Molfetta e dovranno essere rimborsate dal soggetto aggiudicatario.

C) All'atto della stipulazione del contratto, l'appaltatore dovrà versare a SARPULIA il corrispettivo dovuto per l'utilizzo della piattaforma Empulia secondo il tariffario approvato con deliberazione G.R.P. n. 2461 del 25.11.2014.

Il presente bando è stato trasmesso alla GUCE in data 14.04.2016 e ricevuto in pari data.

Molfetta, 14, 04, 2016

Il Dirigente Settore Welfare Cittadino
Avv. Roberta Lorusso

