



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Originale

Nr. GENERALE 272  
SETTORE Settore Affari Generali e Innovazione  
NR. SETTORIALE 43 DEL 29/03/2016

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, IN VIA SPERIMENTALE, DEL SERVIZIO DI AUDITING INFORMATICO.**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO, IN VIA SPERIMENTALE, DEL SERVIZIO DI AUDITING INFORMATICO.**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 312 del 21/03/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

### **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

### **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**IL DIRIGENTE**  
**Maria Nicassio**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

### SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 312 del 21/03/2016 al Dirigente del Settore competente.

### ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**vincenzo.petruzzella**

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

Nella Macro Area del Settore Affari Generali ed Innovazione è incardinata l'Unità Operativa Reti Telematiche, Infrastrutture e Innovazione dei Servizi, attraverso la quale vengono assicurate importanti funzioni dell'Ente, attuate mediante l'uso di tecnologie di informazione e comunicazione (ICT), dovute all'ampio processo di innovazione e riorganizzazione della Pubblica Amministrazione, posto che la normativa europea, nazionale e regionale in materia è sempre più orientata verso la digitalizzazione dei servizi erogati ai cittadini;

In particolare, presso la predetta Unità Operativa è presente una struttura di rete telematica di tipo complesso che utilizza diversi tipi di tecnologia (wireless, radio, ottica) che consente il collegamento delle diverse sedi comunali;

La funzionalità delle predette apparecchiature è assolutamente necessaria per consentire a tutti gli uffici comunali, allocati presso le diverse sedi, di collegarsi ai server centrali del CED al fine di poter utilizzare le procedure informatiche per la gestione dei servizi comunali nonché per la connessione alla rete internet;

La gestione di questo lungo e costante processo di innovazione, richiede delle professionalità con capacità e competenza specifica nel settore informatico che non sono presenti all'interno della struttura organizzativa comunale;

A tal proposito è stata acquisita dal dott. Carlo Addabbo, specialista di sistemi informatici e consulente ICT, la disponibilità all'assunzione dell'incarico per l'esecuzione dei servizi di *Auditing Informatico*, come da proposta allegata al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, finalizzati a:

- Predisposizione delle istrutture tecniche a valere sui temi dell'informatica dell'Ente, anche con redazione di pareri scritti;
- Verifica di tutti i contratti in vigore e a stipularsi con i fornitori di servizi e di tecnologia ICT;
- Verifica organizzativa e tecnologica della conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali (D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i.) con la predisposizione dei relativi documenti e delle indicazioni da utilizzare per l'uso del portale istituzionale e per le altre comunicazioni digitali inerenti l'attuazione dell'e-government;

- Predisposizione della documentazione ed esecuzione degli adempimenti di cui al Provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008 sull'obbligo del ruolo di Amministratore di Sistema nonché della verifica tecnica dei supporti informatici impiegabili per lo scopo;
- Predisposizione dello studio di fattibilità in materia di *disaster recovery*, in ottemperanza all'art.50 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale da presentare all'AGID per l'approvazione e successiva adozione, quale documento programmatico dell'Ente per la sicurezza e continuità operativa;
- Auditing interno dell'efficacia dei supporti informatici e del software applicativo per la conformità alla normativa sulla trasparenza amministrativa e alle prerogative di integrazione funzionale, economicità e produttività;
- Supporto per il coordinamento delle attività tecniche e organizzative del Centro Elaborazione Dati e auditing dell'impiego del patrimonio informatico dell'Ente;
- Monitoraggio e assistenza tecnica relativi alla predisposizione delle istruttorie tecniche e degli atti interni relativi alla nuova programmazione regionale, sui temi dell'e-government e dell'innovazione digitale con supporto per l'adeguamento alle strategie regionali di e-government e dei servizi prioritari, finalizzando il tutto alla partecipazione ai relativi bandi regionali, nazionali e comunitari di finanziamento;
- Servizi, all'occorrenza, di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e redazione di capitolati tecnici in materia di informatica dell'Ente, di supporto al RUP;
- Organizzazione ed esecuzione di brevi seminari nei temi dell'informatica giuridica orientati ai dipendenti comunali.

Tutto ciò premesso

**RAVVISATA** la necessità e l'urgenza di acquisire dall'esterno un servizio di supporto specialistico all'U.O. Reti Telematiche, Infrastrutture e Innovazione dei Servizi, in via sperimentale per un periodo di 6 (sei) mesi, stante la carenza di figure professionali nell'organico dell'Ente;

**DATO ATTO** che il dott. Carlo Addabbo, nato a Putignano il 11/01/1961, residente in Molfetta alla via Carlo Cattaneo n.55, Codice Fiscale DDBCRL61A11H096D, Partita IVA n.04597220724, che ha dichiarato la propria disponibilità all'assunzione del servizio di Auditor Informatico ed assistenza tecnica, risulta essere in possesso delle necessarie competenze tecniche e specialistiche specificatamente documentate nel curriculum acquisito agli atti;

**CONSIDERATO** che l'offerta tecnico – economica, presentata dal citato professionista, per l'esecuzione del servizio, per la durata di 6 (sei) mesi, ammonta ad €.7.500,00, oltre 4% per contributo cassa previdenziale ed IVA come per legge;

**CONSIDERATO**, altresì, che nel caso di specie ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto del servizio, ai sensi di quanto previsto dall'art.125 – comma 11 – del D.L.vo n.163/2006 e s.m.i.;

**VISTO** che il prefato professionista ha dichiarato di possedere i requisiti generali per l'affidamento di contratti pubblici, di cui all'art.38 del Codice dei Contratti;

**ACCERTATO**, pertanto, di poter affidare il servizio di che trattasi in favore del dott. Carlo Addabbo, in via sperimentale, per la durata di mesi 6 (sei), a decorrere dalla data di avvio dello stesso;

**VISTI**, altresì:

- il D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii;

- il Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.P.R. n.207/20101 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sui Contratti;

**ACCERTATA** la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n.267/2000.

#### **DETERMINA**

1)Le premesse sono parte integrante del presente provvedimento.

2)Affidare, in via sperimentale, al dott. Carlo Addabbo, nato a Putignano il 11/01/1961, residente in Molfetta alla via Carlo Cattaneo n.55, Codice Fiscale DDBCRL61A11H096D, Partita IVA n.04597220724, il servizio di *Auditing Informatico* per l'esecuzione delle seguenti attività:

- Predisposizione delle istrutture tecniche a valere sui temi dell'informatica dell'Ente, anche con redazione di pareri scritti;
- Verifica di tutti i contratti in vigore e a stipularsi con i fornitori di servizi e di tecnologia ICT;
- Verifica organizzativa e tecnologica della conformità alla normativa sulla protezione dei dati personali (D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i.) con la predisposizione dei relativi documenti e delle indicazioni da utilizzare per l'uso del portale istituzionale e per le altre comunicazioni digitali inerenti l'attuazione dell'e-government;
- Predisposizione della documentazione ed esecuzione degli adempimenti di cui al Provvedimento del Garante della Privacy del 27/11/2008 sull'obbligo del ruolo di Amministratore di Sistema nonché della verifica tecnica dei supporti informatici impiegabili per lo scopo;
- Predisposizione dello studio di fattibilità in materia di *disaster recovery*, in ottemperanza all'art.50 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale da presentare all'AGID per l'approvazione e successiva adozione, quale documento programmatico dell'Ente per la sicurezza e continuità operativa;
- Auditing interno dell'efficacia dei supporti informatici e del software applicativo per la conformità alla normativa sulla trasparenza amministrativa e alle prerogative di integrazione funzionale, economicità e produttività;
- Supporto per il coordinamento delle attività tecniche e organizzative del Centro Elaborazione Dati e auditing dell'impiego del patrimonio informatico dell'Ente;
- Monitoraggio e assistenza tecnica relativi alla predisposizione delle istruttorie tecniche e degli atti interni relativi alla nuova programmazione regionale, sui temi dell'e-government e dell'innovazione digitale con supporto per l'adeguamento alle strategie regionali di e-government e dei servizi prioritari, finalizzando il tutto alla partecipazione ai relativi bandi regionali, nazionali e comunitari di finanziamento;
- Servizi, all'occorrenza, di progettazione preliminare, definitiva, esecutiva e redazione di capitolati tecnici in materia di informatica dell'Ente, di supporto al RUP;
- Organizzazione ed esecuzione di brevi seminari nei temi dell'informatica giuridica orientati ai dipendenti comunali.

3)Stabilire che:

- che la durata dell'affidamento del servizio di che trattasi è di mesi 6, con decorrenza dalla data che risulterà da apposito verbale di consegna, da redigersi ad intervenuta esecutività del presente provvedimento;

- il corrispettivo, complessivo, per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente affidamento è pari ad €7.500,00, oltre 4% per contributo cassa previdenziale ed IVA come per legge;
- l'erogazione del corrispettivo avverrà su base mensile/trimestrale posticipata.

4) Approvare la spesa complessiva di €9.450,00= (novemilaquattrocentocinquanta/00) IVA e Contributo Cassa Previdenziali comprese, per l'affidamento del servizio di che trattasi.

5) Stabilire che la somma complessiva di €9.450,00= graverà sul Capitolo 11710 "Servizi Manutenzione CED" – del Bilancio 2016/2018, esigibilità 2016.

6) Attribuire al presente provvedimento valore di scrittura privata da sottoporre a registrazione in caso d'uso, ai sensi di quanto previsto dall'art.52 – comma 3 - del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, incaricando l'U.O. Appalti e Contratti del relativo adempimento.

7) Disporre che alla liquidazione della spesa si provvederà, mediante "liquidazione tecnico contabile" a presentazione di regolare fattura, con le modalità indicate al precedente punto 3) del dispositivo, previa esecuzione dei prescritti adempimenti.

8) Dare atto che ad intervenuta esecutività della presente determinazione, dovranno seguire gli atti e le operazioni di seguito indicate, riportanti il seguente numero di C.I.G. ZD51912BBE:

- dichiarazione c/c dedicato;
- pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art.1 – comma 32 – della Legge n.190/2012 e art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

INFORMAZIONI ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE								
N. CIG	Struttura proponente	Oggetto del bando	Procedura di scelta del contraente	Aggiudicatario	Importo di aggiudicazione al netto IVA	Tempi di completamento dell'opera, servizio, fornitura		Importo somme da liquidare al netto IVA
					Euro	INIZIO	FINE	Euro
ZD51912BBE	Settore Affari Generali ed Innovazione	servizio di Auditing Informatico	Affidamento diretto	Addabbo Carlo	7.500,00			7.500,00

9) Dare atto che Responsabile del Procedimento è il sig. Vincenzo Petruzzella.

Alla U.O. Reti Telematiche, Infrastrutture e Innovazione dei Servizi del Settore Affari Generali ed Innovazione sarà inviato, a mezzo posta elettronica, avviso di avvenuta pubblicazione, per gli adempimenti consequenziali.

La presente determinazione comporta impegno di spesa e, pertanto, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria giusta previsione dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2013 n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:  
Maria Nicassio;1;550805



# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

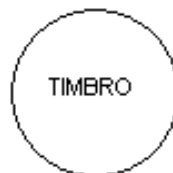
Determinazione Settore Affari Generali e Innovazione nr.43 del 29/03/2016

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 1084/0	<b>Data:</b> 01/04/2016	<b>Importo:</b>	9.450,00
<b>Oggetto:</b>	AFFIDAMENTO, IN VIA SPERIMENTALE, DEL SERVIZIO DI AUDITING INFORMATICO.				
<b>SIOPE:</b>	1329 - Assistenza informatica e manutenzione software				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.09.005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>		226.284,30
<b>Missione:</b>	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Impegni gia' assunti:</b>		126.559,69
<b>Programma:</b>	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e		<b>Impegno nr. 1084/0:</b>		9.450,00
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti		<b>Totale impegni:</b>		136.009,69
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi		<b>Disponibilità residua:</b>		90.274,61
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2016		<b>Stanziamiento attuale:</b>		80.000,00
<b>Capitolo:</b>	11710		<b>Impegni gia' assunti:</b>		68.075,39
<b>Oggetto:</b>	SERVIZI MANUTENZIONE CED		<b>Impegno nr. 1084/0:</b>		9.450,00
			<b>Totale impegni:</b>		77.525,39
			<b>Disponibilità residua:</b>		2.474,61
<b>Progetto:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA				
<b>Resp. spesa:</b>	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE				
<b>Resp. servizio:</b>	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 01/04/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:  
Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3480259



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 312**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali e Innovazione**

Ufficio Proponente: **Affari Istituzionali**

Oggetto: **AFFIDAMENTO, IN VIA SPERIMENTALE, DEL SERVIZIO DI AUDITING INFORMATICO.**

Nr. adozione settore: **43**                      Nr. adozione generale: **272**

Data adozione: **29/03/2016**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 01/04/2016

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Lopopolo