



Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**STAZIONE APPALTANTE COMUNE DI MOLFETTA**  
**ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50**

OGGETTO: CENTRO STORICO - "PALAZZO TATTOLI ED EDIFICI ADIACENTI"  
LAVORI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA PARTIZIONI MURARIE  
INTERNE ED ESTERNE

**Invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando  
di gara in modalità telematica relativa all'appalto di sola esecuzione, ai  
sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b e art. 63 D. L.vo n. 50 del 18.04.2016.**

**Importo a base di gara € 63.116,00 al netto degli oneri della sicurezza ed iva.  
CIG 6697002CDE**

**SPETT.LE DITTA**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. gen. 238 del 11.04.2016 n. 71 Settore LL.PP., esecutiva ai sensi di legge, si informa che questa Amministrazione deve espletare apposita gara relativa all'affidamento dei lavori indicati in oggetto dell'importo ivi ugualmente indicato.

Codesta Ditta è invitata a presentare offerta nei modi e nei termini riportati nella presente lettera-invito, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 13 giugno 2016** utilizzando esclusivamente la piattaforma telematica Empulia secondo le indicazioni di seguito riportate.

**1. Oggetto, durata ed importo dei lavori**

L'appalto ha per oggetto i lavori urgenti di messa in sicurezza partizioni murarie interne ed esterne del "Palazzo Tattoli ed edifici adiacenti" sito nel centro storico di Molfetta.

**L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 74.516,00 comprensivi degli OO.SS. oltre IVA.**

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € 11.400,00.

**L'Importo a base dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza, e gli oneri fiscali, soggetto a ribasso, ammonta ad € 63.116,00.**

**Data della 1° seduta di Gara: 14 giugno 2016 ore 10:00 presso il Settore LL.PP. 1° piano – sede comunale di via Martiri di via Fani.**

CIG 6697002CDE CPV 45262600-7 CUP C26J04000030004

**Categoria prevalente:**

Lavori edili

cat. OG2

Euro 74.516,00

Percentuale: 100,00%

per la categoria di cui sopra si applica l'art. 105 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50; il subappalto è, pertanto, ammesso nella misura massima del 30%.

## 2. Pagamenti in favore dell'ANAC

Si precisa e prescrive che, ai fini della partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno effettuare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nella presente lettera di invito, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 30,00 scegliendo tra le seguenti modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 05 marzo 2014 (*in caso di nuove indicazioni da parte dell'Autorità, inserire la relativa deliberazione e le diverse modalità di pagamento ivi indicate*):

a) versamento online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express collegandosi al "Servizio riscossione" dell'Autorità e seguendo le istruzioni a video oppure, ove emanato, il manuale del servizio.

b) in contanti sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (il punto di vendita più vicino è individuato attivando la voce "contributo AVCP" tra le voci di servizio previste dalla funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it>

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## 3. Condizioni di partecipazione

Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dalla presente, costituiti da:

a) operatori economici con idoneità individuale (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e (consorzi stabili);

b) operatori economici con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di concorrenti), (consorzi ordinari di concorrenti), (aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) (gruppo europeo di interesse economico), oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi;

c) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, che non si trovino nelle condizioni di divieto di partecipazione di cui all'art. 80 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, a pena di esclusione, e che siano in possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica di cui agli art. 83 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50;

Ai predetti soggetti si applicano, in via transitiva, le disposizioni di cui all'art. 92 del Regolamento D.P.R. 207/2010.

In particolare, i concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o analoghi registri o albi dello stato estero per concorrenti con sede in altri Stati. Per i rapporti costituiti da Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari si applica l'art.48. a consorziarsi

### Motivi di Esclusione

Il concorrente non deve trovarsi, a pena di esclusione, in alcuno dei motivi di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente dovrà attestare la non ricorrenza delle dette situazioni di esclusione mediante dichiarazione, preferibilmente, conforme al fac-simile allegato.

Tale condizione deve permanere per tutto lo svolgimento della procedura di gara e fino alla conclusione dell'esecuzione del contratto (ferma rimanendo, anche successivamente, l'operatività di eventuali cause risolutive *ex lege*).

Si rammenta, infine, che ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, qui integralmente richiamato, "la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi formali della domanda obbliga, in caso di regolarizzazione, il concorrente che vi ha dato

causa, al pagamento in favore di questa Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria pari ad €100,00.

Il tal caso il concorrente entro e non oltre dieci giorni dalla data della relativa comunicazione potrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

Nel caso di inutile decorso del termine prescritto il concorrente sarà escluso dalla gara.

### **Requisiti di capacità economica e tecnico – professionale.**

Le imprese che non siano in possesso della qualificazione SOA potranno partecipare alla gara, dichiarando ai sensi del D.P.R. 445/2000 i seguenti requisiti, di cui all'art. 92 del DPR 207/2010 giusto art. 216 co. 14° D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50;

- Di avere eseguito in forma diretta lavori analoghi, nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo non inferiore a quello del contratto da stipulare.
- Di avere sostenuto, nello stesso periodo un costo per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Se il rapporto tra i lavori eseguiti e la percentuale del costo sostenuto per il personale è inferiore a tale limite, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta. In tal caso l'importo così figurativamente ridotto sarà tenuto in considerazione per la dimostrazione del possesso dei requisiti dei lavori eseguiti.
- Adeguata attrezzatura tecnica.

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 80 comma 1°, lettere a), b), c), d), e), f), g), e commi 2°, 4° e 5° D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50.
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge 18 ottobre 2001, n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

### **3.1 Sopralluogo, presa visione della documentazione di gara e chiarimenti sulla procedura**

#### **Presa visione dei luoghi e della documentazione di gara:**

Sarà possibile prendere visione della **documentazione di gara** (*elaborati grafici, Elenco Prezzi*) per la formulazione dell'offerta, presso l'ufficio del responsabile del procedimento arch. Orazio Lisena - sito in Via Martiri di via Fani, nei giorni feriali del lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00, previo appuntamento telefonico al numero 080.9956314.

Inoltre, data la peculiarità del sito oggetto delle prestazioni di cui al presente appalto, è obbligatoria, a pena di esclusione, la **presa visione dei luoghi** da effettuarsi esclusivamente in uno dei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì **entro e non oltre il quinto giorno naturale e consecutivo prima del termine ultimo fissato per la consegna delle offerte**, presentandosi personalmente alle ore 10,00 presso il Settore LL.PP. del comune di Molfetta in via Martiri di Via Fani.

Referenti per la presa visione sono:  
arch. Orazio Lisena tel. 0809956314  
p.a. Giovanni Zaza tel. 0809956323

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo sono **obbligatori**. Il termine indicato per la presa visione della documentazione di gara e per l'inoltro della richiesta di sopralluogo, è **tassativo**.

### 3.2 Informazioni di carattere amministrativo, pubblicazione documenti e atti di gara:

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura ai seguenti contatti:

- **Informazioni tecniche: RUP**

Tel.080/9956314

mail: [orazio.lisena@comune.molfetta.ba.it](mailto:orazio.lisena@comune.molfetta.ba.it),

pec: [lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it)

- **Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni sulla gara:**

Uff. Appalti e Contratti – dr. Mauro de Gennaro – tel. 080/9956304,

mail [mauro.degennaro@comune.molfetta.ba.it](mailto:mauro.degennaro@comune.molfetta.ba.it)

Le richieste di chiarimenti, dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e **pervenire** entro e non oltre il quinto giorno naturale e consecutivo prima del termine ultimo fissato per la consegna delle offerte sempre tramite il portale Empulia.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione.

La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: <http://www.comune.molfetta.ba.it>, oltre che sul portale [Empulia-  
www.empulia.it](http://www.empulia.it).

## **4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA**

Per partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it) entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la seguente procedura (N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare le "linee guida" per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale):

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso.

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalla 14,00 alle 18,00 inviando all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) o chiamando al numero verde 800900121.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata, quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (contenente la documentazione amministrativa) redatta secondo quanto indicato nel presente documento;
9. Per la "BUSTA ECONOMICA" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
  - a) Prezzo complessivo offerto (IVA esclusa) nell'apposito campo "Valore offerto";
  - b) Allegare la propria dichiarazione d'offerta, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati. L'Offerta Economica dovrà essere predisposta utilizzando preferibilmente il modello allegato.
10. Cliccare su CONFERMA, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli al- legati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su INVIA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Ogni singolo file, inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i fornitori che desiderino essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 2 giorni prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

N.B.:

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/ Salvato/ Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte.
  - a) Per quanto riportato nel presente disciplinare si precisa che:
  - b) per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
  - c) per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.
- Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:
  - a) utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
  - b) non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
  - c) non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
  - d) utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

## **5. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 81 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture giusta delibera AVCP attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. a cui si rinvia, così come disposto all'art. 216 co. 13 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, fino all'adozione del D.M. istitutivo della banca dati centralizzata.

Per quanto attiene la verifica dei requisiti di capacità economica e tecnico – professionale, si procederà come previsto dal vigente D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 e smi

## **6. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

La modalità di determinazione del corrispettivo è a misura.

## **7. SUBAPPALTO**

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi è ammesso subappalto nella misura massima del 30%.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

## **8. CAUZIONE PROVVISORIA E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, pari ad euro 1.491,00 (2% dell'importo complessivo dell'appalto) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Molfetta p.za Garibaldi, 22/23;
- c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per almeno 180gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

e prevedere espressamente:

- d) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- e) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- f) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- g) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 e 105 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno euro 1.491,00 [2% (due percento) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno 1% (un percento) dell'importo complessivo dell'appalto e la cauzione definitiva nella misura del 5% dell'importo contrattuale.

## **9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al **massimo ribasso percentuale** sul prezzo a base di gara ai sensi dell'art. 95 c. 4° lett a) del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 - deprecati della percentuale degli oneri di sicurezza

Il Ribasso percentuale offerto, sarà applicato sui prezzi unitari desunti dal Prezziario Regionale in vigore per la Regione Puglia e riguarderanno esclusivamente le forniture dei materiali ed i noli dei macchinari e mezzi da utilizzare per la esecuzione degli interventi (es: nolo gru a torre, ecc.) restando esclusa l'applicazione del ribasso sugli oneri per la sicurezza come stimati.

## **10. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

L'offerta telematica e la documentazione prescritta dalla presente lettera di invito, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo del portale Empulia, entro le ore 12,00 del giorno 13 giugno 2016, esclusivamente all'indirizzo indicato nella presente lettera di invito.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

## **11. CONTENUTO DELLA BUSTA "A"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- I) domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura e il procuratore speciale è tenuto a rendere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al comma 1 lett. b), c) e *m-ter* dell'art.38 del Codice e le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione indicate alle lettere b) e c) del paragrafo 2 della presente lettera di invito.  
Si precisa che nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio;
- II) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero attestazione di qualificazione in copia autentica (anche mediante fotocopia sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso) o, nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni (o fotocopie sottoscritte dai legali rappresentanti ed accompagnate da copie dei documenti di identità degli stessi), rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, nonché il possesso del sistema di qualità aziendale, ovvero dichiarazione di possesso dei requisiti di cui al punto 3: requisiti di capacità economica e tecnico-professionale
- III) **(in caso di avvalimento)**  
Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione:
  - a) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa ausiliaria;
  - b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la concorrente deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
  - c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante, da parte di quest'ultima, l'inesistenza dei motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80



- del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - e) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- IV) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;
- V) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., secondo il modello ALLEGATO A) della presente lettera invito, con la quale il concorrente:
- a) attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle situazioni di esclusione previste nell'articolo 80, del Codice
  - b) attesta:
    - opzione 1*  
di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
    - opzione 2*  
di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
    - opzione 3*  
di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con ..... (*specificare l'operatore economico o gli operatori economici*) e di aver formulato autonomamente l'offerta;
  - c) attesta che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
  - d) attesta di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;  
  
*(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)*  
  
attesta di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;
  - e) indica la **Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori i muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito**);
  - f) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione
  - g) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato

speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;

- h) **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
  - i) **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - j) **attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
  - k) **attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  - l) **attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;
  - m) **indica** il domicilio fiscale, il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
  - n) **indica** le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE;
  - o) **indica** le lavorazioni che, ai sensi dell'articolo 118 del Codice, intende eventualmente subappaltare o concedere a cottimo;
  - p) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- VI) documento** attestante il versamento in contanti o in titoli della **cauzione provvisoria o fideiussione bancaria** oppure **polizza assicurativa** oppure **polizza** relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla **cauzione** ;
- VII) dichiarazione** rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori, ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante.
- VIII) PASSOE**
- IX) Codice etico** degli appalti e clausole di cui al Protocollo di legalità debitamente sottoscritte digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione.
- X) Documento** attestante il versamento del contributo in favore dell'Autorità (ANAC).

## 12. CONTENUTO DELLA BUSTA "B- OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "**B - Offerta economica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti

- 1) **dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai prezzi dell'elenco prezzi posto a base di gara ; si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a **pena di esclusione dell'offerta**, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese;  
L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere nella dichiarazione di cui al punto 1).

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 13. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

### **Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

La gara avrà luogo presso la sede municipale di via Martiri di via Fani il giorno 14 GIUGNO 2016 alle ore 09:30 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

### **Apertura della busta "B - Offerta economica" e valutazione delle offerte**

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procede poi, nella stessa seduta o in una eventuale successiva seduta pubblica all'apertura delle buste "**B - Offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito, alla lettura dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione;

Il soggetto deputato all'espletamento della gara individuerà le **offerte anormalmente basse** ai sensi dell'art. 97 del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50.

La presente non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione.

Data. 19/5/2016

Il Responsabile del Procedimento



Il Dirigente Settore LL.PP.  
arch. Lazzaro Pappagallo



ALLEGATO A)

**ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA**

Al Comune di Molfetta  
via Carnicella  
70056 MOLFETTA

OGGETTO: CENTRO STORICO - "PALAZZO TATTOLI ED EDIFICI ADIACENTI"  
LAVORI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA PARTIZIONI MURARIE  
INTERNE ED ESTERNE

**Invito alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando  
di gara in modalità telematica relativa all'appalto di sola esecuzione, ai  
sensi dell'art. 36 co. 2 lett. b e art. 63 D. L.vo n. 50 del 18.04.2016.**

**Importo a base di gara € 63.116,00 al netto degli oneri della sicurezza ed iva.**

CIG 6697002CDE

**Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione.**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

*Resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ In qualità di \_\_\_\_\_ (carica sociale )  
dell'Impresa \_\_\_\_\_ (nome  
Società) con sede legale in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Città  
\_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E mail  
\_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.  
IVA \_\_\_\_\_ INPS matricola azienda  
\_\_\_\_\_ sede competente \_\_\_\_\_ INAIL codice azienda  
\_\_\_\_\_ PAT INAIL \_\_\_\_\_ CASSA EDILE  
\_\_\_\_\_

C.C.N.L. applicato  Edile Industria Ed  Piccola Media Impresa

Edile Cooperazione  Edile Artigianato

Altro non edile

Dimensione aziendale da  5 lavoratori da  a 50 lavoratori

da 6 a 15 lavoratori  da 51 a 100 lavoratori

oltre

**CHIEDE**

- 1) di essere ammesso alla gara e, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di

cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità:

## D I C H I A R A

a. ai sensi dell'art. 80 comma 1, di non aver subito condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno o più dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio [Art. 80 comma 1, lettera a] ;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile [Art. 80 comma 1, lettera b] ;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee [Art. 80 comma 1, lettera c] ;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche [Art. 80 comma 1, lettera d] ;
- delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter. 1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni [Art. 80 comma 1, lettera e] ;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24 [Art. 80 comma 1, lettera f] ;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione [Art. 80 comma 1, lettera g] ;

b. ai sensi dell'art. 80 comma 2, che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (N.B. l'esclusione opere, ai sensi dell'art. 80 comma 3 del Codice, anche se tate emesse le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice nei confronti del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

c. ai sensi dell'art. 80 comma 3, che le sentenze o i decreti di cui all'art. 80 comma 2 del Codice non sono stati emessi nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;

d. ai sensi dell'art. 80 comma 4, di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

e. ai sensi dell'art. 80 comma 5:

- di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice [Art. 80 comma 5, lettera a] ;
- Di non essere in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento

per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 [Art. 80 comma 5, lettera b] ;

- Di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, come significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni, ovvero tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; ovvero, anche per negligenza, aver reso informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione [Art. 80 comma 5, lettera c] ;
- che con la propria partecipazione non venga determinata una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, [Art. 80 comma 5, lettera d] ;
- di non aver creato una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 [Art. 80 comma 5, lettera e] ;
- di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 [Art. 80 comma 5, lettera f] ;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione [Art. 80 comma 5, lettera g];
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 [Art. 80 comma 5, lettera h] ;
- di aver presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertificati la sussistenza del medesimo requisito [Art. 80 comma 5, lettera i];
- la non la non esistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 5, lettera l;

f. ai sensi dell'Art. 80 comma 7 del Codice, (**barrare**):

- di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o all'art. 80 comma 5 del Codice e di allegare all'interno della documentazione amministrativa le prove di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;**

#### **OPPURE**

- di non trovarsi in alcune delle situazioni di cui sopra;**

g. ai sensi dell'art. 80 comma 9, di non aver subito sentenza definitiva che implichi l'esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto;

h. ai sensi dell'Art. 80 comma 5, lettera m del Codice, dichiara e attesta (**barrare**):

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;**
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;**
- di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;**

Nel caso sussistano rapporti di controllo, di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, il concorrente indica le imprese controllanti e/o le imprese controllate:

**Imprese controllanti** (denominazione, ragione sociale e sede):

**Imprese controllate** (denominazione, ragione sociale e sede):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

i. comunica nominativi, date e luoghi di nascita, e residenza di eventuali altri: titolari e/o direttori tecnici, se si tratta di impresa individuale; soci e/o direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e/o direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; amministratori muniti di potere di rappresentanza, e/o direttori tecnici, e/o socio unico, e/o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio:

**Concorrente impresa individuale:**

titolari

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

direttori tecnici

**Concorrente società in nome collettivo o in accomandita semplice**

soci

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

direttori tecnici

**Altre tipologie di società e consorzi**

amministratori muniti di poteri di rappresentanza

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

direttori tecnici

socio unico

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

socio di maggioranza (nel caso di società con meno di quattro soci)

j. dichiara e attesta di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001, ovvero, essendosi avvalso di tali piani, che il periodo di emersione si è già concluso;

k. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nella documentazione di gara/progetto;

l. dichiara e attesta di essersi recato sul posto ove devono eseguirsi le prestazioni e di aver svolto un accurato sopralluogo (l'obbligatorietà sarà espressa nel bando di gara);

m. dichiara e attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni a contratto;

n. dichiara e attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

- o. dichiara e attesta di aver effettuato un esame approfondito dell'appalto e di ritenerlo adeguato e certamente realizzabile verso il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- p. dichiara e attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- q. comunica il numero di telefono e di fax al quale inviare l'eventuale richiesta di chiarimenti, precisazioni o dimostrazioni che si rendessero necessarie:

telefono numero \_\_\_\_\_,  
fax numero \_\_\_\_\_,  
pec \_\_\_\_\_

r. ai sensi dell'art. 40 del Codice, dichiara ed attesta di autorizzare l'uso della PEC di cui sopra per tutte le comunicazioni previste dagli articoli 75 e 76 del Codice;

s. nel caso di **consorzi**, di cui all'art. 47 e 48 del Codice, indica per quali consorziati il consorzio concorre, per questi vige il divieto di partecipare alla gara in forma individuale, in altro consorzio, in altro raggruppamento temporaneo; (**NB**: in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non potranno essere diversi da quelli indicati);

t. **Consorziati per i quali concorre il consorzio** (denominazione, ragione sociale e sede):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

u. nel caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti**, gli operatori economici si impegnano, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che designano in sede d'offerta ed individuano quale mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, (articolo 48, comma 8 del Codice):

**Operatore mandatario** (denominazione, ragione sociale e sede):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Operatore mandante** (denominazione, ragione sociale e sede):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Inoltre, in riferimento ai requisiti di carattere professionale:**

**indica (Allegato B) la Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando **gli estremi di iscrizione (numero e data)**, la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici **con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data della presente lettera di invito**);

**attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione**

**accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera di invito, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;**



- attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
  
- attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  
- attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
  
- attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
  
- attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;

**Dichiara** di sottoscrivere Il Codice etico degli appalti ed il Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Comune di Molfetta e la Prefettura di Bari allegati alla lettera invito.

Lo scrivente acconsente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipula di eventuale contratto.

***Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.***

Data .....

Il Legale Rappresentante

**ALLEGATO B)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA  
CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

*(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000)*

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_ della  
Impresa \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_

con il numero Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_

Denominazione: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_ Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Data di costituzione: \_\_\_\_\_

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE: Numero componenti in carica \_\_\_\_\_

COLLEGIO SINDACALE:

Numero sindaci effettivi: \_\_\_\_\_ Numero sindaci supplenti \_\_\_\_\_

**OGGETTO SOCIALE:** \_\_\_\_\_

**TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE:**

Cognome e Nome	Luogo nascita	di	Data nascita	di	residenza	Carica

**RESPONSABILI/DIRETTORI TECNICI:**

Cognome e Nome	Luogo nascita	di	Data nascita	di	residenza	Carica

**SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU QUOTE E AZIONI/PROPRIETARI:**

Cognome e Nome	Luogo nascita	di	Data nascita	di	residenza	Carica

(per le società cooperative ed i consorzi di cooperative, il numero di iscrizione all' albo delle società cooperative \_\_\_\_\_);

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

*Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.*

**ALLEGATO C)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ In qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Impresa \_\_\_\_\_,

**DICHIARA**

- Che nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera-invito non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico (se impresa individuale), i soci o il direttore tecnico, (se società in nome collettivo), i soci accomandatari o il direttore tecnico (se società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per altri tipi di società o consorzi).

**(Ovvero)**

- Che nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera-invito è intervenuta la sostituzione o è cessato dalla carica \_\_\_\_\_ e che nei suoi/loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio.
- Che nell'anno antecedente la data di spedizione della presente lettera-invito è intervenuta la sostituzione \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ è cessato \_\_\_\_\_ dalla \_\_\_\_\_ carica \_\_\_\_\_ e che nei suoi/loro confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio e che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata di cui si allega copia.

Data .....

Il Legale Rappresentante

*Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità*

**ALLEGATO D)**

**DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**

**OGGETTO: CENTRO STORICO - "PALAZZO TATTOLI ED EDIFICI ADIACENTI"  
LAVORI URGENTI DI MESSA IN SICUREZZA PARTIZIONI  
MURARIE INTERNE ED ESTERNE**

**Invito alla procedura negoziata in modalità telematica relativa  
all'appalto di sola esecuzione, ai sensi degli artt. 57, comma, 6° e 122  
comma 7° D.L.vo 12 aprile 2006, n.163**

**Importo a base di gara € \_\_\_\_\_ al netto degli oneri della sicurezza, costi  
per la manodopera ed iva. CIG 6697002CDE**

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_

**DICHIARA/DICHIARANO**

di voler subappaltare o concedere in cottimo i seguenti lavori o parti di opere appartenenti alla  
categoria \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL/DEI LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I**

N.B La dichiarazione di subappalto deve essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio

**ALLEGATO E)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
di cui al punto 2) della presente lettera di invito  
(ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000)

Il sottoscritto .....

nato a ..... il .....

residente a .....

in via .....

in qualità di .....

della Ditta .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARO**

- l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lettere b) - c) - m-ter) e comma 2 dell'art. 38 del Codice dei contratti;

*che è falso ed è 80*

*✓*

Data .....

**FIRMA**

*-Allego congiuntamente alla presente fotocopia non autenticata del mio documento di identità.*

ALLEGATO F)

CIG 6697002CDE

**OFFERTA**

AL COMUNE DI MOLFETTA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_, titolare dell'Impresa o legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale n.  
\_\_\_\_\_ e Partita IVA \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

sia aggiudicato a suo favore l'appalto dei lavori di che trattasi cui alla lettera d'invito prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_ ed all'uopo offre il ribasso percentuale del  
\_\_\_\_\_ (in cifre ed in lettere) sull'importo posto a base  
della gara oltre oneri della sicurezza, costi manodopera ed iva.  
\_\_\_\_\_,li \_\_\_\_\_

FIRMA

**DICHIARA**

Ferma restante l'offerta economica formulata, che gli oneri della sicurezza da rischio specifico o  
aziendale ammontano ad €. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) e sono da  
intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del ribasso offerto.

# Comune di Molfetta

## PARTE PRIMA

### CODICE ETICO DELLE IMPRESE CONCORRENTI E APPALTATRICI DEGLI APPALTI COMUNALI DI LAVORI

#### 1. Ambito di applicazione

1. Questo codice etico regola i comportamenti che vengono posti in essere con riferimento alle gare d'appalto ed ai contratti di lavori del Comune di Molfetta.
2. Esso interessa tutte le aziende che concorrono alle gare d'appalto ed eseguono contratti in qualità di soggetto appaltatore o subappaltatore.
3. Esso costituisce inoltre parte integrante di tutti i contratti e convenzioni stipulati con il Comune di Molfetta e la sua espressa accettazione costituisce condizione di ammissione alle gare d'appalto comunali di lavori.

#### 2. Dovere di correttezza

1. L'azienda concorrente o appaltatrice agisce nel rispetto dei principi di buona fede nei confronti del Comune di Molfetta e di correttezza professionale e lealtà nei confronti delle altre ditte.

#### 3. Concorrenza

1. La ditta che partecipa a gare d'appalto si astiene da comportamenti anticoncorrenziali e rispetta le "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato" contenute nella legge 287/1990.
2. Ai fini del presente codice, si intende per comportamento anticoncorrenziale qualsiasi comportamento o pratica d'affari ingannevoli, fraudolenti o sleali contrari alla libera concorrenza o altrimenti lesivi delle norme della buona fede, in virtù dei quali l'impresa basa la propria offerta su un accordo illecito o su una pratica concordata tra imprese mediante:
  - la promessa, offerta, concessione diretta o indiretta ad una persona, per se stessa o per un terzo, di un vantaggio in cambio dell'aggiudicazione dell'appalto, ovvero altre forme di collusione con la persona responsabile per l'aggiudicazione dell'appalto;
  - tacendo l'esistenza di un accordo illecito o di una pratica concertata;
  - un accordo per concentrare i prezzi o le altre condizioni dell'offerta;
  - l'offerta o la concessione di vantaggi ad altri concorrenti affinché non concorrano all'appalto o ritirino la loro offerta.

#### 4. Collegamenti

1. La ditta non si avvale dell'esistenza di forme di controllo o collegamento con altre imprese a norma dell'art. 2359 del Codice Civile, né si avvale dell'esistenza di altre forme di collegamento sostanziale per influenzare l'andamento delle gare d'appalto.

#### 5. Rapporti con gli uffici comunali

1. Nel partecipare a gare d'appalto di lavori, nelle trattative e negoziazioni comunque connesse con gli appalti comunali e nella successiva esecuzione, la ditta si astiene da qualsiasi tentativo di influenzare impropriamente i dipendenti dell'ente che lo rappresentano ovvero che trattano o prendono decisioni per conto del Comune di Molfetta.
2. Non è consentito offrire denaro o doni ai dipendenti, né ai loro parenti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore.
3. Non è altresì consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i dipendenti a titolo personale.

#### 6. Dovere di segnalazione

1. La ditta segnala al Comune di Molfetta qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni concorrente o interessato.
2. La ditta segnala altresì qualsiasi anomala richiesta o pretesa da parte dei dipendenti addetti o di chiunque possa

influenzare le decisioni relative alla gara o al contratto ed alla sua esecuzione.

**7. Mancata accettazione**

1. La mancanza di una copia del presente codice etico allegato alla documentazione di gara e sottoscritto per accettazione dal titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, comporterà l'esclusione dalla gara.

**8. Violazioni del codice etico**

1. La violazione delle norme stabilite dal presente codice per una corretta e leale concorrenza nella gara d'appalto comporterà l'esclusione dalla gara ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo, dell'aggiudicazione.
2. La violazione delle norme stabilite per la corretta esecuzione del contratto comporterà la risoluzione del contratto per colpa della ditta.
3. In ogni caso, la violazione delle norme previste agli articoli 3, 4, 5 e 6 comporterà l'esclusione dalle gare indette dal Comune di Molfetta per tre anni.

**PARTE SECONDA  
CODICE ETICO DEL DIPENDENTE NEGLI APPALTI COMUNALI**

**1. Ambito di applicazione**

1. Questo codice regola i comportamenti che vengono posti in essere in occasione di ogni fase dei procedimenti relativi ad appalti, negoziazioni e contratti del Comune di Molfetta, compresa l'esecuzione ed il collaudo. Esso fa riferimento al Codice emanato dal Ministro della Funzione Pubblica con Decreto 28 novembre 2000, del quale costituisce integrazione specificamente mirata all'attività contrattuale.
2. Esso interessa tutti i dipendenti, collaboratori o incaricati che nell'esercizio delle funzioni e dei compiti loro spettanti nell'ambito dell'organizzazione comunale intervengono nei suddetti procedimenti.

**2. Imparzialità**

1. Il dipendente assicura la parità di trattamento tra le imprese che vengono in contatto con il Comune di Molfetta. Perciò si astiene da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi sulle imprese, nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiuta né accorda ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.
2. Il dipendente, salvo giustificato motivo, non ritarda né affida ad altri dipendenti il compimento di proprie attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.

**3. Riservatezza**

1. Il dipendente non diffonde, né utilizza a fini privati, le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, fermo restando il rispetto delle norme e dei regolamenti a tutela del diritto di informazione e di accesso.
2. Mantiene con particolare cura la riservatezza inerente i procedimenti di gara ed i nominativi dei concorrenti prima dell'aggiudicazione.

**4. Indipendenza**

1. Il dipendente mantiene una posizione di indipendenza, al fine di evitare di prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni, anche solo apparenti, di conflitto di interessi.
2. Egli non svolge alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio e si impegna ad evitare situazioni che possano nuocere agli interessi o all'immagine del Comune di Molfetta.
3. Il dipendente comunica al dirigente la propria partecipazione ad organizzazioni, aziende o enti, i cui interessi siano coinvolti dallo svolgimento dell'attività negoziale dell'ufficio.

**5. Obbligo di astensione**

1. Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri ovvero di suoi parenti entro il quarto grado o conviventi.
2. Il dipendente si astiene in ogni caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. In caso di dubbio, sull'astensione decide il dirigente.

**6. Regali ed altre utilità**

1. Il dipendente non chiede, per sé o per altri, né accetta, regali od altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore,



da fornitori, appaltatori o ditte concorrenti o comunque interessate alle forniture ed agli appalti comunali.

2. Il dipendente non accetta per uso personale, né detiene o gode a titolo personale, utilità spettanti all'acquirente, in relazione all'acquisto di beni o servizi per ragioni d'ufficio.

#### **7. Attività collaterali**

1. Il dipendente non accetta da soggetti diversi dall'amministrazione comunale retribuzioni o altre prestazioni alle quali è tenuto per lo svolgimento dei propri compiti d'ufficio.
2. Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione con ditte che abbiano in corso, o abbiano avuto nel biennio precedente, forniture o appalti comunali.

#### **8. Contratti con appaltatori**

1. Il dipendente non conclude, per conto del Comune di Molfetta, contratti d'appalto con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente.
2. Nel caso in cui il Comune di Molfetta concluda contratti di appalto con imprese con le quali egli abbia concluso contratti a titolo privato nel biennio precedente, si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto.
3. Il dipendente che stipula contratti a titolo privato con imprese con cui abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto per conto del Comune di Molfetta, ne informa per iscritto il dirigente.

#### **9. Esecuzione del contratto**

1. Nella fase di esecuzione del contratto, la valutazione del rispetto delle condizioni contrattuali è effettuata con oggettività e deve essere documentata e la relativa contabilizzazione deve essere conclusa nei tempi stabiliti.
2. Quando problemi organizzativi o situazioni di particolari carichi di lavoro ostacolano l'immediato disbrigo delle relative operazioni, ne deve essere data comunicazione al dirigente responsabile e l'attività deve comunque rispettare rigorosamente l'ordine progressivo di maturazione del diritto di pagamento da parte di ciascuna impresa.

#### **10. Doveri del dirigente**

1. Il dirigente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti per i dipendenti.
2. Egli è tenuto altresì a vigilare che i dipendenti osservino i predetti obblighi adottando a tal fine i provvedimenti ed i controlli necessari. I controlli sono effettuati anche in forma diretta e con periodicità adeguata alla tipologia di attività da verificare.
3. Il dirigente collabora attivamente ad ogni controllo effettuato dall'amministrazione comunale, da autorità amministrative o dall'autorità giudiziaria.

#### **11. Inosservanza**

1. La violazione dei doveri previsti nel presente codice comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari nei modi previsti dai regolamenti comunali.
2. L'inosservanza del presente codice assume anche rilievo con riferimento all'assegnazione degli incarichi e alla collocazione del dipendente, nonché ai fini della valutazione e della corresponsione di incentivi economici.

## ALLEGATO N)

PROTOCOLLO D'INTESA FRA LA PREFETTURA DI BARI ED IL COMUNE DI MOLFETTA AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITÀ ORGANIZZATA E PER IL RAFFORZAMENTO DELLA LEGALITÀ E DELLA TRASPARENZA DEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.  
DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N.04 DEL 03/12/2012.

### **CLAUSOLE CONTRATTUALI**

#### Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2012 presso la Prefettura di Bari tra l'altro consultabile al sito [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it), e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

#### Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi di cui agli artt. 2. e 3 nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

#### Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alla Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o izi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

#### Clausola n. 4

La sottoscritta impresa Si impegna e segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 3 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, eventuali iniziative di competenza.

#### Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere o di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dall'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive analoghe a quelle di cui all'art. 10 dal D. P. R. 252/9, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre Imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che: prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 7  
*(facoltativa in relazione alla previsione di cui all'art. 8 del Protocollo)*

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza del divieto, per le Stazioni appaltanti pubbliche, di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alle

operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto o la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie di cui alla legge 136/2010 e successive modificazioni qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari e dei conti dedicati di cui all'art.3 della legge citata. La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, relativi ai contratti di cui al presente Protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario autorizzato tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei e consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il cui mancato utilizzo determina la risoluzione di diritto del contratto; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, sarà applicata una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, traendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 9

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza che, aggiudicatosi l'appalto, è tenuta prima dell'inizio dei lavori a comunicare le generalità dell'amministratore, del direttore tecnico attuali e di quelli che si sono succeduti negli ultimi tre anni.

**N.B. LE PRESENTI CLAUSOLE DEVONO ESSERE ACCETTATE PREVIA SOTTOSCRIZIONE, DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE, DI TUTTE LE PAGINE. IN CASO DI A.T.I. LE STESSE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTE DA CIASCUN RAPPRESENTANTE LEGALE DI TUTTE LE IMPRESE CHE INTENDONO ASSOCIARSI**