



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 323
SETTORE Settore Affari Generali e Innovazione
NR. SETTORIALE 47 DEL 11/04/2016

OGGETTO: AFFIDAMENTO, PER L'ANNO 2016, IN FAVORE DELLA SOCIETÀ W-ENTERPRISE S.RL. DA BARI, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE (PROTEUS PA/LEGAL WORK) COMPLETO DEL PACCHETTO DI N.7 GIORNATE A CONSUMO DI CONSULENZA PER ANALISI ARCHIVISTICA, PERSONALIZZAZION

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, PER L'ANNO 2016, IN FAVORE DELLA SOCIETÀ W-ENTERPRISE S.R.L. DA BARI, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE (PROTEUS PA/LEGAL WORK) COMPLETO DEL PACCHETTO DI N.7 GIORNATE A CONSUMO DI CONSULENZA PER ANALISI ARCHIVISTICA, PERSONALIZZAZIONE E FORMAZIONE NONCHE' DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE "LEGAL MAIL" PER N.26 CASELLE ATTIVE.

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 380 del 07/04/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Nicassio

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 380 del 07/04/2016 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Sara Pisani

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI ED INNOVAZIONE

Premesso che:

In questo Comune sono attivi il sistema di protocollo informatico mediante l'utilizzo del software "PROTEUS PA/LEGAL WORK", nonché il sistema di Posta Elettronica Certificata mediante l'utilizzo del software "LEGAL MAIL" di proprietà della società INFOCERT S.p.A. (già INFOCAMERE);

Detti software sono distribuiti dalla società W-ENTERPRISE s.r.l. da Bari;

La manutenzione, l'aggiornamento e l'adeguamento costante dei predetti software alla normativa di settore, in continua evoluzione, risulta di fondamentale importanza per le attività ad essi correlate, in quanto ogni anomalo funzionamento ovvero il ritardo negli aggiornamenti può rivelarsi causa di notevole pregiudizio per la funzionalità dei servizi comunali informatizzati che da essi dipendono per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;

Tutto ciò premesso

Atteso che, per le predette motivazioni, necessita disporre l'affidamento, per l'anno 2016, del servizio di manutenzione, assistenza ed implementazione dei software un questione;

Rilevato che la vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come modificata dal D.L. 6 luglio 2012, n.95, prevede la possibilità di espletare procedure telematiche di acquisizioni di beni e servizi, consistenti in Ordine Diretto di Acquisto (ODA) e Richiesta di Offerta (RDO), come statuito dalla menzionata Legge n.135/2012, in base alla quale per acquisiti di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, gli enti locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA), ovvero di utilizzare i parametri qualità – prezzo;

Considerata, altresì, l'urgenza con la quale necessita provvedere all'affidamento di che trattasi, per il corrente anno, risulta confacente al caso di specie lo strumento dell'Ordine Diretto di Acquisto (ODA), individuando la società W-ENTERPRISE s.r.l. da Bari (Partita IVA n.05621610723), partner tecnico della società INFOCERT S.p.A., quest'ultima proprietaria dei software;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario per ragioni di natura tecnica, ai sensi di quanto previsto dall'art.57 – comma 2 – lett. b) del Codice dei Contratti Pubblici, affidare, alla società W-ENTERPRISE S.R.L. da Bari le attività di cui in premessa;

Preso atto della offerte presenti sul portale MePA, riportanti, rispettivamente, il codice LEG-1 (protocollo per servizi di gestione elettronica di documenti) e codice Legal Mail_standard_A (Servizi di Posta Elettronica Certificata), dalle quali risulta che la società W-ENTERPRISE s.r.l. da Bari offre l'esecuzione dei servizi di cui al dettaglio che segue verso il corrispettivo di €.11.400,00, oltre IVA:

• **Per il software “PROTEUS PA/LEGAL WORK”:**

DESCRIZIONE	Imponibile €	IVA 22% €	TOTALE €
Canone ProteusPA/LegalWorkPA base comprensivo di 50 users, Help Desk garantito tramite chiamata telefonica e/o e-mail e conservazione a norma del Registro di Protocollo Generale.	8.910,00	1.960,20	10.870,20
pacchetto” di n. 7 giornate a consumo di Consulenza per Analisi Archivistica, Personalizzazione e Formazione per il Protocollo Informatico	2.100,00	462,00	2.562,00
TOTALE	11.010,00	2.422,20	13.432,20

• **Per il software “LEGAL MAIL”:**

DESCRIZIONE	Costo Unitario €	N.caselle	Imponibile €.	IVA 22% €	Importo €
Canone Legal Mail su numero Caselle 26	15,00	26	390,00	85,80	475,80
TOTALE			390,00	85,80	475,80

Visto l'art.125 – comma 11 – ultimo periodo, del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i., a norma del quale per servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000 euro è consentito procedere mediante affidamento diretto;

Accertato, pertanto, di poter affidare l'appalto di che trattasi alla società W-ENTERPRISE s.r.l. da Bari che ha reso apposita dichiarazione circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art.38 del Codice dei Contratti Pubblici;

Visti:

- il Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, approvato con D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii;
- il Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.P.R. n.207/2010 e ss.mm.ii.;
- il Testo Unico Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sui Contratti;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Accertata, altresì, la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. approvato con D.L.vo n.267/2000.

DETERMINA

- 1) Le premesse sono parte integrante del presente provvedimento.

- 2) Di affidare, risultando la relativa offerta rispondente alle esigenze dell'Amministrazione Comunale, mediante ODA MePA, in favore della società W-ENTERPRISE s.r.l. con sede in Bari (c.a.p. 70125) alla viale Einaudi n.9,- Partita IVA 05621610723, i servizi di cui appresso, per l'anno 2016, per l'importo complessivo di €.13.908,00, IVA compresa, come risulta dalle offerte presenti sulla piattaforma MePA di cui alle premesse:
- Servizio di manutenzione del software **“PROTEUS PA/LEGAL WORK”**, completo di pacchetto di n.7 (sette) giornate a consumo di consulenza per analisi archivistica, personalizzazione e formazione a fonte del corrispettivo di €.11.010,00 oltre IVA come per legge, per un ammontare complessivo di €.13.342,20, IVA compresa;
 - Servizio di manutenzione del software **“LEGAL MAIL”**, per n.26 caselle al costo unitario di €.15.00 oltre IVA, per un ammontare complessivo di €.475,80, IVA compresa;
- 3) Stabilire che l'erogazione dei corrispettivi di cui alle lettere a) e b) avverrà in n.2 (due) rate semestrali posticipate di uguale importo.
- 4) Approvare la spesa complessiva di €.13.908,00= (tredicimilanovecentotto/00), IVA compresa, per l'affidamento dei servizi di che trattasi, stabilendo che la stesa graverà sui seguenti capitoli PEG del Bilancio 2016/2018, **in esercizio provvisorio, con esigibilità 2016:**
- Quanto ad €.11.000,00 al Capitolo 11101 “Spese per Gestione Protocollo Informatico”;
 - Quanto ad €.2.908,00 al Capitolo 10356 “Spese attività formativa personale AA.GG.”.
- 5) Disporre di perfezionare l'affidamento del servizio con modalità e forme previste dal MePA.
- 6) Attribuire al presente provvedimento valore di scrittura privata da sottoporre a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi di quanto previsto dall'art.52 del vigente Regolamento Comunale dei Contratti, incaricando l'U.O. Appalti e Contratti del relativo adempimento.
- 7) Disporre che alla liquidazione della spesa si provvederà, mediante “liquidazione tecnico contabile” a presentazione di regolare fattura, con le modalità indicate al precedente punto 2) del dispositivo, previa esecuzione dei prescritti adempimenti.
- 8) Dare atto che ad intervenuta esecutività della presente determinazione, dovranno seguire gli atti e le operazioni di seguito indicate, riportanti il seguente numero di C.I.G. **Z4419511FF**:
- dichiarazione c/c dedicato;
 - pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art.1 – comma 32 – della Legge n.190/2012 e art.37 del D.Lgs.n.33/2013.

INFORMAZIONI ALL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE								
N. CIG	Struttura proponente	Oggetto del bando	Procedura di scelta del contraente	Aggiudicatario	Importo di aggiudicazione al netto IVA	Tempi di completamento dell'opera, servizio, fornitura		Importo somme da liquidare al netto IVA
					Euro	INIZIO	FINE	Euro
Z4419511FF	Settore Affari Generali ed Innovazione	Affidamento, per l'anno 2016, del servizio di manutenzione del software (Proteus PA/Legal Work) completo del “pacchetto” di n.7 giornate a consumo di consulenza per analisi archivistica, personalizzazione e formazione nonché del servizio di manutenzione del software “Legal Mail” per n.26 caselle	Affidamento diretto ODA	W-ENTERPRISE SRL	11.400,00	01/01/16	31/12/2016	11.400,00

		attive.						
--	--	---------	--	--	--	--	--	--

9) Dare atto che Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sara Pisani.

Alla U.O. Reti Telematiche, Infrastrutture e Innovazione dei Servizi del Settore Affari Generali ed Innovazione sarà inviato, a mezzo posta elettronica, avviso di avvenuta pubblicazione, per gli adempimenti consequenziali.

La presente determinazione comporta impegno di spesa e, pertanto, diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria giusta previsione dell'art. 151 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2013 n. 196 "*Codice in materia di protezione dati personali*".

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:
Maria Nicassio;1;550805



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Affari Generali e Innovazione nr.47 del 11/04/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 1168/0	Data: 21/04/2016	Importo: 11.000,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO, PER L'ANNO 2016, IN FAVORE DELLA SOCIETÀ W-ENTERPRISE S.R.L. DA BARI, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE (PROTEUS PA/LEGAL WORK) COMPLETO DEL PACCHETTO DI N.7 GIORNATE A CONSUMO DI CONSULENZA PER ANALISI ARCHIVISTICA, PERSONALIZZAZ			
SIOPE:	1329 - Assistenza informatica e manutenzione software			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni			
Bilancio				
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:	171.985,62
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni già assunti:	98.171,70
Programma:	2 - Segreteria generale		Impegno nr. 1168/0:	11.000,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:	109.171,70
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:	62.813,92
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:	11.000,00
Capitolo:	11101		Impegni già assunti:	0,00
Oggetto:	SPESA PER GESTIONE PROTOCOLLO INFORMATICO		Impegno nr. 1168/0:	11.000,00
			Totale impegni:	11.000,00
			Disponibilità residua:	0,00
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA			
Resp. spesa:	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE			
Resp. servizio:	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 21/04/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Affari Generali e Innovazione nr.47 del 11/04/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 1169/0	Data: 21/04/2016	<i>Importo:</i>	2.908,00
Oggetto:	AFFIDAMENTO, PER L'ANNO 2016, IN FAVORE DELLA SOCIETÀ W-ENTERPRISE S.R.L. DA BARI, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE (PROTEUS PA/LEGAL WORK) COMPLETO DEL PACCHETTO DI N.7 GIORNATE A CONSUMO DI CONSULENZA PER ANALISI ARCHIVISTICA, PERSONALIZZAZ				
SIOPE:	1309 - Corsi di formazione per il proprio personale				
Piano dei Conti Fin.:	1.03.02.04.001 Acquisto di servizi per formazione specialistica				
Bilancio					
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:		171.985,62
Missione:	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		Impegni già assunti:		109.171,70
Programma:	2 - Segreteria generale		Impegno nr. 1169/0:		2.908,00
Titolo:	1 - Spese correnti		Totale impegni:		112.079,70
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi		Disponibilità residua:		59.905,92
Piano Esecutivo di Gestione					
Anno:	2016		Stanziamiento attuale:		6.000,00
Capitolo:	10356		Impegni già assunti:		1.304,00
Oggetto:	SPESA ATTIVITA' FORMATIVA PERSONALE AA.GG.		Impegno nr. 1169/0:		2.908,00
			Totale impegni:		4.212,00
			Disponibilità residua:		1.788,00
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA				
Resp. spesa:	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE				
Resp. servizio:	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 21/04/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:
Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3480259



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 380**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali e Innovazione**

Ufficio Proponente: **Anagrafe e Statistica**

Oggetto: **AFFIDAMENTO, PER L'ANNO 2016, IN FAVORE DELLA SOCIETÀ W-ENTERPRISE S.RL. DA BARI, DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE (PROTEUS PA/LEGAL WORK) COMPLETO DEL PACCHETTO DI N.7 GIORNATE A CONSUMO DI CONSULENZA PER ANALISI ARCHIVISTICA, PERSONALIZZAZION**

Nr. adozione settore: **47** Nr. adozione generale: **323**

Data adozione: **11/04/2016**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 21/04/2016

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lopopolo