



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 270

SETTORE Settore Affari Generali - U.A. Comando Polizia Municipale

NR. SETTORIALE 21 DEL 29/03/2016

OGGETTO: ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE TRAMITE PROCEDURA MEPA. IMPEGNO DI SPESA.

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE TRAMITE PROCEDURA MEPA. IMPEGNO DI SPESA.

IL SEGRETARIO GENERALE DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE AA.GG.

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 322 del 24/03/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM AA.GG.
Dott. ssa Maria Nicassio**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 322 del 24/03/2016 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonché dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgsl. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. M. Giuseppe Gadaleta

IL SEGRETARIO GENERALE

(Incaricato delle funzioni di Dirigente ad interim con decreto sindacale n. 62705 del 13 Ottobre 2015)

Premesso che:

- il presente atto, in ossequio all'art. 3 del D. lgs. 267 del 18/08/2000, trova fondamento giuridico nelle funzioni proprie del Comune e rientra nelle competenze dirigenziali, trattandosi di atto inerente l'attività gestionale di competenza, ai sensi dell'art. 107 del citato D.Lgs. n. 267/2000 e dello Statuto Comunale;
- il presente provvedimento scaturisce dalla necessità di assicurare la funzionalità delle attività di questo Comando di Polizia Locale e, pertanto è chiaro e tangibile l'interesse pubblico;

Dato atto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal D. Lgs. N. 95 del 06/07/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 07/08/2012, e dal D. Lgs. N. 66 del 24/04/2014 convertito con modificazioni con L. n. 89 del 23/06/2014, favorisce sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione;

Verificato che ai fini e per gli effetti dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e dell'art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, per il servizio di che trattasi, non risultano convenzioni attive sulla piattaforma CONSIP;

Verificata la necessità di provvedere urgentemente all'acquisto di beni di consumo di quotidiano utilizzo quali: cartucce e toner per stampanti e fax in dotazione, materiale occorrente per assicurare il regolare funzionamento degli uffici amministrativi e dell'ufficio di Protezione Civile del Comando di P.L.-M.;

Ritenuto, pertanto procedere all'acquisizione dei beni descritti mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

Visto l'art. 328 del DPR n. 207/2010 il quale prevede che, in assenza di apposita convenzione CONSIP, le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico MEPA (ODA), o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta d'offerta rivolta ai fornitori abilitati (RDO);

Considerato che sul portale acquistinretePA.it del MEPA, è stata individuata l'iniziativa "CANCELLERIA 104/ Cancelleria ad uso ufficio e didattico - prodotti accessori e materiali di consumo per ufficio", che comprende prodotti comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento, disponibili direttamente a catalogo, senza la necessità di richiedere condizioni di fornitura particolari;

Tenuto conto delle risorse disponibili nel PEG assegnato a questa U.A. e, dato atto che dal confronto concorrenziale delle offerte pubblicate nella vetrina MEPA, a seguito di una accurata indagine di mercato, si è potuta quantificare la spesa di massima comprensiva di IVA, che ammonta ad € 2000,00=;

Ritenuto opportuno seguire la procedura dell'ordine diretto d'acquisto (ODA) per la fornitura in discorso, in quanto il valore stimato è inferiore ai 40.000,00 euro previsti all'art.125, comma 11, del D.Lgs 163/2006 e s.mm.ii.;

Dato atto che trattasi di spese indifferibili ed urgenti necessarie per il regolare funzionamento dell'ufficio e che la stessa rientra nei limiti previsti dall'art. 326 del D.P.R. n.207 del 05/10/2010;

Considerato che, da una attenta disamina dei prodotti offerti dai diversi fornitori abilitati MEPA, a seguito dell'applicazione di alcuni filtri come la provincia di consegna, tempi di consegna, caratteristiche minime essenziali del prodotto e del confronto concorrenziale tra le ditte individuate, è emerso che la Ditta Sancilio di Sancilio Francesco, con sede in Piazza Margherita di Savoia N. 26 in Molfetta (BA) - P. IVA 03211130723, offre nel proprio catalogo i prodotti richiesti con la presente determinazione dirigenziale, ad un prezzo giudicato congruo;

Riconosciuta la professionalità della ditta Sancilio di Sancilio Francesco, che ha eseguito per il Comune di Molfetta altre forniture similari, in maniera vantaggiosa per l'Ente, soprattutto per l'offerta possibilità di trasporto e consegna al piano, verifica ed installazione dei prodotti in acquisto presso la sede del Comando di P.L., con personale in possesso di specifiche capacità tecniche;

Visto il Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 163 del 12/04/2006;

Visto il regolamento di esecuzione ed attuazione al citato D.Lgs.163/2006, D.P.R. 5/10/2010 n. 207;

Visto il T.U. EE. LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n.267, come modificato ed integrato dal D. Lgs. N. 126/2014;

Accertata la competenza dell'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del citato T.U. EE. LL. approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n.267;

DETERMINA

La narrativa e tutti gli atti e documenti nella stessa richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo:

1. Approvare la procedura di ODA n. 2836655 di € 1594,90 oltre IVA al 22% in uno € 1945,78=, che si conserva agli atti, relativa alla fornitura di materiale di consumo (cartucce e toner per stampanti e fax in dotazione agli uffici amministrativi e Protezione Civile presso il Comando di Polizia Locale-Municipale), come da prospetto elencato di seguito:

Descrizione	Q.tà
Toner Nero per stampante OKI C822 Cod. 44844616	01
Toner Giallo per stampante OKI C822 Cod. 44844613	01
Toner Magenta per stampante OKI C822 Cod. 44844614	01
Toner Ciano per stampante OKI C822 Cod. 44844615	01
Tamburo Ciano per stampante OKI C822 Cod. 44844407	01
Tamburo Magenta per stampante OKI C822 Cod. 44844406	01
Tamburo Giallo per stampante OKI C822 Cod. 44844405	01
Toner Samsung SF-760P Cod. MLT-D101S	02
Toner Samsung SCX-3400 Cod. MLT-D101S	01
Toner Epson EPL-6200L Cod. S050167	02
Cartuccia Canon MP-640 Nero Cod. PGI-520BK	01
Cartuccia Canon MP-640 Nero Foto Cod. CLI-521BK	01
Multipack Canon MP-640 Colore (C/M/Y) Cod. CLI-521	01
Toner Samsung CLP 365 W Nero Cod. K406	01
Toner Samsung CLP 365 W Ciano Cod. Y406	01
Toner Samsung CLP 365 W Giallo Cod. M406	01
Toner Samsung CLP 365 W Magenta Cod. C406	01

2. Affidare la fornitura di cui al punto 1. alla DITTA SANCILIO di Sancilio Francesco, con sede in Piazza Margherita di Savoia N. 26 in Molfetta (BA) - P. IVA 03211130723 - convenzionata al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alle condizioni tutte del catalogo on line giusta e dell'ODA n. 2836655;
3. Stabilire che con l'accettazione del presente affidamento la Ditta assume, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 3 della L.136/2010 e si impegna alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del citato articolo;
4. Impegnare la spesa di € 1945,78=, compresa IVA 22% e trasporto al piano, come di seguito elencato:
∞ per € 1000,00 al Capitolo 16200 "acquisto beni di consumo e forniture di Protezione Civile";

∞ per € 945,78 al Capitolo 16133 “acquisto beni di consumo Sett. P.M.”;
del bilancio di previsione 2016/2018 in esercizio provvisorio con esigibilità 2016;

5. Dare atto che trattasi di spesa indispensabile e pertanto non frazionabile in dodicesimi nel rispetto di quanto disposto dai commi 1 e 3 dell’art. 163 del D. Lgs. 267/2000 come modificato dal D. Lgs. 126/14;
6. Disporre che alla liquidazione della spesa si provvederà, nei limiti della somma impegnata ed a fornitura avvenuta, con successivo atto di “liquidazione tecnico-contabile” a presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva della ditta in discorso;
7. Dare atto che il **CIG** che identifica la presente fornitura è: **ZC7191CEA6**;
8. La presente determinazione, comportando impegno di spesa viene inviata al Dirigente del Settore Economico-Finanziario ai sensi dell’art. 151 comma 4 del T.U.EE.LL. N. 267/2000 e diverrà esecutiva contestualmente all’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
9. Dare atto che ad intervenuta esecutività della presente determinazione, dovranno seguire gli atti e le operazioni di seguito indicate:
 - il presente provvedimento **deve** essere pubblicato ai sensi dell’art.1, comma 32, L.190/2012 e art. 37 D.Lgs. n.33/2013 nella specifica sezione “Amministrazione Trasparente”;
 - Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:
 - Settore Economico Finanziario;

La presente determinazione non contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dati personali".



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Determinazione Settore Affari Generali - U.A. Comando Polizia Municipale nr.21 del 29/03/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 1148/0	Data: 16/04/2016	Importo: 1.000,00
Oggetto:	ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE TRAMITE PROCEDURA MEPA. IMPEGNO DI SPESA.			
SIOPE:	1201 - Carta, cancelleria e stampati			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
Bilancio				
Anno:	2016	Stanziamiento attuale:	865.114,00	
Missione:	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Impegni gia' assunti:	454.287,43	
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa	Impegno nr. 1148/0:	1.000,00	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	455.287,43	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	409.826,57	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2016	Stanziamiento attuale:	1.000,00	
Capitolo:	16200	Impegni gia' assunti:	0,00	
Oggetto:	AQCUISTO BENI DI CONSUMO ED ATTREZZATURE PROTEZIONE CIVILE	Impegno nr. 1148/0:	1.000,00	
Progetto:		Totale impegni:	1.000,00	
Resp. spesa:	CORPO DI POLIZIA LOCALE	Disponibilità residua:	0,00	
Resp. servizio:	CORPO DI POLIZIA LOCALE			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 16/04/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



Comune di Molfetta

Provincia di Bari

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

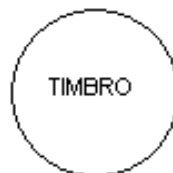
Determinazione Settore Affari Generali - U.A. Comando Polizia Municipale nr.21 del 29/03/2016

ESERCIZIO: 2016	<i>Impegno di spesa</i>	2016 1149/0	Data: 16/04/2016	Importo: 945,78
Oggetto:	ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE TRAMITE PROCEDURA MEPA. IMPEGNO DI SPESA.			
SIOPE:	1201 - Carta, cancelleria e stampati			
Piano dei Conti Fin.:	1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
Bilancio				
Anno:	2016	Stanziamiento attuale:	865.114,00	
Missione:	3 - Ordine pubblico e sicurezza	Impegni gia' assunti:	455.287,43	
Programma:	1 - Polizia locale e amministrativa	Impegno nr. 1149/0:	945,78	
Titolo:	1 - Spese correnti	Totale impegni:	456.233,21	
Macroaggregato:	103 - Acquisto di beni e servizi	Disponibilità residua:	408.880,79	
Piano Esecutivo di Gestione				
Anno:	2016	Stanziamiento attuale:	6.000,00	
Capitolo:	16133	Impegni gia' assunti:	4.600,00	
Oggetto:	ACQUISTO BENI DI CONSUMO SETT. P.M.	Impegno nr. 1149/0:	945,78	
		Totale impegni:	5.545,78	
		Disponibilità residua:	454,22	
Progetto:	ATTIVITA' ORDINARIA			
Resp. spesa:	CORPO DI POLIZIA LOCALE			
Resp. servizio:	CORPO DI POLIZIA LOCALE			

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 16/04/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:
Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3480259



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 322**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali - U.A. Comando Polizia Municipale**

Ufficio Proponente: **Ufficio Direzione**

Oggetto: **ACQUISTO DI MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE TRAMITE PROCEDURA MEPA. IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **21** Nr. adozione generale: **270**

Data adozione: **29/03/2016**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 18/04/2016

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lopopolo