

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2016/2018

Indice

1	INTRODUZIONE	1
1.1	LA PROGRAMMAZIONE NEL NUOVO CONTESTO NORMATIVO	2
1.2	IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE	5
2	SEZIONE STRATEGICA (SES)	7
2.1	QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE	8
2.1.1	OBIETTIVI INDIVIDUATI DAL GOVERNO NAZIONALE	9
2.1.2	ANALISI DEMOGRAFICA	12
2.1.3	ANALISI DEL TERRITORIO E DELLE STRUTTURE	15
2.2	QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE	17
2.2.1	ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	18
2.2.2	LE RISORSE UMANE DISPONIBILI	20
2.2.3	INDIRIZZI IN MATERIA DI TRIBUTI E TARIFFE, VALUTAZIONE SUI MEZZI FINANZIARI, IMPIEGO DI RISORSE STRAORDINARIE E IN CONTO CAPITALE	31
2.2.4	ANALISI E VALUTAZIONE DEGLI IMPEGNI PLURIENNALI DI SPESA GIÀ ASSUNTI	33
2.2.5	ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI	38
2.2.6	SITUAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ORGANISMI PARTECIPATI	39
2.3	INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI	41
2.3.1	IL PIANO DI GOVERNO	42
2.4	STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI	62
3	SEZIONE OPERATIVA (SEO)	63
3.1	PARTE PRIMA	64
3.1.1	DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI	65
3.1.2	VALUTAZIONI DEI MEZZI FINANZIARI E DELLE FONTI DI FINANZIAMENTO	135
3.1.3	GLI EQUILIBRI DI BILANCIO 2016/2018	146
3.1.4	IL PATTO DI STABILITÀ PER IL TRIENNIO 2016/2018	148
3.1.5	DEBITO CONSOLIDATO E CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO 2014/2016	150
3.2	PARTE SECONDA	153
3.2.1	PIANO DEGLI INCARICHI	154
3.2.2	PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016/2018	154
3.2.3	PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE	157
3.2.4	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI	173

1 INTRODUZIONE

1.1 La programmazione nel nuovo contesto normativo

Il decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che le amministrazioni pubbliche territoriali debbano conformare la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati: questi ultimi rappresentano l'interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, completano il sistema generale e favoriscono l'adozione di comportamenti uniformi e corretti.

In particolare il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio afferma che *“La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento”*.

Già da questa prima formulazione si evince come per adempiere al principio normativo non sarà più sufficiente la predisposizione di documenti di respiro tecnico-contabile, tesi a definire le risorse finanziarie per classificazione di bilancio, seguendo trend consolidati nel tempo, ma sostanzialmente privi di una visione progettuale di sviluppo sociale ed economico del territorio: scopi, contenuti, risorse destinate e risultati dell'azione di governo dovranno sempre più caratterizzare i documenti contabili per offrire una lettura dell'azione amministrativa che sia comprensibile e valutabile dal principale destinatario di qualunque iniziativa dell'Ente pubblico, ovvero il cittadino.

In quest'ottica il *'Piano di governo'*, ritenuto fino ad oggi un puro strumento di comunicazione politica, acquisisce una nuova fondamentale rilevanza: rappresenta infatti il punto di riferimento dell'intera azione dell'Ente per i 5 anni di durata del mandato, ovvero la strategia, e come tale coinvolge, ognuno per la sua parte, tutti i settori dell'Ente.

In conseguenza di quanto affermato, la ripartizione delle risorse finanziarie secondo la classificazione ministeriale, ovvero il bilancio di previsione, non contiene tutte le informazioni necessarie: sono sempre i principi contabili a stabilire che la pianificazione, per essere 'qualificata', dovrà contenere la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione ed essere orientata nella sua redazione alla lettura da parte dei portatori di interesse.

Rivestiranno un ruolo sempre più centrale nelle programmazioni e rendicontazioni future, non soltanto le grandezze finanziarie previste ed effettivamente utilizzate, ma una molteplicità di informazioni, contabili e non, relative agli effetti delle azioni dell'Ente, ovvero gli impatti 'interni' sull'organizzazione ed 'esterni' sulla cittadinanza delle politiche dell'Amministrazione.

Coerenza ed interdipendenza dei diversi documenti di pianificazione rappresentano una ulteriore caratteristica specificamente prevista dai principi a cui si ispira il D.lgs. 118/2011: perché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione.

Saranno quindi esplicitati con sempre maggiore chiarezza gli elementi precedentemente menzionati e cioè gli obiettivi di breve e lungo periodo della gestione e le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie per il loro conseguimento; per fare ciò dovrà sussistere una chiara coerenza e raccordabilità tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche ed i valori inseriti nei documenti di programmazione, che non potranno consistere in dichiarazioni formali di intenti, 'slegate' dal contesto politico, organizzativo, ed economico finanziario.

Il percorso di adempimento normativo rappresenta solo un aspetto, quasi il pretesto per una evoluzione che prima di tutto dovrà essere culturale, metodologica ed organizzativa: il presente Documento Unico di Programmazione rappresenta dunque l'avvio di un processo che richiederà tempi adeguati e step successivi di perfezionamento, che risentiranno delle evidenze emerse in sede di gestione e matureranno in un contesto politico, sociale ed economico difficile ed in continua evoluzione.

Si riportano di seguito i passaggi più significativi contenuti nel principio contabile della programmazione:

Par. 1 – Definizione.

"Il processo di programmazione...si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

...L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente"

Par. 2 – I contenuti della programmazione.

"I contenuti della programmazione devono essere declinati in coerenza con il programma di governo e gli indirizzi di finanza pubblica..."

...Le finalità e gli obiettivi di gestione devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi...

...I risultati riferiti alle finalità sono rilevabili nel medio periodo e sono espressi in termini di impatto atteso sui bisogni esterni quale effetto dell'attuazione di politiche, programmi ed eventuali progetti."

Par. 3.3 – Coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

"Il principio di coerenza implica una considerazione "complessiva e integrata" del ciclo di programmazione, sia economico che finanziario, e un raccordo stabile e duraturo tra i diversi aspetti quantitativi e descrittivi delle politiche e dei relativi obiettivi - inclusi nei documenti di programmazione..."

...In particolare il bilancio di previsione...deve rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e coerenza con il programma politico dell'amministrazione..."

Par.8 – Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali.

"Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative..."

...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione...".

Par.8.1 – La sezione strategica (SeS).

"La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente..."

...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato...".

Par.8.2 – La sezione operativa (SeO).

"La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere..."

Par.10.1 – Il PEG: finalità e caratteristiche.

"Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)..."

...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione..."

1.2 Il Documento Unico di Programmazione

Nella scenario normativo precedentemente descritto, il DUP costituisce lo strumento di guida strategica ed operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione: si divide in due parti principali, una Sezione Strategica ed una Sezione Operativa.

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente: nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La Sezione Operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS: in particolare contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale, sia pluriennale.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS: per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

E' importante in questa sede evidenziare che uno degli obiettivi della SeO è costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Alcuni passaggi sono però indispensabili al fine di elaborare un processo di programmazione che sia, ai sensi di quanto esposto nei paragrafi precedenti, 'qualificato', ovvero 'coerente' e 'raccordabile' con gli altri strumenti.

Il primo passaggio è consistito nella descrizione del 'Piano di governo', ovvero nella declinazione della strategia che dovrà guidare l'Ente.

Il secondo passaggio si è sostanziato nel tentativo di raccordare il 'Piano di governo' e la classificazione di bilancio, in particolare Missione e Programma: in questo modo è stato possibile avviare la misurazione delle risorse finanziarie destinate al raggiungimento degli obiettivi di mandato dell'Amministrazione.

Si è inoltre cercato di definire gli stakeholder interessati dalle singole componenti della strategia, ovvero del piano di governo dell'Amministrazione: come accennato precedentemente, il processo di crescita culturale e metodologico, reso necessario dal nuovo scenario normativo, è ancora in atto e vedrà nei prossimi anni

ulteriori perfezionamenti con la definizione del contributo della struttura organizzativa, espresso in termini contabili ed extra-contabili, alla realizzazione delle diverse parti del piano di governo con il fine di produrre in maniera integrata e coerente i seguenti documenti:

- Bilancio di previsione,
- PEG,
- Piano dettagliato degli obiettivi,
- Piano della Performance.

2 SEZIONE STRATEGICA

(SeS)

2.1 Quadro delle condizioni esterne

2.1.1 Obiettivi individuati dal governo nazionale

Il principio applicato alla programmazione prevede che l'individuazione degli obiettivi strategici sia effettuata tenendo in considerazione le condizioni esterne ed interne in cui l'Ente si trova ad operare: gli scenari socio economici ed il contesto normativo nazionale e regionale costituiscono in questo senso i paletti all'interno dei quali si deve orientare l'azione dell'Amministrazione. Il primo punto di riferimento normativo è rappresentato dal documento di programmazione economico-finanziaria, ovvero il "Documento di Programmazione Economico Finanziaria DEF 2015".

Non va inoltre dimenticato, quale attore importante nella governance, il ruolo della UE con i regolamenti in vigore dal 2013 volti a rafforzare il monitoraggio delle finanze pubbliche dell'area euro.

Si può affermare che anche a seguito delle segnalazioni delle autorità europee sono state adottate una serie di normative che hanno avuto notevole impatto anche sugli enti locali:

- *Sostenibilità delle finanze pubbliche* – si ricordano i provvedimenti in materia di riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e il rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, introduzione del limite massimo di autovetture, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali.
- *Sistema fiscale* – provvedimenti in materia di riordino della fiscalità locale, con l'introduzione dell'Imposta unica comunale IUC, costituita dall'IMU, dalla TASI e dalla TARI.
- *Efficienza della pubblica amministrazione* – si ricorda l'ampia riforma in materia di enti locali, che istituisce le Città metropolitane, ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC in sostituzione dell'AVCP.

Tornando al contenuto dei documenti di programmazione nazionale, dall'analisi del Documento di Economia e Finanza 2015 varato lo scorso aprile, dei vari documenti di finanza pubblica e dei correlati provvedimenti legislativi, emerge uno scenario programmatico di ritorno alla crescita, dopo un prolungato periodo di recessione: per il 2015 si riscontra un incremento del PIL pari allo 0,7 per cento, che si porta all'1,4 e all'1,5 per cento nel 2016 e 2017, rispettivamente: nelle previsioni, il rapporto tra debito e PIL cresce nel 2015 (da 132,1 a 132,5 per cento) per poi scendere significativamente nel biennio

successivo (a 130,9 e 127,4), consentendo così di rispettare la regola del debito. Elemento di rilievo è rappresentato dall'andamento degli investimenti pubblici, di cui cessa la caduta nel 2015 in previsione di una graduale ripresa nei prossimi anni.

PIL Italia

Nel documento di programmazione del 2014 si prospettava, per il 2015, un tasso di crescita positivo del PIL pari allo 0,6 per cento. I segnali di ripresa sono rassicuranti, come affermato recentemente dallo stesso FMI, inducendo un maggiore ottimismo. Il più rapido miglioramento del ciclo economico nel corso dell'anno avrà riflessi positivi soprattutto sulla variazione del prodotto interno lordo del 2016; per tale anno la previsione di crescita si porta all'1,3 per cento (rispetto all'1 per cento previsto in ottobre); nel 2017 la previsione si attesta all'1,2.

	2014	2015	2016	2017	2018
PIL Italia	-0,4	+0,7	+1,3	+1,2	+1,1

Quanto alla dinamica dei prezzi, anche in Italia si prospetta una ripresa del tasso d'inflazione, sostenuta - nello scenario tendenziale - dall'aumento delle imposte indirette.

Obiettivi di politica economica

Le importanti riforme strutturali, annunciate e in parte già avviate, contribuiranno a migliorare il prodotto potenziale dell'economia italiana e comporteranno nel medio periodo un miglioramento strutturale del saldo di bilancio e della sua sostenibilità nel tempo. Di conseguenza il Governo ha ritenuto opportuno confermare l'obiettivo del *pareggio di bilancio in termini strutturali* (MTO) nel 2017.

Nel triennio 2015-2018 sono al momento confermati gli obiettivi di indebitamento netto indicati nel DBP 2015, pari al 2,6 per cento del PIL nel 2015, 1,8 per cento nel 2016, 0,8 per cento nel 2017 e un saldo nullo nel 2018.

Quadro programmatico	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Indebitamento netto	-3,0	-2,6	-1,8	-0,8	0,0	+0,4
Saldo primario	+1,6	+1,6	+2,4	+3,2	+3,8	+4,0
Interessi	+4,7	+4,2	+4,2	+4,0	+3,8	+3,7
Debito pubblico	132,1	132,5	130,9	127,4	123,4	120,0

In base all'andamento programmatico il rapporto debito/PIL inizierà a ridursi a partire dal 2016, assicurando nel 2018 il pieno rispetto della regola del debito posta dal Patto di Stabilità e Crescita.

Grazie al ritorno previsto nei prossimi anni alla crescita del PIL, gli obiettivi di finanza pubblica programmatici del DEF 2015 sono indirizzati verso il ripristino di un sentiero di riduzione del debito compatibile con il benchmark risultante dalla regola del debito. Pertanto, negli anni 2015-2018, il

rapporto debito/PIL è previsto ridursi nello scenario programmatico in linea con quanto richiesto dal *Benchmark Forward Looking*, nel 2018 la distanza tra il rapporto debito/PIL programmatico e il *benchmark forward looking* (pari a 123,4 per cento) sarebbe pertanto annullata.

Tasso d'inflazione previsto

Per quanto riguarda, infine, il tasso di inflazione, possiamo notare come il suo andamento, nel corso degli ultimi anni e in quello previsto per il prossimo triennio, è riassunto nella seguente tabella:

Inflazione media annua	Valori programmati
2012	3,0%
2013	1,1%
2014	0,2%
2015	0,6%
2016	0,0%
2017	0,0%

Nella tabella che precede sono riportati i dati pubblicati dal MEF.

Tali valori, oltre a costituire un riepilogo delle stime a livello nazionale che si prevede di raggiungere, sono utili anche per verificare la congruità di alcune previsioni di entrata e di spesa effettuate nei documenti cui la presente relazione si riferisce. In particolare, si segnala come, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 173 del D. Lgs. n. 267/2000, l'ente ha provveduto ad adeguare le previsioni di entrata e di spesa relative agli anni 2016 e 2017 al tasso di inflazione programmato.

2.1.2 Analisi demografica

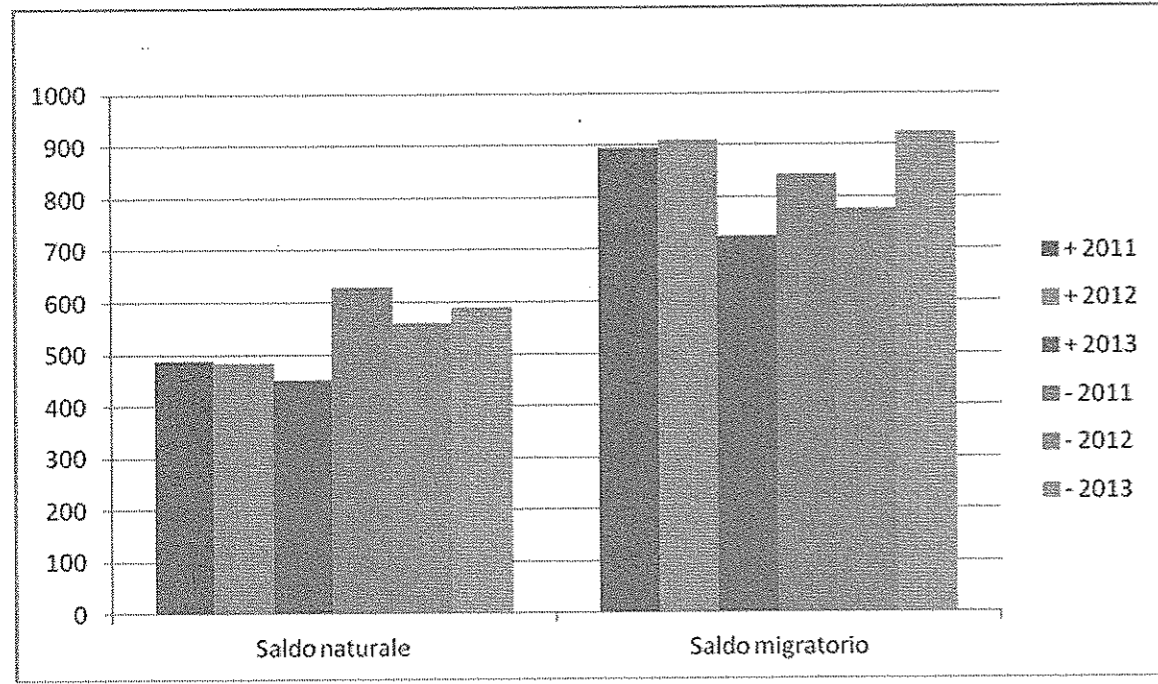
Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

Dati Anagrafici

Voce	2012	2013	2014
Popolazione al 31.12	60.338,00	60.397,00	60.058,00
Nuclei familiari	24.240,00	24.375,00	23.577,00
Popolazione maschile	29.240,00	29.259,00	29.081,00
Popolazione femminile	31.098,00	31.138,00	30.977,00
Comunità - convivenze	24,00	26,00	22,00

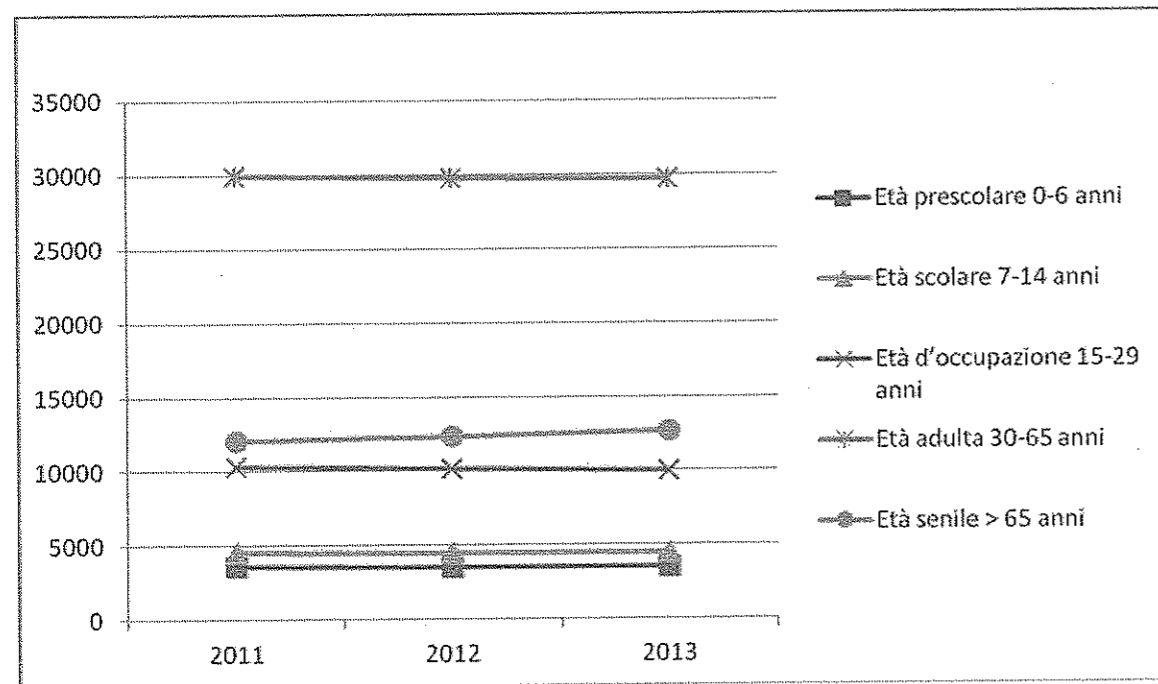
Andamento demografico della popolazione

Voce	2012	2013	2014
Nati nell'anno	489,00	484,00	450,00
Deceduti nell'anno	628,00	559,00	589,00
Saldo naturale nell'anno	-139,00	-75,00	-139,00
Iscritti da altri comuni	615,00	526,00	480,00
Cancellati per altri comuni	662,00	628,00	712,00
Cancellati per l'estero	50,00	67,00	68,00
Altri cancellati	131,00	81,00	144,00
Saldo migratorio e per altri motivi	52,00	134,00	-200,00
Numero medio di componenti per famiglia	2,50	2,47	2,54
Saldo totale	-87,00	59,00	-339,00
Iscritti dall'estero	135,00	147,00	193,00
Altri iscritti	145,00	237,00	51,00



Composizione della popolazione per età

Voce	2012	2013	2014
Età prescolare 0-6 anni	3.586,00	3.561,00	3.509,00
Età scolare 7-14 anni	4.533,00	4.500,00	4.485,00
Età d'occupazione 15-29 anni	10.381,00	10.165,00	10.035,00
Età adulta 30-65 anni	29.893,00	29.769,00	29.658,00
Età senile > 65 anni	12.032,00	12.343,00	12.710,00



2.1.3 Analisi del territorio e delle strutture

L'analisi del territorio ed una breve analisi del contesto socio-economico costituiscono la necessaria integrazione dell'analisi demografica ai fini di una maggiore comprensione del contesto in cui maturano le scelte strategiche dell'Amministrazione.

Dati Territoriali

Servizi del territorio (viabilità, trasporti, servizio idrico integrato, rifiuti)						
SUPERFICIE IN KM 58.32						
STRADE						
Statali	km	9,41				
Provinciali	km	42,89				
Comunali	km	739				
Vicinali	km	175,00				
Autostrade	km	9,09				
RISORSE IDRICHE:						
Servizi gestiti in amministrazione diretta	ESERCIZIO PRECEDENTE	PROGRAMMAZIONE QUINQUENNALE				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Aree verdi, parchi, giardini (destinate ad aree scolastiche, parchi giochi e verde pubblico)	Hq 39,00	Hq 39,00	Hq 39,00	Hq 39,00	Hq 39,00	Hq 39,00
Punti luce illuminazione pubblica	n. 7200	n. 7250	n. 7300	n. 7400	n. 7500	n. 7600
Servizi gestiti tramite organismi partecipati						
Trasporto pubblico urbano: il servizio è gestito da MTM S.p.A., società a totale partecipazione comunale						
Linee urbane: Servizio espletato da n. 7 autobus urbani	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7	n. 7
Servizio idrico integrato: L'intero ciclo del servizio idrico integrato è gestito da AQP						
Rete fognaria nera in km	92,4	111	92,4	92,4	92,4	92,4
Rete acquedotto in km	179,59	193	185,00	187,50	190,00	195,30
Servizio distribuzione gas: il servizio è gestito da ITALGAS						
Rete gas in km	dati non disp.	dati non disp.	dati non disp.	dati non disp.	dati non disp.	dati non disp.
Gestione raccolta e smaltimento differenziato rifiuti: l'intero ciclo dei rifiuti è gestito da ASIM S.r.l. (Azienda Servizi Municipalizzati, società partecipata)						
UtENZE domestiche		23.545				
UtENZE non domestiche		n. d.				
Totale utenze	dati non disp.	23.545	dati non disp.	dati non disp.	dati non disp.	dati non disp.

1.4 ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

Servizi generali

Strutture e Servizi	ESERCIZIO PRECEDENTE	PROGRAMMAZIONE QUINQUENNALE				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Municipio Via Carnicella	1	1	1	1	1	1
Sede Comunale di Piazza Municipio	1	1	1	1	1	1
Sede Comunale di Lama Scotelle	1	1	1	1	1	1
Sede Comunale di Via Cifarillo	1	1	1	1	1	1
Sede Comunale di Via San Domenico	1	1	1	1	1	1
Mercato Ingresso Ortofrutticolo	1	1	1	1	1	1
Sede Polizia locale	1	1	1	1	1	1
Sede Vigili del Fuoco	1	1	1	1	1	1
Caserma dei Carabinieri	1	1	1	1	1	1
Guardia di Finanza	1	1	1	1	1	1

Servizi all'infanzia e Scolastici

Strutture e Servizi gestiti in amministrazione diretta	ESERCIZIO PRECEDENTE	PROGRAMMAZIONE QUINQUENNALE				
	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Scuole elementari n. 11	posti 2859	posti 2718	posti 2718	posti 2718	posti 2718	posti 2718
Scuole medie n. 5	posti 1843	posti 1827	posti 1827	posti 1827	posti 1827	posti 1827
Mensa scolastica	iscritti 1723	iscritti 1690	iscritti 1690	iscritti 1690	iscritti 1690	iscritti 1690
Trasporto scolastico	iscritti 120	iscritti 158	iscritti 158	iscritti 158	iscritti 158	iscritti 158
Servizi convenzionati con enti privati						
Asili Nido e Sez. Primavera + strut. private (convenzionate)	posti 82	posti 89	posti 89	posti 89	posti 89	posti 89

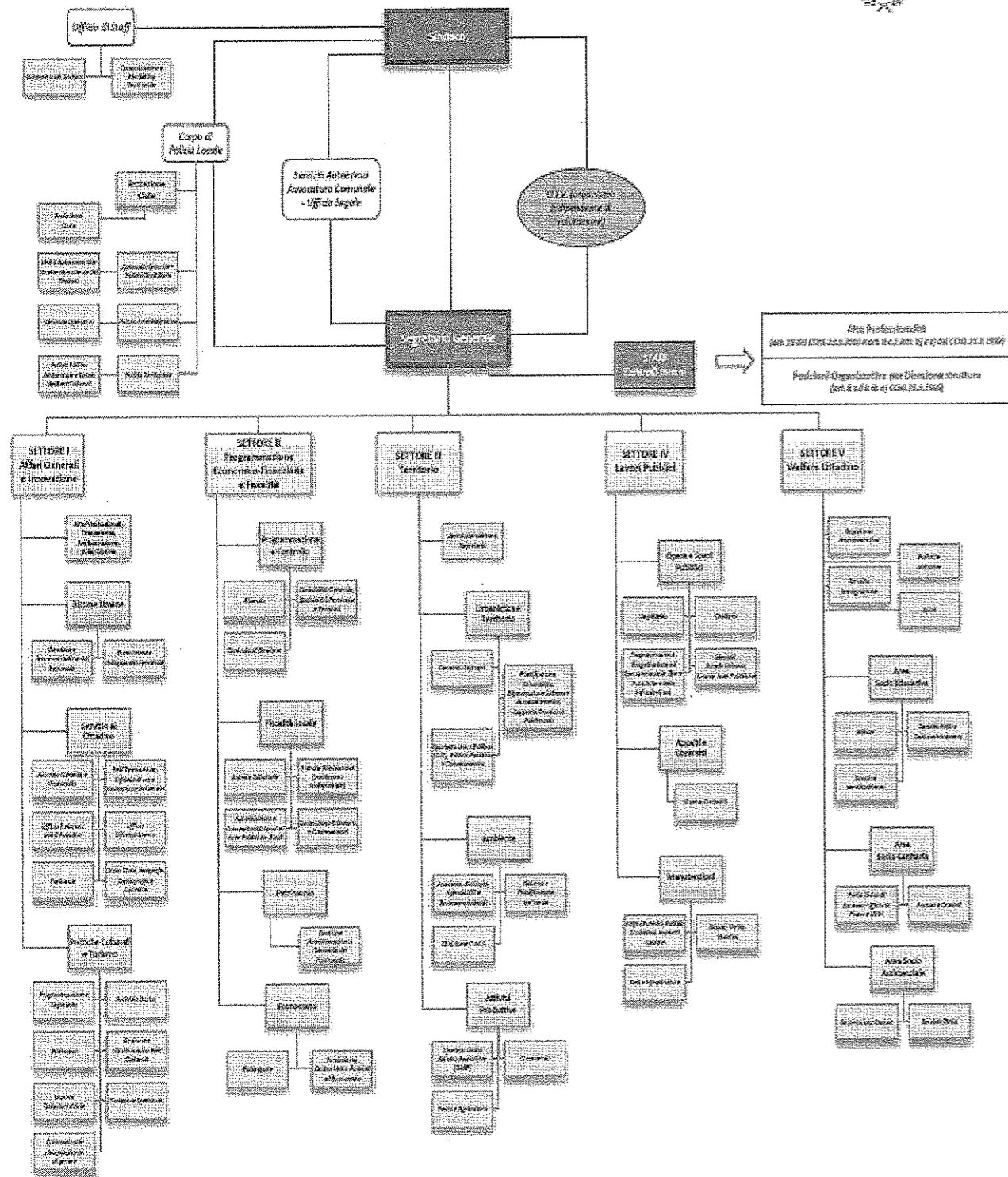
2.2 Quadro delle condizioni interne dell'Ente

2.2.1 Organizzazione dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente è articolata nei seguenti Settori:

Segretario Generale	Dott.ssa Maria Nicassio
Settori	Responsabile
AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE	Segretario Generale ad interim Dott.ssa Maria Nicassio
CORPO POLIZIA LOCALE	Segretario Generale ad interim Dott.ssa Maria Nicassio
SERVIZIO AUTONOMO DI AVVOCATURA COMUNALE	Segretario Generale ad interim Dott.ssa Maria Nicassio
PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E FISCALITÀ	dott. Giuseppe Lopopolo
TERRITORIO	Ing. Alessandro Binetti
LAVORI PUBBLICI	Arch. Lazzaro Pappagallo
WELFARE CITTADINO	Dott.ssa Roberta Lorusso

rappresentata nel dettaglio dal seguente organigramma deliberato dalla Giunta Municipale in data 22/12/2015, n° 256:



2.2.2 Le risorse umane disponibili

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

CATEGORIA DI INQUADRAMENTO	PROFILO PROFESSIONALE	Posti nella Nuova Dotazione Organica	POSTI OCCUPATI	DIPENDENTI OCCUPATI	POSTI VACANTI / FABBISOGNO
	Dirigenti	5	4	LOPOPOLO GIUSEPPE LORUSSO ROBERTA PAPPAGALLO LAZZARO (TD) BINETTI ALESSANDRO (TD)	1
D3	Funzionario Tecnico	1	1	BALDUCCI VINCENZO D6	0
	Funzionario Amministrativo	2	2	D'ABRAMO ANGELA D6	
				LA FORGIA PASQUALE D6	
	Funzionario Area Sociale	1	1	MEZZINA MARIA CARMELA D6	
	Funzionario Pedagogo	1	1	ELIA AUGUSTA SILVANA D6	
	Funzionario Informatico	1	0		
Avvocato	1	0		1	
D1	Istruttore Direttivo Informatico	2	1	PETRUZZELLA VINCENZO D6	1
	Istruttore Direttivo Amm.vo	23	14	CIRILLO LAURA D6	9
				CORRIERI DOMENICO D6	
				LA BALESTRA LUCIA D6	
				LA FORGIA CORRADO D6	
				PISANI SERAFINA D6	

				AMATO SAVERIO D3	
				ANDREULA SOFIA D3	
				LA FORGIA SALVATORE VINCENZO D3	
				MONTANO FILOMENA D3	
				MORGESE TERESA D3	
				ANDRIANI MARTA MARINA D1	
				CIRILLO ELEONORA D1	
				BUFI GAETANO D1	
				DEL VESCOVO MARIA CRISTINA D1	
Istruttore Direttivo (Biologa)	3	1		COCOZZA VINCENZA D1	2
Istruttore Direttivo Culturale	10	1		FONTANA ROSARIA MARIA CARMELA D1	9
Istruttore direttivo Contabile	14	4		ANTONUCCI OTTAVIA PAOLA D6	10
				DE BARI GIANLUCA D4	
				DE GENNARO MAURO D4	
				DRAGO LUCIANO D4	
Istruttore Direttivo Tecnico	14	4		DE GENNARO MICHELE D6	10
				DE BARI ONOFRIO D5	
				LISENA ORAZIO D3	
				GERVASIO SERGIO EDMONDO D1	
Istruttore Direttivo di Vigilanza	2	2		GADALETA MAURO GIUSEPPE D4	0
				CAMPOREALE GAETANO D4	
Assistente Sociale	11	6		CAPURSO ANTONELLA RENATA D6	5

				PAPPAGALLO ANGELA D6	
				CARLUCCI ISABELLA D1	
				CATANZARO MARIA DOMENICA D1	
				DE CANDIA BRIGIDA D1	
				DE PALMA VINCENZA D1	
C1		61	41	ANGONA LUIGI C5	20
				ANNESE SABINO C5	
				ARMENIO LUIGI C5	
				AZZOLLINI SERGIO C5	
				BELLIFEMINE VITO C5	
				BINETTI SILVIA C5	
				CAGNETTA LUIGI C5	
				CHIAPPERINI GIOACCHINO C5	
				DE BARI DOMENICO C5	
				DE ROBERTIS COSIMO C5	
				DE ROSA SERGIO C5	
				FARINOLA BIAGIO C5	
				FARINOLA COSIMO C5	
				FICCO MARIO C5	
				GAGLIARDI ANGELO DONATO C5	
				GIANCASPRO TOMMASO C5	
				INNOMINATO NICOLA C5	
				INTRONA MICHELE C5	
				LOISI VITO MICHELE C5	
				MADEDDU MARIA ANTONIA C5	

Agente di Polizia Locale

				MESSINA LEONARDO C5	
				MEZZINA PASQUALE C5	
				MITOLI PASQUALE C5	
				PALOMBELLA DARIO LAZZARO C5	
				PETRUZZELLA NICOLA C5	
				PICCOLANTONIO GIANFRANCO C5	
				RAINONE NICOLO' C5	
				ROSATI COSIMO C5	
				ROSATI ENRICO C5	
				SASSO COSIMO C5	
				SOLIMINI IGNAZIO C5	
				SPADAVECCHIA GIANFRANCO C5	
				SPAGNOLETTA GIACOMO C5	
				TOSCANO MICHELE C5	
				CICCOLELLA DAMIANO C3	
				FUMAROLA GIOVANNA C3	
				LA MARTIRE MARILENA C3	
				VIVACQUA PATRIZIA C3	
				GRAVINA IGNAZIO C1	
				LA FORGIA GIUSEPPE C1	
				PICCA ANTONELLA C1	
		79	39	BELLAPIANTA DOROTEA C5	40
				CAMPOREALE CATERINA C5	
				CICCOLELLA GIOACCHINO C5	
				DELL'OLIO GIUSEPPINA C5	
	Istruttore Amministrativo				

				GAGLIARDI ELISA C5	
				GRAMEGNA GIACOMA C5	
				PISANI BEATRICE C5	
				BINETTI ANTONIA C5	
				ROTONDELLA MARIA C5	
				AMENDOLAGINE CAROLINA C5	
				CAMPOREALE SABINA C5	
				NARDONE NICOLETTA C5	
				NATILLA ROSARIA C5	
				ALTOMARE MADDALENA C3	
				ANTONELLI ANGELO C3	
				GADALETA LUCREZIA C3	
				MOREA MARIO C3	
				ALLEGRETTA ANNA ANTONIA C1	
				ALTOMARE SILVANA FELICETTA C1	
				AMATO PIETRO GIOVANNI C1	
				ANACLERIO COSIMO C1	
				CAPPELLUTI GIUSEPPE C1	
				D'ELIA GIOVANNI C1	
				DEROSSO CARMINE C1	
				FALCA GIOVANNI C1	
				GUARINO PASQUALE C1	
				INTRONA DOMENICO C1	
				LA FORGIA ISABELLA C1	
				LOSITO ROSA GIUSEPPINA	

				C1	
				MINERVINI ANTONIA C1	
				MUTI GRAZIA C1	
				NAPPI ANGELO C1	
				PALOMBELLA MAURIZIO FRANCESCO C1	
				PISANI DOMENICO C1	
				PORTA ANGELA C1	
				RICCIARDI CALDERARO ROSARIA C1	
				SGHERZA GIUSEPPE C1	
				VENEZIANO ANNA AGNESE C1	
				VISENTINI GIACOMO C1	
Istruttore Tecnico	22	10		CAMPOREALE GAETANMICHELE C5	12
				CUOCCI LUIGI C5	
				DE TULLIO PASQUALE C5	
				BINETTI DAMIANO C4	
				ZAZA GIOVANNI C4	
				DE BARI GAETANO C1	
				FERRAREIS CORRADO C1	
				LUCANIE LUCA C1	
				MEZZINA LUCIANO C1	
				IESSI DIEGO FABIO MASSIMO C1	
Istruttore Contabile	14	2		CAMPOREALE PATRIZIA MARIA L. C5	12
				SPADAVECCHIA MARIA GIROLAMA C5	

	Insegnante	2	2	IVANO LUIGIA ROSA C5	0
				MEZZINA NICOLETTA C5	
	Educatrice Nido	Asilio 16	9	BINETTI CAPURSO LUCREZIA C5	7
				DE BARI GIUSEPPA C5	
				DE BARI VINCENZA C5	
				LAZZIZZERA PASQUA C5	
				LENOCI LUCIA C5	
				MASTROPASQUA FRANCESCA C5	
				MINERVINI LUCIANA C5	
				PICCA VINCENZA C5	
				SGHERZA ANGELA C5	
B3	Terminalista	14	14	ALTOMARE ADDOLORATA B7	0
				ANNESE IGNAZIO B7	
				CENTRONE PANTALEO B7	
				DE GENNARO CECILIA B7	
				DE GENNARO CORRADO B7	
				DELLA VALLE DI POMPEI VITANTONIO B7	
				GUARINO ANNA B7	
				LA GRASTA GIOVANNI B7	
				MERGOLA ANTONIA B7	
				PAPPAGALLO ADDOLORATA B7	
				ZAZA MARIA CONSIGLIA B7	
				DE BARI ANNA MARIA ROSARIA B6	

				GAGLIARDI VINCENZO B6	
				LA MARTIRE MARIA ZELINDA B6	
	Assistente Tecnico	3	3	BRUNO LEONARDO B7	0
				DE CHIRICO FRANCESCO B7	
				TATTOLI MARCO NICOLA B7	
	Operatore Servizi Informativi	1	1	COLLIA SERAFINA B7	0
	Capo Messo	1	1	MINERVINI GIOVANNI	0
	Operatore Specializzato Tecnico	1	1	LA FORGIA CORRADO	0
B1	Cuoco	1	1	ALTAMURA PASQUALE B7	0
	Centralinista	1	1	PANSINI GIUSEPPE	0
	Messo Notificatore	2	2	DE GENNARO GIROLAMO B7	0
				MINUTO PAOLO B6	
		54	47	PANSINI DAMIANO B7	7
				LA ROCCA MICHELE B7	
				MINERVINI MICHELE B7	
				PANSINI RAFFAELE B7	
				PISANI ANTONIO B7	
				RUTIGLIANO VINCENZA B7	
				AMATO MICHELE B6	
				CAMPANIELLO ROSANNA PIA B6	
				CIANNAMEA CHIARA ROSARIA B6	
				DI LIDDO PIETRO B6	
				MASTROPASQUA CONSIGLIA B6	
	Addetto Amministrativo				

			ROMANO MARIA NICOLA B6	
			ROSITO NUNZIATA B6	
			MATASCONE MARIO B6	
			SPADAVECCHIA MICHELE B6	
			CALDAROLA FRANCESCO B4	
			GADALETA ELISABETTA B4	
			LABOMBARDA MICHELE B4	
			DE ROBERTIS LUCIA B4	
			DE ROBERTIS MAURO B4	
			PANSINI DOMENICO B4	
			TIGANUS JONICA B4	
			ALLEGRETTA MARIA B1	
			ALTOMARE GAETANO B1	
			ALTOMARE MARIA PASQUA B1	
			CARADONNA MARIA MICHELA B1	
			DE FAZIO ILARIONE SALVATORE B1	
			DE STENA IGNAZIO B1	
			GIANCASPRO MARIA B1	
			GIANCASPRO LUCREZIA B1	
			LA FORGIA ANGELA B1	
			LAMPARELLI SILVIO B1	
			LEONE DOROTEA B1	
			LEONE LUCIA B1	
			MAGARELLI GIOVANNI B1	
			MATASCONE PASQUALE B1	

				MEZZINA MAURO B1	
				PETROLI CATERINA B1	
				PICCA ANNA PALMA B1	
				ROTONDELLA ROSALBA B1	
				SPADAVECCHIA ANTONIA B1	
				SPADAVECCHIA MARCO ROBERTO B1	
				SQUEO GAETANA B1	
				TATULLI LUCREZIA B1	
				TRIA MARIA ROSARIA B1	
				VASTINO TRAMUTOLA ANTONIA ROCCHINA B1	
				CARNICELLA VINCENZO B1	
	Operaio Specializzato	1	1	GIANCASPRO CARLO B1	0
	Operaio (Muratore)	1	0		1
A1	Operaio Qualificato	5	4	AGNONI SALVATORE A4	1
				CANTATORE ONOFRIO A4	
			DE CANDIA MAURO A4		
			MONTEBELLO VINCENZO A1		
	Operatore	15	12	ABBATTISCIANNI FAUSTA A5	3
				COTTITTO GIUSEPPE A5	
				DE CEGLIE ANTONIA A5	
				DE GENNARO ANNA A5	
				GIOVINE ALDO FEDERICO A5	
				IANNINO RITA A5	
				PIUMELLI EMMANUELA A5	
				PICARO ELENA A5	

				SALVEMINI ANTONIA A5	
				MILLICO PASQUALE A1	
				PAPARELLA VINCENZO A1	
				SIGNORILE LORENZO A1	
	Commesso Autista	1	1	MESSINA TOMMASO A5	0
	Operaio Affossatore	4	4	LOPEZ ALESSANDRO A5	0
VITTORIO MICHELE A5					
BARILE GIOACCHINO A4					
LA FORGIA MARCELLO A4					
	Cappellano	1	1	BRATTOLI NICOLANTONIO	0
		391	239		152

2.2.3 Indirizzi in materia di tributi e tariffe, valutazione sui mezzi finanziari, impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Per sua natura un ente locale ha come mission il soddisfacimento delle esigenze dei cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, derivano le successive previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

Nel contesto strutturale e legislativo descritto nei paragrafi precedenti, si inserisce la situazione finanziaria del nostro Ente: l'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria che è in ogni caso anche il frutto delle scelte effettuate dalle gestioni precedenti.

A tal fine sono presentati, a seguire, i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici e misurare il grado di salute dell'ente.

N°	Titolo	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
0	AVANZO E FPV	80.211.381,18	18.416.784,15	0,00
1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	35.535.925,00	35.535.925,00	35.535.925,00
2	TRASFERIMENTI CORRENTI	11.175.424,94	8.925.013,00	8.925.013,00
3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.987.150,38	5.182.208,00	5.182.208,00
4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	35.769.574,25	75.078.320,00	24.335.774,40
5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00
6	ACCENSIONE PRESTITI	3.034.946,00	5.500.000,00	995.000,00
7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00
9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	38.770.071,00	11.770.071,00	11.770.071,00
	TOTALE ENTRATE	210.484.472,75	160.408.321,15	86.747.991,40

2.2.4 Analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti

N°	Titolo	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
0	Disavanzo	2.168.483,92	2.739.875,42	1.489.952,19
1	Spese correnti	49.840.317,99	41.862.948,58	42.151.168,21
2	Spese in conto capitale	113.369.605,84	97.429.018,15	24.528.171,00
3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
4	Rimborso Prestiti	6.335.994,00	6.606.408,00	6.808.629,00
5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	38.770.071,00	11.770.071,00	11.770.071,00
	TOTALE SPESE	210.484.472,75	160.408.321,15	86.747.991,40

Missione	Programma	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	01 - Organi istituzionali	985.273,97	982.546,00	982.046,000
	02 - Segreteria generale	3.530.922,34	3.315.280,71	3.332.312,71
	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1.015.443,15	996.681,65	996.681,65
	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	704.601,00	724.182,00	724.182,00
	05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.277.144,02	2.920.404,61	4.738.244,00
	06 - Ufficio tecnico	1.303.337,52	1.203.581,00	1.203.581,00
	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1.378.293,00	1.378.293,00	1.378.293,00
	08 - Statistica e sistemi informativi	179.850,00	979.850,00	179.850,00
	09 - Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00
	10 - Risorse umane	111.758,00	0,00	0,00
	11 - Altri servizi generali	1.485.930,00	1.497.700,00	1.497.700,00
TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	13.972.553,00	13.998.518,97	15.032.890,36	
02 - Giustizia	01 - Uffici giudiziari	56.320,00	56.320,00	56.320,00
	02 - Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 02 - Giustizia	56.320,00	56.320,00	56.320,00	
03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	2.577.901,59	2.572.397,00	2.572.397,00
	02 - Sistema integrato di sicurezza urbana	20.800,00	800,00	800,00
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	2.598.701,59	2.573.197,00	2.573.197,00
	01 - Istruzione prescolastica	721.571,99	686.149,00	3.553.299,00
04 - Istruzione e diritto allo studio	02 - Altri ordini di istruzione	4.888.631,02	8.128.249,00	4.215.249,00
	04 - Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00
	05 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00
	06 - Servizi ausiliari all'istruzione	847.000,00	47.000,00	47.000,00
	07 - Diritto allo studio	1.364.660,00	1.344.730,50	1.344.730,50
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	7.821.863,01	10.206.128,50	9.160.278,50
	01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	2.461.243,72	1.000.600,00	3.050.600,00
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	5.957.806,39	3.870.248,00	643.248,00
	TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei	8.419.050,11	4.870.848,00	3.693.848,00

	beni e attività culturali				
	01 - Sport e tempo libero	3.310.292,68	3.092.529,00	1.556.636,00	
	02 - Giovani	0,00	0,00	0,00	
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.310.292,68	3.092.529,00	1.556.636,00	
	01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	62.000,00	3.415.000,00	62.000,00	
07 - Turismo	TOTALE MISSIONE 07 - Turismo	62.000,00	3.415.000,00	62.000,00	
	01 - Urbanistica e assetto del territorio	50.929.607,38	25.253.498,74	14.924.015,68	
	02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	122.000,00	1.895.000,00	505.000,00	
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	51.051.607,38	27.148.498,74	15.429.015,68	
	01 - Difesa del suolo	1.000.000,00	19.475.000,00	4.200.000,00	
	02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	2.843.000,00	5.632.320,00	58.000,00	
	03 - Rifiuti	716.748,19	7.700.000,00	0,00	
	04 - Servizio idrico integrato	778.714,15	2.000.000,00	0,00	
	05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	12.100,00	412.100,00	12.100,00	
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	06 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	1.188.989,93	2.000.000,00	2.000.000,00	
	07 - Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	
	08 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.539.552,27	37.219.420,00	6.270.100,00	
	01 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	
	02 - Trasporto pubblico locale	57.500,00	57.500,00	57.500,00	
	03 - Trasporto per vie d'acqua	36.380.206,90	11.473.140,48	100.000,00	
	04 - Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	
	05 - Viabilità e infrastrutture stradali	7.027.207,34	10.433.000,00	468.000,00	
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	43.464.914,24	21.963.640,48	625.500,00	
	01 - Sistema di protezione civile	78.000,00	78.000,00	78.000,00	
11 - Soccorso civile	02 - Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	78.000,00	78.000,00	78.000,00	
	01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.359.425,81	1.157.539,00	1.157.539,00	
	02 - Interventi per la disabilità	2.680.715,55	892.635,00	892.635,00	
	03 - Interventi per gli anziani	703.122,38	718.667,00	718.667,00	
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1.905.281,29	815.525,00	515.525,00	

	05 - Interventi per le famiglie	428.480,88	79.600,00	79.600,00	79.600,00
	06 - Interventi per il diritto alla casa	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
	07 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	4.405.579,76	2.684.657,00	2.684.657,00	2.684.657,00
	08 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 - Servizio necroscopico e cimiteriale	1.994.017,36	4.241.618,00	4.241.618,00	1.741.618,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	15.480.623,03	10.594.241,00	10.594.241,00	7.794.241,00
	01 - Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 - Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
	06 - Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
	07 - Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 - Industria, PMI e Artigianato	51.325,00	51.325,00	51.325,00	51.325,00
	02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	297.596,00	298.072,00	298.072,00	298.072,00
	03 - Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	721.629,64	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitivita'	1.070.550,64	349.397,00	349.397,00	349.397,00
	01 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 - Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
	01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	5.314.005,86	313.999,00	313.999,00	313.999,00
	02 - Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche	5.314.005,86	313.999,00	313.999,00	313.999,00

13 - Tutela della salute

14 - Sviluppo economico e competitivita'

15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

	agroalimentari e pesca				
	01 - Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00
19 - Relazioni internazionali	01 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	01 - Fondo di riserva	249.009,28	235.000,00	235.000,00	235.000,00
	02 - Fondo svalutazione crediti	561.397,93	727.087,37	902.627,94	902.627,94
	03 - Altri fondi	668.741,81	219.627,67	592.241,73	592.241,73
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	1.479.149,02	1.181.715,04	1.729.869,67	1.729.869,67
50 - Debito pubblico	01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	2.490.741,00	2.230.514,00	1.954.047,00	1.954.047,00
	02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	6.335.994,00	6.606.408,00	6.808.629,00	6.808.629,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	8.826.735,00	8.836.922,00	8.762.676,00	8.762.676,00
60 - Anticipazioni finanziarie	01 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	01 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	38.770.071,00	11.770.071,00	11.770.071,00	11.770.071,00
	02 - Anticipazioni per il finanziamento del SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	38.770.071,00	11.770.071,00	11.770.071,00	11.770.071,00

2.2.5 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi

Come accennato in precedenza, il principale oggetto dell'attività di un Ente è rappresentato dalla fornitura di servizi ai cittadini e la strategia di questa Amministrazione non può non porre al centro il miglioramento della qualità offerta e l'ampliamento del grado di 'copertura'.

Nella tabella che segue si riepilogano, per le principali tipologie di servizio, distinguendo in base alla modalità di gestione nonché tra quelli in gestione diretta e quelli esternalizzati a soggetti esterni o appartenenti al Gruppo Pubblico Locale.

2.2.6 Situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati

Gli Enti e le società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal Comune, rientrano a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni societarie.

DENOMINAZIONE	RAG. SOCIALE	ATTIVITA'	QUOTA ENTE AL 31/12/2015	CAPITALE SOCIALE AL 31/12/2015
MOLFETTA MULTISERVIZI	S.R.L.	Gestisce servizi di diversa natura, quali la manutenzione della pubblica illuminazione; il servizio di pulizia, effettuata presso immobili comunali, uffici, impianti sportivi e quant'altro; la manutenzione degli impianti elettrici degli immobili comunali ed edifici pubblici; la manutenzione del verde pubblico urbano e cimiteriale; il servizio ausiliario della sosta; la gestione del canile comunale; la manutenzione stradale; la manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale; la movimentazione delle transenne mobili, in occasione di manifestazioni pubbliche e per l'allestimento del mercato settimanale; ed altro	100,00%	€ 516.000,00
A.S.M.	S.R.L.	Si occupa di ogni attività afferente l'igiene urbana, dalla quotidiana raccolta dei rifiuti solidi urbani, differenziati e non, alla pulizia delle aree portuali, delle banchine e delle acque di rispetto (attività quest'ultima delegata dalla Regione Puglia in forza di apposito provvedimento), alla bonifica estiva delle spiagge da detriti e rifiuti, alla sanificazione sistematica degli ambienti scolastici, e, su richiesta, prestazioni varie di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione di spazi o ambienti pubblici e privati, rimozione discariche non autorizzate e via discorrendo.	100,00%	€ 1.114.349,00
M.T.M.	S.P.A.	Cura il trasporto pubblico locale tramite n. 4 linee circolari urbane. Di recente è stata istituita una nuova linea, linea 5, di collegamento del centro urbano con Aziende operanti nella Zona Artigianale.	100,00%	€ 206.400,00

Sezione Strategica

MOLFETTA PORTO (in liquidazione)	S.R.L.	Costituita allo scopo di provvedere alla esecuzione di opere portuali, viarie, ferroviarie, edilizie, industriali, commerciali ed artigianali per il Porto di Molfetta; alla acquisizione di aree ed infrastrutture per il potenziamento portuale; alla gestione di servizi portuali; al procacciamento di provvidenze in favore del Porto di Molfetta e delle attività imprenditoriali ad esso connesse; alla promozione ed al coordinamento di iniziative pubbliche e/o private per la realizzazione e lo sviluppo di insediamenti sociali e produttivi volti all'accrescimento delle attività portuali; alla gestione del patrimonio immobiliare della società; e quant'altro.	100,00%	€ 100.000,00
G.A.C. TERRE DI MARE	Soc. consortile a r.l.	Costituito nel 2011, e finalizzato a mantenere la prosperità economica e sociale, preservare e sostenere l'occupazione, favorire la qualità dell'ambiente costiero e favorire la cooperazione nazionale e transnazionale, nel quadro di una strategia globale di sostegno all'attuazione degli obiettivi della politica comune della pesca.	9,50%	€ 20.000,00
CONSORZIO PER LO SVILUPPO DELL'AREA CONCA BARESE	Soc. consortile a r.l.	Rappresentare in maniera unitaria gli interessi dei soggetti aderenti al Patto Territoriale, nell'ambito delle previsioni normative nazionali ed europee, promuovendo e favorendo lo sviluppo integrato del territorio.	7,50%	€ 100.000,00
CONSORZIO PER L'AREA DI SVILUPPO INDUSTRIALE DI BARI	Ente Pubblico Economico	Promozione e sviluppo dell'area industriale di Bari	15,00%	€ 500.000,00
S.A.N.B.	S.P.A.	Società sorta nel 2014 tra i Comuni di Molfetta, Corato, Ruvo di Puglia e Terlizzi, al fine di gestire in maniera sinergica la filiera dei rifiuti	27,80%	€ 100.000,00
AUTORITA' IDRICA PUGLIESE (già A.T.O.)	Associazione tra Enti	Autorità d'ambito per la gestione ottimale delle risorse idriche		
A.T.O. RIFIUTI Bacino BA/1 (in liquidazione)	Associazione tra Enti	Autorità d'ambito per la gestione integrata dei rifiuti		
A.R.O. 1 (Sostituisce A.T.O.)	Associazione tra Enti	Gestione associata dei compiti e delle attività inerenti i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti ed annessi, al fine di realizzare economie di scala		
P.I.T. 2 NORD BARESE	Accordo di programma	Si estrinseca nella pianificazione strategica da parte del complesso degli Enti che ne fanno parte, di un complesso di azioni intersettoriali, strettamente coerenti e collegate tra loro, convergenti verso un obiettivo comune di sviluppo del territorio, che ne giustifichi l'approccio attuativo unitario.		
PIANO STRATEGICO "METROPOLI TERRA DI BARI"	Accordo di programma	Strumento di governance ed organismo intermedio finalizzato - mediante l'accesso e gestione, da parte dei 31 comuni aderenti, di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari - alla pianificazione strategica per lo sviluppo sostenibile ed integrato del territorio		
PIANO DI ZONA PER LE POLITICHE SOCIALI	Accordo di programma	Sistema integrato di interventi e servizi di natura sociale, assistenziale e socio-sanitaria, gestito in maniera associata dai Comuni di Molfetta e Giovinazzo, con l'obiettivo di garantire un'alta qualità delle prestazioni offerte, perseguendo nel contempo il contenimento dei costi		
Ass. Naz. Coordinamento Agende XXI Locali Italiane	Associazione tra Enti	Promozione processi Agenda XXI, secondo gli indirizzi delle Carte di Aalborg, Goteborg e Ferrara.		
Ass. Europea vie Francigene	Associazione tra Enti	Promozione culturale internazionale		
Ass. Il Cuore della Puglia	Associazione tra Enti	Valorizzazione agricola, ambientale ed enogastronomica		
ANCI	Associazione tra Enti	Associazione fra Comuni		
Camera di Commercio Italo Orientale	Associazione tra Enti	Sviluppo degli interscambi commerciali, culturali, turistici e sociali fra l'Italia ed i Paesi ad Oriente della Puglia.		
Ass. Awiso Pubblico contro le mafie	Associazione tra Enti	Diffusione valori e cultura della legalità e della democrazia		
I.N.U.	Associazione tra Enti	Urbanistica		

2.3 Indirizzi e obiettivi strategici

2.3.1 Il piano di governo

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

Programma di Mandato - Comune di Molfetta

Sottotema strategico	Descrizione
<p>Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>	<p>La realizzazione di un programma amministrativo deve sempre essere accompagnata da azioni di potenziamento dei sistemi di comunicazione e da procedure di trasparenza e di costante informazione ai cittadini. Gli organi politici e l'apparato amministrativo devono garantire a tutti i portatori di interesse la conoscenza, l'accesso alle prestazioni e la trasparenza delle decisioni che ricadranno sulla collettività.</p> <p>Pertanto, ogni strumento di comunicazione e informazione da e verso l'amministrazione deve essere di semplice e ampia accessibilità. La trasparenza deve rappresentare il principio guida per tutta la macchina amministrativa.</p> <p>In una situazione in cui la macchina amministrativa risulta sempre più oberata di adempimenti burocratici o interessata da processi riformatori costanti e le risorse umane e finanziarie scarseggiano, emerge sempre più forte l'esigenza di una revisione e razionalizzazione dei processi e, ove necessario, di un riordino territoriale, al fine di ottenere un miglioramento in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.</p> <p>Vanno in questa direzione azioni volte a promuovere progettualità di e-government, nell'ambito degli obiettivi posti nel 2010 nell'ambito di "Europa2020", da cui nel 2013 nasce l'Agenzia per l'Italia Digitale, oggi incardinata nel Ministero della Funzione Pubblica e impegnata nella promozione e nello sviluppo di un programma nazionale di crescita digitale volto a promuovere la strategia di "Italia Login" e della "Repubblica Semplice".</p> <p>Anche il Comune di Molfetta si pone l'obiettivo della</p>

“città digitale” e dell’investimento sulla PA digitale, attraverso una serie di azioni poste in campo fin dall’inizio del mandato, come l’attivazione di un nuovo sito Internet più accessibile e trasparente, tutto centrato sulla piena pubblicizzazione degli atti amministrativi, l’attivazione del protocollo decentrato e del protocollo informatico, l’attivazione dei servizi di pagamento online dei tributi e il servizio di identità digitale e anagrafe online. Particolarmente importante il collegamento tra l’anagrafe comunale e il SIT per assicurare ai cittadini la possibilità di effettuare la scelta della donazione degli organi al rinnovo della carta di identità, in collaborazione con l’associazione AIDO.

Inoltre, l’intera macchina amministrativa è interessata da un processo “paperless”, innovativo e sostenibile, centrato sulla dematerializzazione degli atti amministrativi, ovvero sul passaggio da determine cartacee a determine online; informatizzazione degli atti del consiglio comunale. Nelle progettualità amministrative vi è anche l’attivazione di un sito del Consiglio Comunale.

Intanto, nell’ambito di un progetto della Città Metropolitana coordinato dal Comune di Bari, il Comune ha aderito a un sistema di E Government centrato sulla unificazione dei software dei comuni interessati e sull’attivazione di servizi smart, come la app “città digitale” che consentirà, a regime, il pagamento tramite lo smartphone di biglietti autobus, sosta parcheggio, sanzioni e tributi, etc.

In questa ottica si sta razionalizzando l’investimento sull’acquisto di software capaci di assicurare un maggiore controllo di gestione, esteso anche alle società partecipate, un rigoroso rispetto delle scadenze e degli adempimenti e un monitoraggio attento dell’albero delle performance: linee di mandato, obiettivi strategici, obiettivi operativi e indici di performance individuali. Omogeneizzare i software in uso al Comune, nell’ambito di una generale revisione degli stessi, necessaria anche a seguito dell’adesione al progetto di E-Government, significa semplificare il dialogo tra i settori e tra i comuni dell’area vasta e risparmiare in investimenti finora troppo parcellizzati e relative manutenzioni.

Va aggiunta, nell’ultima revisione della Macrostruttura comunale, l’istituzione del Centro unico per gli acquisti presso l’economato, con la produzione già in corso di risparmi legati alla razionalizzazione nell’acquisto dei beni ripetitivi in ogni settore, l’utilizzo a regime del sistema di acquisti elettronici e l’abbattimento delle spese economali, nell’ottica di un più generale piano di armonizzazione e razionalizzazione delle spese.

L'uso del mercato elettronico dagli acquisti di beni e forniture anche sotto soglia alle gare europee assicura a ogni livello l'abbattimento dei possibili fenomeni di corruzione e illegalità, a tutela anche dei dipendenti dei settori sensibili.

A questo si affiancano alcune scelte di razionalizzazione di tipo "materiale" come la disattivazione di alcuni contratti di esternalizzazione servizi (ad esempio nel settore della gestione dei tributi, con risparmi sopra i 150 mila euro, a regime) e la razionalizzazione delle sedi comunali (accorpamento degli uffici del Sindaco e di cinque assessorati su sette presso la sede di Lama Scotella, migrazione dell'ufficio Tributi presso la sede di via Carnicella con risparmio di 21 mila euro di fitti passivi, a regime).

Sul fronte del Personale, è entrata a regime la riforma della macchina amministrativa con il duplice obiettivo di razionalizzare e semplificare le strutture funzionali e di rendere più efficiente il lavoro degli uffici. Le azioni effettuate e in corso sono la riorganizzazione dei settori comunali dopo la prima fase di sperimentazione della nuova macrostruttura, la rimodulazione della ormai obsoleta dotazione organica, con l'approvazione della nuova pianta organica, l'aggiornamento dei regolamenti comunali per gli uffici, per il conferimento degli incarichi e delle consulenze e per il pagamento delle spese legali ai dipendenti coinvolti in processi amministrativi, civili o penali, la revisione dei Fondi del Personale, il potenziamento del ruolo delle Posizioni Organizzative e una maggiore responsabilizzazione della figura del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Contestualmente si intende provvedere allo sblocco delle assunzioni sui concorsi in essere, con l'assunzione del nuovo Dirigente del Settore Welfare, l'indizione del concorso per la Dirigenza del settore Affari generali e la prosecuzione del concorso della Polizia Locale, compatibilmente con le esigenze di bilancio e la normativa vigente.

Si ritiene, inoltre, indispensabile un sempre maggiore coinvolgimento in termini di partecipazione della cittadinanza nelle scelte di governo. Oltre alla riqualificazione del sito Internet, di cui si è già detto, prosegue lo streaming delle sedute consiliari e delle conferenze stampa. Prosegue l'investimento sui canali come il Forum Agenda XXI e la Consulta Femminile, di cui sono stati recentemente rinnovati gli organi, capaci di assicurare inclusione della cittadinanza attiva alle scelte amministrative e di governo.

Uffici giudiziari	Il Comune ha dato la disponibilità, vista la riapertura dei termini, al competente Ministero di assicurare la permanenza degli uffici cittadini del Giudice di Pace, in fase di accorpamento con altre sedi.
Ordine pubblico e sicurezza	<p>L'art. 54 del T.U.E.L. prevede che il Sindaco sovrintenda:</p> <p>a) all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalla legge e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica</p> <p>b) allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria</p> <p>c) alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone preventivamente il Prefetto</p> <p>In tale ambito gli obiettivi amministrativi sono:</p> <p>a) assicurare l'incolumità pubblica, ovvero l'integrità fisica della popolazione</p> <p>b) assicurare la sicurezza urbana, quale bene pubblico da tutelare attraverso attività poste a difesa, nell'ambito delle comunità locali, del rispetto delle norme che regolano la vita civile, per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale</p> <p>c) rafforzare le iniziative volte alla prevenzione tanto dei fenomeni di devianza e delinquenza quanto degli incidenti stradali e di altro tipo.</p> <p>Al raggiungimento di tali finalità si conformeranno le attività di controllo e prevenzione degli uffici comunali preposti.</p> <p>Per il raggiungimento di questi scopi, nell'annualità 2014 è stata strategica l'approvazione del Nuovo Piano di Protezione Civile del Comune di Molfetta, che ne era sprovvisto dal 1993, e nell'annualità successive è previsto il costante aggiornamento e la piena divulgazione del Piano, con la messa in atto di esercitazioni e forme partecipate di inclusione della cittadinanza in coordinamento con le locali associazioni di protezione civile e con il Nucleo Ambiente della Polizia Locale.</p> <p>La Giunta Comunale ha, inoltre, dato impulso alla realizzazione dei lavori di messa in sicurezza dell'area portuale interessata dai lavori di costruzione del Nuovo Porto Commerciale e alla prosecuzione dei lavori di bonifica da ordigni bellici, di cui è stata formalmente richiesta al nucleo SDAI della Marina Militare anche l'estensione all'area di Torre Gavetone, avviata nelle prime settimane dell'annualità 2015 e che dovrebbe concludersi nell'annualità 2016.</p> <p>Numerose, inoltre, sono le azioni programmate per il ripristino della legalità nel settore del commercio,</p>

in particolare di contrasto all'abusivismo, di concerto con la Polizia Municipale e le forze dell'ordine locali.

Ai fini di assicurare l'incolumità pubblica e la sicurezza urbana, sono state messe in atto e programmate azioni volte a garantire la sicurezza stradale, quali ad esempio i lavori di messa in sicurezza stradale in zona artigianale, seguiti all'apposizione di segnaletica in zona artigianale e industriale, il rafforzamento della segnaletica orizzontale in corrispondenza di scuole e punti sensibili ad alta frequentazione, e il rispetto delle zone pedonali istituite, come la telesorveglianza a tutela della ZTL del Centro Antico.

E' stato ripristinato e va messo a regime nell'ordinario servizio l'utilizzo di telelaser ed etilometro come strumenti di controllo del comando di Polizia Locale e sono previste nelle scuole cittadine iniziative di sensibilizzazione della popolazione giovanile sul tema della guida sicura e del divertimento "alcol free", anche nell'ambito del progetto "Città Sane".

Permane il rafforzamento della scelta di moltiplicare i presidi di sicurezza nella zone del Centro Antico e del Centro Storico (e in continuità con la riapertura già avvenuta del presidio decentrato di Polizia Municipale nella zona di via Piazza), e a questo scopo sono stati concessi alla Guardia di Finanza alcuni locali in comodato d'uso come foresteria su via San Pietro. Sono stati intensificati i controlli e gli sgomberi nelle zone del Centro Antico interessate da una nuova ondata di diffusione di azioni criminose, come lo spaccio di sostanze stupefacenti e sono stati inseriti nel piano delle alienazioni alcuni locali storicamente e ciclicamente oggetto di azioni di occupazione abusiva.

La manutenzione e il potenziamento del sistema di videosorveglianza urbana, a deterrenza di alcuni fenomeni criminali come l'incendio delle macchine, il danneggiamento di ruote e vari atti di vandalismo, è un obiettivo strategico. La revisione delle telecamere cittadine è stata avviata nell'annualità 2015. Nel 2016 sarà installato un primo sistema di telecontrollo in zona PIP. Intanto va rivisitata la videosorveglianza del Mercato di Piazza Minuto Pesce, con un collegamento della stessa alla control room del Corpo di P.L., e nell'ambito del triennio sarà predisposta l'installazione di un sistema di videosorveglianza presso il cimitero comunale, costantemente oggetto di piccoli furti.

In spirito di assoluta e piena collaborazione con le forze dell'ordine locali, sono stati programmati e saranno ciclicamente intensificati anche lavori di

	<p>messa in sicurezza delle locali sedi di comando dei Carabinieri e Vigili del Fuoco: sostituzione di caldaia termica e azioni di efficientamento energetico presso la sede dei carabinieri e azioni di isolamento termico e manutenzioni edili presso la sede dei Vigili del Fuoco.</p> <p>Investimento importante è in corso sull'adeguamento di tutte le sedi comunali, inclusa l'impiantistica sportiva e l'edilizia scolastica, alle norme di sicurezza e agli standard di legge, al fine di garantire pienamente il diritto alla salute di lavoratori e utenti delle strutture.</p>
Istruzione e diritto allo studio	<p>L'istruzione e la formazione hanno un ruolo centrale nello sviluppo sociale, civile, culturale, produttivo e occupazionale. È necessario costruire un più stretto rapporto tra scuola, istituzioni locali, territorio, società e mondo del lavoro, indicando gli obiettivi che il sistema scolastico e formativo deve raggiungere, nel segno della migliore e fattiva collaborazione tra istituzioni.</p> <p>Sono obiettivi dell'Amministrazione comunale, pertanto, nel rispetto dei limiti del bilancio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantire alle famiglie residenti la fruizione di asili nido e scuole dell'infanzia, attraverso la collaborazione con le realtà locali - Garantire l'organizzazione ed il mantenimento di servizi extrascolastici e dei centri estivi - Garantire i servizi di mensa e trasporto scolastico - Assicurare la piena inclusione e integrazione degli studenti diversamente abili - Rafforzare la collaborazione fra rete bibliotecaria, biblioteca e scuole operanti nel territorio - Sostenere il diritto allo studio - Promuovere la partecipazione di alunni e studenti ad attività extrascolastiche formative per stimolarne l'impegno civico e l'arricchimento culturale. <p>Allo scopo di mantenere i servizi finora erogati è necessario introdurre un puntuale controllo di gestione, anche al fine di apportare correttivi nelle attuali modalità di erogazione dei servizi per migliorarne i parametri di efficienza, efficacia ed economicità.</p> <p>Un limite alla programmazione di tali interventi, come per tutti i comuni, è rappresentato dalla scarsità di risorse finanziarie.</p> <p>Dopo l'approvazione del nuovo regolamento dell'Asilo Nido comunale e della Sezione Primavera, resta obiettivo strategico l'allestimento della nuova sede aggiuntiva del nido comunale, presso il piano terra dell'ex pasticceria di via Giovanni Paolo II, con missione di apertura della nuova sede entro l'anno</p>

scolastico 2016-2017, a valle dei regolari processi autorizzativi. La sede si presta in orario pomeridiano a ospitare una ludoteca di quartiere.

Anche le aperture straordinarie del nido alla cittadinanza e non solo all'utenza di graduatoria (open days, laboratori, aperture domenicali) sono obiettivo dell'Amministrazione, nell'ambito del più complessivo percorso "Molfetta Città dei Bambini", volto a favorire l'inclusione civica e non solo didattica della popolazione infantile nella vita della città. All'uopo, tramite lo strumento dei Pac infanzia, sono previsti prolungamenti orari e prolungamento estivo del calendario del nido.

Infrastrutturare la biblioteca comunale con il wi-fi gratuito e ampliarne la possibilità di fruizione con il prolungamento orario, soprattutto al servizio degli studenti universitari, è un altro obiettivo da realizzare gradualmente nell'ambito del mandato, con il decentramento della Biblioteca dei Ragazzi presso la ex sede dell'Ufficio Tributi, vocata a diventare uno spazio centrale per i bambini della città, una vera e propria "Casa dei Bambini", con spazi attrezzati per i più piccoli dedicati alla promozione della lettura per bambini e ragazzi.

Proseguono, infine, iniziative già strutturate nei primi anni di mandato, come la programmazione congiunta Comune - Scuole superiori, nell'ambito del Protocollo d'Intesa "Scuole in Rete", che prevede iniziative come la digitalizzazione delle opere d'arte di proprietà comunale e l'organizzazione di un percorso didattico e civico che possa consapevolmente formare la popolazione scolastica al Il viaggio della memoria, nel primo trimestre 2015, a Trieste e nelle zone della I guerra mondiale, seguito a una serie di iniziative di formazione che hanno coinvolto docenti, ragazzi e testimonial.

Nell'annualità 2015, anche attingendo alle risorse del Piano Sociale di Zona e dopo il nuovo servizio di mensa scolastica presso la scuola primaria, avviato nell'annualità 2014 con particolare attenzione alla riduzione del consumo di rifiuti legati al servizio mensa e alla promozione dell'alimentazione "a chilometro zero", capace di valorizzare il prodotto locale, è da potenziare e implementare il nuovo servizio di assistenza specialistica scolastica agli alunni diversamente abili, la cui nuova gara va predisposta entro l'annualità 2018.

Imponente è l'investimento dell'Amministrazione sull'edilizia scolastica, con l'approvazione di 22 studi di fattibilità già nell'annualità 2014 per la messa in sicurezza delle scuole comunali e l'approvazione di alcuni progetti esecutivi utili all'accesso ai fondi

	<p>nazionali stanziati dal Governo nell'ambito dei programmi "Scuole sicure" e "Scuole belle" e nell'ambito della ripartizione del fondo del 5x1000 sull'edilizia scolastica. Nel Piano delle Opere Pubbliche è stata fatta una prioritizzazione degli interventi così da assicurare l'esecuzione di un vero e proprio "Piano straordinario di manutenzione scolastica" entro il 2018.</p>
<p>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</p>	<p>Si intende perseguire una gestione dei beni culturali capace di promuovere turismo e quindi sviluppo economico, operando affinché siano assicurati spazi di sempre maggiore fruizione dei nostri monumenti, dei nostri musei, della nostra biblioteca.</p> <p>Al fine di facilitare il coinvolgimento dei talenti creativi del territorio nella coprogrammazione delle politiche è stato istituito il Forum della Cultura.</p> <p>L'eventistica diffusa e geograficamente decentrata in tutto il territorio urbano, gratuita o a prezzi calmierati, attraverso la selezione trasparente che predilige l'avviso pubblico come strumento di accesso al protagonismo culturale, è una cifra degli obiettivi culturali dell'Amministrazione, al servizio soprattutto della promozione turistica del territorio (cfr punto 7). In particolare, è stata attivata in modo ormai permanente una consulenza artistica a supporto, in particolare, dell'estate molfettese, su cui sono stati investiti maggiori finanziamenti già nell'annualità 2015 rispetto alle edizioni precedenti, nella convinzione che una programmazione eventistica di qualità nella stagione dei massimi picchi turistici possa assicurare spazi di crescita anche in termini di sviluppo economico.</p> <p>Dare impulso e sostegno alle attività cinematografiche di rilevanza regionale e nazionale e al teatro civile e per ragazzi è un altro obiettivo dell'Amministrazione, con la mission della promozione di un festival nazionale di teatro civile, avviato nell'estate 2015 insieme a un premio nazionale di drammaturgia, festival che sarà confermato nella programmazione delle annualità successive.</p> <p>E' entrata ormai a regime, con l'annualità 2015, la riapertura del Museo Civico del Pulo alla cittadinanza, con la gestione a cura di associazioni attive sul tema legate al territorio e con una stabile consulenza archeologica, a valle di un avviso pubblico. Il tutto ha sullo sfondo la realizzazione dell'ampliamento del Museo, completato nel 2015, finanziato interamente da fondi regionali, che ha consentito il potenziamento della struttura e la realizzazione di nuovi scavi (dopo un decennio di fermo) nel contiguo Fondo Azzollini, con la</p>

	<p>realizzazione di un primissimo stralcio di un vero e proprio "Archeo-Parco" che si vuole sviluppare sull'area e inaugurare entro il 2018, al fine di disgnare tra Fondo Azzollini, Pulo e Museo del Pulo un vero e proprio "polo della preistoria", a grande vocazione turistica e didattica.</p> <p>La Cittadella degli Artisti, consegnata ai gestori nell'estate 2014 e inaugurata nel 2015, vedrà nelle annualità 2016-2018 la prosecuzione delle sue attività, previo il rispetto della convenzione di utilizzo dello spazio anche per attività comunali pubbliche, sulla base del rispetto della convenzione legata all'utilizzo della struttura, prossima alla sottoscrizione.</p> <p>Proseguono i lavori di recupero di Palazzo Tattoli, in Centro Antico, con la prospettiva di operare nell'ottica di un restauro conservativo, pur rilevandosi in fase di lavori numerose criticità sulla staticità dell'edificio, che hanno richiesto un intervento parzialmente demolitivo in somma urgenza.</p> <p>Anche i lavori di riqualificazione del palazzo di Piazza delle Erbe ospitante la scuola di musica Dvorjak, al fine di realizzare una Casa della Musica, sono in fase di avvio e prevedono l'inaugurazione della struttura entro la fine del mandato. La gestione della Casa della Musica sarà attribuita attraverso un bando di gestione che favorirà l'accesso alle scuole musicali.</p> <p>Strategica sarà la riqualificazione di beni patrimoniali quali le ex Ciminiere del Comparto 18, la ex Colonia e la "riconversione culturale" delle suppine dell'area dei Cantieri.</p> <p>E' intenzione dell'amministrazione ricostruire un teatro comunale nell'attuale sede dell'Ufficio Anagrafe, a piazza Municipio, dopo aver spostato gli uffici comunali in una sede di nuova edificazione nell'area degli attuali uffici di Lama Scotella.</p>
<p>Politiche giovanili, sport e tempo libero</p>	<p>Programmaticamente strategico è il sostegno alle realtà sportive cittadine, soprattutto in vista dell'annualità 2016, in cui Molfetta sarà città europea dello sport. Il tutto a partire da un intervento serio e organico sulla nostra impiantistica sportiva, in uno stato di degrado e mancata manutenzione e agibilità. Nell'annualità 2014 sono stati avviati i lavori per la realizzazione della nuova pista di atletica in zona 167, che hanno subito una temporanea sospensione per assicurare l'adeguata revisione del progetto, ma saranno ripresi con tempestività. Sono stati programmati interventi sul Palapoli (dopo il rifacimento del parquet, al via nel 2016 il secondo stralcio legato alle tribune estraibili che consente l'ampliamento del numero degli</p>

	<p>spettatori), sui campetti di via Gramsci, sullo Stadio "Benedetto Petrone" e sullo Stadio Paolo Poli. Prioritaria anche la messa in sicurezza del palazzetto "Panunzio" di via Giovinazzo. Il tutto nella prospettiva, a seguire, di un modello di gestione dell'impiantistica moderno e aperto alle realtà del territorio, che includa anche il coinvolgimento delle Federazioni regionali e nazionali e le società sportive interessate, previa ricognizione e verifica di tutte le concessioni in essere e delle eventuali posizioni debitorie nei confronti del Comune nella gestione dei palazzetto e della piscina comunale.</p> <p>È tuttavia necessario, sul punto, immaginare fonti di co-finanziamento più efficienti con le società sportive che gestiscono o fruiscono dei nostri impianti, molte delle quali in condizioni debitorie significative e consistenti nei confronti del Comune per quel che riguarda il pagamento di oneri dovuti e concessioni.</p> <p>Nell'ambito del programma "Città Sane" sono in via di sviluppo obiettivi che riguardano la promozione dello sport per tutti, di concerto con le realtà associazionistiche del territorio, come la prosecuzione del progetto Asl BA "Città in movimento", oltre a nuovi appuntamenti come un programma ad hoc per gli anziani (Sport Over 65) e uno ad hoc per i bambini, soprattutto delle fasce deboli, legato alla realizzazione di un campus sportivo comunale, in collaborazione con la Scuola "Berlinguer".</p> <p>Le politiche giovanili riconfermano uno stanziamento in bilancio, che sarà investito anche per sostenere il progetto della Orchestra Lirico-Sinfonica di giovani musicisti molfettesi, selezionata con avviso pubblico, oltre alla promozione di una Consulta giovanile, il cui statuto è in fase di discussione presso le Commissioni Consiliari.</p>
Sviluppo e valorizzazione del turismo	<p>Le politiche di promozione turistica si intrecciano, per scelta amministrativa, a quelle di promozione delle attività culturali già focalizzate nella missione 05.</p> <p>Già nell'annualità 2014 si è istituito un tavolo istituzionale con tutti gli operatori del settore turistico-culturale della città, nell'ottica di co-programmare le politiche da promuovere.</p> <p>Sono stati, di concerto con gli operatori e le associazioni di settore, messi a punto strumenti di promozione come la prima guida turistica cittadina, patrocinata dal Comune e diffusa nel circuito delle edicole cittadine, la prima cartina turistica, contenente tutte le informazioni storico-artistiche sul territorio, mentre è in cantiere il ripristino di</p>

	<p>tutta la cartellonistica segnaletica del Centro Antico e delle zone monumentali di maggiore pregio e, in collaborazione con le associazioni del territorio, la promozione del sito www.visitmolfetta.com</p> <p>Obiettivo di mandato è quello di puntare sempre più energicamente su questo asset, anche con la modernizzazione multimediale degli strumenti divulgativi al servizio del turista.</p> <p>Importante cabina di regia della promozione del turismo cittadino è diventato il punto IAT di via Piazza, inaugurato nella prima parte dell'annualità 2015.</p> <p>Si è stabilito l'ingresso del Comune di Molfetta in circuiti turistici qualificati, come quello legato all'Associazione delle Città Francigene, associazione a cui Molfetta partecipa attivamente, avendo anche contribuito all'organizzazione del meeting nazionale di Fidenza.</p> <p>In occasione delle processioni pasquali e il collaborazione con "Puglia promozione" Molfetta ha avuto accesso al circuito "Patroni di Puglia", rientrando in pacchetti turistici su scala nazionale, promossi nei principali eventi fieristici di settore.</p> <p>Nel bilancio sono riconfermati stanziamenti specifici per la promozione turistica e lo sviluppo di politiche di marketing territoriale (ad esempio legate alla Missione 16), in grado di qualificare e specializzare l'offerta turistica cittadina, legandola anche ai circuiti enogastronomici, in stretto collegamento con le città viciniori.</p> <p>Gli interventi legati al "nuovo lungomare" e generati dalle idee progettuali che emergeranno a valle del concorso internazionale sul waterfront saranno al centro del rilancio turistico della città, centrato inevitabilmente sul recupero del rapporto tra Molfetta e il mare.</p>
<p>Assetto ed utilizzo del territorio ed edilizia abitativa</p>	<p>Il settore Territorio, nell'annualità 2014, aveva lavorato alla gerarchizzazione delle criticità legate all'attuazione del PRG, all'adeguamento del PRG al PUTT e all'avvio della pianificazione, in vista dell'approvazione del nuovo Piano Urbanistico Generale. Sul primo punto, l'ultimazione dell'anagrafe dei comparti ha consentito di sbloccare situazioni la cui edificabilità era meno critica di altre, a seguito di una progettazione non impattante con i vincoli sopraggiunti e dunque rispettosa dei limiti imposti dall'alto rischio idrogeologico del territorio. Per quel che attiene l'adeguamento del PRG al PUTT, è stato approvato in sede di giunta, ma nelle annualità 2015 e 2016 obiettivo importante è il tempestivo adeguamento del PRG al PPTR, recentemente approvato da</p>

	<p>Regione Puglia, poiché proprio la valutazione dell'impatto dei vincoli sopraggiunti alle aree costruite consente di velocizzare tutti i procedimenti compatibili con le normative vigenti. Infine, è stato approvato l'atto d'indirizzo del nuovo PUG e va costituito il gruppo di lavoro che dovrà elaborare il DPP del nuovo Piano Urbanistico Generale, a partire da una inchiesta sul fabbisogno di casa in città e anche sullo stato di salute del diritto alla casa e dell'accesso alla casa da parte delle fasce più svantaggiate.</p> <p>Su questo punto, risulta evidentemente urgente prevedere un intervento di nuove realizzazioni di edilizia sovvenzionata.</p> <p>Il rilancio di un piano di progettazione ed esecuzione delle urbanizzazioni primarie e secondarie nei quartieri di espansione e nuova edificazione è una priorità dell'Amministrazione, impegnata già nei primi due anni su questo punto.</p> <p>Al fine di attuare il percorso di semplificazione dei procedimenti VAS per i Piani urbanistici di competenza comunale, in linea con quanto stabilito dalla Regione Puglia con la legge regionale n. 4/2014, sono stati ampliati i poteri e le competenze della Commissione locale per il Paesaggio, alla quale sono affidati i procedimenti di verifica di compatibilità ambientale, e sarà nominata entro l'annualità 2015 la nuova Commissione Paesaggistica, selezionata tramite avviso pubblico a valle dell'approvazione di un nuovo regolamento per il suo funzionamento.</p>
<p>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>	<p>Tre strumenti di pianificazione urbanistica in fase di elaborazione che consentono di assicurare la conciliazione tra promozione dell'attività economica e tutela dell'ambiente: il Piano delle Coste, il Piano della Mobilità Sostenibile e il Paes. Il Piano delle Coste, realizzato in collaborazione con il Politecnico di Bari, è in fase di approvazione, mentre il PUMS, dopo le fasi di rilevazione del traffico svoltesi nell'annualità 2014, vede nel 2015 lo sviluppo della fase partecipativa e infine l'adozione e l'approvazione nell'annualità 2016. Il Paes coincide con la decisione dell'Amministrazione di aderire al "Patto dei sindaci" e investire su politiche di efficienza e risparmio energetico al fine di un avvio delle azioni conseguenti (es. utilizzo di lampade a LED per la pubblica illuminazione). Nell'estate 2015 è stato affidato l'incarico per la progettazione. Le politiche di gestione dei rifiuti, in coordinamento con la partecipata ASM, prevedono il reperimento di nuove risorse aggiuntive per l'adeguamento del sistema di conferimento ai nuovi obblighi di legge</p>

	<p>(es. la biostabilizzazione del rifiuto indifferenziato prima del conferimento in discarica) e la necessità di fronteggiare l'emergenza rifiuti legata alla chiusura della discarica di Trani. Il potenziamento della differenziata spinta, l'avvio del programma di raccolta porta a porta e l'apertura dell'isola ecologica di ponente sono obiettivi partiti a cavallo tra il 2015 e l'annualità 2016, che si legano alla promozione di iniziative di educazione ambientale in tal senso direzionate.</p> <p>E' previsto un potenziamento dell'impiantistica legata al settore rifiuti, riattivando i lavori per la costruzione di un nuovo impianto di compostaggio con digestione anaerobica e costruendo un nuovo impianto di selezione della plastica, in sostituzione dell'attuale CSS, diventato obsoleto e non adeguato alle esigenze del nuovo contratto Corepla.</p> <p>Per la promozione e la valorizzazione dei beni comuni, è stata prevista l'installazione anche nel nostro Comune in via sperimentale delle "cassette dell'acqua", nell'ambito di più complessivi "ecopunti" comunali che comprenderanno anche colonnine per la ricarica delle macchine elettriche.</p> <p>Al fine di rispondere alla crescente richiesta di gestione partecipata delle aree verdi comunali, di parchi e giardini, nonché la creazione di orti urbani, è stato approvato il regolamento per l'affidamento delle aree verdi e per la gestione del verde pubblico e privato e saranno emessi ciclici bandi per l'affidamento e la gestione.</p> <p>La mappatura elettromagnetica cittadina e un piano di zonizzazione acustica per la "gestione pianificata del rumore" sono altri due obiettivi di mandato.</p>
<p>Trasporti e diritto alla mobilità</p>	<p>Nelle more dell'approvazione del PUMS, è in corso la riorganizzazione della mobilità urbana. L'investimento sulla ZTL istituita nel Centro Antico è garantito in termini di efficienza del funzionamento dall'installazione un sistema di telecontrollo videosorvegliato.</p> <p>Proseguirà la sperimentazione di iniziative come le "domeniche senz'auto". Tra il 2016 e il 2017 saranno avviati e ultimati i lavori per la realizzazione di nuove piste ciclabili di collegamento tra la stazione ferroviaria e le scuole cittadine. Il Comune ha inoltre acquistato da Fs il parcheggio da 70 posti auto antistante alla stazione, importante per l'alleggerimento del traffico della zona del cosiddetto "quadrilatero commerciale".</p> <p>Nell'annualità 2016 è prevista la manutenzione straordinaria dell'area e l'attivazione del parcheggio. Sono stati installati i nuovi parcometri della sosta nelle aree centrali della città, aggiudicando un</p>

	<p>bando in via sperimentale nel luglio 2015, a cui seguirà una gara d'appalto per l'affidamento stabile del servizio.</p> <p>Prosegue la razionalizzazione dei servizi offerti dalla partecipata MTM, con la quale - nonostante l'obiettivo difficoltà legata a un parco mezzi obsoleto e malfunzionante, che verrà rinnovato nell'annualità 2016, grazie al mutuo con CDP contratto nell'annualità 2015 - si stanno sperimentando nuove offerte ai cittadini, come l'ampliamento del servizio di trasporto pubblico verso la Zona Industriale ed il servizio di park and ride in occasione di grandi eventi.</p>
Soccorso civile	<p>Funzioni, modalità di intervento, limiti e condizioni sono disciplinati dallo specifico Piano di protezione civile che, come già accennato in sede di commento della missione 03, è stato approvato nell'annualità 2014 ed è in fase di costante aggiornamento, con previsione di moltiplicare le iniziative di esercitazione, divulgazione e coinvolgimento in tutte le fasce della popolazione.</p>
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	<p>Rientrano in questa missione tutte le attività sociali di competenza del Comune. Gli obiettivi dell'amministrazione sono finalizzati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interventi a favore dell'infanzia e dei minori, asili nido e di assistenza scolastica in campo sociale - Interventi a sostegno delle disabilità - Interventi a favore della terza età - Interventi per la prevenzione dell'emarginazione - Interventi per la tutela del diritto della casa - Interventi a sostegno dell'associazionismo sociale. <p>Sono state rideterminate le regole nella disciplina del servizio civico e più in generale della erogazione di interventi per il sostegno sociale e l'inclusione sociale attiva, a garanzia di una democratica distribuzione del sostegno economico a chi ne ha realmente diritto ed esigenza. Alla erogazione di contributi economici a fondo perduto, si è affiancato e perlopiù sostituito l'obiettivo di rafforzare gli strumenti di sostegno legati all'inserimento sociale attivo dei soggetti fragili e con disagio, anche attraverso l'utilizzo di borse lavoro o voucher lavoro e attraverso la sperimentazione di forme di proattivazione come i "cantieri di servizio", che prevedono l'impiego dei soggetti della storica platea degli assistiti al servizio di attività funzionali alla pulizia, al decoro urbano e al supporto delle attività manutentive del settore LLPP. A questo strumento si affiancano quelli di origine regionale quali il lavoro di cittadinanza e i cantieri di cittadinanza. Il tutto trova forma nel nuovo regolamento, elaborato dall'Amministrazione e trasmesso a fine annualità</p>

	<p>2015 alla Commissione Socialità, di prossima approvazione consiliare.</p> <p>L'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici pubblici e nei luoghi di pubblica fruizione, come ad esempio le spiagge urbane, al fine di assicurare a Molfetta gli standard di "Acces City", anche in linea alle indicazioni comunitarie, è obiettivo strategico e di assoluta preminenza, su cui sono state già sviluppate progettualità in corso di realizzazione. L'inclusione nella vita scolastica delle persone con disabilità, soprattutto minori, è priorità assicurata dal servizio di assistenza scolastica ai disabili, anche nelle more dello svolgimento della gara indispensabile alla sua corretta prosecuzione.</p> <p>Forme di inserimento socio-lavorativo alle categorie protette e ad alcune tipologie di pazienti psichici (es. pazienti psichici stabilizzati seguiti dal SIM) sono in fase di incremento e incentivazione, anche in collaborazione con le aziende partecipate.</p> <p>Una razionalizzazione dei centri di assistenza comunali per anziani, per disabili e per minori è necessaria e inderogabile è l'esigenza di superare la stagione delle proroghe tecniche con l'affidamento dei servizi tramite lo strumento dell'evidenza pubblica e della gara d'appalto, senza intanto risparmiare il sostegno alle realtà associative. Circa le politiche dedicate ai minori, obiettivo strategico è ridurre ove possibile l'istituzionalizzazione rilanciando i progetti domiciliari (es ADE: Assistenza Domiciliare Educativa) e gli strumenti come l'affido. All'uopo è stata pensata e sta per essere inaugurata entro l'annualità 2015 la "Casa dell'Affido", nuovo servizio attivo a via Cifariello per costituire una banca dati delle famiglie o dei soggetti disponibili all'affido extrafamiliare e per fornire massima assistenza a chi abbraccia questa scelta di accoglienza.</p> <p>L'apertura di un centro anti violenza a piazza Rosa Luxemburg, nei locali delle ex Poste, è obiettivo di mandato di massima centralità. Ottenuto il finanziamento nell'annualità 2015, obiettivo di mandato è quello di mandare a gara, edificare e avviare la gestione del centro.</p> <p>Potenziare l'ufficio casa con nuove assunzioni e rilanciare politiche abitative capaci di gestire l'emergenza senza cronicizzarla è obiettivo strategico: nuova graduatoria sugli alloggi Erp, cessioni di suoli ad Arca per nuove edificazioni destinate alle fasce deboli;</p> <p>incentivazione dell'housing sociale e sinergie tra i settori Welfare e Territorio per incentivare l'edilizia sovvenzionata, convenzionata e agevolata.</p>
--	--

<p>Tutela della salute</p>	<p>La missione è essenzialmente di competenza della locale Azienda unitaria socio sanitaria.</p> <p>Il Comune partecipa alla spese del bilancio sociale. La quota a carico è deliberata in sede di assemblea dei Sindaci. La nuova sede della PUA, presso Palazzo Giovene, garantisce maggiore accesso alla cittadinanza ai servizi co-gestiti da Comune e Asl e contribuisce a diffondere in modo sempre più efficace forme di assistenza domiciliare come l'ADI (assistenza domiciliare integrata), finora sottoutilizzata. Obiettivo primario di mandato è il potenziamento delle attività di prevenzione, volta a ridurre l'istituzionalizzazione della domanda sanitaria. Il rilancio del programma Città Sane, con il meeting nazionale della Rete ospitato proprio a Molfetta nell'aprile 2014 e l'approvazione della "Carta di Molfetta" e la firma di Molfetta del Milan Urban Food Policy Pact insieme ad altre 100 città del mondo, insieme all'apertura del Centro di Salute Urbana, in collaborazione con l'Università di Bari, sono alcuni degli strumenti con cui incrementare le attività di promozione del benessere socio-sanitario.</p>
<p>Sviluppo economico e competitività</p>	<p>La fase economica recessiva impone un investimento particolare sulle realtà produttive del territorio.</p> <p>Il disequilibrio creato dallo sviluppo dell'area industriale e dalla diffusione della grande distribuzione nell'ambito della stessa nei confronti del centro città rimane un punto critico del modello economico cittadino. Per questo è necessario varare un nuovo piano del commercio, che preveda anche l'attivazione di nuove aree mercatali come quella prevista nell'area pubblica della Maglia Mercato, nella zona di Corso Fornari. L'Amministrazione è inoltre impegnata nell'ultimare la progettazione dell'intervento di riqualificazione di Corso Umberto e Piazza Principe di Napoli, senza dimenticare l'approvazione di un nuovo regolamento sui dehors che dia regole chiare e certezze sulle tempistiche a chi vuole fare un investimento sulla propria attività commerciale. In bilancio sono inoltre previste risorse specifiche per la promozione del commercio del centro cittadino, che saranno gestite dall'assessorato, di concerto con le associazioni di categoria, per venire incontro alle concrete esigenze del settore. L'area artigianale e industriale molfettese resta forza motrice dello sviluppo economico territoriale, per numero di insediamenti, dati occupazionali e volumi di fatturato. La strategia generale dell'Amministrazione deve essere quella di fornire le basi perché le attività produttive possano svilupparsi e dunque deve essere volta al</p>

potenziamento e miglioramento delle infrastrutture e dei servizi in modo da rendere maggiormente competitive le aziende del territorio con il mercato globale. Su questa strategia si innesta il potenziamento delle manutenzioni stradali e manutenzioni delle aree a verde in zona artigianale e industriale, in accordo con le priorità segnalate dall'Associazione Imprenditori Molfetta, sono obiettivi parziali che si inscrivono nel più generale obiettivo di mandato di un piano di riqualificazione urbana dell'intera area. L'approvazione di un progetto per la videosorveglianza dell'area, a protezione dei numerosi fenomeni delinquenziali in diffusione, in appalto a fine 2015 e in fase di installazione nell'annualità 2016, è un'ulteriore missione non rimandabile, su cui il progetto esecutivo nell'ambito dei finanziamenti del Consorzio Conca Barese va considerato il primo stralcio di una infrastrutturazione più complessiva. L'introduzione delle Banda Ultralagra, completata nell'annualità 2015, darà inoltre un maggiore impulso alle tante aziende che oggi necessitano del digitale per poter operare soprattutto sui mercati internazionali. Infine l'introduzione di una nuova linea di trasporto urbano è una azione fondamentale che da un lato avvicina il centro della città alle zone produttive e dall'altro fornisce un servizio essenziale ai lavoratori della zona PIP e ASI. L'attivazione del gas e dei lavori di mitigazione idraulica e realizzazione di fogna bianca in area PIP sono il completamento di un quadro che va potenziato e mantenuto negli anni a venire.

Oltre al potenziamento infrastrutturale, l'Amministrazione in sinergia con la locale Associazione Imprenditori, sta scommettendo sui progetti di internazionalizzazione, nel quadro del progetto "Molfetta Export".

Riprenderanno, anche su impulso dell'Amministrazione, i lavori di messa in sicurezza del Nuovo Porto Commerciale, anche a garanzia della piena funzionalità dell'attività in essere nel vecchio porto, legata al comparto pesca e a una quota parte di traffici commerciali navali in corso. L'obiettivo complessivo è quello di perfezionare un business plan avanzato e sinergico con altre realtà dell'intera area portuale, che tenga conto degli equilibri tra Nuovo Porto Commerciale, nuovo porto turistico (da integrarsi nell'area del centro antico), area cantieri e zona del molo Pennello, sempre più in espansione a sostegno degli sport nautici e della diportistica. L'Amministrazione ultimerà la liquidazione tecnica della società inattiva Molfetta Porto (già disposta) e aderirà formalmente

	all'Autorità Portuale del Levante, di concerto con la Regione Puglia e nel quadro complessivo della riforma nazionale delle autorità portuali.
Politiche per il lavoro e la formazione professionale	<p>Nei limiti delle competenze dell'ente comunale, l'Amministrazione sta avviando una serie di iniziative volte a creare il giusto coinvolgimento delle realtà operanti nel mondo del lavoro. La costituzione della rete cittadina del lavoro JobCityNet ha infatti messo attorno al tavolo sindacati e operatori di categoria nella ricerca di soluzioni. Contemporaneamente l'Amministrazione ha avviato una riforma dell'ufficio di promozione delle politiche attive del lavoro, UPAL, con lo scopo di perfezionare strumenti innovativi di ricerca attiva del lavoro.</p> <p>Deve prendere concretezza la scommessa della nascita di uno spazio di coworking in città e l'area individuata dal Piano delle Opere Pubbliche è quella dell'area pubblica della "Maglia Mercato", in parte dedicata a nuova area mercatale, in parte destinata a spazio di coworking family friendly per giovani professionisti, con un'area uffici, laboratori artigianali 2.0, nursery, laboratori per famiglie e bambini, spazio noleggio per feste, family bar etc. !</p> <p>Scommettere su un collegamento sempre maggiore tra scuola, formazione e accesso alla professione resta uno degli obiettivi centrali del protocollo di rete tra scuole superiori e Amministrazione Comunale. Su quest'ultimo punto, l'iniziativa di collegamento scuolalavoro "la Scuola in Fabbrica", incontrando una sempre maggiore domanda tanto dai dirigenti scolastici quanto dalle realtà produttive, viene rilanciata anno dopo anno.</p> <p>Il SUAP fungerà invece sempre più come facilitatore dell'incontro tra la domanda cittadina di autoimpresa e i bandi regionali e nazionali, con una particolare assistenza sull'accesso ai bandi Nidi e sulla operativa realizzazione della Zona Franca Urbana.</p>
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<p>Due i macro obiettivi relativi al comparto agricolo: la promozione di un Tavolo verde, inteso non come tavolo di concertazione (le politiche del sette agricolo, infatti, sono valutate dalle Regioni su delega dello Stato e della Ue e sviluppate attraverso le azioni contenute nel PSR) bensì come Forum del settore agroalimentare ovvero come organo consultivo permanente dell'amministrazione atto a garantire il protagonismo degli agricoltori locali e l'ascolto delle loro istanze sulle politiche di programmazione del settore; la partecipazione sempre più attiva del Comune di Molfetta al progetto "Cuore di Puglia" con lo scopo di dare</p>

massima valorizzazione alla biodiversità orticola locale nonché alla nostra olivocoltura.

A valorizzazione del prodotto biodiverso molfettese, il Comune si è speso per l'inserimento della cicoria puntarelle molfettese nei prodotti regionali PAT e intende approvare in tempi brevi un regolamento sulle De.Co, sulla base di quelli in fase di approvazione in molti altri comuni pugliesi.

Per assicurare promozione all'olio extravergine d'oliva locale, a partire dal 2016, il Comune intende aderire al percorso delle "Città dell'Olio", iscrivendosi all'associazione nazionale, ma soprattutto intende farsi carico di divulgare l'aggregazione tra i vari soggetti della filiera, così come previsto dalle politiche comunitarie e regionali.

L'Amministrazione intende implementare le infrastrutture per il settore agricolo, con un investimento sulle strade vicinali, sulla loro illuminazione e sulla sicurezza dell'agro.

Tra gli obiettivi del Piano delle Opere Pubbliche è stata data massima priorità a un progetto di riqualificazione e manutenzione straordinaria del Mercato Otrofrutticolo comunale, per la messa a punto di un sistema di refrigerazione dello stesso e di riqualificazione della struttura, ad oggi mancante di alcuni servizi di base (servizi igienici diffusi, bar-ristorazione, cassa continua). L'Amministrazione sta inoltre effettuando una sempre più rigorosa analisi del rapporto entrate/spese del mercato, nell'ambito di una complessiva revisione circa i contratti di affitto dei posteggiatori.

Con l'AIP (Autorità Idrica Pugliese) sono in fase di discussione le modalità per la progettazione di un nuovo impianto di affinamento delle acque reflue depurate per l'uso irriguo in agricoltura, inserito già nel triennale delle Opere Pubbliche. Nelle more della realizzazione di tale opera, sarà valutata la possibilità di revisionare progettualità esistenti legate alla realizzazione di infrastrutture di distribuzione localizzate su gran parte dell'agro cittadino, in cui l'acqua a scopo irriguo proviene dai pozzi artesiani regionali. Tale progettualità potrebbe trovare finanziamento con il nuovo PSR in tempi ragionevoli.

Il comparto pesca vede l'investimento energetico dell'Amministrazione sia nella riqualificazione e messa in sicurezza del locale mercato ittico, con l'acquisto delle nuove celle frigorifere indispensabili a continuare l'attività in condizioni di sicurezza igienica e con l'affiancamento della Capitaneria di Porto sulla riorganizzazione della vendita, con l'introduzione della nuova etichettatura, a garanzia

di maggiore tracciabilità, sia nel nuovo investimento infrastrutturale sulle manutenzioni straordinarie di Piazza Minuto Pesce e Ex Mattatoio, con interventi strutturali previsti tra il 2016 e il 2017. La diffusione sempre maggiore di attività di vendita diretta del pescato locale continua a essere obiettivo dell'Amministrazione, dopo gli importanti risultati ottenuti con la Scia semplificata approvata nel 2013 (il progetto Fishalldays, nato grazie a questa procedura messa a punto in sede comunale, ha ricevuto una menzione dalla Commissione Europea come best practise di settore). In termini di potenziamento del marketing territoriale legato alla diffusione del prodotto locale, obiettivo centrale resta la promozione nelle scuole primarie e secondarie del prodotto agricolo e ittico locale, con iniziative da realizzarsi in collaborazione con le associazioni di categoria, il GAC e i produttori e gli armatori locali, in collegamento anche alle attività di promozione turistica e con l'obiettivo di inserire Molfetta nel circuito delle "città del gusto" su scala nazionale.

2.4 Strumenti di rendicontazione dei risultati

Gli strumenti di programmazione degli enti locali (e la loro tempistica di programmazione a regime) sono:

- a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni, che, per gli enti in sperimentazione, sostituisce la relazione previsionale e programmatica;
- b) l'eventuale nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione (DUP), da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno, per le conseguenti deliberazioni;
- c) lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro il 15 novembre di ogni anno. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di delibera di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP;
- d) il piano esecutivo di gestione e delle performances approvato dalla Giunta entro 10 giorni dall'approvazione del bilancio;
- e) il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto o entro 30 giorni dall'approvazione di tali documenti;
- f) lo schema di delibera di assestamento del bilancio, comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- g) le variazioni di bilancio;
- h) lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi da parte della Giunta entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento ed entro il 31 maggio da parte del Consiglio.

Tutti i documenti di verifica saranno pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

**3 SEZIONE OPERATIVA
(SeO)**

3.1 Parte Prima

3.1.1 Descrizione dei programmi e obiettivi operativi

Come già descritto nella parte introduttiva di questo documento, il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione: gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella prima parte del documento abbiamo già analizzato le missioni che compongono la spesa ed individuato gli obiettivi strategici ad esse riferibili.

Nella presente sezione, invece approfondiremo l'analisi delle missioni e dei i programmi correlati, analizzandone le finalità, gli obiettivi annuali e pluriennali e le risorse umane finanziarie e strumentali assegnate per conseguirli.

Ciascuna missione, in ragione delle esigenze di gestione connesse tanto alle scelte di indirizzo quanto ai vincoli (normativi, tecnici o strutturali), riveste, all'interno del contesto di programmazione, una propria importanza e vede ad esso associati determinati macro-aggregati di spesa, che ne misurano l'impatto sia sulla struttura organizzativa dell'ente che sulle entrate che lo finanziano.

L'attenzione dell'amministrazione verso una missione piuttosto che un'altra può essere misurata, inizialmente, dalla quantità di risorse assegnate. Si tratta di una prima valutazione che deve, di volta in volta, trovare conferma anche tenendo conto della natura della stessa.

Ciascuna missione è articolata in programmi che ne evidenziano in modo ancor più analitico le principali attività.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Operativo **Attività Istituzionali**

Tra le attività a farsi si colloca, nell'ambito del progetto "Paperless", l'informatizzazione del Consiglio Comunale

Struttura	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE		2017		2018		Responsabile	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE - dott.ssa Maria Nicassio	
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017		FPV 2016	FPV 2017
Spese Previste	1.711.875,42	985.273,97	982.546,00	982.046,00	0,00	0,00		0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Informatizzazione Consiglio Comunale	2016-2017
2	Istituzione sito internet del Consiglio Comunale	2016-2017

Totale Spese Previste	Cassa 2016		2016		2017		2018		FPV 2016		FPV 2017		FPV 2018	
	1.711.875,42	985.273,97	982.546,00	982.046,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Missione: 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione**Programma: 02 - Segreteria generale****Obiettivo Operativo****Razionalizzazione della struttura amministrativa per renderla rispondente agli ambiti di intervento**

Nel corso del triennio 2016/2018 si proseguirà nell'attività di razionalizzazione della struttura amministrativa operando gli interventi necessari a rendere più efficace l'organizzazione.

Saranno considerate misure organizzative idonee per i Settori autonomi (Settore Autonomo Avvocatura Comunale e Settore Autonomo Polizia Locale) al fine di rendere gli stessi autonomi anche sul piano gestionale.

Nell'anno 2016, fermo restando i vincoli sulla ricollocazione del personale di Area Vasta, si intende reclutare la figura di un Avvocato per rendere funzionante l'avvocatura comunale dell'Ente al fine di razionalizzare le spese legali e consentire la difesa dall'interno per la maggior parte del contenzioso dell'Ente.

Per quanto attiene al Comando di Polizia Locale necessita effettuare azioni di potenziamento del Corpo con il reclutamento di nuovo personale, attesa l'anzianità di quello esistente.

Struttura	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE		Responsabile	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE - dott.ssa Maria Nicassio			
Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	4.933.099,27	3.530.922,34	3.315.280,71	3.332.312,71	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni		Durata
1	Approvazione Programmazione del personale 2016/2018		2016 - 2017
2	Reclutamento Avvocato dell'Ente		2016 - 2016
3	Reclutamento di n. 8 Agenti di P.L.		2016 - 2017

4	Elaborazione fondi risorse decentrate per il personale e per i dirigenti	2016 -- 2017
5	Nuove acquisizioni di personale	2016 - 2017

Totale Spese Previste		Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		4.933.099,27	3.530.922,34	3.315.280,71	3.332.312,71	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

Le previsioni triennali di entrata e spesa del bilancio di previsione 2016-2018 rispettano i principi dell'annualità unita, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, correttezza, comprensibilità, significatività, rilevanza, flessibilità, congruità, prudenza, coerenza, continuità, costanza, comparabilità, verificabilità, neutralità, pubblicità e dell'equilibrio di bilancio.

Obiettivo Operativo**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**

Comprende le spese per la gestione del bilancio, per lo svolgimento delle attività di contabilità generale, elaborazioni stipendi, pratiche di pensioni, per la gestione dei servizi di tesoreria, di revisione contabile e per gli adempimenti fiscali obbligatori.

Amministrazione e funzionamento delle attività dell'economato per l'approvvigionamento dei beni di consumo. Comprende le spese per incremento attività finanziarie (titolo 3 della spesa) e non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Sono incluse, altresì, le spese per le attività di coordinamento svolte per la gestione dell'ente delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente.

Struttura	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA				Responsabile	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA			
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>		<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>	
Spese Previste	1.163.777,36	1.015.443,15	996.681,65	996.681,65		0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia per garantire continuità e puntualità nei pagamenti e rispetto dei vincoli di cassa.	2016 - 2016

2	Monitoraggio dell'attività economico-finanziaria dell'Ente e degli "Equilibri di bilancio" e del rispetto puntuale degli adempimenti ad esso connessi	2016 - 2016
3	Ulteriore implementazione del sistema dei controlli di gestione attraverso l'arricchimento di contenuti operativi	2016 - 2016
4	Implementazione delle determinazioni dirigenziali di accertamento intersettoriale	2016 - 2016
5	Implementazione dell'emissione dei mandati informatici	2016 - 2016
6	Aggiornamento del Regolamento di Contabilità	2016 - 2016
7	Gara per l'affidamento del Servizio Tesoreria	2016 - 2017

Obiettivo Operativo	Miglioramento gestione economica
----------------------------	---

Ci si propone il mantenimento del livello qualitativo dell'Unità operativa Economato per quanto attiene l'esecuzione dei pagamenti minuti ed urgenti dell'Ente, anche alla luce delle disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti, e la vendita al pubblico di grattini, diritti, etc., e della relativa riscossione di entrate. Ci si propone, altresì, di compiere degli ulteriori passi avanti nell'attività di Centro Unico di Acquisti, già avviata nel 2015, ampliando la quantità e la tipologia di fattispecie oggetto di centralizzazione.

N°	Azioni	Durata
1	Adeguamento delle procedure di gestione economica alle nuove normative sui pagamenti e contenimento della spesa, velocizzando ulteriormente l'esecuzione dei pagamenti demandati a tale Unità.	2016 - 2016
2	Implementazione della Centralizzazione degli acquisti intersettoriale	2016 - 2016
3	Approvvigionamento di beni e servizi	2016 - 2016
4	Evoluzioni normative	2016 - 2016

Obiettivo Operativo**Controllo partecipate**

L'Unità operativa Partecipate dell'Ente, considerato che trattasi di unità di nuova costituzione e considerata l'evoluzione celere della normativa di riferimento, ci si propone di consolidare e rafforzare l'attività di centralizzazione delle comunicazioni con le partecipate potenziandone le procedure di archiviazione e gestione delle notizie e si auspica l'avvio dell'attività di auditing e di controllo analogo così come impostate dalla normativa.

N°	Azioni	Durata
1	Implementazione del controllo analogo sulle società partecipate per migliorare la qualità dei servizi e contenere le spese di gestione si cercherà di consolidare e ove possibile implementare l'attività di archivio di tutti i fatti relativi alle partecipate a beneficio di tutto l'Ente. Inoltre, si fornirà supporto alla redazione di atti e delibere riguardanti i fatti di gestione societari delle società Partecipate. Infine, si avvierà l'attività di monitoraggio continuo degli sviluppi della normativa sulla gestione ed il controllo delle Partecipate ed informarne amministrazione e dirigenza.	2016 - 2017

Totale Spese Previste

Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
1.163.777,36	1.015.443,15	996.681,65	996.681,65	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione**Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali****Obiettivo Operativo****Equità fiscale**

Nell'esercizio 2016, nonostante l'ulteriore riduzione dei trasferimenti statali ai comuni per l'anno 2016 è sospesa l'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali per quanto attiene alla possibilità di aumentare la misura di tributi e addizionali rispetto ai valori applicati nel 2015. La sospensione non si applica alla tassa sui rifiuti (TARI) e agli enti locali che deliberano il predissesto o il dissesto finanziario. L'Amministrazione non ha inteso appesantire il carico fiscale sui contribuenti; anzi, in considerazione del perdurare della congiuntura sfavorevole, è stato prodotto un ulteriore sforzo di alleggerimento della pressione fiscale nei confronti delle categorie produttive.

Inoltre, è confermato il precedente principio di applicazione della TASI che prevede l'applicazione del tributo esclusivamente per quelle fattispecie non soggette ad IMU. In questo modo ciascun cespite è tassato con una sola imposta.

Con Riferimento alla TARI, sono confermate le tariffe applicate per l'anno 2015 e conseguentemente il gettito previsto. Giusta previsione della normativa di riferimento, le aliquote e le tariffe dei predetti tributi saranno approvate con apposite deliberazioni di Consiglio comunale, entro i termini per l'approvazione del Bilancio di previsione 2015-2017 (D.M.M Interno 28/10/2015 che ha riferito i termini al 31/03/2016); le relative proposte deliberative sono già predisposte ed all' o.d.g. per il Consiglio Comunale.

Struttura	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
	Cassa 2016	2016	2017	2018	2018
Spese Previste	2.029.132,66	704.601,00	724.182,00	724.182,00	0,00
					0,00
					0,00

- dott. Giuseppe Lopopolo

N°	Azioni	Durata
1	Alleggerimento pressione fiscale	2016-2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	2.029.132,66	704.601,00	724.182,00	724.182,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Operativo

Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali

Il programma di gestione dei beni demaniali e patrimoniali è principalmente orientato alle operazioni atte a valorizzare il patrimonio comunale attuale. La gestione del patrimonio immobiliare va intesa in termini di acquisizione, alienazione, manutenzione come fonte di reddito per l'Amministrazione. Ai fini della valorizzazione del patrimonio, a seguito del decreto legge n. 112/08 art. 58 convertito in legge n. 133/2008, il Comune è chiamato annualmente a redigere il piano delle alienazioni e/o valorizzazioni, annuale o pluriennale in cui vengono elencati i beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, che andrà a completare la formazione della programmazione triennale finanziaria.

Struttura	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	
	2016	2017		2018	2018
Spese Previste	Cassa 2016 3.358.147,18	3.277.144,02	2.920.404,61	4.738.244,00	287.160,61
					FPV 2017 0,00
					FPV 2018 0,00

PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

- dott. Giuseppe Lopopolo

N°	Azioni	Durata
1	Gestione dei Beni Demaniali e Patrimoniali con alienazione di quei beni immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente di cui all'elenco adottato dalla Giunta Comunale n.262 in data 30/12/2015 e successivamente da approvarsi da parte del Consiglio Comunale, mediante gare ad evidenza pubblica, dall'altro il mantenimento dell'efficienza del patrimonio comunale, il suo adeguamento alle modifiche del tessuto urbano del territorio e al miglioramento della sicurezza dei cittadini.	2016 - 2018

	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Totale Spese Previste	3.358.147,18	3.277.144,02	2.920.404,61	4.738.244,00	287.160,61	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Operativo**Mantenimento e riqualificazione patrimonio comunale**

Il programma prevede interventi alle opere pubbliche inerenti l'attività di mantenimento e riqualificazione del patrimonio comunale con riferimento alla costruzione o adeguamento destinate a diversi servizi (sociale, sportivo, scolastico, cimiteriale, sedi istituzionali, ecc).

Per i suddetti punti si provvederà all'acquisto di software gestionale BDAP impiegando le risorse umane presenti nel settore ed informatiche presenti ai lavori pubblici.

Struttura	LAVORI PUBBLICI		Responsabile		LAVORI PUBBLICI - Arch. Lazzaro Pappagallo	
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017
Spese Previste	1.521.310,09	1.303.337,52	1.203.581,00	1.203.581,00	0,00	0,00
					0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Miglioramento attività di programmazione e gestione opere pubbliche attraverso l'ausilio di un progressivo processo di informatizzazione quale supporto efficace, che consenta di abbandonare i vecchi faldoni cartacei nonché il veloce assolvimento di sempre nuovi adempimenti e nuove trasmissioni dati ad enti e banche dati pubbliche (BDAP - Banca Dati Amministrazione Pubblica) ANAC, Osservatorio LL.PP. Regione, etc.)	2016 - 2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016		2017		2018		FPV 2016		FPV 2017		FPV 2018	
	1.521.310,09	1.303.337,52	1.203.581,00	1.203.581,00	1.203.581,00	1.203.581,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Operativo **Innovazioni nell'ambito dei servizi demografici**

Saranno poste in essere azioni di diffusione della buona prassi di scelta della donazione organi attraverso il rinnovo o il rilascio della carta identità.

Si intende procedere alla istituzione di un registro comunale per il Testamento biologico.

Si perseguirà l'intento di porre l'Ente in condizione di rilasciare ai cittadini dei certificati anagrafici in rete attraverso l'attuazione di anagrafe digitale.

Struttura	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE		Responsabile	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE - dott.ssa Maria Nicassio	
	Cassa 2016	2016		2016	2017
Spese Previste	1.225.333,58	1.378.293,00	1.378.293,00	1.378.293,00	0,00
				FPV 2016	FPV 2017
				0,00	0,00
					FPV 2018
					0,00

N°	Azioni	Durata
1	Campagna divulgativa sulla diffusione della buona prassi di scelta della donazione organi attraverso il rinnovo o il rilascio della carta di identità.	2016 - 2017
2	Istituzione del registro comunale per il testamento biologico.	2016 - 2017
3	Allineamento dello stradario dell'agenzia delle entrate con quello comunale	2016 - 2016
4	Monitoraggio introduzione nuova carta di identità finalizzata alla donazione degli organi	2016 - 2017
5	Attivazione circa n. 3000 fascicoli elettorale elettronico	2016 - 2018

	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Totale Spese Previste	1.225.333,58	1.378.293,00	1.378.293,00	1.378.293,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Operativo

Attività Istituzionali

Nell'ambito delle attività inerenti il programma sarà sviluppata l'attività di razionalizzazione del sistema informativo inerente la struttura comunale al fine di efficientare i rapporti tra le unità organizzative

Struttura	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE		2017		2018		Responsabile	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE - dott.ssa Maria Nicassio	
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>		<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2018</i>
Spese Previste	318.230,20	179.850,00	979.850,00	179.850,00	0,00	0,00		0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Servizio di auditing informatico	2016-2017
2	Redazione adempimenti disaster Recovery	2016-2017

Totale Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		318.230,20	179.850,00	979.850,00	179.850,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 - Risorse umane
Obiettivo Operativo
Attività Istituzionali

Nell'ambito del programma di cui trattasi, l'Ente intende attuare tutte le azioni idonee ad effettuare, nel rispetto dei vincoli normativi, il reclutamento delle risorse umane necessarie, nel rispetto delle regole del turn-over, a garantire il turn-over rispetto al personale cessato.

Inoltre, si intende porre in essere un sistema di incentivazione e valorizzazione delle risorse umane in dotazione organica, oltre ad un sistema di valutazione delle performance individuale ed organizzativa.

Struttura	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE		Responsabile	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE - dott.ssa Maria Nicassio		
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2017
Spese Previste	207.132,00	111.758,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Attuazione del programma del fabbisogno	2016-2018
2	Approvazione del piano delle performance	2016-2018

Totale Spese Previste	2016		2017		2018		FPV 2016		FPV 2017		FPV 2018	
	Cassa 2016	2016	2017	2017	2018	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	207.132,00	111.758,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 - Altri servizi generali

Obiettivo Operativo Amministrazione trasparente

L'Ente procede in progress all'aggiornamento dei dati sulla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet.

Si è proceduto all'approvazione dell'aggiornamento del Programma Triennale della Trasparenza ed Integrità 2016/2018. Il programma reca in sé il solco da percorrere per tutti i Dirigenti al fine di procedere all'aggiornamento della sezione per consentire l'accessibilità totale alle informazioni dell'Ente da parte dei cittadini - utenti.

Si procederà inoltre a testare la qualità dei servizi erogati mediante analisi di Customer Satisfaction.

Presso i servizi di diretta interfaccia con il pubblico saranno erogati ai cittadini – utenti appositi questionari di soddisfazione. Saranno effettuate analisi periodiche dei risultati conseguiti al fine di consentire eventuali aggiustamenti successivi.

<i>Struttura</i>	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE		<i>Responsabile</i>	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE - dott.ssa	
	Cassa 2016	2016	2017	FPV 2016	FPV 2018
<i>Spese Previste</i>	1.995.936,98	1.485.930,00	1.497.700,00	0,00	0,00
			2018	FPV 2017	
			1.497.700,00	0,00	0,00
					0,00

N°	Azioni	Durata
1	Aggiornamento costante della Sezione Amministrazione Trasparente	2016 - 2018
2	Report periodici recanti i risultati della Customer Satisfaction circa la qualità dei servizi offerti presso gli uffici di front-office con il cittadino utente, con l'indicazione di rimedi da porre in essere per elevare la qualità dei servizi.	2016 – 2018

3	Publicazione sul sito istituzionale e relativa trasmissione a Ministero ed Enti Pubblici di tutte le informazioni relative alla gestione del personale	2016 – 2017
4	Implementazione della sezione trasparenza del sito istituzionale	2016 – 2018
5	Sperimentazione e attivazione a regime dei servizi informativi on-line: anagrafe e tributi	2016 - 2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	1.995.936,98	1.485.930,00	1.497.700,00	1.497.700,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 02 - Giustizia

Programma: 01 - Uffici giudiziari

Obiettivo Operativo	Attività Istituzionali
----------------------------	-------------------------------

Nell'ambito delle attività inerenti il programma si colloca il ripristino dell'Ufficio del Giudice di Pace previa disposizione normativa.

Struttura	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE		2017		2018		Responsabile		AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE - dott.ssa Maria Nicassio	
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018	FPV 2018
Spese Previste	218.924,00	56.320,00	56.320,00	56.320,00	0,00	0,00	56.320,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Allestimento ufficio del Giudice di Pace	2016-2017

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	218.924,00	56.320,00	56.320,00	56.320,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Operativo Intensificazione dei controlli

Struttura	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA			Responsabile	Dott. Giuseppe Gadaleta
	Cassa 2016	2016	2017		
Spese Previste	3.034.772,18	2.577.901,59	2.572.397,00	2.572.397,00	0,00
				FPV 2016	FPV 2017
				0,00	0,00
				FPV 2018	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Controlli su deiezioni canine	2016-2018
2	Controlli servizio di raccolta porta a porta	2016-2018
3	Controlli abusivismo commerciale	2016-2018
4	Controlli ordinanze sindacali	2016-2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		3.034.772,18	2.577.901,59	2.572.397,00	2.572.397,00	0,00	0,00

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

	Incremento sicurezza urbana
--	-----------------------------

Struttura	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA		Responsabile	Dott. Giuseppe Gadaleta		
	Cassa 2016	2016		FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	17.000,00	20.800,00	800,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Individuazione di società per la predisposizione e successiva informatizzazione dei dati delle ingiunzioni fiscali relative alle sanzioni degli anni 2014 e 2015 afferenti il codice della strada	2016-2018
2	Intensificazione del numero di pattuglie di agenti di P.L.	2016-2018
3	Attivazione delle street control	2016-2018
4	Incremento dell'attività di sicurezza urbana mediante l'attuazione nella stagione estiva della ZTL nel centro storico	2016-2018
5	Implementazione della zona regolamentata a pagamento sull'area di sosta antistante il mercato ittico all'ingrosso	2016-2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		17.000,00	20.800,00	800,00	800,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio**Programma: 01 - Istruzione prescolastica**

Il programma prevede le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture destinate alla scuola per l'infanzia.

Obiettivo Operativo Interventi per l'Istruzione Prescolastica

Il programma è volto al graduale miglioramento di arredi scolastici obsoleti. Il settore si potrà avvalere delle risorse umane presenti nel settore ed informatiche presenti nella macchina comunale. In particolar modo le scuole interessate sono:

- 1 Asilo nido
- 2 Scuola materna Agazzi
- 3 Scuola materna Salvemini
- 4 Scuola materna Capitini
- 5 Scuola materna De Amicis
- 6 Scuola materna Filippetto
- 7 Scuola materna Giovanni XXIII
- 8 Scuola materna J. Piaget
- 9 Scuola materna Rodari
- 10 Scuola materna S. Pio

Struttura	LAVORI PUBBLICI			Responsabile	LAVORI PUBBLICI - Arch. Lazzaro Pappagallo		
Spese Previsite	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	1.179.225,75	721.571,99	686.149,00	3.553.299,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Manutenzione edifici scolastici	2016 - 2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	1.179.225,75	721.571,99	686.149,00	3.553.299,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio**Programma: 02 - Altri ordini di istruzione**

Obiettivo Operativo**Interventi per l'Istruzione Primaria e Secondaria**

Il programma comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli spazi verdi e gli interventi sugli edifici e le infrastrutture destinate alla scuola primaria, secondaria inferiore e superiore.

Il settore si potrà avvalere delle risorse umane presenti nel settore e alle professionalità esterne all'ente per servizi inerenti Architettura ed Ingegneria ed informatiche presenti nella macchina comunale. In particolar modo le scuole interessate sono:

Scuola elementare Cozzoli

Scuola elementare Don Cosmo Azzollini

Scuola elementare C. Battisti

Scuola elementare Valente

Scuola elementare Zagami

Scuola elementare Manzoni

Scuola elementare S.G. Bosco

Scuola elementare Scardino

Scuola media S.D.Savio

Scuola media G.S. Poli

Scuola media Pascoli

Scuola media Giaquinto

Struttura	LAVORI PUBBLICI		Responsabile		LAVORI PUBBLICI - Arch. Lazzaro Pappagallo		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	1.422.560,80	4.888.631,02	8.128.249,00	4.215.249,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Messa in sicurezza patrimonio scolastico	2016 - 2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		1.422.560,80	4.888.631,02	8.128.249,00	4.215.249,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
 Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Operativo Attività Istituzionali

Il programma prevede il servizio di trasporto scolastico per gli alunni della scuola primaria e secondaria.

Struttura	Responsabile		
	2016	2017	2018
Spese Previste	3.065,00	47.000,00	47.000,00
	Cassa 2016	FPV 2016	FPV 2017
	847.000,00	0,00	0,00
		FPV 2018	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Verifica e controllo dei pagamenti in relazione al reddito ISEE	2016-2018

Totale Spese Previste	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		3.065,00	47.000,00	47.000,00	0,00	0,00

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 07 - Diritto allo studio

Obiettivo Operativo Attività Istituzionali

Il programma prevede il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola primaria e secondaria con contributo a carico delle famiglie in relazione al reddito ISEE.

Struttura	Responsabile						
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	1.783.310,34	1.364.660,00	1.344.730,50	1.344.730,50	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Controllo e verifica dello stato di pagamento degli utenti del servizio	2016-2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	1.783.310,34	1.364.660,00	1.344.730,50	1.344.730,50	1.344.730,50	0,00	0,00

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**Programma: 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Il programma in questione comprende le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività di ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico anche in cooperazione con altri organi statali, regionali e territoriali competenti.

Obiettivo Operativo**Valorizzazione dei Beni di Interesse Storico**

Gli interventi relativi alle opere pubbliche saranno, nel triennio 2016/2018, concentrati nell'attività di manutenzione del patrimonio esistente. Quindi, congiuntamente alle nuove realizzazioni si rende necessario valorizzare ulteriormente la ristrutturazione e la riqualificazione del restante patrimonio immobiliare storico-culturale.

Tra gli interventi si citano: l'ampliamento del Museo civico del Pulo, finanziato con fondi regionali; il recupero e la valorizzazione dell'ex fondo Azzolini - progetto "Archeo parco" e la Cittadella degli artisti (opera ormai avviata e conclusa); la prosecuzione dei lavori di recupero di "Palazzo Tattoli" nel centro storico; il completamento dei lavori di riqualificazione del palazzo in piazza delle Erbe, ospitante la scuola di musica Dvorjak. Nella programmazione è prevista la riqualificazione dei beni patrimoniali quali il recupero/ristrutturazione delle "ciminiere" comparto 18 ex cementificio e la riconversione culturale della "Ex Colonia".

Struttura	LAVORI PUBBLICI			Responsabile			
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	476.169,94	2.461.243,72	1.000.600,00	3.050.600,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare storico-culturale	2016 - 2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	476.169,94	2.461.243,72	1.000.600,00	3.050.600,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale****Obiettivo Operativo****Rivitalizzazione dei beni culturali della città e iniziative culturali**

La politica di rivitalizzazione dei beni culturali e principalmente incentrata sull'accessibilità alle strutture culturali in tutti i giorni dell'anno anche in collaborazione con l'Ufficio Comunale di Informazione e Accoglienza Turistica che ne promuove e diffonde la conoscenza a turisti visitatori fornendo, su richiesta, anche un qualificato servizio di visite guidate.

Nei corso dell'anno, inoltre, particolarmente nel periodo estivo e durante le festività pasquali e natalizie sono calendarizzati, nei contenitori culturali cittadini quali Sala dei Templari, Fabbrica di San Domenico, Torrione Passari, Ospedaletto dei Crociati, Sala Turtur, Chiesetta della Morte, Museo Archeologico del Pulo, eventi culturali di carattere temporaneo e ciclico che ne aumentano il potenziale attrattivo sviluppando un'offerta culturale elevata e variegata in grado di contribuire allo sviluppo socio economico-cittadino.

Struttura	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE		Responsabile	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE - dott.ssa Maria Nicassio	
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2018</i>
	1.373.635,24	5.957.806,39	3.870.248,00	227.000,00	0,00
			2018	FPV 2017	FPV 2018
			643.248,00	0,00	0,00

N°	Azioni		Durata
1	Aumento numero progetti finanziati per il teatro civile e per ragazzi		2016 – 2018
2	Avviso pubblico per raccogliere idee e proposte da localizzare nei contenitori culturali		2016 - 2017
3	Garantire l'apertura dei contenitori culturali per un numero maggiore di ore rispetto al passato per garantirne fruizione degli stessi ai turisti numerosi in città		2016 – 2017

4	Itinerari turistici volti alla conoscenza dei contenitori culturali attraverso attività sinergica con l'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica	2016-2017
---	---	-----------

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	1.373.635,24	5.957.806,39	3.870.248,00	643.248,00	227.000,00	0,00	0,00

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**Programma: 01 - Sport e tempo libero**

Garantire una fruizione efficiente ed efficace degli impianti sportivi esistenti e delle proposte sportive in modo da soddisfare i bisogni dell'utenza attraverso la promozione dell'offerta sportiva con iniziative organizzate direttamente o tramite le associazioni sportive, nonché attivare i progetti che consentano gli scambi interdisciplinari e favoriscano la conoscenza e l'integrazione con realtà politiche e sociali diverse.

Obiettivo Operativo**Promozione della cultura dello sport e della sua immagine**

Garantire e soddisfare i bisogni dell'utenza per l'utilizzo degli impianti sportivi e delle proposte sportive attraverso la promozione dell'offerta sportiva con iniziative organizzate sia a livello agonistico che amatoriale direttamente o tramite associazioni sportive per offrire visibilità alle associazioni suddette e per favorire anche gli scambi interdisciplinari e promuovere stili di vita sani. Il settore si potrà avvalere delle risorse umane e informatiche già presenti nel settore.

Struttura	WELFARE CITTADINO		Responsabile	WELFARE CITTADINO - Aw. Roberta Lorusso	
Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2018
	1.360.532,15	3.310.292,68	3.092.529,00	1.556.636,00	0,00
				0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Promozione della cultura dello sport e della sua immagine	2016 - 2017
2	Coinvolgimento di tutte le società sportive, delle scuole, delle parrocchie e, più ampiamente, della comunità cittadina nello sviluppo della cultura e dello sport per tutti, del fairplay e del benessere collettivo	2016 - 2017
3	Riqualificazione dell'impiantistica sportiva	2016 - 2018

Obiettivo Operativo **Funzionamento, realizzazione e manutenzione strutture ricreative**

Il programma comprende le spese per il funzionamento, realizzazione e manutenzione delle strutture ricreative. Sono previste spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive.

Sono stati avviati i lavori per la realizzazione della nuova pista atletica nella zona 167. Sono in fase di conclusione amministrativa i lavori di rifacimento parquet e quelli relativi all'ampliamento della capienza spettatori al Palazzetto Palapoli. Sono in corso le procedure di gara per l'affidamento dei lavori al campo di calcio P.Poli, riguardanti la tribuna, le gradinate e la recinzione. Proseguirà il programma di riqualificazione dell'impiantistica sportiva con gli interventi al "campo di calcetto Mad. dei Martiri", "Palapanunzio", "PalaFiorentini".

N°	Azioni	Durata
1	Riqualificazione e adeguamento impianti sportivi	2016 - 2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	1.360.532,15	3.310.292,68	3.092.529,00	1.556.636,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 07 - Turismo

Programma: 01 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Obiettivo Operativo

Sviluppo e valorizzazione del turismo

L'attività è volta prevalentemente dal gestore dell'ufficio di informazione e accoglienza turistica (IAT), con il coordinamento dell'ufficio cultura e turismo che è attivo anche a riguardo della preparazione e fornitura del materiale informativo della città.

Struttura	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE		Responsabile	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE - dott.ssa Maria Nicassio			
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	82.466,16	62.000,00	3.415.000,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Rivisitazione e aggiornamento costante del materiale informativo della città di Molfetta e delle iniziative programmate	2016-2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	82.466,16	62.000,00	3.415.000,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio**

Il programma in questione comprende l'attività di pianificazione urbanistica – edilizia e tutela dell'ambiente.

Obiettivo Operativo **Adeguamento Struttura Urbanistica**

Gli strumenti urbanistici vigenti e quelli approvati nel corso del triennio 2016/2018, hanno l'obiettivo di favorire il completamento delle aree di espansione già previste dal PRG vigente, compatibilmente con il nuovo Piano Paesaggistico Territoriale recentemente approvato dalla Regione Puglia.

Occorre procedere con l'adeguamento della strumentazione urbanistica vigente alla nuova pianificazione paesaggistica di livello regionale ed avviare una nuova fase di pianificazione urbanistica generale al fine di superare le criticità dell'attuale sistema di pianificazione.

Il nuovo PUG sarà avviato attraverso le procedure per la definizione del D.P.P.

L'attività inerente l'edilizia pubblica e privata è proiettata al miglioramento del sistema di gestione dei procedimenti di esame delle istanze esterne, al fine di garantire tempi brevi e certi di risposta, uniformandosi ai criteri generali di semplificazione ed efficacia dell'attività dell'ente pubblico e di partecipazione dei cittadini ai procedimenti.

Sarà rinnovata ed ampliata la locale Commissione per il Paesaggio al fine di garantire maggiore coerenza con la nuova strumentazione paesaggistica e con le norme in materia di Valutazione Ambientale Strategica.

Con riferimento alla dotazione organica e alla programmazione triennale del personale verrà utilizzato il personale del Settore Territorio – Unità Operativa Complessa Urbanistica e Territorio.

Laddove necessario il settore si potrà avvalere di professionalità esterne e/o di convenzioni con Istituti Universitari.

Le risorse strumentali, macchine, attrezzature e supporti informatici sono quelli già in dotazione all'ufficio.

Struttura	TERRITORIO			Responsabile	TERRITORIO - Ing. Alessandro Binetti		
	<i>Cassa 2016</i>	2016	2017		<i>FPV 2016</i>	2018	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	36.118.873,85	50.929.607,38	25.253.498,74	14.924.015,68	6.529.483,06	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Adeguamento della strumentazione urbanistica	2016 - 2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	36.118.873,85	50.929.607,38	25.253.498,74	14.924.015,68	6.529.483,06	0,00	0,00

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa**Programma: 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**

Il programma comprende le spese di interventi di edilizia pubblica abitativa ed economico-popolare. In particolar modo saranno coinvolti i fabbricati 18/19 del rione Madonna dei Martiri e il completamento delle urbanizzazioni nelle aree di espansione del settore si potrà avvalere delle risorse umane presenti nel settore e alle professionalità esterne all'ente per servizi inerenti Architettura ed Ingegneria ed informatiche presenti nella macchina comunale.

Obiettivo Operativo**Tutela, Valorizzazione e Recupero Ambientale**

Struttura	LAVORI PUBBLICI		Responsabile		LAVORI PUBBLICI – Arch. Lazzaro Pappagallo		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	
Spese Previste	17.000,00	122.000,00	1.895.000,00	505.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	interventi di edilizia pubblica abitativa ed economico-popolare	2016 - 2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		17.000,00	122.000,00	1.895.000,00	505.000,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 01 – Difesa del suolo**

Il programma ha per oggetti la difesa del suolo attraverso la mitigazione del rischio idraulico.

Obiettivo Operativo**Mitigazione del rischio idraulico**

La natura prevalentemente carsica del territorio pugliese e in particolare del nord-barese, determina nei corsi d'acqua l'assenza di deflussi per finestre decennali. Tuttavia accade che in corrispondenza di eventi precipitativi straordinari si attiva una fitta rete di lame e canali in grado di convogliare le acque fino a mare. Si rende necessario, pertanto attivare una strategia in grado di limitare gli effetti sul territorio di tali straordinari eventi. Le finalità del programma sono volte a concorrere alla riduzione delle conseguenze negative delle alluvioni sui seguenti recettori: salute umana, ambiente, patrimonio culturale ed attività economiche.

Nel corso del 2016 è prevista la predisposizione di idonee progettazioni finalizzate a realizzare opere di mitigazione del rischio idraulico con particolare riferimento alle "lame" che entrano direttamente in contatto con i territori abitati e/o interessati da agglomerati produttivi. In particolare saranno avviate le progettazioni relative alle opere di mitigazione relative alla Lama Martina ed alla zona PIP.

Struttura	TERRITORIO			Responsabile	TERRITORIO - Ing. Alessandro Binetti		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.000.000,00	19.475.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Riduzione delle conseguenze delle alluvioni su alcuni recettori	2016-2018

Totale Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	0,00	1.000.000,00	19.475.000,00	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**

Il programma ha per oggetto la tutela dell'ambiente e il miglioramento delle aree a verde e dell'arredo urbano. L'educazione ambientale, intesa come educazione alla sostenibilità, costituisce, in questo quadro, anche una forma d'intervento sociale, i cui scopi fondamentali sono quelli di sviluppare la conoscenza delle conseguenze delle azioni dell'uomo. Oltre a questo è importante la cura del patrimonio con particolare riferimento a parchi, giardini e aree a verde con il coinvolgimento diretto di cittadini e associazioni.

Obiettivo Operativo**Gestione, tutela del territorio ed attività di informazione**

Proseguiranno nel corso del 2016, le attività di informazione, sensibilizzazione e approfondimento rendendo maggiormente efficace la partecipazione della collettività ai temi della sostenibilità ambientale tramite il coinvolgimento del Forum Agenda 21 e delle realtà associative.

Per la promozione e valorizzazione dei beni comuni sono state individuate nel 2015 nella città n.4 eco aree per l'installazione sperimentale di n. 2 " cassette dell'acqua". Nel corso del 2016 in prossimità della casetta dell'acqua di Via Di Vittorio, sarà installata la prima colonnina di ricarica per veicoli a trazione elettrica del Comune di Molfetta.

Dopo l'approvazione del Regolamento per l'affidamento delle aree verdi e per la gestione del verde pubblico e privato, è stato già pubblicato apposito avviso pubblico per l'individuazione di uno sponsor per la manutenzione di n. 2 rotonde e un'area a verde. Nell'arco del 2016 sono previsti ulteriori bandi per l'assegnazione in adozione a privati cittadini, associazioni e scuole, di aree dedicate ad orti urbani, con particolare attenzione a quelli con finalità sociali.

Sono previsti anche bandi per individuazione di sponsor per la creazione di dog park e aree con installazione di attrezzature ludico – sportive - ricreative.

Proseguiranno anche le attività didattiche dell'"orto in città" in collaborazione con l'Istituto ITGC Salvemini e le scuole cittadine.

Dopo l'adesione al patto dei Sindaci, è stato affidato l'incarico di progettazione per la redazione dell'IBE (Inventario Base delle Emissioni) e del successivo Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES), che nell'arco del 2016 prevede lo sviluppo della fase partecipativa nonché adozione e approvazione.

Struttura	TERRITORIO			Responsabile	TERRITORIO - Ing. Alessandro Binetti		
Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	238.180,00	2.843.000,00	5.632.320,00	58.000,00	0,00	0,00	0,00

		<i>Azioni</i>		<i>Durata</i>	
N°		Gestione, tutela del territorio ed attività di informazione		2016-2018	
1					

<i>Totale Spese Previste</i>	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		238.180,00	2.843.000,00	5.632.320,00	58.000,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 03 - Rifiuti**

Il programma ha per oggetto il ciclo di gestione dei rifiuti urbani.

Obiettivo Operativo**Gestione dei rifiuti urbani**

Il ciclo di gestione dei rifiuti urbani subirà nel corso dell'anno 2016 il passaggio dal sistema di raccolta tradizionale a quello cosiddetto "porta a porta".

In concomitanza con l'avvio del programma di raccolta differenziata porta a porta, è stato avviato il progetto "mettiamoli alla porta" che si avvale della collaborazione di quattro associazioni ambientaliste locali che attueranno nel corso del 2016 iniziative di educazione ambientale nelle scuole e di incontri pubblici informativi per i cittadini.

L'intero ciclo di gestione dei rifiuti urbani è in capo alla società ASM partecipata del Comune.

Struttura	TERRITORIO			Responsabile	TERRITORIO - Ing. Alessandro Binetti		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	2.748.346,00	716.748,19	7.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Incremento raccolta porta a porta	2016-2018

Totale Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		2.748.346,00	716.748,19	7.700.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 04 – Servizio idrico integrato**

Il programma ha per oggetto la gestione del servizio idrico.

Obiettivo Operativo **Gestione del servizio idrico**

La Regione Puglia ha istituito, con Legge Regionale 30 maggio 2011, n. 9 e successiva modifica Legge Regionale 13 ottobre 2011, n. 27, l'Autorità Idrica Pugliese, Soggetto rappresentativo dei comuni pugliesi per il governo pubblico dell'acqua, con sede legale in Bari.

L'Autorità, ente pubblico non economico, è dotata di autonomia organizzativa, amministrativa, patrimoniale e contabile.

Struttura	TERRITORIO			Responsabile	TERRITORIO - Ing. Alessandro Binetti		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>		<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	950.149,00	778.714,15	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata 2016-2018
1	Gestione servizio idrico	

Totale Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
		950.149,00	778.714,15	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 05 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Il programma ha per oggetto la promozione e la sensibilizzazione alle tematiche di protezione della natura

Obiettivo Operativo **Promozione delle tematiche naturalistiche**

Sensibilizzazione e promozione degli aspetti legati alla salvaguardia degli equilibri della natura.

Struttura	TERRITORIO		Responsabile	TERRITORIO - Ing. Alessandro Binetti	
	Cassa 2016	2016		FPV 2016	FPV 2017
Spese Previste	24.036,26	12.100,00	12.100,00	0,00	0,00
		412.100,00	12.100,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Sensibilizzazione e promozione	2016-2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		24.036,26	12.100,00	412.100,00	12.100,00	0,00	0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**Programma: 06 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**

Il programma ha per oggetto la tutela e la salvaguardia delle risorse idriche.

Obiettivo Operativo**Tutela e salvaguardia delle risorse idriche**

La risorsa idrica del territorio regionale, come stabilito dal Piano regionale di Tutela delle Acque costituisce elemento prioritario da tutelare e salvaguardare.

A tal fine particolare importanza è data, nei programmi regionali, all'attivazione ed esercizio di sistemi di recupero e riutilizzo in agricoltura delle acque reflue urbane depurate.

Il Comune di Molfetta è capofila di un raggruppamento di otto comuni che hanno sottoscritto con la Regione Puglia un protocollo d'intesa finalizzato alla redazione di uno studio di fattibilità per l'attuazione del Progetto Territoriale Strategico "PATTO CITTÀ – CAMPAGNA" del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR) all'interno del quale sarà approfondito il tema della qualità e quantità delle acque, a partire dall'analisi delle attività produttive prevalenti, al fine di poter legare il riuso alle produzioni agricole dei territori.

Struttura	TERRITORIO			Responsabile	TERRITORIO - Ing. Alessandro Binetti		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	59.771,00	1.188.989,93	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Durata</i>
1	Attuazione del Progetto Territoriale Strategico "PATTO CITTÀ – CAMPAGNA"	2016-2018

Totale Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	59.771,00	1.188.989,93	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**Programma: 02 - Trasporto pubblico locale**

Il programma ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto pubblico locale.

Obiettivo Operativo Servizio di trasporto pubblico locale

L'attività di redazione del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile del Comune di Molfetta, che sarà completata nel corso dell'anno 2016, individuerà azioni operative volte a migliorare sensibilmente il sistema del trasporto pubblico locale.

Tra queste azioni si prevede il rinnovo e l'implementazione del parco dei mezzi di trasporto attraverso la contrazione di un mutuo presso Cassa Depositi e Prestiti.

Il servizio di trasporto pubblico locale è svolto dalla Società MTM partecipata del Comune.

Struttura	TERRITORIO		Responsabile	TERRITORIO - Ing. Alessandro Binetti	
	Cassa 2016	2016		2017	2018
Spese Previste	480.301,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	0,00
				FPV 2016	FPV 2017
				0,00	0,00
					FPV 2018
					0,00

N°	Azioni	Durata
1	Miglioramento sistema di trasporto pubblico locale	2016-2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		480.301,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	0,00	0,00

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità**Programma: 03 - Trasporto per vie d'acqua**

Il programma comprende l'amministrazione delle attività connesse all'utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo.

Obiettivo Operativo**Interventi per il Trasporto Vie D'acqua**

Proseguimento delle attività delegate dalla Regione Puglia, relativi agli interventi di pulizia, spazzatura e disinfestazione delle banchine, scogliere interne e specchi acquei prospicienti le aree portuali affidate all'ASM di Molfetta. Per quanto attiene i lavori di messa in sicurezza del nuovo porto commerciale, prendendo atto del parere dell'ANAC n. AG 82/2015AP, acquisito dalla Giunta Comunale in data 22/12/2015 con deliberazione n.253, si dovrà una volta acquisito il parere sul progetto di messa in sicurezza, approvato con DGC n.14/2015, da parte del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, procedere con l'affidamento dei lavori con procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara ex art.57, comma 2, lettera c) e comma 6 D.Lgs. n.163/06.

Struttura	LAVORI PUBBLICI			Responsabile	LAVORI PUBBLICI - Arch. Lazzaro Pappagallo		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	15.182.006,00	36.380.206,90	11.473.140,48	100.000,00	11.373.140,48	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Pulizia delle aree portuali. Opera di messa in sicurezza nuovo porto commerciale di Molfetta.	2016 – 2018
2	Interventi per infrastrutture trasporto marittimo	2016-2018

Totale Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	15.182.006,00	36.380.206,90	11.473.140,48	100.000,00	11.373.140,48	0,00	0,00

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità'**Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali**

Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per il miglioramento della circolazione stradale, percorsi ciclabili e pedonali e ampliamenti di parcheggio congiuntamente con l'abbattimento delle barriere architettoniche e le spese di manutenzione per gli impianti semaforici.

Obiettivo Operativo Interventi di Viabilità e Infrastrutture Stradale

Le vie coinvolte saranno:

Via Terlizzi angolo B. Craxi

Via Togliatti altezza Polivalente

Via Togliatti ang. Via Ruvo

Parcheggio antistante la Stazione Ferroviaria acquistata da Fs.

Il settore si potrà avvalere delle risorse umane presenti nel settore e alle professionalità esterne all'ente per servizi inerenti Architettura ed Ingegneria ed informatiche presenti nella macchina comunale.

Struttura	LAVORI PUBBLICI			Responsabile	LAVORI PUBBLICI - Arch. Lazzaro Pappagallo		
	Cassa 2016	2016	2017		2018	FPV 2016	FPV 2017
Spese Previsite	3.287.957,02	7.027.207,34	10.433.000,00	468.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Interventi di Viabilità e Infrastrutture Stradale	2016 - 2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	3.287.957,02	7.027.207,34	10.433.000,00	468.000,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 01 - Sistema di protezione civile

Obiettivo Operativo**Attività Istituzionali**

Nell'ambito delle attività rientranti nel programma si collocano le azioni di sviluppo delle attività di Protezione Civile.

Struttura	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE		2017		2018		Responsabile	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE - dott.ssa Maria Nicassio	
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017		FPV 2016	FPV 2018
Spese Previste	65.820,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00		0,00	0,00

N°	Azioni	Durata 2016-2018
1	Aggiornamento del piano di protezione civile	

Totale Spese Previste - Attività Istituzionali	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		65.820,00	78.000,00	78.000,00	78.000,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Operativo

Accesso a servizi per l'infanzia e asilo nido

Attività di sostegno ai minori con le Associazioni e Cooperative Sociali attraverso iniziative scolastiche, ludiche e sociali, con particolare attenzione ai minori appartenenti a nuclei disagiati.

Struttura	WELFARE CITTADINO				Responsabile
	WELFARE CITTADINO				WELFARE CITTADINO - Avv. Roberta Lorusso
Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	FPV 2016	FPV 2018
	2.654.985,30	3.359.425,81	1.157.539,00	0,00	0,00
				0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Garantire il diritto a tutti i minori di accesso a servizi per l'infanzia e asilo nido con particolare attenzione alle fasce più deboli per includere ed abbattere le diversità.	2016 - 2016

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	2.654.985,30	3.359.425,81	1.157.539,00	1.157.539,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo Operativo

Attività di integrazione delle persone con disabilità

Garantire azioni al fine di favorire l'integrazione familiare, scolastica, lavorativa e sociale delle persone con disabilità fisica; svolgere attività di competenza del Comune relative all'assegnazione di contributi per l'abbattimento di barriere architettoniche e sostenere l'attività del volontariato e dell'associazionismo sociale.

Struttura	WELFARE CITTADINO		Responsabile	WELFARE CITTADINO - Avv. Roberta Lorusso		
	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>		<i>2017</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>
Spese Previste	2.964.734,98	2.680.715,55	892.635,00	0,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Durata</i>
1	Integrazione di persone diversamente abili nei limiti delle risorse a disposizione, garantendo la frequenza ai servizi più idonei per il recupero, il mantenimento e lo sviluppo delle capacità individuali, rispondendo in maniera multi disciplinare alle richieste provenienti dal territorio.	2016 - 2016

Totale Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	2.964.734,98	2.680.715,55	892.635,00	892.635,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 03 - Interventi per gli anziani****Obiettivo Operativo****Interventi per gli Anziani**

Le politiche in favore della popolazione anziana mirano a sostenere questa fascia sociale con particolare attenzione alle fragilità nel rispetto delle potenzialità e del bagaglio culturale.

Il programma è articolato in servizi ed interventi di supporto alla vita familiare e sociale degli anziani.

Servizio di assistenza domiciliare;

Erogazione pasti a domicilio;

Integrazione socio-sanitaria;

Integrazione rette di ospitalità;

Attività di animazione e integrazione con le Associazioni per anziani presenti sul territorio.

Struttura	WELFARE CITTADINO			Responsabile
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
	1.345.959,64	703.122,38	718.667,00	718.667,00
				0,00
				0,00
				0,00

WELFARE CITTADINO - Avv. Roberta Lorusso

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Durata</i>
1	Supporto alla vita familiare e sociale degli anziani	2016 - 2016

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	1.345.959,64	703.122,38	718.667,00	718.667,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivo Operativo

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Supporto agli adulti in difficoltà con azioni di inclusione sociale mediante progetti che assicurano attenzione al disagio socio-economico e ancora maggiore attenzione a persone vittime di violenza. Attivazione di misure di assistenza a domicilio in favore di minori.

Il programma è articolato nei servizi ed interventi di supporto alla vita familiare e sociale degli adulti, minori e delle persone vittime di violenza e maltrattamenti mediante servizi di assistenza domiciliare per i minori e sportelli di ascolto. Sono previsti inoltre interventi di inclusione sociale attiva in favore di adulti a rischio di esclusione sociale.

Struttura	WELFARE CITTADINO		Responsabile	WELFARE CITTADINO - Avv. Roberta Lorusso	
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2018</i>
	1.239.279,34	1.905.281,29	815.525,00	0,00	0,00

<i>N°</i>	<i>Azioni</i>	<i>Durata</i>
1	Interventi di supporto alla vita familiare e sociale degli adulti, minori e delle persone vittime di violenza e maltrattamenti	2016 - 2016

Totale Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	1.239.279,34	1.905.281,29	815.525,00	815.525,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 05 - Interventi per le famiglie
Obiettivo Operativo
Interventi per le Famiglie

Le politiche in favore delle famiglie sono attuate trasversalmente a tutte le azioni e i programmi pensati per la popolazione in condizione di disagio sociale ed economico. Garantire interventi di sostegno individuale e familiare a favore dei soggetti svantaggiati o in situazioni di difficoltà economica anche con progetti di inclusione sociale attiva denominati "cantieri".

Un grosso investimento in termini di programmazione e di risorse finanziarie per arginare un fenomeno dilagante che ha origine dalla difficoltà di reperire un lavoro e, di conseguenza, di sostenere economicamente il nucleo e può portare all'origine di fenomeni di grave emarginazione sociale.

Struttura	WELFARE CITTADINO		Responsabile	WELFARE CITTADINO - Avv. Roberta Lorusso			
Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	465.270,58	428.480,88	79.600,00	79.600,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Sostegno individuale e familiare a favore dei soggetti svantaggiati o in situazioni di difficoltà economica	2016 - 2016

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	465.270,58	428.480,88	79.600,00	79.600,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Operativo

Interventi per il Diritto alla Casa

Migliorare la situazione abitativa attraverso l'assegnazione degli alloggi ERP e la concessione di contributi Regionali alla locazione L. 431/98.

Partecipazione alle iniziative regionali di sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione;

Erogazione dei contributi regionali a sostegno dei residenti di alloggi in affitto;

Assegnazione alloggi ERP ai sensi della L. R. ;

Nuovo Bando per assegnazione alloggi ERP.

Struttura	WELFARE CITTADINO		Responsabile		WELFARE CITTADINO - Avv. Roberta Lorusso		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	7.800,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Interventi per il diritto alla casa	2016 - 2016

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	7.800,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**Programma: 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali****Obiettivo Operativo****Interventi per la Rete Socio-Sanitaria**

Sviluppo dell'Assistenza Domiciliare, assieme allo sviluppo dell'assistenza residenziale e semiresidenziale, al fine di completare la filiera delle prestazioni che in modo complementare tra loro concorrono ad assicurare la presa in carico appropriata del paziente cronico e gravemente non autosufficiente.

Rafforzamento e consolidamento dell'integrazione tra servizi socio-assistenziali dei Comuni di Ambito e i servizi socio-sanitari del Distretto Socio Sanitario Uno, nell'attività di valutazione per l'accesso alla rete integrata dei servizi socio-sanitari domiciliari, semiresidenziali e residenziali attraverso gli strumenti per il governo della rete socio-sanitaria:Pua (Porta Unica di Accesso) e U.V.M.. (Unità Valutativa Multidimensionale).

Struttura	WELFARE CITTADINO			Responsabile	WELFARE CITTADINO - Avv. Roberta Lorusso		
Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	7.101.567,05	4.405.579,76	2.684.657,00	2.684.657,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Interventi per il governo della rete socio sanitaria	2016 - 2016

Totale Spese Previste	<i>Cassa 2016</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>FPV 2016</i>	<i>FPV 2017</i>	<i>FPV 2018</i>
	7.101.567,05	4.405.579,76	2.684.657,00	2.684.657,00	2.684.657,00	0,00	0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Operativo **Manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verde**

Il programma prevede le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verde per favorire anche il tema della polizia mortuaria.

Il settore si potrà avvalere delle risorse umane presenti nel settore e alle professionalità esterne all'ente per servizi inerenti Architettura ed Ingegneria ed informatiche presenti nella macchina comunale.

Struttura	WELFARE CITTADINO		Responsabile	WELFARE CITTADINO - Avv. Roberta Lorusso	
Spese Previsite	Cassa 2016	2016	2018	FPV 2016	FPV 2018
	905.962,86	1.994.017,36	1.741.618,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verde	2016 - 2016

Totale Spese Previsite	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	905.962,86	1.994.017,36	4.241.618,00	1.741.618,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività**Programma: 01 - Industria, PMI e Artigianato**

L'attività di cui al presente programma attiene alla gestione dell'insediamento delle piccole e medie imprese nei lotti della zona PIP nonché dei lotti di competenza del consorzio ASI.

Obiettivo Operativo Sviluppo economico e competitività

Struttura	TERRITORIO		Responsabile		TERRITORIO - Ing. Alessandro Binetti		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	62.009,86	51.325,00	51.325,00	51.325,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni		Durata
1	Assegnazione di nuovi lotti		2016-2018
2	Verifiche e controllo delle assegnazioni di lotti effettuate e del relativo programma costruttivo		2016-2018
3	Eventuali azioni sanzionatorie		2016-2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	62.009,86	51.325,00	51.325,00	51.325,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Il divario tra il commercio di prossimità e la grande distribuzione oltre al perdurare della crisi economica, resta un punto critico del modello economico cittadino. La necessità di un nuovo piano del commercio su aree pubbliche va interpretato come linee guida per un nuovo "mercato urbano all'aperto", infatti lo stesso prevede la creazione di nuove aree mercatali: Maglia Mercato ex Mercato ortofrutticolo all'ingrosso ed area delimitata dalle vie Tommaso Fiore, Viale della Libertà e Via Trattati di Roma.

Obiettivo Operativo

Commercio, reti distributive e tutela dei consumatori

Il Nuovo Piano del Commercio su Aree Pubbliche non può prescindere dal mercato settimanale che riveste notevole importanza commerciale nella nostra città.

Si specifica inoltre che negli ultimi anni, si è provveduto a trasferire tutti gli operatori del settore alimentare dalla zona sita in via A. Salvucci (lato Chiesa) a via Salvucci parallelamente alla strada ed ad altri numerosi trasferimenti conseguentemente a SCIA presentate dagli operatori del mercato settimanale.

Queste innumerevoli modifiche, avvenute in tutti questi anni, hanno comportato un disordine nella numerazione progressiva dei posteggi, causano notevoli difficoltà di gestione e controllo sia degli operatori, che delle relative autorizzazioni e posteggi, problematiche evidenziate sia del personale della Polizia Amministrativa e Annonaria, che ogni giovedì provvedono ad effettuare gli accertamenti presso il mercato settimanale, che dal personale dell'U.O. Commercio.

Inoltre il crescente sviluppo del mercato settimanale in una zona ormai divenuta ad alta intensità di traffico ed fondamentale arteria di comunicazione della Città di Molfetta.

Di qui nasce l'esigenza di un trasferimento definitivo del mercato settimanale su altra area comunale.

La realizzazione di un nuovo Piano di Commercio su aree pubbliche deve necessariamente prevedere il coinvolgimento di tutte le associazioni di categoria.

Un mercato diffuso all'aperto certamente garantisce al consumatore finale una scelta più vasta oltre a favorire la concorrenza degli operatori commerciali. Un maggiore sviluppo commerciale determina sicuramente un impatto positivo sul fronte occupazionale il tutto supportato da un miglioramento delle infrastrutture e dei servizi.

Si rende necessario una analisi puntuale della situazione del commercio che tenga conto da un lato della modifica del territorio del Comune di Molfetta congiuntamente all'indirizzo politico dell'Amministrazione Comunale e dall'altra, dell'esigenze degli operatori commerciali che giornalmente avanzano richieste agli uffici competenti.

La realizzazione di detto piano risulta assai articolata visti gli attori coinvolti e la complessità delle problematiche da affrontare ed in considerazione anche degli ultimi eventi negativi che hanno portato la città di Molifetta alla ribalta nazionale.

Maggiore sviluppo commerciale e diminuzione divario tra il commercio di prossimità e la grande distribuzione. Il naturale risultato degli obiettivi evidenziati porterà una crescita occupazionale.

Nelle more di un trasferimento definitivo del mercato settimanale, al fine migliore la funzionalità dello stesso, si è reso necessario (e attività sono ancora in fase di sviluppo):

- Servizio di ricognizione, di tutti gli operatori del mercato settimanale, ovvero, reperimento di tutti i dati anagrafici aggiornati;
- Delimitare e ridipingere la segnaletica di TUTTI posteggi;
- Realizzare una nuova planimetria tecnica al fine di ottenere una situazione aggiornata di tutti i posteggi in virtù di una reale numerazione progressiva;
- Aggiornare e modificare sia gli archivi telematici e i data base, che i cartacei in uso presso l'U.O. Commercio.

Struttura	TERRITORIO			Responsabile	TERRITORIO - Ing. Alessandro Binetti		
	Cassa 2016	2016	2017		FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	270.820,24	297.596,00	298.072,00	298.072,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Sviluppo commerciale	2016 - 2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		270.820,24	297.596,00	298.072,00	298.072,00	0,00	0,00

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività**Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità**

La deliberazione di Giunta n. 146 del 10/06/2014 ha determinato la rimodulazione della Macrostruttura dell'Ente e la riorganizzazione dei Settori e Uffici Comunali e che ha portato l'accorpamento di tre unità operative differenti: Commercio, Suap e Attività ex Tulpas, ognuna delle quali, precedentemente alla delibera giuntale su menzionata, operava indipendentemente una dall'altra significando duplicazioni di processi e procedimenti oltre che una non uniformità di comportamenti nei confronti del cittadino.

Si rende dunque necessaria la stesura di un nuovo regolamento per il corretto funzionamento di un rinnovato SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) che si propone un miglioramento dell'efficienza dei servizi resi al cittadino/utente (nello specifico all'imprenditore) che sempre più chiede certezza e tempestività nelle risposte, e un'attività di consulenza ad elevato contenuto professionale.

Ovviamente non si può non considerare l'aspetto tecnologico, nella fattispecie un portale informativo che sia un tom per tutte le attività produttive presenti nel territorio.

Obiettivo Operativo**Informazioni utili agli imprenditori che vogliono investire nel nostro territorio**

Linee guida chiare e semplici insieme ad uno sportello h24 che fornisca tutte le informazioni utili agli imprenditori che vogliono investire nel nostro territorio.

Procedimenti lineari supportati da una modulistica online chiara e standardizzata pensata per il professionista ma anche per il cittadino che non ha dimestichezza con le nuove tecnologie.

La realizzazione degli obiettivi citati passa attraverso:

- La ridefinizione dei processi amministrativi ed una loro standardizzazione;
- La revisione di tutta la modulistica e pubblicazione della stessa sul portale web;
- L'implementazione di nuove tecnologie informatiche, al fine di ottimizzare i tempi e modalità operative, per le quali si rende necessario un piano di formazione che obbligatoriamente dovrà essere svolto fuori del normale orario di lavoro.

Struttura	TERRITORIO	Responsabile	TERRITORIO - Ing. Alessandro Binetti
------------------	------------	---------------------	--------------------------------------

Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	433.758,00	721.629,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Informazioni utili agli imprenditori che vogliono investire nel nostro territorio	2016 - 2017

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	433.758,00	721.629,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 03 - Sostegno all'occupazione

Obiettivo Operativo

Iniziative per favorire l'occupazione professionale

Nell'ambito delle normative per favorire l'occupazione professionale, si collocano le azioni tese a porre in relazione il mondo della scuola con il mondo del lavoro.

A cura dell'ufficio competente si intende porre in essere una convenzione con gli istituti scolastici del territorio per consentire agli studenti delle scuole superiori di effettuare periodi formativi presso gli uffici comunali.

Struttura	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE		Responsabile	AFFARI GENERALI E INNOVAZIONE - dott.ssa Maria Nicassio			
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Approvazione della convenzione sui percorsi alternanza scuola-lavoro ex legge 107/2015	2016 – 2016
2	Programmazione e coordinamento servizi della rete JobCityNet	2016 – 2016
3	Aumento iscritti newsletter istituzionale Lavoro - uscite mensili	2016 - 2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca**Programma: 01 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**

Il programma ha per oggetto la promozione e la valorizzazione del comparto agro-alimentare

Obiettivo Operativo**Sviluppo del comparto agro-alimentare e competitività**

Due i macro obiettivi relativi al comparto agricolo: la promozione di un Tavolo verde, inteso non come tavolo di concertazione (le politiche del settore agricolo, infatti, sono valutate dalla Regione su delega dello Stato e della Ue e sviluppate attraverso le azioni contenute nel PSR) bensì come Forum del settore agroalimentare ovvero come organo consultivo permanente dell'amministrazione atto a garantire il protagonismo degli agricoltori locali e l'ascolto delle loro istanze sulle politiche di programmazione del settore; la partecipazione sempre più attiva del Comune di Molfetta al progetto "Cuore di Puglia" con lo scopo di dare massima valorizzazione alla biodiversità orticola locale nonché alla nostra olivocoltura.

A valorizzazione del prodotto biodiverso molfettese, il Comune si è speso per l'inserimento della cicoria puntarelle molfettese nei prodotti regionali PAT e intende approvare in tempi brevi un regolamento sulle De.Co, sulla base di quelli in fase di approvazione in molti altri comuni pugliesi.

Per assicurare promozione all'olio extravergine d'oliva locale, a partire dal 2016, il Comune intende aderire al percorso delle "Città dell'Olio", iscrivendosi all'associazione nazionale, ma soprattutto intende farsi carico di divulgare l'aggregazione tra i vari soggetti della filiera, così come previsto dalle politiche comunitarie e regionali.

Struttura	TERRITORIO			Responsabile	TERRITORIO - Ing. Alessandro Binetti		
	Cassa 2016	2016	2017		2018	FPV 2016	FPV 2017
Spese Previste	696.478,58	5.314.005,86	313.999,00	313.999,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Promozione di un Tavolo verde	2016-2018
2	Partecipazione al progetto "Cuore di Puglia"	2016-2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	696.478,58	5.314.005,86	313.999,00	313.999,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 01 - Fondo di riserva

Obiettivo Operativo**Fondi di riserva**

I programmi in questione comprendono quanto previsto per gli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio e al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Nella previsione dei predetti accantonamenti ci si riferisce alle disposizioni puntuali dei nuovi principi contabili. Per il fondo di riserva ordinario in misura non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza previste in bilancio.

Le risorse umane da impiegare sono dell'U.O.C. Programmazione e Controllo, in sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, di cui alla dotazione organica approvata con atto di Giunta n.148 del 3 luglio 2015.

Le risorse strumentali sono quelle in dotazioni alle varie unità operative così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Struttura	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - dott. Giuseppe Lopopolo				
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	130.000,00	249.009,28	235.000,00	235.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Erogazione di servizi al consumo	2016 - 2017

Totale Spese Previste - Attività Istituzionali	Cassa 2016		2016		2017		2018		FPV 2016		FPV 2017		FPV 2018	
		130.000,00	249.009,28	235.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 02 - Fondo svalutazione crediti

Obiettivo Operativo

Attività Istituzionali

Il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, seconda le modalità indicate nel principio applicato dalla contabilità finanziaria dell'allegato n. 4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

Struttura	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - dott. Giuseppe Lopopolo				
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	520.765,70	561.397,93	727.087,37	902.627,94	0,00	0,00	0,00	0,00

N°

Azioni

Durata

Totale Spese Previste -
Attività Istituzionali

Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
520.765,70	561.397,93	727.087,37	902.627,94	0,00	0,00	0,00

Missione: 20 - Fondi e accantonamenti

Programma: 03 - Altri fondi

Obiettivo Operativo

Attività Istituzionali

Gli accantonamenti in funzione del rischio potenziale o della specifica spesa da finanziare, quali gli accantonamenti di somme destinate a remunerare i rinnovi contrattuali, quelli in funzione del rischio di soccombenza nelle liti in cui è parte l'Ente, quelli per spese per indennità di fine mandato nonché quelli per finanziarie eventuali perdite di società partecipate.

Struttura	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile		PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - dott. Giuseppe Lopopolo		
	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	828.940,14	668.741,81	219.627,67	592.241,73	0,00	0,00	0,00

N°

Azioni

Durata

Totale Spese Previste -
Attività Istituzionali

Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
828.940,14	668.741,81	219.627,67	592.241,73	0,00	0,00	0,00

Missione: 50 - Debito pubblico

Programma: 01 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Obiettivo Operativo

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Comprende le spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Le risorse umane da impiegare sono nell'U.O.C. Programmazione e Controllo, di cui alla dotazione organica, approvata con atto di Giunta n.148 del 3 luglio 2015.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione alle varie unità operative così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Struttura	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - dott. Giuseppe Lopopolo				
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	2.483.148,48	2.490.741,00	2.230.514,00	1.954.047,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Pagamento delle quote interessi riferite ai mutui in essere.	2016 - 2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		2.483.148,48	2.490.741,00	2.230.514,00	1.954.047,00	0,00	0,00

Missione: 50 - Debito pubblico

Programma: 02 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Obiettivo Operativo

Quota capitale e ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Comprende le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento.

Le risorse umane da impiegare sono nell'U.O.C. Programmazione e Controllo, di cui alla dotazione organica, approvata con atto di Giunta n.148 del 3 luglio 2015.

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione alle varie unità operative così come risulta, in modo analitico, nell'inventario dei beni del Comune.

Struttura	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA		Responsabile	PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA - dott. Giuseppe Lopopolo				
	Cassa 2016	2016		2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
Spese Previste	6.279,246,00	6.335.994,00	6.606.408,00	6.808.629,00	0,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata
1	Pagamento delle quote capitale riferite ai mutui in essere.	2016 - 2018

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
		6.279,246,00	6.335.994,00	6.606.408,00	6.808.629,00	0,00	0,00

Missione: 99 – Servizi per conto terzi

Programma: 01 – Servizi per conto terzi e Partite di giro

Obiettivo Operativo Attività istituzionali

Struttura	2016		2017		2018		FPV 2017	FPV 2018
	Cassa 2016							
Spese Previste	40.397.697,32	38.770.071,00	11.770.071,00	11.770.071,00	11.770.071,00	0,00	0,00	0,00

N°	Azioni	Durata

Totale Spese Previste	Cassa 2016	2016	2017	2018	FPV 2016	FPV 2017	FPV 2018
	40.397.697,32	38.770.071,00	11.770.071,00	11.770.071,00	11.770.071,00	0,00	0,00

3.1.2 Valutazioni dei mezzi finanziari e delle fonti di finanziamento

Come argomentato nel paragrafo 2.2.3, l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

Nei paragrafi che seguono si presentano specifici approfondimenti con riferimento al gettito previsto delle principali entrate tributarie ed a quelle derivanti da servizi pubblici.

Analisi Entrate per Titolo e Tipologia

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

N°	Tipologia	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Tipologia 101: imposte tasse e proventi assimilati	27.497.020,00	27.497.020,00	27.501.020,00
2	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	8.038.905,00	8.038.905,00	8.038.905,00
TOTALE TITOLO 1		35.535.925,00	35.535.925,00	35.539.925,00

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI

N°	Tipologia	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	11.169.424,94	8.919.013,00	8.919.013,00
2	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE TITOLO 2		11.175.424,94	8.925.013,00	8.925.013,00

Titolo 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

N°	Tipologia	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.531.837,38	3.526.895,00	3.526.895,00
2	Tipologia 300: Interessi attivi	105.796,00	105.796,00	105.796,00
3	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2.349.517,00	1.549.517,00	1.549.517,00
TOTALE TITOLO 3		5.987.150,38	5.182.208,00	5.182.208,00

Titolo 4 – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

N°	Tipologia	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	90.000,00	0,00	0,00
2	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	32.529.574,25	72.978.320,00	22.999.257,00
3	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	1.350.000,00	500.000,00	500.000,00
4	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1.800.000,00	1.600.000,00	836.517,40
TOTALE TITOLO 4		35.769.574,25	75.078.320,00	24.335.774,40

Titolo 6 – ACCENSIONE PRESTITI

N°	Tipologia	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	300.000,00	300.000,00	300.000,00
2	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2.734.946,00	5.200.000,00	695.000,00
TOTALE TITOLO 6		3.034.946,00	5.500.000,00	995.000,00

Titolo 9 – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

N°	Tipologia	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	33.805.000,00	6.805.000,00	6.805.000,00
2	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4.965.071,00	4.965.071,00	4.965.071,00
TOTALE TITOLO 9		38.770.071,00	11.770.071,00	11.770.071,00

Analisi Entrate per Titolo, Tipologia e Categoria

Titolo 0 - AVANZO E FPV / Tipologia 0000000 - Tipologia 000: Avanzo

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 0 - TIPOLOGIA 0000000	0,00	0,00	0,00

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010100 - Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Imposta municipale propria	12.312.000,00	12.312.000,00	12.312.000,00
2	Imposta comunale sugli immobili (ICI)	200.000,00	200.000,00	200.000,00
3	Addizionale comunale IRPEF	3.970.000,00	3.970.000,00	3.970.000,00
4	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani	9.655.000,00	9.655.000,00	9.655.000,00
5	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	320.000,00	320.000,00	320.000,00
6	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	480.000,00	480.000,00	480.000,00
7	Tassa sui servizi comunali (TASI)	150.000,00	150.000,00	154.000,00
8	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	410.020,00	410.020,00	410.020,00
	TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010100	27.497.020,00	27.497.020,00	27.501.020,00

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010200 - Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010200		0,00	0,00	0,00

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1010400 - Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1010400		0,00	0,00	0,00

Titolo 1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA / Tipologia 1030100 - Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Fondi perequativi dallo Stato	8.038.905,00	8.038.905,00	8.038.905,00
TOTALE TITOLO 1 - TIPOLOGIA 1030100		8.038.905,00	8.038.905,00	8.038.905,00

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010100 - Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	5.724.368,00	6.724.368,00	6.724.368,00
2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	5.440.056,94	2.189.645,00	2.189.645,00
3	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010100		11.169.424,94	8.919.013,00	8.919.013,00

Titolo 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010200 - Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010200		0,00	0,00	0,00

TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010300 - Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Sponsorizzazioni da imprese	6.000,00	6.000,00	6.000,00
TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010300		6.000,00	6.000,00	6.000,00

TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010400 - Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010400		0,00	0,00	0,00

TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI / Tipologia 2010500 - Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
TOTALE TITOLO 2 - TIPOLOGIA 2010500		0,00	0,00	0,00

TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3010000 - Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	2.460.827,38	2.455.885,00	2.455.885,00
2	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.071.010,00	1.071.010,00	1.071.010,00

TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3010000	3.531.837,38	3.526.895,00	3.526.895,00
-------------------------------------	--------------	--------------	--------------

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3020000 - Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3020000		0,00	0,00	0,00

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3030000 - Tipologia 300: Interessi attivi

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Altri interessi attivi	105.796,00	105.796,00	105.796,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3030000		105.796,00	105.796,00	105.796,00

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3040000 - Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3040000		0,00	0,00	0,00

Titolo 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE / Tipologia 3050000 - Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Rimborsi in entrata	1.543.917,00	1.543.917,00	1.543.917,00
2	Altre entrate correnti i.n.a.c.	805.600,00	5.600,00	5.600,00
TOTALE TITOLO 3 - TIPOLOGIA 3050000		2.349.517,00	1.549.517,00	1.549.517,00

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4010000 - Tipologia 100: Tributi in conto capitale

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Imposte da sanatorie e condoni	90.000,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4010000		90.000,00	0,00	0,00

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4020000 - Tipologia 200: Contributi agli investimenti

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	32.529.574,25	72.978.320,00	22.999.257,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4020000		32.529.574,25	72.978.320,00	22.999.257,00

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4030000 - Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4030000		0,00	0,00	0,00

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4040000 - Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Alienazione di beni materiali	1.100.000,00	500.000,00	500.000,00
2	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti	250.000,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4040000		1.350.000,00	500.000,00	500.000,00

Titolo 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE / Tipologia 4050000 - Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Permessi di costruire	1.800.000,00	1.600.000,00	836.517,40
TOTALE TITOLO 4 - TIPOLOGIA 4050000		1.800.000,00	1.600.000,00	836.517,40

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5010000 - Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5010000		0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5020000 - Tipologia 200: Riscossione di crediti di breve termine

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5020000		0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5030000 - Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5030000		0,00	0,00	0,00

Titolo 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE / Tipologia 5040000 - Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 5 - TIPOLOGIA 5040000	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6010000 - Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6010000	0,00	0,00	0,00

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6020000 - Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Anticipazioni	300.000,00	300.000,00	300.000,00
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6020000	300.000,00	300.000,00	300.000,00

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6030000 - Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Finanziamenti a medio lungo termine	2.734.946,00	5.200.000,00	695.000,00
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6030000	2.734.946,00	5.200.000,00	695.000,00

Titolo 6 - ACCENSIONE PRESTITI / Tipologia 6040000 - Tipologia 400: Altre forme di indebitamento

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
	TOTALE TITOLO 6 - TIPOLOGIA 6040000	0,00	0,00	0,00

TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE / Tipologia 7010000 - Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
TOTALE TITOLO 7 - TIPOLOGIA 7010000		0,00	0,00	0,00

TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9010000 - Tipologia 100: Entrate per partite di giro

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Altre ritenute	2.260.000,00	2.260.000,00	2.260.000,00
2	Ritenute su redditi da lavoro dipendente	3.945.000,00	3.945.000,00	3.945.000,00
3	Ritenute su redditi da lavoro autonomo	600.000,00	600.000,00	600.000,00
4	Altre entrate per partite di giro	27.000.000,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLO 9 - TIPOLOGIA 9010000		33.805.000,00	6.805.000,00	6.805.000,00

TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO / Tipologia 9020000 - Tipologia 200: Entrate per conto terzi

N°	Categoria	Programmazione Pluriennale		
		2016	2017	2018
1	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi	815.000,00	815.000,00	815.000,00
2	Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	2.750.071,00	2.750.071,00	2.750.071,00
3	Depositi di/prezzo terzi	700.000,00	700.000,00	700.000,00
4	Altre entrate per conto terzi	700.000,00	700.000,00	700.000,00
TOTALE TITOLO 9 - TIPOLOGIA 9020000		4.965.071,00	4.965.071,00	4.965.071,00

3.1.3 Gli equilibri di bilancio 2016/2018

Come argomentato nei paragrafi precedenti, tra i vincoli ineludibili di qualunque azione amministrativa vi è il mantenimento di una situazione finanziaria equilibrata, in assenza della quale non sarebbe immaginabile il perseguimento di qualunque strategia 'evolutiva', ma più gravemente si incorrerebbe in gravi sanzioni.

Presentare il bilancio articolato in sezioni risponde all'esigenza di dimostrare la correttezza dell'attuale gestione, quale base ineludibile per il perseguimento di qualunque progettualità e nel contempo aiuta la comprensione della struttura del bilancio dell'ente.

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2016	COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	36.419.479,31		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	4.056.409,59	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	2.168.483,92	2.739.875,42	1.489.952,19
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	52.698.500,32	49.643.146,00	49.647.146,00
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui	49.840.317,99	41.862.948,58	42.151.168,21
• Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
• Fondo crediti dubbia esigibilità	561.397,93	727.087,37	902.627,94
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	6.335.994,00	6.606.408,00	6.808.629,00
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
SOMMA FINALE G=A-AA+B+C-D-E-F	-1.589.886,00	-1.566.086,00	-802.603,40
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	1.750.000,00	1.750.000,00	986.517,40
• Di cui per estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	160.114,00	183.914,00	183.914,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	76.154.971,59	18.416.784,15	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	38.804.520,25	80.578.320,00	25.330.774,40
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	1.750.000,00	1.750.000,00	986.517,40

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte carente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	160.114,00	183.914,00	183.914,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	113.369.605,84	97.429.018,15	24.528.171,00
• Di cui fondo pluriennale vincolato	18.416.784,15	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z= P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.03 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.03 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	0,00	0,00	0,00

3.1.4 Il patto di stabilità per il triennio 2016/2018

La disciplina del patto di stabilità interno per gli enti locali è, allo stato, principalmente ancora dettata dagli articoli 30, 31 e 32 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità per il 2012), con le modifiche introdotte, principalmente e da ultimo, dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014).

E' stato ancora riconfermato il meccanismo di calcolo detto della competenza mista, volto all'ottenimento di un *miglioramento di un saldo finanziario obiettivo*, inteso quale differenza tra *entrate finali e spese finali*. Il saldo finanziario tra entrate finali e spese finali, al netto di riscossioni e concessioni di crediti, viene calcolato in termini di competenza mista, assumendo cioè per la parte corrente gli accertamenti e gli impegni (ovvero, in sede di bilancio di previsione le previsioni di entrata corrente e le previsioni di spesa corrente iscritte) e per la parte in conto capitale gli incassi e i pagamenti. Conseguentemente, rilevano per la parte corrente le soli voci di competenza dell'anno, indipendentemente dall'effettivo concretizzarsi delle stesse in riscossioni o pagamenti, e per la parte capitale le sole voci di cassa (sia della gestione di competenza annuale che della gestione dei residui degli anni precedenti), indipendentemente dal momento di formazione giuridica dei relativi accertamenti e impegni.

A tale meccanismo di base la normativa ha, nel tempo, tuttavia affiancato una serie di norme di dettaglio, tra le quali quelle relative ai cosiddetti patti territoriali e quelle relative all'esclusione di particolari tipologie di spesa, specie con riferimento alle spese in conto capitale.

Certif. 2015

Patto di stabilità interno 2015 - Art. 31, commi 20 e 20 bis, della legge n. 183/2011
CITTA' METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI con popolazione superiore a 1.000 abitanti
PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE
della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2015
da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2016

COMUNE di MOLFETTA

VISTO il decreto n. 52518 del Ministero dell'economia e delle finanze del 26 giugno 2015 concernente la determinazione degli obiettivi programmatici relativi al patto di stabilità interno 2015 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;
VISTO il decreto n. 52505 del 26 giugno 2015 concernente il monitoraggio semestrale del "patto di stabilità interno" per l'anno 2015 delle Città Metropolitane, delle Province e dei Comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti;
VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane sostituiscono alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e degli obiettivi del patto di stabilità interno;
VISTI i risultati della gestione di competenza e di cassa dell'esercizio 2015;
VISTE le informazioni sul monitoraggio del patto di stabilità interno 2015 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pattostabilitainterno.tesoro.it"

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

SALDO FINANZIARIO 2015		Importi in migliaia di euro
1	ENTRATE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	Competenza mista 55.795
2	SPESE FINALI (al netto delle esclusioni previste dalla norma)	53.833
3=1-2	SALDO FINANZIARIO	-4.922
4	SALDO OBIETTIVO 2015	1.153
5	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2015 (art. 4-ter, comma 5, decreto legge n. 16 del 2012)	0
6	Pagamenti di residui passivi di parte capitale di cui all'articolo 4-ter, comma 6, del decreto legge 2 marzo 2012, n.16	0
7=5-6	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2015 E NON UTILIZZATI PER PAGAMENTI DI RESIDUI PASSIVI IN CONTO CAPITALE (Art. 4-ter, comma 6, decreto legge n. 16 del 2012)	0
8=4+7	SALDO OBIETTIVO 2015 FINALE	1.153
9=3-8	DIFFERENZA TRA SALDO FINANZIARIO E OBIETTIVO ANNUALE FINALE	1.769

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:



il patto di stabilità interno per l'anno 2015 è stato rispettato



il patto di stabilità interno per l'anno 2015 NON È STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE / IL SINDACO /
IL SINDACO METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA


Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)

3.1.5 Debito consolidato e capacità di indebitamento 2014/2016

Si riporta di seguito il prospetto inerente la capacità di indebitamento dell'ente per il triennio 2014/2016:

 PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI Comune di Molfetta Esercizio 2014	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 207/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	33.601.318,73
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	9.249.823,62
3) Entrate extratributarie (titolo III)	4.602.566,32
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	47.453.708,67
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale	3.020.296,69
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2013	3.300.560,63
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contribuiti erariali in cui interessi su mutui	1.882.123,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,69
Ammontare disponibile per nuovi interessi	2.401.859,66
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2013	40.370.177,09
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	40.370.177,09
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00



PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Comune di Molfetta

Esercizio: 2015

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto per ultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	36.500.177,76
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	14.775.953,48
3) Entrate extratributarie (titolo III)	4.923.798,17
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	56.199.929,41
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale	5.819.982,94
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	2.754.985,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi orariali in c/interessi su mutui	1.736.572,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	4.601.579,94
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2014	34.449.818,74
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	34.449.818,74
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00



PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

Comune di Molfetta

Esercizio: 2016

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto per ultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del mutuo), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	37.015.110,53
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	10.879.292,04
3) Entrate extratributarie (titolo III)	3.958.870,14
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	51.850.272,71
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale	5.183.027,27
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2015	2.444.055,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	46.873,00
Contributi contribuiti erariali in interessi su mutui	1.684.335,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	4.259.622,27
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2015	29.319.934,94
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	29.319.934,94
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

3.2 Parte Seconda

3.2.1 Piano degli incarichi

Il piano degli incarichi ai sensi dell'art. 3 c. 55 L. 24 dicembre 2007 n. 244 relativo agli anni 016/2018 è predisposto in via presuntiva nel rispetto dei limiti stringenti stabiliti dal d.l. 78/2010, come modificato dal d.l. 101/2013 nonché dai limiti previsti dall'art. 14 del d.l. 66/2014.

Missione – Programma	Oggetto	Settore proponente
1 – 1	Innovazione struttura organizzativa	Affari Generali e innovazione
1 – 3	Collaborazione di esperto alla redazione atti per affidamento servizi strumentali “in house” a società partecipata a totale capitale pubblico	Settore Programmazione Economico – Finanziaria e Fiscalità

3.2.2 Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018

E' già stato affermato come il personale costituisca la principale risorsa di Ente sia per quanto riguarda lo svolgimento delle attività routinarie, sia per la realizzazione di qualunque strategia. Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione. L'art. 3, comma 5-bis, D.L. n. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, ha introdotto il comma 557-quater alla L. n. 296/2006 che dispone che: *“A decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione”*.

all. c)
Delibera a.c.n. 105/2016

Città di
MOLETTA



Settore Affari Generali e Innovazione

CAPACITA' ASSUNZIONALE - "RESTI ASSUNZIONALI"

Anno di Competenza	2011		2012		2013		2014		Assunzioni Programmate nell'anno 2013/2014 ed effettuate nell'anno 2015	Programma assunzioni Anno 2016 con resti assunzionali liberi
Percentuale di Affieimento Capacità Assunzionale	20%		40%		40%		60%		Finanziamento Tecnico (2013)	1 Dirigente Settore AA.GG. e Innovazioni
Anno di Cassazione	2010 >	Spesa Cassati (art. 6)	2011 >	Spesa Cassati (art. 6)	2012 >	Spesa Cassati (art. 6)	2013 >	Spesa Cassati (art. 6)	1 Dirig. Welfare Cittadino (2015)	
Numero Cassati	13	€ 265.329,33	10	€ 270.871,57	12	€ 331.015,25	8	€ 218.425,05	1 Add. Amministrativo (2015)	
Capacità Assunzionale >	€ 73.065,87		€ 108.148,63		€ 132.406,10		€ 131.055,03		1 Trasformazione part. Time / tempo pieno (2013)	
Totale Spese Utilizzate con Capacità Assunzionali (2011-2012)	€ 215.122,63				Totale Spese Utilizzate con Capacità assunzionali (2013-2014)				€ 167.676,72	
Resti Utilizzabili	€ 66.091,85				€ 75.784,41				Resti assunzionali liberi >	€ 141.876,26

ALL. D)
Delibera G.C. N. 105/2016



Settore Affari Generali e Innovazione

CAPACITA' ASSUNZIONALE

Anno di Competenza	*2015	*2016	ASSUNZIONI PROGRAMMATE NELL'ANNO 2015	2017	ASSUNZIONI PROGRAMMATE NELL'ANNO 2017	2018	ASSUNZIONI PROGRAMMATE NELL'ANNO 2018
Percentuale di Riferimento	60%	100%	5 Agenti Pol. C.A.C. 2 Funzionari Tecnici C.A.C. 1 Funzionario Dir. C.A.C. 1 Funzionario Dir. C.A.C.	25%	1 Funzionario Pol. C.A.C.	25%	4 Agenti Pol. C.A.C. 1 Funzionario Tecnico C.A.C.
Anno di Cessazione	2014	2015	2016	2017	2018	2017	2018
Numero Cessati	5	34	5	8	6	8	6
Spesa Cessati (Art. 8)	€ 134.054,89	€ 368.199,70	€ 145.028,67	€ 281.425,61			
Capacità Assunzionale >	€ 80.432,99	**368.199,70		€ 36.257,17		€ 55.606,40	

** Capacità assunzionale pari al 100% perché il rapporto spesa personale/spesa corrente è inferiore al 25%
 † Capacità Assunzionale Vincolata all'Area Vasta

ALL. E)
Delibera G.C. N. 105/2016



Settore Affari Generali e Innovazione

PREVISIONI DI LAVORO FLESSIBILE TRIENNIO 2016/2018

2016			2017			2018		
QUANTITA'	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA DI RAPPORTO	QUANTITA'	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA DI RAPPORTO	PROFILO PROFESSIONALE	TIPOLOGIA DI RAPPORTO	TIPOLOGIA DI RAPPORTO
1	ISTR. DIRETTIVO D	COMANDO	1	ISTR. DIRETTIVO D	COMANDO	1	ISTR. DIRETTIVO D	COMANDO
1	**ADDETTO STAMPA D	T.D.	1	**ADDETTO STAMPA D	T.D.	1	**ADDETTO STAMPA D	T.D.
2	ASSISTENTI SOCIALI D	T.D.	2	ASS. SOCIALI D	T.D.	2	ASS. SOCIALI D	T.D.
1	ISTR. TECNICO C	T.D.	1	ISTR. AMM.VO C	COMANDO	1	ISTR. AMM.VO C	COMANDO
1	ISTR. AMM.VO C	COMANDO	1	ISTR. AMM.VO C	COMANDO	1	ISTR. AMM.VO C	COMANDO
4	*EDUC. ASILO NIDO C	T.D.	4	*EDUC. ASILO NIDO C	T.D.	4	*EDUC. ASILO NIDO C	T.D.
	*EDUC. ASILO NIDO C	T.D.		*EDUC. ASILO NIDO C	T.D.		*EDUC. ASILO NIDO C	T.D.
	*EDUC. ASILO NIDO C	T.D.		*EDUC. ASILO NIDO C	T.D.		*EDUC. ASILO NIDO C	T.D.
	*EDUC. ASILO NIDO C	T.D.		*EDUC. ASILO NIDO C	T.D.		*EDUC. ASILO NIDO C	T.D.
1	**ADD. AMMINISTRATIVO B	T.D.	1	**ADD. AMMINISTRATIVO B	T.D.	1	**ADD. AMMINISTRATIVO B	T.D.
1	Amministrativo	(art. 14 CCNL 14/9/2008)						
1	Funzionario Dir. Contabile	(art. 14 CCNL 14/9/2008)						
1	Funzionario Tecnico	(art. 14 CCNL 14/9/2008)						
1	Assistente Sociale	T.D. 1 mesi	1	Assistente Sociale	T.D. 3 mesi			
SPESA TOTALE	€ 315.500,00		€ 293.700,00			€ 236.700,00		

3.2.3 Programma triennale delle opere pubbliche

Secondo quanto disposto normativa disciplinante la programmazione delle opere pubbliche, la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali; i lavori da realizzare nel primo anno del triennio, inoltre, sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento. In questa sede è bene evidenziare come le opere pubbliche siano una delle componenti più evidenti per il cittadino di quella che è la *Vision* dell'Amministrazione e quindi rappresentino in maniera emblematica le scelte della politica e gli impatti sugli stakeholder.

All. 29.10
Delibera G.G. N. 103/201

Comune di Molfetta (BA)

Pagina 1

Comune di
Molfetta (BA)

**PROGRAMMA TRIENNALE
DEI
LAVORI PUBBLICI
(2016 - 2018)**

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MOLIFETTA (BA)
QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI**

TIPOLOGIE RISORSE	Atto temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità Finanziaria Primo anno (2016)	Disponibilità Finanziaria Secondo anno (2017)	Disponibilità Finanziaria Terzo anno (2018)	
Finanziamento vincolato per legge	46.487.514,92	63.708.320,00	19.939.256,10	130.135.090,42
Entrate acquisite mediante erogazione di manufatti	2.800.000,00	5.500.000,00	995.000,00	9.295.000,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili art. 53 comma 6-7 d.lgs. n. 168/06	0,00	0,00	0,00	0,00
Stornamenti al bilancio	1.741.000,00	1.420.000,00	2.390.000,00	5.551.000,00
Altro	834.916,00	0,00	0,00	834.916,00
Totale	51.863.430,92	70.628.320,00	23.324.256,10	145.816.006,42

Accantonamento di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010 riferite al primo anno	Importo (in euro)
	1.546.894,91

NOTE

Il responsabile del programma
(PAPPAGALLO LAZZARO)

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MOLFETTA (BA)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr.	Cod. Inv. Annesso (7)	CODICE ISTAT (3)		CODICE NUTS (5)	Tipologia (6)	Classifica (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (8)	SISTEMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cashback immediato (9)	Aspetto di capitale pato (7)		
		Reg.	Invr.						Capit.	Primo anno (2016)	Secondo anno (2017)		Terzo anno (2018)	Totale	SOE (%)
1	A02R1010-001	16	072	0029	01	A022P	Ampliamento casolare (FRCC)	1	1.000.000,00	2.000.000,00	0,00	3.000.000,00	N	0,00	0,00
2	A02N1010-002	16	072	0029	01	A020P	Centro civico e antiviolenza - interventi per il potenziamento della rete di strutture e servizi per la prevenzione ed il contenimento dello sfruttamento, della tratta e della violenza. Piazza Rosa Luxemburg	1	598.252,25	0,00	0,00	598.252,25	N	0,00	0,00
3	A0301000-0030003	16	072	0003	01	A0104	Lavori di sistemazione spiagge - L'esaurie	1	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	N	0,00	0,00
4	A0102010-004	16	072	0029	07	A0102	Opere di messa in sicurezza del Nuovo porto commerciale di Molfetta	1	1.250.000,00	0,00	0,00	7.550.000,00	N	0,00	0,00
5	A0512000-005	16	072	0029	04	A0512	Impianto sportivo Palafranceschi lavori di sostituzione della copertura esistente in cemento armato 1° stralcio	1	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	N	0,00	0,00
6	A0312000-006	16	072	0029	04	A0512	Impianto sportivo Palafranceschi lavori sostituzione della copertura esistente in cemento armato 1° stralcio	1	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	N	0,00	0,00
7	A02R1000-007	16	072	0029	05	A020P	Plan manutenzione straordinaria marci e pedonante	1	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	N	0,00	0,00
8	A0512000-008	16	072	0029	05	A0512	Interventi di ripristino funzionalità piscina comunale	1	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N	0,00	0,00
9	A0301010-009	16	072	0029	01	A0103	Mobilità, linea di connessione intercomunale e gesteggi incorporabili. Progetto di piste ciclabili nel Comune di Molfetta 1^ stralcio funzionale	1	395.256,02	0,00	0,00	395.256,02	N	0,00	0,00

(1) Numero progressivo da 1 a N, a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità, 3 = minima priorità)

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del d.lgs. 163/05 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica autorizzazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda ZE.

(7) Vedi Tabella 3.

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OFFERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MOLFETTA (BA)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. Progr. (1)	Cod. Int. Amm. (2)	CODICE STAT. (3)		CODICE NUTS (5)	Tipologia (4)	Categorie (6)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (7)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Iniziali		Apporto di capitale privato	
		Reg.	Prov. Com.						Fondo euro (2016)	Secondo euro (2017)	Totale euro (2018)	Totale	SN (8)	Importo	Tipologia (7)	
10	A0101010-010	16	072 0029	ITP42	01	A0101	Realizzazione opere via Salvemini ang. Menn. Giust.	1	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	N	0,00	0,00	
11	A0101010-011	16	072 0029	ITP42	01	A0101	Realizzazione Rond. via Terzani ang. B. Crudi	1	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	N	0,00	0,00	
12	A0508060-012	16	072 0029	ITP42	06	A0508	Rossini Scarpigno 5° distretto - Programmazione straordinaria messa in sicurezza permanente e riduzione del rischio vulnerabilità degli edifici	1	122.240,00	0,00	0,00	122.240,00	N	0,00	0,00	
13	A0508060-013	16	072 0029	ITP42	06	A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE MATERNA AGAZZI	1	297.000,00	0,00	0,00	297.000,00	N	0,00	0,00	
14	A0508060-014	16	072 0029	ITP42	06	A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELEMENTARE COZZOLI	1	326.000,00	0,00	0,00	326.000,00	N	0,00	0,00	
15	A0508060-015	16	072 0029	ITP42	04	A0508	Scuola De Andelis - lavori edilingermente eseguito	1	690.000,00	0,00	0,00	690.000,00	N	0,00	0,00	
16	A0508060-016	16	072 0029	ITP42	06	A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE DON COSMO AZZELLINI	1	244.000,00	0,00	0,00	244.000,00	N	0,00	0,00	
17	A0508060-017	16	072 0029	ITP42	06	A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA PAPA GIOVANNI XXIII	1	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	N	0,00	0,00	
18	A0508060-018	16	072 0029	ITP42	06	A0508	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA RODARI	1	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	N	0,00	0,00	

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice STAT. si può inserire il codice NUTS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità, 2 = minima priorità)

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 33 comma 6-7 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. quando si tratta d'interventi che si realizza a seguito di specifica autorizzazione a favore dell'appaltatore.

In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi Tabella 3.

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MOLFIETTA (BA)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. Progr. (1)	Cod. Iniz. Amm. (2)	CODICE ISVAT (3)		CODICE NUTS (3)	Categorie (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Pivota (5)	SUDAI DEL COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione immobiliz.		Appalto di capitale proprio		
		Reg.	Prov.					Chim.	Primo anno (2016)	Secondo anno (2017)	Terzo anno (2018)	Totale	SIN (6)	Importo	Esigibilità (7)
19	A03030315-103019	16	072	0029	ITF42	03	scuola oratori Pascoli - intervento di completamento e recupero della vecchia mensa e di completamento	1	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	N	0,00	0,00
20	A03030315-020	16	072	0029	ITF42	04	Scuola Savoia - affiancamento annesso	1	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	N	0,00	0,00
21	A0312030-021	16	072	0029	ITF42	03	Campo di calcio via Salvemini - Lavori di ripulificazione	2	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	N	0,00	0,00
22	A0201030-022	16	072	0029	ITF42	03	Completamento Fabozzo Tambi	2	500.000,00	2.500.000,00	0,00	3.000.000,00	N	0,00	0,00
23	A0201030-023	16	072	0029	ITF42	01	Completamento sbrinatoria zona di espansione FSGC	2	110.000,00	400.000,00	2.240.000,00	3.750.000,00	N	0,00	0,00
24	A0101030-024	16	072	0029	ITF42	07	Difesa - Completamento sbrinatoria area scrostata	2	697.570,95	0,00	0,00	697.570,95	N	0,00	0,00
25	A0101030-025	16	072	0029	ITF42	03	Difesa - sbrinatoria area scrostata	2	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00	N	0,00	0,00
26	A0301030-026	16	072	0029	ITF42	04	Mantenimento ordinaria e straordinaria collina risultante pulvisci per disagio abitativo	2	170.000,00	1.800.000,00	400.000,00	2.370.000,00	N	0,00	0,00
27	A0201030-027	16	072	0029	ITF42	05	Fabbrica di San Donato - Interventi manutenzione straordinaria	2	250.000,00	450.000,00	0,00	700.000,00	N	0,00	0,00
28	A0211030-028	16	072	0028	ITF42	01	Impianto selezione della raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani - (quadro)	3	7.200.000,00	0,00	0,00	7.200.000,00	N	0,00	0,00

(1) Numero progressivo da 1 a N, a partire dalle opere del primo anno.

(2) Frequente codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) È alternativa al codice ISVAT si può inserire il codice NUTS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità; 3 = minima priorità)

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 comma 6-7 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. quando si tratta di intervento che si realizza a seguito di specifica autorizzazione a favore dell'appaltatore.

In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi Tabella 3.

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MOLFETTA (BA)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr. (1)	Cod. Inv. Amm. (2)	CODICE ISTAT (3)		CODICE NUTS (5)	Tipologia (4)	Consesso (6)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Pratica (9)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessioni finanziarie (8)		Apporto di capitale privato (7)	
		Reg.	Prov. Cont.						Primo anno (2016)	Secondo anno (2017)	Terzo anno (2018)	Totale	SN (6)	Importo	Tipologia (7)
29	A0104000-027	16	072 0029	ITF42	03	A0104	Interventi di riqualificazione Linguaggio lento e presenza recupero Wertreiner	2	1.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	5.000.000,00	N	0,00	0,00
30	A0413040-030	16	072 0003	ITF42	06	A0413	Interventi di manutenzione straordinaria mercato ortofruttoro all'ingrosso	2	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	N	0,00	0,00
31	A0999100-031	16	072 0029	ITF42	01	B1099	Miglioramento del libreria storico del centro abitato, mensili "L'era Molfetta"	2	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	2.000.000,00	N	0,00	0,00
32	A0099010-032	16	072 0029	ITF42	01	A0099	Potenziamento offerta informativa turistica del Comitato Culturale S. Donato 1.992/011 - Bagnoli 2015	2	159.624,61	0,00	0,00	159.624,61	N	0,00	0,00
33	A007010-033	16	072 0029	ITF42	01	A0070	Organizzazione dell'attività laborativa web del patrimonio culturale e ambientale del centro storico (L.520/04) ESPO 2015	2	212.052,60	0,00	0,00	212.052,60	N	0,00	0,00
34	A0201010-034	16	072 0029	ITF42	03	A0209	Riqualificazione parco di parcheggio con percorsi ludico sportivi	2	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00	0,00
35	E1099030-035	16	072 0029	ITF42	03	E1099	Riqualificazione Piazza Principe di Napoli e zona limitrofa	2	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	N	0,00	0,00
36	A0101010-036	16	072 0029	ITF42	01	A0101	Spese cimiteriali - 2° nucleo	2	210.414,00	0,00	0,00	210.414,00	N	0,00	0,00
37	A0201010-037	16	072 0029	ITF42	01	A0209	Realizzazione A. 484 cassette in edicola al blocco sottopiano 2° stabile	2	981.000,00	0,00	0,00	981.000,00	N	0,00	0,00
38	A0201010-038	16	072 0029	ITF42	03	A0209	Riscopo e ristrutturazione ambiente comparto 18 ex campoficci	2	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	N	0,00	0,00

(1) Numero progressivo da 1 a N, a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS.

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. 169/05 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una lista espressa in tre livelli (1 = massima priorità, 3 = minima priorità).

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del d.lgs. 163/06 e s.m.i., quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore.

In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi Tabella 3.

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MOLFETTA (BA)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr.	Cod. Inv. Amm. (2)	CODICE STAT (1)		CODICE NUTS (3)	Tipologia (4)	Categorie (5)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (6)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Caratteristiche finanziarie	Aspetto di bilancio (7)	
		Reg.	Prov.						Com.	Puro anno (2016)	Secondo anno (2017)	Terzo anno (2018)			Totale
38	A02N1010-039	16	072	0029	03	A0309	Risparmio energetico, igiene e manutenzione di Palazzo Tanassi - P3U	2	5.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	N	Imposito	0,00
39	A02L1020-040	16	072	0029	03	A0311	Ricerca, valorizzazione e fruizione ex fondo Atterfitti Fido di Molfetta - Progetto Arcipelago	2	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	N	Imposito	0,00
41	A01D1020-041	16	072	0029	03	A0101	Strutturazione area urbana "nuova piazza" (uffici) mercato, area spazi di convivio - 1° stralzo	2	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	N	Imposito	0,00
42	A02N1020-042	16	072	0029	03	A0209	Ripulitura campo di calcio Marconi del Merid	2	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	N	Imposito	0,00
43	A01D1020-043	16	072	0029	03	A0101	Ripulitura via Duca S. Demetrio, 20 lato funzionale - Via Duca S. Demetrio S. Donato - EXPO 2015 (L. 92014)	2	3.454.542,11	0,00	0,00	3.454.542,11	N	Imposito	0,00
44	A01D1040-044	16	072	0029	04	A0101	Ripulitura area urbana S. Maria e sede S. Maria - PUMS 1° stralzo, realizzazione via Felice aug. B. Cava, recinca via Togliatti (area pedonale), e via Savoia - Fogliate	2	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00	N	Imposito	0,00
45	A01D1010-045	16	072	0029	01	A0101	Realizzazione Fido via E. Togliatti (sede pedonale) e Via Savoia aug. Togliatti	2	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	N	Imposito	0,00
46	A02N1040-046	16	072	0029	06	A0209	Scoperta area S. Maria - Rifacimento lato sede sede alla sede S. Maria e realizzazione pedonale	2	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	N	Imposito	0,00
47	A01D1010-047	16	072	0029	01	A0101	Scoperta ferrovia Mar. della Rosa - Opere di urbanizzazione primaria nella zona antistante	2	134.915,00	0,00	0,00	134.915,00	N	Imposito	0,00

(1) Numero progressivo da 1 a N, a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice STAT si può inserire il codice NUTS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 126 comma 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità; 2 = minima priorità)

(6) Da compilarsi solo nei ipotesi di cui all'art. 43 comma 6-7 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. quando si tratta di interventi che si realizzeranno a seguito di specifica alienazione a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi Tabella 3.

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MOLFETTA (BA)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. voce (1)	Cod. Inv. Amm. (2)	CODICE STAT (3)		CODICE NUTS (5)	Tipologia (6)	Categorie (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (7)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione immobili		Aspetto di capitale proprio	
		Reg.	Priv.						Com.	Primo anno (2016)	Secondo anno (2017)	Terzo anno (2018)	Totale	SN (8)	Importo
48	A0512030-048	16	072	0029	03	A0512	Studio F.Ped - Edificazione muro tibio e area, prova di edificata	2	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	N	0,00	0,00
49	A0407010-049	16	072	0029	01	A0407	Recupero di area disastri tecnologici dello sviluppo zona FIP - stato avanzat. visita di vigilanza e monitoraggio ambientale	2	159.596,18	0,00	0,00	159.596,18	N	0,00	0,00
50	A0201030-050	16	072	0029	03	A0201	Completamento e recupero Tourist Park	2	821.351,00	0,00	0,00	821.351,00	N	0,00	0,00
51	E1005030-7560061	16	072	0029	06	E1005	Fondo per la progettazione	3	300.000,00	300.000,00	0,00	300.000,00	N	0,00	0,00
52	A0517040-052	16	072	0029	03	A0517	Stipulazione pentite - FIP Madonna dei Miracoli	3	1.000.000,00	3.200.000,00	0,00	4.200.000,00	N	0,00	0,00
53	A0201060-053	16	072	0029	04	A0201	Lavori impianto sportivo "PALAFORSENTINI" ex Don Sisto	1	0,00	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00	N	0,00	0,00
54	A051040-054	16	072	0029	04	A0512	Lavori impianto sportivo "PALAFORSENTINI" via Giustiziano	1	0,00	1.085.000,00	0,00	1.085.000,00	N	0,00	0,00
55	A0505000-055	16	072	0029	05	A0505	Manutenzione straordinaria scuola C. Dardi	1	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00	N	0,00	0,00
56	A0512030-901006	16	072	0029	01	A0512	PISTA DI PATTINAGGIO - Ristrutturazione e Completamento	1	0,00	420.000,00	0,00	420.000,00	X	0,00	0,00
57	A0505000-057	16	072	0029	05	A0505	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELEMENTI IN CEMENTI	1	0,00	248.000,00	0,00	248.000,00	N	0,00	0,00

(1) Numero progressivo da 1 a N, e partito dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice STAT si può inserire il codice NUTS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. 162/05 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità, 2 = minima priorità)

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 59 comma 6-7 del d.lgs. 162/05 e s.m.i., quando si figura l'intervento che si realizza a seguito di specifici autorizzazioni a favore dell'operatore.

(7) Vedi Tabella 3.

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MOLITETTA (BA)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. Progr.	Cod. In. Amm. (1)	CODICE STATI (2)		Carogest (3)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Posist (4)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione immobili	
		Reg.	Prov. Cvm.				Primo anno (2016)	Secondo anno (2017)	Terzo anno (2018)	Totale	SIN (6)	Agente di capitale privato (7)
38	A03030301-053	16	072 0029	ITF42 06	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE VALERIE	1	0,00	390.000,00	0,00	390.000,00	N	0,00
39	A03030301-059	16	072 0029	ITF42 06	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE ZAGARI	1	0,00	695.000,00	0,00	695.000,00	N	0,00
40	A03030301-059	16	072 0029	ITF42 06	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA S. POLE	1	0,00	365.000,00	0,00	365.000,00	N	0,00
51	A03030301-051	16	072 0029	ITF42 06	Scelta seconda inf. C. Giuseppe - P.O. IESN 2007/2011. Intervento per l'edificazione ex-novo presso sc. element.	1	0,00	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00	N	0,00
62	A03030301-051	16	072 0029	ITF42 06	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA C.SALVEMINI	1	0,00	395.000,00	0,00	395.000,00	N	0,00
63	A03030301-053	16	072 0029	ITF40 06	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA G. PASCOLI	1	0,00	486.000,00	0,00	486.000,00	N	0,00
64	A03030301-054	16	072 0029	ITF42 06	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MATERNA SAN PIO	1	0,00	270.000,00	0,00	270.000,00	N	0,00
65	A03030301-063	16	072 0029	ITF42 06	Adeguamento L. SIADEB scuola Ignazio e di alcune scuole elementari R. Savigno, 2° livello	2	0,00	890.000,00	0,00	890.000,00	N	0,00
66	A01030301-059	16	072 0029	ITF42 01	Area attrezzata destinata ad usi extra-scolastici	2	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00	S	0,00
67	A03030301-067	16	072 0029	ITF42 03	Area pubblica attrezzata in via Anversa a via Fiume. Progetto "qualificazione urbana - quinta annualità partecipativa su area pubblica"	2	0,00	520.000,00	0,00	520.000,00	N	0,00

(1) Numero progressivo da 1 a N, a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUTS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala esposita in tre livelli (1 = massima priorità, 3 = minima priorità)

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 commi 6-7 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. quando il tratto d'intervento che si realizza a seguito di specifica assegnazione a favore dell'appaltatore.

In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi Tabella 1.

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MOLFETTA (BA)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr.	Cod. Int. Amm. (3)	CODICE ISTAT (5)		CODICE Tipologia (6)	CATEGORIA (7)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (8)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione immobiliare		Aspetto di capitale esteso Tipologia (7)
		Reg.	Prov. Com.					Primo anno (2016)	Secondo anno (2017)	Terzo anno (2018)	Totale	S/N (9)	
68	A02N1000-005	16	072 0029	ITF42	03	A0229	2	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	N	0,00
69	A02N1010-009	16	072 0029	ITF42	01	A0203	2	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00	N	0,00
70	A02N1010-070	16	072 0029	ITF42	01	A0229	2	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	N	0,00
71	A02N1010-071	16	072 0029	ITF42	01	A0229	2	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	N	0,00
72	A02N1020-072	16	072 0029	ITF42	01	A0203	2	0,00	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	N	0,00
73	A02N1020-073	16	072 0029	ITF42	03	A0104	2	0,00	5.574.320,00	0,00	5.574.320,00	N	0,00
74	A02N1020-074	16	072 0029	ITF42	06	A0229	2	0,00	200.000,00	300.000,00	600.000,00	N	0,00
75	A02N1020-075	16	072 0029	ITF42	06	A0229	2	0,00	250.000,00	140.000,00	390.000,00	N	0,00
76	A02N1020-076	16	072 0029	ITF42	06	A0229	2	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	N	0,00

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può inserire il codice NUJS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità; 3 = minima priorità)

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 comma 6-7 del d.lgs. 163/05 e s.m.i., quando si tratta di interventi che si realizza a seguito di specifici atti emanati a favore dell'appaltatore.

In caso affermativo compilare la subtab. 2D.

(7) Vedi Tabella 3.

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MOLFETTA (BA)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. Progr. (5)	Cod. Inv. Amm. (2)	CODICE NTAI (3)		CODICE Tipologia NUTS (7)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (8)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA (2017)			Cessione Incasso (9)	Appeso di capitale privato (7)	
		Rag.	Cont.					Primo anno (2016)	Secondo anno (2017)	Terzo anno (2018)		Totale	S/N (6)
77	A02N100-077	16	072 0029	06	A0209	Mantenimento straordinaria e ordinario impianto elettrico scuola "Caruso" 1° circolo Marconi fondo FORI	2	0,00	2.000.000,00	0,00	N	0,00	
78	A02D000-078	16	072 0029	01	A0206	Interventi di mitigazione del rischio idraulico della Lama Le Seclite - Molfetta	2	0,00	1.000.000,00	0,00	N	0,00	
79	A109000-79	16	072 0029	07	D1099	Opere di rifinitura/ristrutturazione e rifiniture per servizi di stanzette nell'abitato e in zona adiacenti	2	0,00	800.000,00	0,00	N	0,00	
80	A109000-80	16	072 0029	01	D1099	Opere di rifinitura/ristrutturazione "Lama Seclite"	2	0,00	1.475.000,00	0,00	N	0,00	
81	A051000-81	16	072 0029	03	A0512	Lavori di ripulitura/ristrutturazione servizi idraulici P.F.01	2	0,00	370.000,00	0,00	N	0,00	
82	A010100-82	16	072 0029	01	A0101	Pacchetto immobiliare Stazione ferroviaria	2	0,00	500.000,00	0,00	N	0,00	
83	A051000-83	16	072 0029	04	A0513	Pavone - lavori di messa a norma con realizzazione di spogliatoi	2	0,00	710.000,00	0,00	N	0,00	
84	A02N100-84	16	072 0029	04	A0209	Stazionamento ex sede ufficio salute e consulenza culturale	2	0,00	500.000,00	0,00	X	0,00	
85	A02N100-85	16	072 0029	03	A0209	Stipendiazioni piano (casa Tommaso) con procezioni budico sportiva	2	0,00	400.000,00	0,00	N	0,00	
86	A010100-86	16	072 0029	03	A0101	Risistemazione piazza chiesa preesistente (mazzacolla, S. Michele, Achille Statessi, R. Lorenzini)	2	0,00	700.000,00	0,00	N	0,00	

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice NTAI si può indicare il codice NUTS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità, 2 = minima priorità)

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 59 commi 6-7 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. quando si tratta di interventi che si realizzeranno a seguito di specifici affidamenti a favore dell'appaltatore.

(7) Vedi Tabella 3.

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MOLIFETTA (BA)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. voce (1)	Cod. In. Annuale (2)	CODICE STATI (3)		CODICE NUTS (4)	Tipologia (5)	Categorie (6)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (7)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Causale Finanziaria	Aspetti di spesa di		
		Reg.	Prov. Com.						Primo anno (2016)	Secondo anno (2017)	Terzo anno (2018)		Totale	SAI (8)	Imposte
87	40101010-101	16	072 0029	ITF42	06	A0101	Ripulizione urbanistica dell'area Case Private-Med. del Marò - E. Germano - Vico XII Ind. Marò e strada sottostante. Roma - Via Discepolo Ang. Vico del Crocifisso	2	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00	N	0,00	0,00
88	A0241030-088	16	072 0029	ITF42	03	A0299	Risanamento e adeguamento urbanistico Viale dei Crociati	2	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00	N	0,00	0,00
89	A0241040-089	16	072 0029	ITF42	04	A0299	Risanamento e adeguamento urbanistico Viale dei Crociati	2	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	N	0,00	0,00
90	A0101010-090	16	072 0029	ITF42	01	A0101	Realizzazione Rondò via Dell'inguar ang. ex. Prov. La Molifetta - Rionto	2	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	N	0,00	0,00
91	A0101010-091	16	072 0029	ITF42	01	A0101	Opera di mobilità urbana sostenibile (LUMS)	3	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	N	0,00	0,00
92	A0101010-092	16	072 0029	ITF42	01	A0102	Realizzazione parco Teatrino e riqualificazione zona curatini	3	0,00	2.150.000,00	0,00	2.150.000,00	N	0,00	0,00
93	A0241030-093	16	072 0029	ITF42	03	A0299	Ripulizione area urbanistica centro storico	3	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00	N	0,00	0,00
94	A0101010-094	16	072 0029	ITF42	03	A0101	Ripulizione urbana via Baccarini, Curatini, Viale Pio XI	3	0,00	465.000,00	0,00	465.000,00	N	0,00	0,00
95	A0241030-095	16	072 0029	ITF42	06	A0299	Adeguamento immobili comunali alle norme di sicurezza legge 30/2003 e C.P.L.	1	0,00	0,00	515.000,00	515.000,00	N	0,00	0,00

(1) Numero progressivo da 1 a N, a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice STAT si può indicare il codice NUTS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128 comma 2 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità 3 = minima priorità)

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 59 comma 6-7 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. quando si tratta di intervento che si realizza a seguito di specifiche autorizzazioni a favore dell'appaltatore. In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi Tabella 3.

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MOLIFETA (BA)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. Progr.	Cod. Int. Amm. (2)	CODICE STAT (3)		CODICE NEITS (5)	Tipologia (4)	Carogruppi (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (3)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione beni/immobili (6)	Aggiunto di capitale privato (7)	
		Ris.	Com.						Primo anno (2016)	Spese in sup. (2017)	Primo anno (2018)	Totale		Imposto	Tipologia (7)
96	A0300016-100206	16	072 0029	ITF42	04	AG009	Ampliamento scuola media VCL1 - per abilitati	1	0,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
97	A0300016-087	16	072 0029	ITF42	06	AG008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELEMENTARE A MANUTENZIONE	1	0,00	0,00	151.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
98	A0300016-088	16	072 0029	ITF42	06	AG008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELEMENTARE S.G. BOSCO	1	0,00	0,00	326.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	A0300016-089	16	072 0029	ITF42	06	AG008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ELEMENTARE S. SCARIGNO	1	0,00	0,00	262.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100	A0300016-101	16	072 0029	ITF42	06	AG008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA MATERNA ELEFFETTO	1	0,00	0,00	206.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
101	A0300016-101	16	072 0029	ITF42	06	AG008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA CARITAI	1	0,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102	A0300016-102	16	072 0029	ITF42	06	AG008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA DE AMICIS	1	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
103	A0300016-030103	16	072 0029	ITF42	03	AG008	Sevizi mensa ex Asilo Nido di Focognone. Sistemazione stanza TRACET	1	0,00	0,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
104	A0300016-104	16	072 0029	ITF42	06	AG008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA I. TRACET	1	0,00	0,00	158.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
105	A0300016-105	16	072 0029	ITF42	06	AG008	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA GRAQUINO	1	0,00	0,00	138.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(1) Numero progressivo da 1 a N. a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice STAT si può inserire il codice NEITS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i., secondo le priorità indicate dall'Amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità, 2 = media priorità, 3 = minima priorità).

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 53 comma 6-7 del d.lgs. 163/06 e s.m.i., quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifici alienazioni a favore dell'agghiatoro.

(7) Vedi Tabella 3.

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MOLITETTA (BA)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr.	Cod. Int. Amm. (2)	CODICE ISTAT (3)		CODICE NUTS (3)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (5)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Consistenza finanziaria (6)	Aspetto di capitale privato	
		Reg.	Com.					Primo anno (2016)	Secondo anno (2017)	Terzo anno (2018)		Totale	SN (6)
106	A0200800-106	16	072 0029	ITF42	05	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA S.D. SIVIO	1	0,00	0,00	846.000,00	N	0,00	
107	A0620000-010707	16	072 0029	ITF42	01	Progetto di installazione reti fotovoltaici in edifici pubblici	1	0,00	0,00	590.000,00	N	0,00	
108	A02N1000-08	16	072 0029	ITF42	05	Capacità aumento di potenza e riqualificazione parco di potenza	2	0,00	0,00	3.000.000,00	N	0,00	
109	E1092000-09	16	072 0029	EST42	01	Chiusura manomale - rifiniture coperture cappelli, restituito di ingresso al Circolo ricreativo, chiesa	2	0,00	0,00	1.500.000,00	N	0,00	
110	A02N1000-110	16	072 0029	ITF42	03	Infrastrutture sono edificate e finanziate dallo sviluppo economico	2	0,00	0,00	700.000,00	N	0,00	
111	A02N1000-111	16	072 0029	ITF42	01	Realizzazione di un impianto sportivo annesso alla scuola media C. Cinghino	2	0,00	0,00	1.300.000,00	N	0,00	
112	A0206000-112	16	072 0029	ITF42	06	Palazzetto dello sport Giovanile Pol. - Progetto di impianto solare termico con sistema Solar Cooling con impianto fotovoltaico	2	0,00	0,00	1.049.100,10	N	0,00	
113	A02N1000-113	16	072 0029	ITF42	03	Realizzazione Teatro comunale Palazzo di Città (Piazza Maresploglio)	2	0,00	0,00	3.000.000,00	N	0,00	
114	A0200000-114	16	072 0029	ITF42	01	Scopla nuova dell'infanzia S. De Anicis - Progetto impianto di climatizzazione estiva ed invernale di tipo Solar Cooling	2	0,00	0,00	660.000,00	N	0,00	
115	A0206000-115	16	072 0029	ITF42	01	Scopla nuova dell'infanzia Filippino - Progetto impianti di climatizzazione estiva ed invernale di tipo Solar Cooling	2	0,00	0,00	960.000,00	N	0,00	

(1) Numero progressivo da 1 a N, a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice ISTAT si può indicare il codice NUTS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 126 comma 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità; 2 = minima priorità)

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 33 comma 6-7 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. quando si tratta di interventi che si realizza a seguito di specifica autorizzazione a favore dell'appaltatore.

In caso affermativo compilare la scheda 2B.

(7) Vedi Tabella 3.

**SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MOLFETTA (BA)
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

N. progr. (1)	Cod. Int. Amm. (2)	CODICE STAT. (3)		CODICE NUTS (5)	CATEGORIA (4)	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità (6)	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione finanziabile		Aspetti di capitale primo		
		Reg.	Prov. Com.					Primo anno (2016)	Secondo anno (2017)	Tercio Anno (2018)	Totale	SIN (8)	N (9)	Importo	Tipologia (7)
116	M289310-116	15	072 0629	ITF42	01	Sostit. sistema dell'infocassa Pajer Cliviana XXIII - Progetto paganti in controprestazione entro ed invertece di tipo 361a Coding	1	0,00	0,00	971.250,00	971.250,00	N		0,00	
TOTALE								31.891.450,32	70.698.220,00	23.924.256,10	146.514.066,42			0,00	

(1) Numero progressivo da 1 a N1, a partire dalle opere del primo anno.

(2) Eventuale codice identificativo dell'intervento attribuito dall'Amministrazione (può essere vuoto).

(3) In alternativa al codice STAT si può inserire il codice NUTS

(4) Vedi Tabella 1 e Tabella 2.

(5) Vedi art. 128 comma 3 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. secondo le priorità indicate dall'amministrazione con una scala espressa in tre livelli (1 = massima priorità 3 = minima priorità)

(6) Da compilarsi solo nell'ipotesi di cui all'art. 55 comma 6-7 del d.lgs. 163/06 e s.m.i. quando si tratta d'intervento che si realizza a seguito di specifica alterazione a favore dell'appaltatore.

(7) Vedi Tabella 3.

Il responsabile del programma
(PAPPAGALLO LAZZARO)

3.2.4 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' bene non dimenticare che la dismissione di un bene patrimoniale può costituire una importante fonte finanziaria da utilizzare proprio per il perseguimento di finalità di lungo respiro.

100. A)
Delibera C.C.N. 17/2016

COMUNE DI MOLFETTA

ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DEL PATRIMONIO
DISPONIBILE DA ALIENARE AI SENSI DELL' ART. 58 L. 133/2008



Perimetro da Alleenare (2015)

VIA	CVK	PIANO	RS	P.L.L.A.	SUB	MAN	CAT	REN. CAT	% di loc. (art. 1 art. 1, lett. a)	Valore Catastale	Valore di Mercato	ATTO	NOTE
Viale S. Margherita		PA	0	20		ms. 27	C2			€ 353.000,00			Trasferiti da via a p.l. 98 sottile a deposito cont. fidejuss. Coge edilizia e licenziata per licenziamento. PPA. 2015/2015. 2015/2015. C.C. n. 12/2015
Torretta rivellita		PA	0	190		ms. 92	C2			€ 20.000,00			100mq di sottile edificato, cura di cura edilizia, sottile alla licenziata (1000 - 1000) in allegato alla delibera di C.C. n. 10/2015
Torretta rivellita		PA	0	190		ms. 92	C2			€ 10.000,00			100mq di sottile edificato, cura di cura edilizia, sottile alla licenziata (1000 - 1000) in allegato alla delibera di C.C. n. 10/2015
Via Giuseppe	74	3	55	227	4	ms. 27				€ 161.200,00			In attesa di essere sottile, sottile alla licenziata (1000 - 1000) in allegato alla delibera di C.C. n. 10/2015
Area Polizia (ex Consorzio S.O. di P.R.G.C.)				1154		ms. 27				€ 55.140,00			Area edificata con atto di compravendita n. 20170 del 21/07/2015, redatto da notaio Ciga Camela
Area Polizia (ex Consorzio S.O. di P.R.G.C.)				1154		ms. 27				€ 20.172,00			Area edificata con atto di compravendita n. 20170 del 21/07/2015, redatto da notaio Ciga Camela
Area Polizia (ex Consorzio S.O. di P.R.G.C.)				1154		ms. 27				€ 3.000,00			Area edificata con atto di compravendita n. 20170 del 21/07/2015, redatto da notaio Ciga Camela
Area Polizia (ex Consorzio S.O. di P.R.G.C.)				1154		ms. 27				€ 3.440,00			Area edificata con atto di compravendita n. 20170 del 21/07/2015, redatto da notaio Ciga Camela
Area con destinazione agricola (ex Consorzio S.O. di P.R.G.C.)				2334		ms. 27							Area edificata con atto di compravendita n. 20170 del 21/07/2015, redatto da notaio Ciga Camela. In attesa di essere sottile, sottile alla licenziata (1000 - 1000) in allegato alla delibera di C.C. n. 10/2015
Area con destinazione agricola (ex Consorzio S.O. di P.R.G.C.)				2334		ms. 27				€ 181.000,00			Area edificata con atto di compravendita n. 20170 del 21/07/2015, redatto da notaio Ciga Camela. In attesa di essere sottile, sottile alla licenziata (1000 - 1000) in allegato alla delibera di C.C. n. 10/2015
Area con destinazione agricola (ex Consorzio S.O. di P.R.G.C.)				2334		ms. 27				€ 242.000,00			Area edificata con atto di compravendita n. 20170 del 21/07/2015, redatto da notaio Ciga Camela. In attesa di essere sottile, sottile alla licenziata (1000 - 1000) in allegato alla delibera di C.C. n. 10/2015
Area con destinazione agricola (ex Consorzio S.O. di P.R.G.C.)				2334		ms. 27				€ 105.000,00			Area edificata con atto di compravendita n. 20170 del 21/07/2015, redatto da notaio Ciga Camela. In attesa di essere sottile, sottile alla licenziata (1000 - 1000) in allegato alla delibera di C.C. n. 10/2015



App. 6)
Delibera C.C. n. 14/2016

COMUNE DI MOLFETTA

ELENCO IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE DEL PATRIMONIO
DISPONIBILE DA VALORIZZARE AI SENSI DELL'ART.58 L. 133/2008



Patrimonio da Valorizzare (2016)

VEA	CIV.	PIANO	RC.	P.L.L.A.	SUB	VAR	CAT	ATTO	NOTE
Prato	21 (02/97)	p.l.-1-63	50	1818	1-2-3-4	1,5	C2	Atto n. 10/93 del 2/04/1993	Trasmissione con altro immobile
Termini	4 (05/94)	1-2-3	55	1826	2	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Monte	6 (05/94)	1-2-3	62	1827	3	2	A2	Atto n. 10/93 del 04/04/1992	Trasmissione con altro immobile
Termini	6 (05/94)	1-2-3	55	1827	4-5	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Prato	3	1-2-3	56	1828	1-2-3	1,5-1	A7	Atto n. 10/93 del 04/04/1992	Trasmissione con altro immobile
Prato	41	1-2-3	60	1828	1-2-3	1,42	A8	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Prato	41	1-2-3	55	1828	4	2	A4	Atto n. 10/93 del 04/04/1992	Trasmissione con altro immobile
Prato	11	1-2-3	55	1828	5	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Prato	15	1-2-3	55	1828	6	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Monte	15-16	1-2-3	56	1828	7	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Monte	30-32	1-2-3	56	1828	8	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Monte	32	1-2-3	56	1828	9	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Monte	35-40 e 42	1-2-3	56	1828	10	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Monte	42-45	1-2-3	56	1828	11	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Prato e Termini	20-27 e 9-11	1-2-3	56	1828	12	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Termini	15	1-2-3	56	1828	13	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Termini	17 e 19	1-2-3	56	1828	14	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Termini	21	1-2-3	56	1828	15	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Termini	23 e 31	1-2-3	56	1828	16	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Termini	33	1-2-3	56	1828	17	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Termini	37 e 32	1-2-3	56	1828	18	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Termini	41 e 42	1-2-3	56	1828	19	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Termini	43	1-2-3	56	1828	20	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Termini	51-52	1-2-3	56	1828	21	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Termini	53-56	1-2-3	56	1828	22	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Termini	57 e 58	1-2-3	56	1828	23	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Termini	21-22-23	1-2-3	56	1828	24	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Termini	19-17	1-2-3	56	1828	25	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Termini e Montem	38-41, 14-15, 19 e 11	1-2-3	56	1828	26	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
Prato e S. Pietro	42-44-46-2-4	1-2-3	56	1828	27	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile
S. Pietro	10	1-2-3	56	1828	28	1,5	A6	Atto n. 333/10/93 del 21/05/1993	Trasmissione con altro immobile

patrimonio da valorizzare (2016)

Pagina 4



Partimenti da Verificare (2016)

VIA	CDV	FRAMM	PEC	F.LLA	SUB	RIA - YANI	GAT	ATTO	NOTE
S. Paolo	10		2	25		15		Atto n.32498 del 14/12/1997 - art. 1 n.219/192 del 28/07/1997 - art. 4, 20164 del 28/07/1997 - art. 1 n.32285 del 28/07/1997	
S. Paolo	19-25-35-44-47-48		7-8-9	25	44-5	3		Decreto d'ispezione n.1381 del 13.06.2004 - art. n. 19376 del 21.04.1999 e art. n.19378 del 10/08/1997	
S. Antonio	1		DL-141	25	2495	1 e 5		Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza in corso da via Piazza. 197. SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	5		1-2-7	25	2495	10	2	Atto n.15 del 20/03/2009	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	5 e 7		5-5	25	2495	1 e 2	7	Atto n.32498 del 14/12/1997 - art. 1 n.32285 del 28/07/1997	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	9		1	25	2495	3	2	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	5		2	25	2495	4 e 5	2-5	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	15		3	25	2495	3	1	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	13		1	25	2495	2	1	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	15		2	25	2495	2	1	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	1921-2-3-4-5-5-3		13	2105		2-5		Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	20		2-1	25	2495	1	3-5	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	20		2-1	25	2495	1	1-5	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	20		1-1	25	2495	4 e 5	1-3	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	27		5-1	25	2495	2	1	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	20		1-1	25	2495	3	1	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	31		2	25	2495	2	1	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	31		2	25	2495	2	1	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	35		2-3-3	25	2495	2	1	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	35		2-3-3	25	2495	2	1	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	37		1-1	25	2495	2	1	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	37		1-1	25	2495	2	1	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	37		1-1	25	2495	2	1	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	41 e 42		1-2-3-4-5	25	2495	2-3-4		Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	45		1-1	25	2495	1	1	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	41		1	25	2495	2	1	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo
S. Antonio	45		2-1	25	2495	1	1	Atto n.17235 del 18/07/1995	Partenza di P. P. Donatello P. P. - SCUOLA "PALAZZO TATTOLI" già in attesa alla attesa di C.C. n. 152009 con destinazione all'istituto collettivo



partimenti da verificare (2016)

Sezione Operativa

Partimenti da Valorizzare (2018)

Table with columns: VIA, CAV, PIANO, FO, P.LLA, SUB, VANI, MQ, CNT, ATTO, NOTE. It contains multiple rows of data related to property valuations and legal acts.

partimento da valorizzare (2018)

Pagina 6

Pagina 183

