



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Originale

Nr. GENERALE 319  
SETTORE Settore Welfare Cittadino  
NR. SETTORIALE 100 DEL 11/04/2016

**OGGETTO: ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE TECNICO AMM.VA E SUPPORTO AL R.U.P. SERVIZI PIANO DI ZONA - AFFIDAMENTO INCARICO - IMPEGNO DI SPESA.**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE TECNICO AMM.VA E SUPPORTO AL R.U.P. SERVIZI PIANO DI ZONA - AFFIDAMENTO INCARICO - IMPEGNO DI SPESA.**

### **IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**VISTI:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 396 del 08/04/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

## **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

## **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI PIANO**  
**Avv. Roberta Lorusso**

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

### SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 396 del 08/04/2016 al Dirigente del Settore competente.

### ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta nonchè dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art 147-bis comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e del vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 49/2013.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**Dott. Marta Fiorentino**

## IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO DI PIANO

Nominato con decreto sindacale prot. n. 37747 del 16/06/2015

PREMESSO che:

con deliberazione del Consiglio Comunale del comune di Molfetta n. 6 del 15.2.2014 e con delibera di Giunta del Comune di Giovinazzo n. 30 del 27.02.2014, è stato approvato il 3° Piano Sociale di Zona 2014/2016 dei comuni dell'Ambito Molfetta Giovinazzo, Distretto Socio Sanitario n. 1- ASL BA e tutti gli atti e i regolamenti ad esso allegati;

il 3° Piano Sociale di Zona prevede, tra gli interventi di Ambito, anche i servizi di cura all'infanzia ed agli anziani finanziati dal Ministero dell'Interno, individuato quale Autorità di Gestione responsabile, d'intesa con la Commissione Europea, nell'ambito del Piano d'Azione Coesione (PAC);

nell'ambito del Programma Nazionale dei Servizi di Cura all'Infanzia, con decreto dell'Autorità di Gestione n.422/PAC in data 04/02/2015 è stato approvato il piano di intervento proposto da questo Ambito territoriale e la rimodulazione dei programmi di spesa a valere sulle risorse finanziarie del 1° riparto infanzia;

nell'ambito del Programma Nazionale dei Servizi di Cura agli Anziani, con decreto dell'Autorità di Gestione n.429/PAC in data 05/02/2015 è stato approvato il piano di intervento proposto da questo Ambito territoriale e la rimodulazione dei programmi di spesa a valere sulle risorse finanziarie del 1° riparto anziani;

in data 26 gennaio 2015 l'Autorità di Gestione del PAC Servizi di Cura presso il Ministero dell'Interno ha adottato i Decreti n. 359/PAC e n. 360/PAC ed approvato le Linee Guida per la predisposizione dei Piani di Intervento per i Servizi di cura per gli Anziani e per l'Infanzia, a valere sulle nuove risorse assegnate a ciascun Ambito territoriale con il II riparto;

con verbale n.9 del 15 maggio 2015 il Coordinamento Istituzionale ha approvato i Piani di Intervento PAC Infanzia e Anziani/Disabili II° Riparto regolarmente inoltrati all'AdG: il Piano di intervento anziani prevede la realizzazione di azioni, per un valore complessivo pari ad euro 701.209,34 mentre il Piano di intervento infanzia prevede la realizzazione di azioni per un valore complessivo pari ad euro 1.014.610,98;

l'attuazione dei numerosi servizi previsti nella programmazione del Piano di Zona 2014/2016 si sovrappone quindi con le particolari incombenze (redazione atti, inserimento dati sulle piattaforme SGP e SANA, gestione rendicontazioni, ecc.) connesse con l'attuazione dei PAC I riparto, da realizzare e rendicontare entro il 30 giugno 2016, e con quelli previsti nel PAC II

riparto con notevoli e gravi problemi per il personale dell'Ufficio di Piano già impegnato nelle attività di servizio;

**ATTESA** la necessità di ottenere un supporto all'attività del Responsabile dell'Ufficio di Piano al fine di garantire il corretto funzionamento dell'Ufficio di Piano e far fronte alla notevole mole di lavoro, tenuto soprattutto conto delle carenze accertate di personale, si ritiene utile affidare ad un soggetto qualificato un incarico di supporto tecnico amministrativo, in particolare per:

- supporto ed assistenza attività amm.va legata alle procedure di attuazione della programmazione del Piano di Zona 2014/2016;
- procedure contabili e monitoraggio spesa – contatti ed attività di comunicazione istituzionale con l'Autorità di Gestione per i PAC, il gruppo di lavoro per i PAC della Regione Puglia, l'Osservatorio e l'ANAC, ecc. ecc.;

**RICHIAMATO** a tal fine l'art. 10, comma 7, del Decreto Legislativo nr. 163/2006 e ss.mm. che testualmente recita: *“Nel caso in cui l'organico delle Amministrazioni aggiudicatrici presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del responsabile del procedimento, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del responsabile del procedimento possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice per l'affidamento di incarichi di servizi, ai soggetti aventi le specifiche competenze di carattere tecnico, economico – finanziario, amministrativo, organizzativo e legale, che abbiano stipulato adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi professionali”*;

**VALUTATA** l'opportunità di affidare al sig. Salvatore Casasanta, soggetto esperto di provata competenza ed esperienza dipendente a tempo indeterminato del Comune di Biccari (FG), cat. D3 responsabile amministrativo dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Appennino Dauno Settentrionale, individuato dal Coordinamento Istituzionale giusto verbale del 22/9/2015, un incarico di assistenza e supporto tecnico amministrativo al Responsabile dell'UdP per le numerose incombenze relative all'ambito territoriale Molfetta-Giovinazzo;

**DATO ATTO che**

- con nota prot. n. 3549 del 21/01//2016 è stata fatta richiesta al comune di Biccari di disponibilità del dipendente comunale Salvatore Casasanta per l'espletamento dell'incarico de quo per mesi 4 a far data dal 1<sup>a</sup> aprile al 30 luglio 2016 (giusto verbale di Coordinamento Istituzionale n. 6 del 3/3/2016);
- l'importo del compenso per tale servizio è preventivato in complessivi €. 3.000,00, compresi oneri fiscali, e, pertanto, può essere effettuato l'affidamento diretto;
- tale affidamento è consentito anche con il riferimento analogico alla determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti pubblici, n. 4 del 29.3.2007, con la quale, tra l'altro, il predetto Organismo *“Ritiene che per i servizi tecnici di importo inferiore a 20.000 euro le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 91, comma 2 e 125, comma 11, del Codice.....”*;
- l'acquisizione diretta del servizio di cui trattasi, può essere effettuato ai sensi del vigente regolamento comunale per i servizi in economia;

**PRECISATO** che l'incarico in esame - ex art. 1, comma 557 della l. n. 311/2004- come chiarito dalle pronunce della Corte dei Conti (v. ex multis, C. dei Conti Lombardia n. 3 del 15/01/09) non rientra nel novero degli “incarichi di studio, ricerca e consulenza” di cui all'art. 7, commi 6 e ss. Del D.lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 76 della legge finanziaria n. 244/07, e che, pertanto, può essere conferito in via diretta e senza preventiva programmazione del consiglio comunale;

**DATO ATTO** che si procederà ad acquisizione del CIG ad avvenuta copertura finanziaria della spesa;

**VISTO:**

- l'autorizzazione del Comune di Biccari per l'espletamento dell'incarico richiesto giusta delibera di G.C.n.157 dell'8/10/2015;
- il D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, recante “*Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture*”;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;
- il Regolamento Comunale per l'affidamento in economia dei lavori, servizi e forniture;

Considerato che l'incarico di supporto al Responsabile UdP si articola a decorrere per mesi 4 da svolgersi in regime di autonomia curando gli aspetti amministrativi, tecnici e contabili di tutti i servizi dell'Ambito territoriale Molfetta-Giovinazzo a supporto dell'attività del RUP;

**D E T E R M I N A**

Per quanto in premessa

1. di affidare, ai sensi dell'art. 125 - comma 11 - del D.Lgs. 12.4.2006, n.163, e s.m.i. attività di supporto al Responsabile UDP ex art.10 – comma 7 D.L.vo n. 163 al sig Salvatore Casasanta dipendente del Comune di Biccari, funzionario amministrativo Cat. D3 esperto di provata competenza e professionalità che ha prestato analoghi servizi presso varie Amministrazioni pubbliche con piena soddisfazione delle stesse, così come da curriculum in atti, per ogni incombenza relativa alla programmazione del PDZ e per l'attuazione dei PAC I° e II° riparto per l'importo di 3.000,00 compresi oneri fiscali;

2. di dare atto che l'incarico di supporto del Responsabile Ufficio di Piano ha la durata di mesi 4 a decorrere dal 1° aprile 2016 (giusto verbale di Coordinamento Istituzionale del 3/3/2016) da svolgersi in regime di autonomia curando gli aspetti amministrativi, tecnici e contabili di tutti i servizi di Ambito;

3. di dare atto che la somma di € 3.000,00 onnicomprensiva degli oneri fiscali e previdenziali e al lordo delle ritenute risulta impegnata nel seguente modo:

- per il Comune di Molfetta la somma di € 1.500,00 risulta impegnata al Cap. n.31250 sub/imp. n. 1060/0 del bilancio 2014;
- per il Comune di Giovinazzo la somma di € 1.500,00 risulta impegnata al cap. 30065 imp. giuridico n. 2585/6/2015 reimputato ai sensi del D.L.vo n. 118/11 e s.m.i. all'esercizio 2016 imp. contabile n. 604/6/2016

4. Di dare atto che il testo del è stato redatto in ossequio al principio della tutela dei dati personali sensibili di cui agli artt. 20 e 22 del D.Lgs 30.06.2013, n. 196 “Codice in materia di protezione dati personali”.

5. di dare atto che il presente provvedimento sarà sottoscritto dall'incaricato ed avrà valore negoziale e deve essere pubblicato ai sensi dell'art 26 e 27 D.Lgs 33/2013..

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Roberta Lorusso;1;3622738



# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

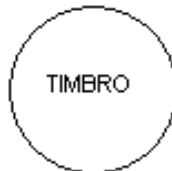
Determinazione Settore Welfare Cittadino nr.100 del 11/04/2016

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<b>Impegno:</b>	2014 1060/0	<b>Data:</b> 28/04/2014	<b>Importo:</b>	179.167,36
		<b>Subimpegno di spesa:</b> 2014 1060/23	<b>Data:</b> 20/04/2016	<b>Importo:</b>	1.500,00
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE TECNICO AMM.VA E SUPPORTO AL R.U.P. SERVIZI PIANO DI ZONA - AFFIDAMENTO INCARICO - IMPEGNO DI SPESA.				
<b>SIOPE:</b>	1306 - Altri contratti di servizio				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2014				
<b>Missione:</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma:</b>	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi				
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti				
<b>Macroaggregato:</b>	103 - Acquisto di beni e servizi				
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2014		<b>Importo impegno:</b>		179.167,36
<b>Capitolo:</b>	31250		<b>Subimpegni già assunti:</b>		29.619,85
<b>Oggetto:</b>	FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI		<b>Subimpegno nr. 1060/23:</b>		1.500,00
			<b>Disponibilità residua:</b>		148.047,51
<b>Progetto:</b>	ATTIVITA' ORDINARIA				
<b>Resp. spesa:</b>	WELFARE CITTADINO				
<b>Resp. servizio:</b>	WELFARE CITTADINO				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 20/04/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario



# Comune di Molfetta

Provincia di Bari

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

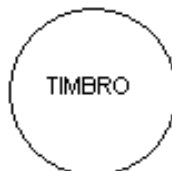
Determinazione Settore Welfare Cittadino nr.100 del 11/04/2016

<b>ESERCIZIO:</b> 2016	<b>Impegno:</b>	2016 604/0	<b>Data:</b> 17/02/2016	<b>Importo:</b>	89.751,32
	<b>Subimpegno di spesa:</b>	2016 604/9	<b>Data:</b> 20/04/2016	<b>Importo:</b>	1.500,00
<b>Oggetto:</b>	ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE TECNICO AMM.VA E SUPPORTO AL R.U.P. SERVIZI PIANO DI ZONA - AFFIDAMENTO INCARICO - IMPEGNO DI SPESA.				
<b>SIOPE:</b>	1306 - Altri contratti di servizio				
<b>Piano dei Conti Fin.:</b>	1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.				
<b>Bilancio</b>					
<b>Anno:</b>	2016				
<b>Missione:</b>	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
<b>Programma:</b>	5 - Interventi per le famiglie				
<b>Titolo:</b>	1 - Spese correnti				
<b>Macroaggregato:</b>	110 - Altre spese correnti				
<b>Piano Esecutivo di Gestione</b>					
<b>Anno:</b>	2016		<b>Importo impegno:</b>	89.751,32	
<b>Capitolo:</b>	30065		<b>Subimpegni già assunti:</b>	72.497,01	
<b>Oggetto:</b>	SERVIZI PER MINORI E PER LE FAMIGLIE		<b>Subimpegno nr. 604/9:</b>	1.500,00	
			<b>Disponibilità residua:</b>	15.754,31	
<b>Progetto:</b>					
<b>Resp. spesa:</b>	WELFARE CITTADINO				
<b>Resp. servizio:</b>	WELFARE CITTADINO				

Si attesta la regolarità contabile della determinazione dirigenziale di cui sopra ai sensi dello art.151 comma 4 e art. 147bis del T.U. EE.LL.

MOLFETTA li, 20/04/2016

Visto per regolarità della istruttoria



Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:  
Giuseppe Francesco Lopopolo;1;3480259



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 396**

Settore Proponente: **Settore Welfare Cittadino**

Ufficio Proponente: **Ufficio di Piano**

Oggetto: **ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE TECNICO AMM.VA E SUPPORTO AL R.U.P. SERVIZI PIANO DI ZONA - AFFIDAMENTO INCARICO - IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **100**      Nr. adozione generale: **319**

Data adozione: **11/04/2016**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 20/04/2016

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Lopopolo