



Prot. n. 41616

- 4 AGO. 2016

OGGETTO: Attribuzione incarico dirigenziale "ad interim" al Segretario Generale del Settore Affari Generali e Innovazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PREMESSO che :

- con Decreto della Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Bari prot. n. 24419 Area II-EE.LL. del 22/05/2016, si è provveduto alla sospensione in pari data del Consiglio Comunale di Molfetta ed alla nomina dello scrivente quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale;
- con successivo DPR del 9.6.2016 trasmesso a questo Ente dalla Prefettura di Bari con pec prot. n. 24419/Area II EE.LL del 17.6.2016, si è provveduto allo scioglimento del Consiglio Comunale di Molfetta ed alla nomina dello scrivente quale Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio comunale fino al reinsediamento degli organi ordinari a norma di legge;

PRESO ATTO della delibera di G.C. n.110 del 15.5.2015 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente, articolata in Settori, individuati quali unità organizzative di massima dimensione, con a capo un Dirigente, come di seguito elencati:

- SETTORE I - AFFARI GENERALI ED INNOVAZIONE
- SETTORE II - PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA E FISCALITA'
- SETTORE III - TERRITORIO
- SETTORE IV - LL.PP
- SETTORE V- WELFARE CITTADINO

Oltre alle Unità Autonome come di seguito:

- ❖ CORPO DI POLIZIA LOCALE con a capo un Funzionario di cat. D incaricato di P.O. con funzioni di Comandante del Corpo di P.L.
- ❖ SERVIZIO AUTONOMO AVVOCATURA COMUNALE con a capo un Funzionario di Cat. D incaricato di P.O.
- ❖ SEGRETERIA DEL SINDACO (Gabinetto, Comunicazione e Marketing Territoriale).

PRESO ATTO CHE:

- con precedente Decreto sindacale prot. n. 62705 del 13/10/2015 è stato assegnato, ai sensi dell'art. 97 del T.U.EE.LL. 267/2000, al Segretario Generale dott.ssa Maria Nicassio, l'incarico di

Responsabile “ ad interim “ del Settore Affari Generali e Innovazione, con effetto dal 13/10/2015 e fino a nuova disposizione, al fine di assicurare la ordinaria funzionalità del Settore in argomento, nelle more dell’espletamento della procedura selettiva pubblica per la copertura a tempo indeterminato del posto dirigenziale del Settore in questione;

- con proprio precedente Decreto Commissariale di prot. n. 34787 del 28 giugno 2016 si provvedeva alla conferma in via provvisoria e temporanea degli incarichi dirigenziali anche ad interim in atto per la durata di gg. 30, nelle more dell’acquisizione degli elementi utili ad una corretta valutazione in ossequio al principio del buon andamento dell’azione amministrativa;

VISTA la relazione prodotta dal Segretario Generale dell’Ente in ordine all’organizzazione della struttura comunale prot. n. 39750 del 26 luglio 2016;

RITENUTO:

- di confermare, con effetto dalla data del 29/07/2016 , l’incarico dirigenziale “ad interim” del Settore Affari Generali e Innovazione al Segretario Generale al fine di assicurare la continuità dell’azione amministrativa, nonché la funzionalità del Settore in argomento nelle more della conclusione della procedura selettiva in corso e dell’immissione nei ruoli dell’amministrazione del vincitore della stessa.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali che, all’art. 50, comma 10 affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso Decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti vigenti presso l’Amministrazione;

VISTO altresì l’art. 109, comma 1, del sopra richiamato Decreto, che testualmente recita: “*Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell’art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, (...)*”;

Visto l’art. 97 comma 4 lett. d del Dlgs. N. 267/2000;

ACCERTATA la propria esclusiva competenza ai sensi degli articoli 50 – comma 10 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

VISTI:

- il vigente Regolamento Generale sull’Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016;
- il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali per l’Area della dirigenza;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e succ. mod. ed int.;
- il vigente Statuto comunale;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate;

1. Confermare, senza soluzione di continuità, alla dott.ssa Maria Nicassio Segretario Generale del Comune di Molfetta, l’incarico dirigenziale “ad interim” del Settore Affari Generali e Innovazione, di cui alla nuova macrostruttura organizzativa dell’Ente, approvata, in ultimo,



con delibera di G.C. n. 110/2015, al fine di assicurare la indispensabile funzionalità del Settore in argomento con effetto dal 29/07/2016, nelle more della conclusione della procedura selettiva in corso per la copertura a tempo indeterminato del posto dirigenziale del Settore in questione e comunque fino all'immissione nei ruoli dell'amministrazione del vincitore della stessa.

2. Competono, in tale ruolo, alla dott.ssa Maria Nicassio i compiti e le funzioni di cui all'art. 14 del vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con delibera di G.C. n. 17 del 28/01/2016 ed in particolare:
 - il coordinamento amministrativo e contabile del Settore Affari Generali e Innovazione;
 - la gestione del budget assegnato al Settore medesimo;
 - la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate al Settore;
 - la verifica ed il controllo di gestione del Settore medesimo;
 - ogni altro atto o provvedimento amministrativo espressamente richiesto in via esclusiva al Dirigente dalla legge, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
3. Il trattamento economico da riconoscere al dott.ssa Maria Nicassio è quello di cui ai CCNL Segretari Comunali e Provinciali.
4. Il presente Decreto si intende perfezionato a tutti gli effetti con la sua accettazione da parte del dott.ssa Maria Nicassio cui sarà notificato nei modi e forme di legge.
5. Trasmettere copia del presente Decreto al Segretario Generale, al Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità, all'U.O. Gestione ed Amministrazione del Personale, all'U.O. Contabilità del Personale e Pensioni, al Presidente della R.S.U., nonché ai Rappresentanti delle OO.SS. C.G.I.L., C.I.S.L., U.I.L. e D.i.C.C.A.P..
6. Pubblicare il presente decreto sul sito istituzionale comunale in Sezione "Amministrazione Trasparente".

Per accettazione

Dott.ssa Maria Nicassio



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(dott. Mauro PASSEROTTI)

Relata di notifica