

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Gestione in forma associata, delle funzioni e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e beni ai sensi dell'art. 33, comma 3-bis del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. (successivamente sostituito dall'art. 37, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016) tra i comuni di:

**BITONTO**



**CORATO**



**GIOVINAZZO**



**RUVO DI PUGLIA**



**MOLFETTA**



## UFFICIO COMUNE

### BANDO DI GARA

*procedura: PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016*

*criterio: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA ai sensi dell'art. 95 co. 2 del D.lgs. n. 50/2016*

### Lavori di realizzazione di una "struttura socio assistenziale a ciclo diurno per vittime di abuso e violenza" denominata C.A.V. Annamaria Bufi

CIG: 68147025FD

CPV: 45215221-2

CUP: C59J14000320001

**Stazione Appaltante:** C. U. C. Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta  
Centro di costo Comune di Molfetta - Settore Lavori Pubblici  
Via Martiri di via Fani, 70056 Molfetta (BA)  
Sito internet: [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it);  
PEC: [lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it);

**R.U.P.:** arch. Lazzaro PAPPAGALLO  
mail: [lazzaro.pappagallo@comune.molfetta.ba.it](mailto:lazzaro.pappagallo@comune.molfetta.ba.it) - tel: 080.9956216

Il presente bando di gara, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore Lavori Pubblici del Comune di Molfetta n. 183 del 27/07/2016, n. gen. 617, esecutiva ai sensi di legge, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indetta, giusta Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, n. 1415 Reg. Gen. (n. 7 Sett.) del 26/09/2016, per il Centro di costo Comune di Molfetta, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento dei lavori in oggetto avverrà mediante procedura aperta, in modalità telematica, con criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50 del 18.04.2016 (nel seguito, Codice).

La presentazione di offerta telematica deve avvenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 04.11.2016** tramite il Portale EmPULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it), nei modi e nei termini riportati nel presente bando di gara.

## 1. Oggetto, durata ed importo e luogo di esecuzione dell'appalto

L'intervento ha ad oggetto la realizzazione di un centro per il supporto, l'accoglienza e l'assistenza a donne e minori in situazioni di difficoltà vittime violenza intra ed extra familiare. La stessa è pensata come un luogo/servizio in cui le donne (e in generale le persone) che subiscono violenza trovano uno spazio di ascolto, di condivisione e di sostegno delle loro scelte nel rispetto della riservatezza attraverso una relazione significativa di aiuto con gli operatori/operatrici del centro.

Gli obiettivi generali dell'intervento mirano a realizzare una struttura edilizia - collocata nella piazza Rosa Luxemburg, in Molfetta, nel quartiere denominato "rione Paradiso" - con elevati standard di qualità edilizia, energeticamente efficiente e sostenibile.

Il progetto è stato configurato per conseguire il migliore risultato possibile dal punto di vista degli obiettivi di sostenibilità edilizia ed efficienza energetica stabiliti dalla normativa nazionale e regionale in materia. È prevista a riguardo la certificazione di sostenibilità edilizia secondo il Protocollo ITACA Puglia e in funzione di tali elementi si indica come valore minimo per questa realizzazione il raggiungimento della classe II secondo le Linee Guida per gli edifici non residenziali.

Il progetto esecutivo dei lavori di cui trattasi è stato redatto dall'arch. Michele Cirillo, arch. Domenico Lunanova, ing. Sabino Ciciriello, geol. Dott. Alessio Spagnoletta, validato con atto del RUP in data 21.09.2015 ed approvato dalla Giunta Comunale del Comune di Molfetta, con deliberazione n. 186 del 21.09.2015.

Ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, i lavori oggetto di realizzazione non possono essere scomposti in lotti funzionali o prestazionali in quanto:

- costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 (divieto di artificioso frazionamento);

Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in giorni 240 (duecentoquaranta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (par. A.5.7 del capitolato speciale d'appalto).

**L'importo complessivo dell'appalto**, compresi gli oneri della sicurezza, ammonta ad € **398.213,34** (euro trecentonovantottomiladuecentotredici/34) oltre IVA.

**L'importo dei lavori a base di gara** esclusi gli oneri per la sicurezza soggetto a ribasso ammonta ad € **381.065,40** (euro trecentoottantunomilaseicentocinquantacinque/40) oltre IVA .

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € **17.147,94** (euro diciassettemilacentoquarantasette/94).

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

| Lavorazioni                  | Categ. | Classe | IMPORTO      | %      | Indicazioni speciali ai fini della gara |                |
|------------------------------|--------|--------|--------------|--------|---|----------------|
| EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI | OG1    | II     | € 305.204,56 | 76,64  | Prevalente                              | Subappaltabile |
| IMPIANTI TECNOLOGICI         | OG11   | I      | € 93.008,78  | 23,36  | Scorporabile                            | Subappaltabile |
| <b>TOTALE</b>                |        |        | € 398.213,34 | 100,00 |   |                |

## 2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
2. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
3. possesso di qualificazione ad eseguire lavori in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 50/2016.

Con riferimento al possesso del requisito di qualificazione di cui al precedente punto 3 si specificano i requisiti di qualificazione:

### 1) Qualificazione per la Categoria prevalente OG1

Il concorrente deve essere in possesso attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per la categoria OG1 classe II, con facoltà di subappalto entro il 30% ad imprese in possesso dei requisiti.

### 2) Qualificazione per la Categoria scorporabile OG11

Il concorrente ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010 deve attestare il possesso dei requisiti di cui alle lett. a, b, e c dello stesso articolo vale a dire:

- a. importo dei lavori analoghi a quelli della predetta categoria, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, non inferiore all'importo dei lavori della stessa categoria;
- b. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di cui al precedente punto a.;
- c. adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso di impresa già in possesso dell'attestazione SOA per la categoria OG11, in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione regolarmente autorizzata, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti (di cui ai precedenti punti a, b e c).

Si specifica che la partecipazione alla gara è consentita

- al concorrente che sia in possesso delle due categorie predette per la classifica necessaria;

- al concorrente in possesso della sola categoria prevalente OG1 per la classifica adeguata con obbligo di obbligo di raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale con mandante qualificata nella categoria scorporabile OG11.
- al concorrente in possesso della sola categoria prevalente OG1 purché qualificato per l'intero valore dell'appalto (classifica II) con obbligo di subappalto ad imprese in possesso della specifica qualificazione OG11. A riguarda si richiamano l'art. 12 della Legge n. 80 del 23 maggio 2014, nonché l'art. 92 co. 7 del DPR 207/2010.

Per i Raggruppamenti di imprese e Consorzi: Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**E' fatto obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; **il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.**

È prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del Codice Etico e delle clausole di cui al Protocollo di Legalità come da allegato alla documentazione di gara.

Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Codice Etico e protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

I concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia e aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti economico-finanziari:
  - a) almeno una referenza bancaria;
  - b) volume d'affari in lavori (espressa in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto da affidare, così come definita dagli articoli 79 e 83 del Regolamento;
  - c) se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di

cui all'articolo 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

2) requisiti tecnico-organizzativi:

- d) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art.87 del Regolamento;
- e) esecuzione di lavori nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
- f) esecuzione di un singolo lavoro nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione ad ogni singola categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato articolo 83;

3) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'articolo 79, comma 10, del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

4) dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art.79, comma 8 del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 89 del D.lgs. 50/2016 può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (cd AVVALLIMENTO).

Ai fini di quanto sopra, il concorrente dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione articolo 89 del Codice ovvero:

- a. una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b. una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/16;
- e. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lvo n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D.Lvo n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lvo n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D.Lvo n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 e smi, in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, c. 14, D.Lgs. n. 50/2016.

### **3. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5, dell'art. 81, c. 2 e dell'art. 216, c. 13 del D.Lvo n. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### **4. Documentazione di gara**

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Molfetta, direttamente accessibile all'indirizzo [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it) - sez. trasparenza - bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma telematica EmpULIA all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) ed è composta da:

- Determinazione dirigenziale a contrattare n. 183 del 27/07/2016, n. gen. 617;

- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, n. 1415 Reg. Gen. (n. 7 Sett.) del 26/09/2016;
- Bando di gara
- Modulistica
- Capitolato
- Progetto esecutivo comprensivo di tavole ed elaborati grafici
- Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta.

## 5. Sopralluogo

E' previsto l'obbligo del **sopralluogo** sull'area interessata ai lavori.

I concorrenti pertanto, devono inoltrare alla stazione appaltante la richiesta di sopralluogo tramite PEC all'indirizzo [lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it](mailto:lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it), indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificato (PEC), cui indirizzare le convocazioni.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante comunque entro 5 gg. antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA; può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

## 6. Chiarimenti sulla procedura di gara

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine di 5 giorni antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Oltre detto

termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richiesta quesiti", non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

L'invio di un quesito è consentito anche se non è stata ancora attivata la richiesta di partecipazione.

Per l'invio di una domanda cliccare sul testo "CLICCA QUI" della pagina di invito dettaglio del bando; il sistema predispone il campo "Quesito" per l'inserimento del testo da inoltrare. Dopo aver compilato il campo l'utente potrà inviare il quesito cliccando su "INVIA QUESITO".

Il corretto invio del quesito sarà anche attestato da una notifica e-mail all'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Le risposte fornite alle richieste di chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, potranno essere pubblicate in forma anonima sulla piattaforma informatica EmPULIA e visibili da tutti i partecipanti.

## **7. Subappalto**

Gli eventuali subappalti, ammessi nei limiti di legge, saranno disciplinati ai sensi delle vigenti normative.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 (modello *Allegato E*). In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo delle prestazioni eseguite.

## **8. Finanziamento e pagamenti**

L'appalto è finanziato dalla Regione Puglia attraverso il Fondo di Sviluppo e Coesione 2007-2013 - Asse III - Azione 3.4.1 (Del. CIPE n. 92/2012) Accordo di Programma "Quadro Benessere e Salute".

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "**a corpo**".

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.lgs. 50 del 2016 è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20 per cento da corrispondere all'appaltatore entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## **9. Cauzioni e garanzie richieste**



L'offerta dei concorrenti **dovrà essere corredata** da:

1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 d.lgs 50/2016, pari ad € **7.964,27** (euro *settemilanovecentosessantaquattro/27*) e costituita, a scelta del concorrente:

- a. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Molfetta p.za Garibaldi, 22/23;
- c. da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per *almeno 180gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta* ;
- d) **prevedere espressamente:**
  - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
  - la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva nei modi previsti dal d. lgs 50/2016**, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

Alla cauzione provvisoria rilasciata da Istituti di credito, Compagnie assicuratrici o Intermediari finanziari autorizzati, deve essere allegata una autodichiarazione accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore ovvero copia autentica dell'atto notarile da

cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o di rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno € **3.982,13** (*euro tremilanovecentoottantadue/13*) [1% (*un percento*) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva da quantificare ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

la **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto , mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) la polizza assicurativa di cui all'articolo 103 comma 7 del Codice (cfr. art. A.2.8 del Capitolato Speciale).

## **10. Pagamento a favore dell'ANAC**

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € **35,00** (euro trentacinque,00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 5 marzo 2014 (in caso di nuove indicazioni da parte dell'Autorità, inserire la relativa deliberazione e le diverse modalità di pagamento ivi indicate).

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## **11. Modalità di partecipazione alla procedura di gara**

Per partecipare alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, esclusivamente tramite il Portale EmPULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la seguente procedura:

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso (*qualora già registrati passare al punto 2*).

La registrazione fornirà - entro le successive 6 ore - tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalla 14,00 alle 18,00 inviando all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) o chiamando al numero verde 800900121.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata, quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (contenente la documentazione amministrativa) redatta secondo quanto indicato nel presente documento al par. 11.1;

9. Compilare la sezione "BUSTA TECNICA" (contenente l'offerta tecnica) redatta secondo quanto indicato nel presente documento al par. 11.2;
10. Compilare la sezione "BUSTA ECONOMICA" (contenente l'offerta economica) redatta secondo quanto indicato nel presente documento al par. 11.3;
11. Cliccare su CONFERMA, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli al- legati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su INVIA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
- e. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

**La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.**

Ogni singolo file, inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i fornitori che desiderino essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 2 giorni prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk.

**L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".**

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Si specifica che:

- la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/Salvato/Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte.

Per quanto riportato nel presente documento si precisa che:

- per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

*(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare periodicamente le "linee guida" per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale).*

### **11.1 Contenuto della "BUSTA DOCUMENTAZIONE"**

Nella sezione "Busta Documentazione" devono essere allegati, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- I. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, redatta in competente bollo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente, a

pena di esclusione, dal legale rappresentante con la quale il concorrente, a pena di esclusione, **dichiara,**

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, 2,4 e 5;
- che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;

*(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)*

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel capitolato speciale d'appalto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;

- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di autorizzare l’uso dell’indirizzo di PEC (o il numero di fax), per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna che l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualunque momento l’espletamento della procedura di gara o il procedimento amministrativo finalizzato all’aggiudicazione definitiva se dovessero venir meno i presupposti per il finanziamento concesso dalla Regione Puglia, giusta Atto dirigenziale n. 738 del 29/12/2015, a valere sulle risorse di cui all’APQ “Benessere e Salute” - FSC 2007-2013 (Del. CIPE n. 72-92/2012) - Asse III - Azione 3.4.1 -.
- di accettare, a pena di esclusione, di sottoscrivere il Codice etico degli appalti e le clausole contrattuali di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Comune di Molfetta e la Prefettura di Bari allegati alla documentazione di gara.

**II.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. (allegato B) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- a. indica l’iscrizione all’apposito Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA territorialmente competente per attività attinenti ai lavori di cui all’oggetto, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell’iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell’impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

**III.** **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, attestante che nell’anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell’art. 80, del Codice, ovvero indica l’elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell’anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara attestandone il possesso del requisito di cui all’art. 80, del Codice (secondo il modello *Allegato C*);

**IV.** **dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell’art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell’**attestazione di qualificazione** ovvero **copia dell’attestazione di qualificazione**

rilasciata/e da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, i sensi dell'articolo **40, comma 3, lett. a) e b) del Codice** - ovvero nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni -;

**V. in caso di avvalimento**, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
  - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

**VI.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, indica le prestazioni che intende affidare in subappalto (secondo il modello *Allegato E*);

**VII.** documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice;

**VIII.** *[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice - art. 10 del presente Bando di gara]* dichiarazione sostitutiva con la quale il



concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

- IX. **dichiarazione** rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori, ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante;
- X. **attestazione di pagamento di € 35,00 (euro trentacinque,00) a favore dell’Autorità** secondo quanto specificato nel presente bando di gara;
- XI. “PASSOE” di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità;
- XII. Codice etico degli appalti – presente nella documentazione di gara - debitamente controfirmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione;
- XIII. Clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra Prefettura di Bari e Comune di Molfetta – presente nella documentazione di gara - debitamente controfirmato digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione;
- XIV. Modello F23 del versamento dell’imposta di bollo per istanza telematica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all’originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma telematica Empulia e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l’art. 80 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all’Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Si precisa che:

- 1) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- 2) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 3) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 80, del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci [secondo il modello *Allegato D*];
- 4) **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione [secondo il modello *Allegato C*].

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare la

mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore del Comune di Molfetta, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di € 500,00 (euro cinquecento/00).

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

## **11.2 Contenuto della "BUSTA TECNICA"**

Nella sezione BUSTA TECNICA dovrà essere inserita l'offerta tecnica redatta in riferimento ai singoli elementi oggetto di valutazione di cui al par. 14 del presente Bando di gara suddivisa secondo ai tre elementi che la costituiscono:

- A. Soluzioni tecniche migliorative rispetto al progetto esecutivo
  - A.1 Soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento delle caratteristiche funzionali dell'involucro edilizio
  - A.2 Soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento delle prestazioni energetiche dell'involucro edilizio
  - A.3 Realizzazione di soluzioni migliorative con riferimento al sistema di facciata
- B. Realizzazione di opere/forniture aggiuntive e complementari al progetto esecutivo
  - B.1 Soluzione tecnica finalizzata all'accessibilità sulla copertura dell'edificio
  - B.2 Soluzioni illuminotecniche di facciata
  - B.3 Realizzazioni di opere aggiuntive riferite agli spazi esterni dell'edificio
- C. Manutenzione dell'opera

Con riferimento all'elementi tecnici A., per ciascun sub-elemento (A.1, A.2, A.3, B.1, B.2, B.3) dovrà allegare la seguente documentazione:

- 1) Relazione tecnica descrittiva delle soluzioni offerte con il confronto qualitativo e quantitativo tra la proposta migliorativa e il progetto posto a base di gara;
- 2) Schede relative alle caratteristiche tecniche e prestazionali dei materiali che il concorrente si impegna a utilizzare così come specificato nella succitata relazione tecnica (allegati non obbligatori)

- 3) Nuove Voci di Elenco Prezzi che non dovranno contenere l'indicazione del prezzo, in relazione alle migliori offerte

Con riferimento al punto C. (*Manutenzione dell'opera*) il concorrente dovrà allegare propria dichiarazione ad assumere l'onere per la manutenzione ordinaria con indicazione dettagliata del tempo e del programma di manutenzione, e di assistenza tecnica, a titolo gratuito per l'Amministrazione, che il concorrente effettuerà successivamente all'avvenuta ultimazione dei lavori con la precisazione che quanto dichiarato costituirà obbligo contrattuale. In ogni caso tale periodo di manutenzione e conduzione gratuita non potrà superare i cinque anni dal collaudo.

Tutte le relazioni e dichiarazioni inserite nella busta tecnica devono essere **firmate digitalmente** dal rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso.

### **11.3 Contenuto della "BUSTA ECONOMICA"**

Nella sezione "Busta Economica" il concorrente partecipante alla procedura di gara deve inserire la propria offerta economica che sarà riprodotta dalla piattaforma informatica in cifre e lettere, e allegare la relativa dichiarazione, secondo le modalità di seguito riportate.

La sezione "**Busta Economica**", a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a) l'offerta economica espressa come percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara compilando l'apposito campo "Ribasso Percentuale Offerto". Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con tre cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.
- b) la dichiarazione d'offerta redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati predisposta preferibilmente utilizzando il modello Allegato G. Nella dichiarazione d'offerta, a pena di esclusione, il concorrente dovrà indicare i propri costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.lgs. n. 50/16 da intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del ribasso offerto.
- c) modello F23 del versamento dell'imposta di bollo per l'offerta economica.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta in considerazione quella espressa in lettere.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **12. Termine per la presentazione dell'offerta telematica**

L'offerta telematica e la documentazione prescritta dal presente bando di gara, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, entro le **ore 12:00 del giorno 04/11/2016**, esclusivamente tramite la piattaforma telematica EmpULIA.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

### 13. Procedura e Criterio di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato, mediante procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lvo n. 50/16, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, c. 2, del D.lgs. n. 50/2016 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con applicazione dei seguenti parametri

| ELEMENTI DI VALUTAZIONE  |  | PUNTEGGIO MASSIMO |
|--------------------------|--|-------------------|
| <b>Offerta Tecnica</b>   |  | <b>90</b>         |
| <b>A</b>                 | <b>Soluzioni tecniche migliorative rispetto al progetto esecutivo</b>  | <b>50</b>         |
| <b>A.1</b>               | Soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento della sicurezza dell'involucro edilizio                                    | 20                |
| <b>A.2</b>               | Soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento delle prestazioni energetiche dell'involucro edilizio                      | 15                |
| <b>A.3</b>               | Soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento del sistema distributivo interno con relativo illuminamento e ventilazione | 15                |
| <b>B</b>                 | <b>Realizzazione di opere/forniture aggiuntive e complementari al progetto esecutivo</b>                                   | <b>35</b>         |
| <b>B.1</b>               | Soluzione tecnica finalizzata all'accessibilità sulla copertura dell'edificio  | 20                |
| <b>B.2</b>               | Soluzioni illuminotecniche di facciata   | 5                 |
| <b>B.3</b>               | Realizzazioni di opere aggiuntive riferite agli spazi esterni dell'edificio  | 10                |
| <b>C</b>                 | <b>Manutenzione dell'opera</b>   | <b>5</b>          |
| <b>Offerta Economica</b> |  | <b>10</b>         |
| <b>TOTALE</b>            |  | <b>100</b>        |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'allegato P del Regolamento, è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(x)} = \sum_n [ W_i * V_{(x)i} ]$$

dove

$C_{(x)}$  = indice di valutazione dell'offerta (x);

$\sum_n$  = sommatoria;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio massimo attribuito all'elemento  $i$ ;

$V_{(x)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (x) rispetto al requisito  $i$  variabile tra 0 e 1.

Il coefficiente  $V_{(x)i}$  relativo agli **elementi di valutazione di natura qualitativa** sarà attribuito attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformando tale media in coefficienti definitivi variabili tra 1 e 0, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale massima le medie provvisorie prima calcolate.

L'attribuzione dei singoli punteggi attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per i sub-elementi di natura qualitativa di cui si compone l'offerta tecnica avviene tramite attribuzione di un giudizio a cui corrisponde un punteggio come nella tabella che segue:

| GIUDIZIO       | PUNTEGGIO |
|----------------|-----------|
| Non valutabile | 0         |
| Scarso         | 1         |
| Mediocre       | 2         |
| Sufficiente    | 3         |
| Buono          | 4         |
| Ottimo         | 5         |

Con riferimento agli **elementi di valutazione di natura quantitativa** l'attribuzione del punteggio per ciascuna offerta avverrà attraverso il metodo dell'interpolazione lineare, applicando la seguente formula:

$$V_{(x)i} = R_x / R_{\max}$$

dove:

- $R_x$  = valore dell'offerta del concorrente da valutare relativa all'elemento  $x$ ;
- $R_{\max}$  = valore dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione (ad es. *massimo ribasso economico*) tra quelle formulate dai concorrenti.

Ai fini della valutazione delle offerte i coefficienti saranno espressi fino alla seconda cifra decimale, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondando all'unità superiore la seconda cifra decimale qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

## **ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA**

Di seguito vengono illustrati i criteri di valutazione per ciascun elemento e sub-elemento dell'offerta tecnica.

Sarà onere del concorrente allegare nella "Busta Tecnica" tutta la documentazione tecnica (relazioni e schede tecniche) per permettere alla Commissione la valutazione secondo i seguenti parametri.

Di seguito vengono illustrati i criteri di valutazione per ciascun elemento e sub-elemento dell'offerta tecnica.

Sarà onere del concorrente allegare nella "Busta Tecnica" tutta la documentazione tecnica (relazioni e schede tecniche) per permettere alla Commissione la valutazione secondo i seguenti parametri.

### **A. Soluzioni tecniche migliorative rispetto al progetto esecutivo**

#### **A.1 Soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento della sicurezza dell'involucro edilizio**

Sarà considerata migliore l'offerta che preveda soluzioni tecniche finalizzate ad accrescere la sicurezza dell'involucro edilizio con particolare riguardo al sistema di videosorveglianza, alla tipologia di vetrata del sistema di facciata ed alla protezione dell'ingresso nella zona del porticato.

#### **A.2 Soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento delle prestazioni energetiche dell'involucro edilizio**

Sarà considerata migliore l'offerta che preveda soluzioni tecniche migliorative finalizzate ad aumentare la sostenibilità ed efficienza energetica dell'involucro edilizio con particolare riguardo alle caratteristiche e prestazioni degli impianti a fonti rinnovabili e delle scelte dei materiali al fine di migliorare l'indice di prestazione energetica globale dell'involucro.

Si specifica che, come previsto dal progetto esecutivo, la certificazione di sostenibilità edilizia secondo il Protocollo ITACA Puglia per questa realizzazione dovrà raggiungere, ad ogni modo, il valore minimo della classe II secondo le Linee Guida per gli edifici non residenziali.

#### **A.3 Soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento del sistema distributivo interno con relativo illuminamento e ventilazione**

Sarà considerata migliore l'offerta che individui soluzioni tecniche finalizzate a migliorare la distribuzione e funzionalità degli spazi interni con particolare riguardo a soluzione che possa accrescere la riservatezza nello spazio di accoglienza/attesa, salvaguardando la plurifunzionalità dell'open-space d'ingresso e/o delle caratteristiche dei vani adibiti ai servizi igienici.

### **B. Realizzazione di opere/forniture aggiuntive e complementari al progetto esecutivo**

#### **B.1 Soluzione tecnica finalizzata all'accessibilità sulla copertura dell'edificio**

Sarà valutata l'offerta che preveda la migliore realizzazione di un accesso alla copertura dall'interno dell'edificio al fine di potervi accedere con facilità per ogni attività manutentiva, riducendo al minimo gli ingombri e salvaguardando l'aspetto estetico architettonico dell'involucro.

## **B.2 Soluzioni illuminotecniche di facciata**

Sarà considerata migliore l'offerta che preveda soluzioni tecniche migliorative relativamente all'illuminazione delle facciate esterne dell'involucro sia dal punto di vista energetico/prestazionale sia dal punto di vista estetico/architettonico.

## **B.3 Realizzazioni di opere aggiuntive riferite agli spazi esterni dell'edificio**

Sarà considerata migliore l'offerta che preveda la realizzazione e fornitura di soluzioni per l'abbellimento dello spazio esterno a ridosso dell'edificio, con particolare riguardo alla qualità estetica e funzionale dei materiali/componenti scelti.

Il concorrente, per ciascun sub-elemento dovrà allegare la seguente documentazione:

- 1) Relazione tecnica descrittiva delle soluzioni offerte con il confronto qualitativo e quantitativo tra la proposta migliorativa e il progetto posto a base di gara;
- 2) Schede relative alle caratteristiche tecniche e prestazionali dei materiali che il concorrente si impegna a utilizzare così come specificato nella succitata relazione tecnica
- 3) Nuove Voci di Elenco Prezzi che non dovranno contenere l'indicazione del prezzo, in relazione alle migliori offerte

## **14. Procedura di aggiudicazione**

La Commissione di gara verrà nominata, successivamente alla scadenza del termine di cui al punto 12., dal Responsabile della struttura organizzativa operante come centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto-Corato-Giovinazzo-RuvoDiPuglia-Molfetta.

La prima seduta di gara avrà luogo presso la sede comunale di *Lama Scotella* via Martiri di via Fani il **giorno 08/11/2016 alle ore 9:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara di seguito riportate potranno avvenire in un'unica giornata ovvero potranno essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi.

Il calendario delle eventuali sedute successive sarà pubblicato sul sito web del Comune di Molfetta e sulla piattaforma EmPulia.

La Commissione di gara, procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e all'ammissione alla successiva fase di gara.

La Commissione procede altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate,



delle certificazioni dagli stessi prodotte. La Commissione, concluse le suddette operazioni, provvede ad assumere le determinazioni del caso in relazione all'ammissione o non ammissione dei soggetti concorrenti al prosieguo delle operazioni di gara.

La Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle "Buste Tecniche - Offerta tecnica", al solo fine di verificare il contenuto per poi disporre la custodia presso gli Uffici della stazione appaltante.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, utilizzando i criteri e i sub-criteri di valutazione sopra citati.

In seguito, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti e calcolando i punteggi da attribuire.

Infine, la Commissione procederà ad attribuire il punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'offerta tecnica con il punteggio ottenuto dalla valutazione dell'offerta economica, a stilare la graduatoria finale e ad aggiudicare provvisoriamente la gara all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (ottenuto dalla somma dei punteggi acquisiti per ciascun elemento valutativo); in caso di parità di punteggi, si procederà ad affidarlo a chi ha conseguito il miglior punteggio sull'offerta economica (miglior ribasso offerto). Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'offerta economica, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.lgs. 50/2016 l'Amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi alla componente tecnica sia per quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lvo n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Si precisa che saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le condizioni stabilite, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti mediante pubblicazione sul sito web [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e [www.comune.molfetta.ba.it](http://www.comune.molfetta.ba.it).

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione .

Il contratto, che verrà **stipulato con firma digitale** e nella forma dell'atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Generale del Comune, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

## 15. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del **Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto** .

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Il concorrente aggiudicatario della gara alla data di stipula del contratto dovrà versare il corrispettivo alla Regione Puglia dovuto per l'utilizzo della piattaforma EmPULIA di cui al punto 3 del Piano tariffario (L.R. n. 37/2014, art. 20 comma 6) approvato con deliberazione G.R.P. n. 2461 del 25.11.2014 calcolato seconda la tabella seguente:

| Classe di importo al netto dell'IVA | % sull'importo complessivo aggiudicato (al netto dell'IVA) |
|-------------------------------------|--|
| sino a € 40.000                     | 0,0 %  |
| > € 40.000 e fino a € 200.000       | 0,40 %   |
| > € 200.000 e fino a € 2.000.000    | € 800 + 0,35% della quota eccedente € 200.000              |

Ove richiesto il competente bollo (*istanza di partecipazione e offerta economica*) bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici,00) contiene le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER - 10. Estremi dell'atto o del

documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T - 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica.

## **16. Procedure di ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento arch. Lazzaro Pappagallo - lazzaro.pappagallo@comune.molfetta.ba.it - tel. 080.9956216

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

L'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, deve notificare il ricorso all'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza e, contestualmente, al Comune di Molfetta.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

## **17. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara.

Bitonto, 27/09/2016

Il Responsabile dell'Ufficio Comune  
dott.ssa Rosa Anna Maria Sansipersico