



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Originale

Nr. GENERALE 493

SETTORE Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalità

NR. SETTORIALE 56 DEL 13/06/2016

OGGETTO: ATTI PRODOTTI DAI SISTEMI INFORMATIVI MECCANIZZATI UTILIZZATI DAL COMUNE. AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA CON L'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO DEL SOGGETTO RESPONSABILE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 87 DELLA LEGGE 549/95

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTI PRODOTTI DAI SISTEMI INFORMATIVI MECCANIZZATI UTILIZZATI DAL COMUNE. AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA CON L'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO DEL SOGGETTO RESPONSABILE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 87 DELLA LEGGE 549/95

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

VISTA la proposta di determinazione 617 del 13/06/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

DATO ATTO, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

A T T E S T A

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe Francesco Lopopolo

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione 617 del 13/06/2016 al Dirigente del Settore competente.

ATTESTA

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Luciano Drago

IL DIRIGENTE

sottoscritto dott. Giuseppe Lopopolo, Capo Settore Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità del Comune di Molfetta, in virtù del D. Lgvo 267/2000.

Dato atto che la presente determinazione dirigenziale è coerente e collegata con gli obiettivi dell'ente in quanto trattasi di autorizzazione alla sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile.

Visto:

- il D.Lgs. n.39 del 12/02/93 avente ad oggetto: "Norma in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'art.3;
- l'art.1, comma 87, della Legge 28/12/95 n. 549, "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" il quale recita: "La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione ed accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale";
- la delibera G.M n° 42 del 30.04.2013 con la quale con riferimento alla TARES, giusta ed espressa disposizione di cui all'art. 14, comma 36 del D.L. 201/2012, è stato designato Funzionario responsabile di imposta il dott. Giuseppe Lopopolo, Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità dell'Ente
- la Deliberazione d G.M. n° 92 del 10 aprile 2014 con la quale si designa il dott. Giuseppe Lopopolo, Dirigente del Settore Programmazione Economico Finanziaria e Fiscalità dell'Ente, Funzionario responsabile dell'Imposta Unica Comunale (IUC) assegnando al medesimo l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale nonché la funzione e i poteri connessi all'applicazione dell'imposta.

Considerato che per le attività gestionale afferenti i tributi locali l'Ente utilizza sistemi informatici automatizzati (hardware e software gestionali) al fine di porre in essere le attività, i procedimenti, gli avvisi e gli atti istruttori, di controllo, di liquidazione, di accertamento, d'irrogazione delle sanzioni, di immissione, riproduzione e trasmissione di dati e informazioni nonché le relative attività connesse;

Ritenuto di autorizzare la sostituzione della propria firma autografa con l'indicazione e stampa, in calce o a margine, del nominativo del sottoscritto, in qualità di funzionario responsabile dei

tributi, al fine di rendere più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi in seguito ai citati procedimenti ed attività.

Visto il D. L.vo n° 267 del 18/08/2000.

Visto lo statuto dell'Ente.

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'art 107 del citato D. L.vo 267/2000.

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende riportato

- Dare atto che per le attività gestionale afferenti i tributi locali l'Ente utilizza sistemi informatici automatizzati (hardware e software gestionali) al fine di porre in essere le attività, i procedimenti, gli avvisi e gli atti istruttori, di controllo, di liquidazione, di accertamento, d'irrogazione delle sanzioni, di immissione, riproduzione e trasmissione di dati e informazioni nonché le relative attività connesse.
- Negli avvisi, atti o documenti amministrativi comunque denominati relativi, alle liquidazioni, all'accertamento, alla rettifica, all'annullamento, alla revoca, all'applicazione delle sanzioni, a qualsiasi altro atto tributario ovvero alle attività connesse, eseguiti e stampati tramite gli strumenti e i sistemi informativi automatizzati in uso al Comune, la propria firma autografa è sostituita con l'indicazione e stampa, in calce o a margine, del nominativo del sottoscritto, in qualità di funzionario responsabile dei tributi, come segue: "Il Funzionario responsabile – dott. Giuseppe Lopopolo" .
- Dare atto, altresì, che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e/o venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio

La presente determinazione non comporta impegno di spesa e, pertanto, è immediatamente esecutiva

La presente Determinazione non contiene dati personali ai sensi del Decr. Legisl. 30/6/2003 n. 196 "*Codice in materia di protezione dati personali*".



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 617**

Settore Proponente: **Settore Programmazione Economico Finanziario e Fiscalità**

Ufficio Proponente: **Ruoli e Controllo Concessionario**

Oggetto: **ATTI PRODOTTI DAI SISTEMI INFORMATIVI MECCANIZZATI UTILIZZATI DAL COMUNE.
AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA CON L'INDICAZIONE A
STAMPA DEL NOMINATIVO DEL SOGGETTO RESPONSABILE AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 87
DELLA LEGGE 549/95**

Nr. adozione settore: **56** Nr. adozione generale: **493**

Data adozione: **13/06/2016**

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere **NON NECESSARIO**.

Sintesi parere: **IL PRESENTE PROVVEDIMENTO NON HA RILEVANZA CONTABILE**

Data **13/06/2016**

Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Lopopolo