



Comune di Giovinazzo  
Ass. alla Solidarietà Sociale

Ambito Territoriale n.1 Piano Sociale di Zona  
A.S.L. BA



Comune di Molfetta  
Ass. al Welfare Citadino

## DISCIPLINARE DI GARA

procedura: aperta, art. 60 di decreto legislativo n. 50 del 2016

criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95 del D.Lgs. n.50/2016

**1 - Assistenza Domiciliare Integrata con l'assistenza sanitaria (ADI)**

**2 - Assistenza Domiciliare non integrata (SAD)**

**CUP SAD C39D16000560001 CUP ADI C39D16000550001**

**CIG 6782137C7E**

**PAC Anziani II Riparto – decreto n.938/PAC in data 25/02/2016**  
**Servizi di assistenza alle persone anziane e/o disabili**

Il presente Disciplinare di gara, redatto in esecuzione della determinazione dirigenziale n°189/11.08.2016 regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto il servizio di ASSISTENZA DOMICILIAIRE INTEGRATA con assistenza sanitaria (ADI) e ASSISTENZA DOMICILIARE NON INTEGRATA (SAD) come descritto nel Capitolato Speciale d'appalto e nella documentazione di gara.

**ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI) CUP C39D16000550001**

**ASSISTENZA DOMICILIARE NON INTEGRATA (SAD) CUP 39D16000550001**

**CIG 6782137C7E**

In considerazione di ciò, le imprese interessate dovranno formulare la propria offerta alle condizioni, termini e modalità previsti nel presente disciplinare e nella richiesta di offerta. Ai fini della modalità di espletamento della gara, in caso di discordanza tra il presente documento e il capitolato prevale il presente disciplinare

### 1. Stazione Appaltante

Comune di Molfetta – Comune capofila dell'Ambito Territoriale per la gestione associata dei Servizi Sociali dei Comuni di Molfetta e Giovinazzo Via Ciffariello, 29 Molfetta

telefono 080/3374640 (per le informazioni di carattere amministrativo) dott. Marta Marina Andriani

telefono 0803374628 (per le informazioni di carattere tecnico) dott. Maria Domenica Catanzaro

### 2. Oggetto dell'appalto

Il servizio oggetto dell'appalto riguarda Assistenza Domiciliare Integrata con l'Assistenza Sanitaria (ADI) ed Assistenza Domiciliare non integrata (SAD), in favore dei cittadini, residenti nel territorio dell'Ambito territoriale sociale, anziani ultra65enni non autosufficienti la cui attivazione richiede un percorso unitario di presa in carico, valutazione multidimensionale del bisogno tramite U.V.M. e conseguente definizione di un piano personalizzato di assistenza (PAI), così come specificato nelle schede d'intervento approvate dall'Autorità di Gestione - PAC anziani non autosufficienti – 2° riparto, con decreto n. 938/PAC in data 25/02/2016 ed in conformità della Legge Regionale n. 19/2006 e s.m.i. e del Regolamento Regionale n. 4/2007 e s.m.i..

### 3. Prestazioni a carico dell'impresa appaltatrice

L'impresa appaltatrice assumerà a suo carico tutte le prestazioni individuate nel capitolato di appalto all'art 6 e sgg nonché della propria offerta tecnica.

#### 4. Documentazione di gara

- determinazione a contrattare
- Istanza di partecipazione con allegata modulistica
- Capitolato speciale d'appalto (C.S.A.)
- disciplinare di gara

#### 5. Valore dell'appalto

Il valore complessivo stimato dell'appalto ammonta a €.701.209,35 comprensivo dei costi per la manodopera, delle spese generali ed IVA se ed in quanto dovuta. L'appaltatore dovrà effettuare il ribasso percentuale sull'importo a base di gara pari a euro 681.746,22.

#### 6. Requisiti di partecipazione e Criterio di aggiudicazione:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti privati, con o senza finalità di lucro, che operino nell'ambito dei servizi alla persona e alla comunità, di cui alla L.R. n. 19/2006;

- art. 45 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia, nel rispetto delle condizioni e requisiti quivi poste.

I concorrenti non devono trovarsi nelle condizioni di divieto a contrattare di cui all'art. 80 del codice degli appalti, e devono essere in possesso dei requisiti speciali di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e organizzativa, di seguito riportati:

- iscrizione negli appositi Albi Regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti;
- fini statutarie ed attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;
- capacità finanziaria dimostrata da:
  - idonea dichiarazione bancaria – in caso di ATI una dichiarazione bancaria per ogni impresa raggruppata;
  - fatturato dell'ultimo biennio (2014 - 2015) nella gestione di servizi di assistenza domiciliare integrata e non pari ad Euro 681.746,22 (IVA esclusa),
- applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e correttezza delle posizioni previdenziali ed assistenziali e di sicurezza a favore dei propri lavoratori dalla data di avvio della procedura di affidamento;
- esperienza documentata nel settore oggetto del servizio di almeno tre anni documentata da enti pubblici o autodichiarata;
- impegno a stipulare polizze assicurative previste dal capitolato speciale d'appalto.

La gara sarà aggiudicata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d. lgs. 50/2016 in relazione ai seguenti elementi e fattori ponderali:

- Offerta Tecnica : max punti 80/100 calcolati sulla base dei criteri e parametri esplicitati
- Offerta economica : max punti 20/100 calcolati in base alla formula descritta nel Bando di Gara.

9

La documentazione tecnica, sotto forma di progetto, dovrà essere presentata con indice riassuntivo, con numerazione delle pagine, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto per le voci di seguito riportate.

I documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della Impresa concorrente e, nel caso di ATI non ancora costituito, da tutti i legali rappresentanti delle Imprese che costituiranno l'associazione.

Per la valutazione della qualità dell'offerta tecnico - progettuale si utilizzano i seguenti criteri e sub-criteri di natura qualitativa

## **A) OFFERTA TECNICA**

### **A1. QUALITÀ ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA:**

**Max punti 30 così articolati:**

#### **1 Storicità dell'attività**

**MAX 4 punti**

Storicità dell'attività: max punti 4 di cui:

anzianità di costituzione superiore ad anni 3 e fino ad anni 5:

**max punti 2;**

anzianità di costituzione superiore ad anni 5 e fino ad anni 7:

**max punti 3;**

anzianità di costituzione superiore ad anni 7 :

**max punti 4;**

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre autocertificare tale anzianità d'impresa.

#### **2. Capacità di contenimento del turn-over degli operatori:**

**MAX 4 punti**

Percentuale dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato cessati negli ultimi tre anni (2013-2014-2015):

**punti 4** per cessazioni da 0 al 10% nell'ultimo triennio;

**punti 3** per cessazioni superiori al 11% e sino al 20% nell'ultimo triennio;

**punti 2** per cessazioni superiori al 21% e sino al 30% nell'ultimo triennio;

**punti 1** per cessazioni superiori al 31% e sino al 40% nell'ultimo triennio;

**punti 0** per cessazioni superiori al 40% nell'ultimo triennio;

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre autocertificazione attestante la percentuale delle cessazioni nel triennio 2013-2014-2015.

#### **3. Formazione, qualificazione, esperienza professionale del personale: MAX 14 punti**

Con riferimento al numero delle figure professionali di cui la ditta si avvale in via ordinaria e continuativa per lo svolgimento delle proprie attività.

**punti 0,5** per ogni figura della quale siano specificatamente indicati la funzione svolta e la relativa qualificazione (titolo di studio e professionale, esperienza maturata)

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre relazione che descriva il sistema organizzativo e gestionale, le figure professionali di cui il concorrente si avvale in via ordinaria e continuativa, con precisazione delle relative qualifiche e curriculum professionale.

#### **4. Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO:**

**MAX 3 punti**

**punti 2** per certificazione di qualità rilasciata per il servizio specifico oggetto della gara

**punti 1** per certificazione di qualità rilasciata non per il servizio specifico oggetto della gara

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre copia della/e Certificazione/i di qualità posseduta/e.

**5. Presentazione di un programma di aggiornamento/qualificazione del personale da impegnare nei servizi** (al di fuori dell'orario di servizio) con l'indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto dei servizi in gara  
**MAX punti 5**

**punti da 0 a 2** per piano di formazione generico

**punti da 3 a 4** per piano di formazione con l'indicazione delle modalità, delle tematiche, della tempistica, del monte ore e della qualificazione professionale dei formatori, che garantisca una buona crescita professionale del personale impiegato

**punti 5** per piano di formazione dettagliato specificatamente rispetto a modalità, tematiche, tempistica, monte ore e qualificazione professionale dei formatori che garantisca una ottima crescita professionale del personale impiegato

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre produrre il programma di aggiornamento/qualificazione con l'indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto dei servizi in gara.

**N.B.:** In caso di R.T.I. oppure A.T.I. l'offerta tecnica va sottoscritta da tutte le Cooperative costituenti il Raggruppamento; in caso di Consorzio dal legale rappresentante di quest'ultimo e dal legale rappresentante della Cooperativa per la quale il Consorzio concorre.

**A2. QUALITA' DEL SERVIZIO :**

**Max punti 50**, così articolati:

**1 Relazione tecnica illustrativa contenente il progetto di assistenza**

**MAX 10 punti**

La relazione descrittiva del progetto deve indicare gli obiettivi generali e specifici e le eventuali proposte migliorative e aggiuntive. Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

nessuna indicazione	- punti 0
indicazione generica	- punti 4
buona indicazione	- punti 8
ottimamente dettagliata	- punti 10

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare e descrivere compiutamente il progetto

**2 Progettualità:**

**MAX 11 punti**

Il concorrente dovrà elaborare un testo di non oltre 10 facciate (scritto con carattere 12) contenente:

Descrizione e analisi del quadro territoriale dei bisogni con particolare attenzione ai bisogni più acuti ed emergenti nel campo dell'anzianità/disabilità **fino a punti 4**

Progettazione esecutiva del servizio con la precisazione delle strategie da adottare per affrontare più efficacemente le difficoltà delle persone anziani/disabili e per favorirne una sempre maggiore integrazione **fino a punti 4**

Modalità organizzative ispirate a criteri di partecipazione volte al coinvolgimento di operatori e utenti o dei loro familiari alla costante ridefinizione del servizio/intervento **fino a punti 3**

Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

**Punti 4** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come eccellente

**Punti 3** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come ottimo

91

**Punti 2** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono

**Punti 1** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente

**Punti 0** in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

**3 Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti:** **MAX 6 punti**

Proposte innovative, anche di carattere sperimentale, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento anche rispetto al coinvolgimento dell'utenza mediante iniziative di sensibilizzazione/formazione;

**Punti 6** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come ottimo

**Punti 4** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono

**Punti 2** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente

**Punti 0** in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere compiutamente tale aspetto nell'offerta tecnica.

**4 Modulo organizzativo gestionale (chi fa cosa, come e quando, mission e vision, relazione sulle fasi del servizio, i sistemi di controllo e monitoraggio, nonché il tipo di interventi previsti, le competenze professionali possedute, le figure professionali aggiuntive ed ogni altro elemento ritenuto utile per qualificare il progetto):** **MAX 6 punti**

**Punti 6** in caso di articolato modulo organizzativo che preveda un modulo organizzativo gestionale ritenuto dalla Commissione come ottimo;

**Punti 4** in caso di articolato modulo organizzativo che preveda un modulo organizzativo gestionale valutato dalla Commissione come buono

**Punti 2** in caso di articolato modulo organizzativo valutato dalla Commissione come sufficiente;

**Punti 0** in caso di modulo organizzativo non articolato e valutato dalla Commissione come insufficiente;

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre descrivere il modulo organizzativo con cui si intende espletare il servizio.

**5 Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto e di rilevazione della soddisfazione dei destinatari** **MAX punti 8 di cui**

Sistemi di controllo della qualità dei servizi oggetto dell'appalto	fino a punti 3
Strumenti e modalità di comunicazione, monitoraggio e verifica	fino a punti 3
Strumenti di rilevazione della soddisfazione dei destinatari del servizio	fino a punti 2

**Documentazione:** ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre dettagliare tale aspetto nell'offerta tecnica.

Per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori:

**Punti 3** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come ottimo



**Punti 2** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come buono

**Punti 1** in caso di aspetto descritto e specificato in modo valutato dalla Commissione come sufficiente

**Punti 0** in caso di aspetto valutato dalla Commissione come insufficiente

**6 Realizzazione di azioni, interventi e attività aggiuntive/migliorative svolte a favore degli utenti (es. corsi specifici/particolari attività sostenendo tutte le spese necessarie, ore e figure professionali aggiuntive):** **MAX 6 punti**

- 0,50 punti per ogni attività dettagliatamente illustrata di cui venga specificato anche numero di destinatari e durata ; **max 2;**
- **Ore aggiuntive di servizio SAD** rispetto al valore minimo previsto dal capitolato d'appalto, **max punti 1,5:**
  - sino a 100 ore: punti 0,5;
  - da 101 a 200 ore: punti 1;
  - da 201 a 300 ore: punti 1,5;
- **Ore in più del servizio ADI** rispetto al valore minimo previsto dal capitolato d'appalto, **max punti 1,5:**
  - sino a 100 ore: punti 0,5;
  - da 101 a 200 ore: punti 1;
  - da 201 a 300 ore: punti 1,5;

**Personale in più rispetto a quello previsto dal capitolato di appalto che si intende mettere a disposizione:**

**max punti 1**

Ai fini della attribuzione dei punteggi e della documentazione da allegare si veda il capitolato speciale d'appalto art. 1.

La valutazione tecnica ed economica avverrà a cura di apposita commissione giudicatrice nominata, successivamente al termine per la presentazione delle offerte, dal Dirigente del Settore Welfare del Comune di Molfetta.

Il punteggio economico sarà attribuito in automatico dal sistema sulla base della formula LINEARE ALLA MIGLIORE OFFERTA ( $P = 20 * \text{Ribasso offerto} / \text{Ribasso Massimo}$ ). In caso in cui l'offerta prima classificata risulti anormalmente bassa ai sensi dell'art.97 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 si procederà alla verifica dell'anomalia con le modalità previste dal medesimo articolo.

**7. Documentazione da allegare in sede di partecipazione**

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

a) **documento comprovante** l'avvenuta costituzione di garanzia, sotto forma di **cauzione o di fideiussione**, a scelta dell'offerente, di €. 13.634,92, pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta con il rispetto di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016

Si applicano le riduzioni previste dal Comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016: in tal caso dovrà essere allegata copia della documentazione probatoria.

b) **dichiarazione di un istituto bancario**, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n.385, firmata utilizzando la firma elettronica digitale, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante.

c) **Dichiarazione**, conforme al modello allegato, circa il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di gara, contenente anche le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di capacità tecnica di cui Capitolato.

- d) Eventuale documentazione necessaria ai fini dei raggruppamenti di impresa o ai fini dell'avvalimento.
- e) Prova del versamento all'ANAC del contributo di € 70,00. Per le modalità di versamento del contributo consultare la pagina web sul sito dell'autorità all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>

#### **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

f) **Offerta tecnica** consistente in un progetto tecnico dettagliato (massimo venti pagine) coerente con le voci di attribuzione dei punteggi di cui all'art. 5 del Capitolato, firmata digitalmente dal legale rappresentante;

#### **OFFERTA ECONOMICA**

g) **Offerta economica**, firmata dal concorrente utilizzando la firma digitale, sul modello predisposto dalla piattaforma MEPA, indicante, il prezzo offerto in ribasso sull'importo orario posto a base di gara..

Le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate, parziali, in aumento comportano l'esclusione del soggetto offerente.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 700,00. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

#### **8. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE**

I concorrenti interessati, dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la loro offerta telematica -redatta in lingua italiana -sul portale ME.PA entro il termine perentorio del **02.11.2016 ORE 12,00.**

La seduta pubblica, nella quale si procederà all'apertura dei plichi telematici contenenti le offerte, si terrà presso la sede comunale di Molfetta in via Martiri di vai Fani s.n. ORE 10,00 del giorno 03.11.2016

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

Si potrà procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi della legge 136/2010 l'operatore economico è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

E' esclusa la competenza arbitrale.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

**Responsabile del Procedimento** è la dott.ssa Marta Marina Andriani-  
Ufficio di Piano – 080/3374640

Molfetta, 04.10.2016

IL DIRIGENTE dell'Ufficio di Piano

Avv.to Roberta Lorusso



