



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BITONTO - CORATO - GIOVINAZZO - RUVOLO DI PUGLIA - MOLFETTA, DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E BENI AI SENSI DELL'ART. 33, C. 3-BIS DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I. (SUCCESSIVAMENTE SOSTITUITO DALL'ART. 37, C. 4, LETT. B DEL D.LGS. 50/2016)

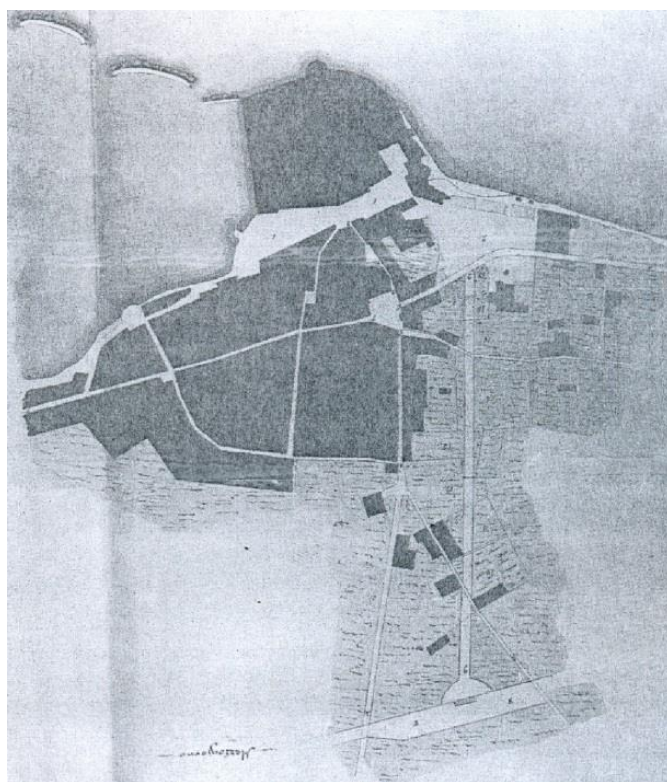
UFFICIO COMUNE

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 36 E 60 DEL D.LGS. 50/2016 E CON IL CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART. 95 DEL D. LGS. 50/2016 PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE "CORSO UMBERTO I" APPALTO LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA PROGETTO ESECUTIVO LOTTO FUNZIONALE LAVORI EDILI ED IMPIANTISTICI

Codice identificativo gara (CIG)
6861434A73

Codice Unico Progetto (CUP)
C53 J14 0002 0000 1



*Progetto Strada Porto-Stazione (attuale Corso Umberto I)
Arch. Corrado de JUDICIBUS
- anno 1864 -*

Il presente bando di gara, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore Lavori Pubblici n. 204 del 05.09.2016 n. gen. 719, esecutiva ai sensi di legge, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni, relative alla procedura di gara in oggetto indetta dalla Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto - Corato - Giovinazzo - Ruvo di P. - Molfetta -- giusta Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto - Corato - Giovinazzo - Ruvo di Puglia - Molfetta, n. 1661 Reg. Gen. (n. 18 Sett.) del 14/11/2016 per il Centro di costo Comune di Molfetta.

L'affidamento dei lavori in oggetto avverrà mediante procedura aperta, in modalità telematica, con criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50 del 18.04.2016 (nel seguito, Codice).

La presentazione di offerta telematica deve avvenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 11.01.2017** tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it, nei modi e nei termini riportati nel presente bando di gara.

1. STAZIONE APPALTANTE

- Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto - Corato - Giovinazzo - Ruvo di P. - Molfetta - Centro di costo Comune di Molfetta Via Martiri di via Fani, 70056 Molfetta (BA) - Settore Lavori Pubblici
- Sito internet: www.comune.molfetta.ba.it;
- PEC: lavori.pubblici@cert.comune.molfetta.ba.it;
- RUP: arch. Orazio Lisena - mail: orazio.lisena@comune.molfetta.ba.it - tel. 080.99.56.314

2. Oggetto, durata ed importo e luogo di esecuzione dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutti i lavori e forniture necessari per la riqualificazione ed il recupero di Corso Umberto I.

Le caratteristiche dell'opera sono evidenziate nel progetto esecutivo approvato dall'Ente Appaltante.

Il presente appalto prevede la consegna delle aree PER LOTTI FUNZIONALI, per i quali si rimanda all'allegato Capitolato Speciale d'Appalto Lavori.

Per l'esecuzione dei lavori, il termine complessivo per dare gli stessi finiti è stabilito in n. 650 (giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna dei lavori).

L'appaltatore si obbliga alla rigorosa ottemperanza del cronoprogramma dei lavori che potrà fissare scadenze inderogabili per l'approntamento delle opere necessarie all'inizio di forniture e lavori da effettuarsi da altre ditte per conto della Stazione appaltante ovvero necessarie all'utilizzazione, prima della fine dei lavori e previo certificato di collaudo, riferito alla sola parte funzionale delle opere.

L'importo complessivo dell'appalto - ai fini della qualificazione - è pari ad € 1.838.249,29 IVA ESCLUSA, di cui € 1.765.166,14 per lavori a base d'asta, (oltre €32.238,88 per oneri della sicurezza DIRETTI non soggetti a ribasso) ed oltre € 40.844,27 per oneri della sicurezza INDIRETTI anch'essi non soggetti a ribasso.

Qualificazione dei lavori ai fini dell'esecuzione:

- per «categoria» si intende la categoria come risulta dalla declaratoria di cui all'allegato «A» al D.P.R. n. 207 del 2010, con le specificazioni di cui all'articolo 12 della legge n. 80 del 2014;
- per «classifica» si intende il riferimento allo scaglione di importo di cui all'articolo 61, comma 2, del D.P.R. n. 207 del 2010;
- la qualificazione dei lavori in appalto (compresi gli oneri di sicurezza) è la seguente:

	DESCRIZIONE LAVORAZIONI	CLASSIFICA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	CATEGORIE LAVORI	IMPORTI
A1	OPERE EDILI DI RESTAURO	III bis	SI	OG2	€ 1 226 614,22
A2	OPERE IMPIANTISTICHE: ELETTRICHE ILLUMINAZIONE E DATI	III	SI	OG11	€ 611 635,07
A	TOTALE				€ 1 838 249,29

Ai fini della partecipazione alla gara, la **Categoria prevalente è la OG2** - classifica III bis il concorrente dovrà dimostrare la qualificazione sia per la categoria OG2 sia per la categoria OG11, essendo quest'ultima superiore al 30% dell'importo complessivo dell'appalto e pertanto non subappaltabile.

Avvalimento:

N.B: A NORMA DELL'ART. 89, COMMA 11, DEL D.LGS. N. 50/16 NON E' AMMESSO L'AVVALIMENTO PER LA CATEGORIA OG 11.

3. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui **all'art. 45** del d.lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente bando di gara:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del codice;

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; **il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.**

È prevista, **a pena di esclusione**, l'accettazione del Codice Etico e delle clausole di cui al Protocollo di Legalità come da allegato alla documentazione di gara.

Costituisce, altresì, causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Codice Etico e protocollo di legalità (articolo 1, comma 17, della legge 6 novembre 2012, n.190).

4. Requisiti di qualificazione

I concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art.84 del D. Lgs. 50/2016.

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di imprese di tipo orizzontale i requisiti dovranno essere posseduti secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

I concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia e aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti economico-finanziari:
 - a) almeno una referenza bancaria;
 - b) volume d'affari in lavori (espressa in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto da affidare, così come definita dagli articoli 79 e 83 del Regolamento;
 - c) se operatore economico, il bilancio compilato in base alle norme del paese di appartenenza, dovrà riportare: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'articolo 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;
- 2) requisiti tecnico-organizzativi:
 - d) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art. 87 del Regolamento;
 - e) esecuzione di lavori nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
 - f) esecuzione di un singolo lavoro nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione ad ogni singola categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato articolo 83;
- 3) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'articolo 79, comma 10, del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

- 4) dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art.79, comma 8 del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete - ai sensi dell'articolo 89 del d.lgs. 50/2016 può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione richiamata dall'articolo 89 del Codice.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ora Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC (nel prosieguo, Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

6. Documentazione di gara

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Molfetta, direttamente accessibile all'indirizzo www.comune.molfetta.ba.it - sez. trasparenza - bandi di gara e contratti, nonché sulla piattaforma telematica EmPULIA all'indirizzo www.empulia.it ed è composta da:

- Determinazione dirigenziale a contrattare del Settore Lavori Pubblici n. 204 del 05.09.2016 n. gen. 719;
- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza Comuni di Bitonto - Corato - Giovinazzo - Ruvo di Puglia - Molfetta, n. 1661 Reg. Gen. (n. 18 Sett.) del 14/11/2016 per il Centro di costo Comune di Molfetta
- Bando di gara
- Modulistica
- Capitolato (**scaricabili dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabili dalla piattaforma di EmPulia**)

- Progetto esecutivo comprensivo di tavole ed elaborati (**scaricabili dal sito del Comune di Molfetta Sezione Bandi di gara in pubblicazione e comunque scaricabili dalla piattaforma di EmPulia**)
- Clausole contrattuali di cui al Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Molfetta.

7. Sopralluogo

Data la peculiarità del sito oggetto delle prestazioni di cui al presente appalto, è obbligatoria, a pena di esclusione, la presa visione dei luoghi da effettuarsi esclusivamente nei giorni di: lunedì o mercoledì (entro e non oltre il quinto giorno naturale e consecutivo prima del termine ultimo fissato per la consegna delle offerte), presentandosi personalmente alle ore 10,00 presso il Settore LL.PP. del comune di Molfetta in via Martiri di Via Fani.

Referenti per la presa visione sono:

arch. Orazio Lisena tel. 0809956314

p.a. Giovanni Zaza tel. 0809956323.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante, entro 5 gg. antecedenti il termine di presentazione delle offerte.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale, o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da attestazione SOA; può essere esperito anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di **esclusione dalla procedura di gara**.

8. Chiarimenti sulla procedura di gara

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine di 5 giorni antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richiesta quesiti", non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

L'invio di un quesito è consentito anche se non è stata ancora attivata la richiesta di partecipazione.

Per l'invio di una domanda cliccare sul testo "CLICCA QUI" della pagina di invito dettaglio del bando; il sistema predispose il campo "Quesito" per l'inserimento del testo da inoltrare. Dopo aver compilato il campo l'utente potrà inviare il quesito cliccando su "INVIA QUESITO".

Il corretto invio del quesito sarà anche attestato da una notifica e-mail all'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

Le risposte fornite alle richieste di chiarimenti e/o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, potranno essere pubblicate in forma anonima sulla piattaforma informatica EmPULIA e visibili da tutti i partecipanti.

9. Subappalto

Gli eventuali subappalti, ammessi nei limiti di legge, saranno disciplinati ai sensi delle vigenti normative.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016 (modello *Allegato E*). In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

L'Amministrazione provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo delle prestazioni eseguite.

10. Finanziamento e pagamenti

L'appalto è finanziato con Fondi Statali.

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto "a misura" per la contabilizzazione ed emissione dei SS.AA.LL.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

11. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da:

1. **cauzione provvisoria**, come definita dall'art. 93 d.lgs 50/2016, pari ad **euro 36.765,00 (euro trentaseimilasettecentosessantacinque/00)** e costituita, a scelta del concorrente:
 - a. **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Molfetta p.za Garibaldi, 22/23;
 - c. da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per *almeno 180gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;*
- d) **prevedere espressamente:**
 - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
 - la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva nei modi previsti dal d. lgs 50/2016**, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura pari ad almeno **euro 36.765,00 (euro trentaseimilasettecentosessantacinque/00)** [2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno **€ 18.382,50 (euro diciottomilatrecentoottantadue/50)** [1% (un per cento) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva nella misura da quantificare ai sensi dell'Art. 103 D. L.vo n. 50/2016 e smi.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dal d. lgs 50/2016,
- b) la polizza assicurativa di cui all'articolo 103 comma 7 del Codice.

12. Pagamento a favore dell'ANAC

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad **euro 140,00**(euro centoquaranta/00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità del 5 marzo 2014 (in caso di nuove indicazioni da parte dell'Autorità, inserire la relativa deliberazione e le diverse modalità di pagamento ivi indicate).

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

13. Modalità di partecipazione alla procedura di gara

Per partecipare alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare la propria offerta telematica, esclusivamente tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it, secondo la seguente procedura:

1. registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del Portale stesso (*qualora già registrati passare al punto 2*).

La registrazione fornirà - entro le successive 6 ore - tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Tale operazione va effettuata almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione durante i giorni feriali - sabato escluso - dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalla 14,00 alle 18,00 inviando all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it o chiamando al numero verde 800900121. La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al Portale è effettuata successivamente al termine temporale di 72 ore sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

E' facoltà della stazione appaltante effettuare le suddette comunicazioni mediante altro strumento telematico (PEC o fax).

Si invitano gli operatori economici ad indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente certificata, quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante.

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";

4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Compilare la sezione "BUSTA DOCUMENTAZIONE" (contenente la documentazione amministrativa) redatta secondo quanto indicato nel presente documento al par. 14.1;
9. Compilare la sezione "BUSTA TECNICA" (contenente l'offerta tecnica) redatta secondo quanto indicato nel presente documento al par. 14.2;
10. Compilare la sezione "BUSTA ECONOMICA" (contenente l'offerta economica) redatta secondo quanto indicato nel presente documento al par. 14.3;
11. Cliccare su CONFERMA, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su INVIA per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
- c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE";
- e. visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

Ogni singolo file, inserito nella documentazione allegata deve essere sottoscritto, A PENA DI ESCLUSIONE, con apposizione di firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Si avvisa che i fornitori che desiderino essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 2 giorni prima dalla scadenza e comunque negli orari nei quali è attivo il servizio di help desk.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".

La piattaforma adotta come limite il secondo 00, pertanto gli orari indicati nei bandi di gara pur se non indicati i secondi si intenderanno sempre pari a 00.

Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Si invitano gli operatori partecipanti a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico.

Si specifica che:

- la presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Comunque il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (In lavorazione/Salvato/Inviato) accedendo nella propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- la dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 Mbyte.

Per quanto riportato nel presente documento si precisa che:

- per Portale si intende il Portale EmPULIA raggiungibile all'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia denominata EmPULIA;
- per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza e dell'offerta economica e di ogni ulteriore eventuale allegato.

Si evidenziano di seguito le seguenti prescrizioni vincolanti per ciascun fornitore:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

(N.B. Poiché potrebbero intervenire variazioni sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica, s'invita la ditta interessata a consultare periodicamente le "linee guida" per gli operatori economici e le FAQ disponibili sul portale).

14.1. Contenuto della "BUSTA DOCUMENTAZIONE"

Nella sezione "Busta Documentazione" devono essere allegati, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

Istanza di partecipazione e connessa dichiarazione unica redatta secondo il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); in fase di prima applicazione, **attesa la non esaustività del DGUE in merito alle dichiarazioni di cui alla presente documentazione di gara**, la stazione appaltante ha ritenuto di affiancare al DGUE i modelli dalla stessa predisposti il cui utilizzo, sebbene facoltativo, **non esonera i concorrenti dal rendere tutte le dichiarazioni ivi contemplate** e sottoindicate:

I. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, redatta in competente bollo, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante con la quale il concorrente, a pena di esclusione, **dichiara**,

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, 2,4 e 5;
- che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383 e ss.mm.ii.;

(ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani)

di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla legge 18 ottobre 2001, n. 383e ss.mm.ii. ma che gli stessi si sono conclusi;

- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nelle risposte ai quesiti, nello schema di contratto, nel capitolato speciale di appalto, nella relazione tecnica, nel piano di sicurezza e coordinamento, nei grafici di progetto ed in tutti gli elaborati progettuali indicati come allegati al contratto;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

- di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel capitolato speciale d'appalto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati;
- di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di autorizzare l'utilizzo dell'indirizzo di PEC (o il numero di fax), per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di accettare, a pena di esclusione, di sottoscrivere il Codice etico degli appalti e le clausole contrattuali di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Comune di Molfetta e la Prefettura di Bari allegati alla documentazione di gara.

II. dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. (allegato B) oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- a. indica l'iscrizione all'apposito Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA territorialmente competente per attività attinenti ai lavori di cui all'oggetto, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell'iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

III. dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, attestante che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara attestandone il possesso del requisito di cui all'art. 80, del Codice (secondo il modello *Allegato C*);

- IV. dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dell'**attestazione di qualificazione** ovvero **copia dell'attestazione di qualificazione** rilasciata/e da società organismo di attestazione (**SOA**) regolarmente autorizzata, in corso di validità che documenti la qualificazione in categorie e classifiche adeguate, i sensi dell'articolo **40, comma 3, lett. a) e b) del Codice** - ovvero nel caso di concorrenti costituiti da raggruppamenti, aggregazioni di imprese di rete o consorzi - costituiti o da costituirsi - più dichiarazioni o attestazioni -;
- V. in caso di avvalimento**, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda:
- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
 - b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
 - attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;
 - c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- VI.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, indica le prestazioni che intende affidare in subappalto (secondo il modello *Allegato E*);
- VII.** documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla **cauzione provvisoria** valida per almeno centoottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice;
- VIII.** *[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del Codice – art. 10 del presente Bando di gara]* dichiarazione sostitutiva con la quale il

concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;

- IX. Dichiarazione** rilasciata dalla stazione appaltante attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori, ovvero dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi, verificabile sulla base degli atti della stazione appaltante;
- X. attestazione di pagamento di euro 140,00(euro centoquaranta/00) a favore dell’Autorità** secondo quanto specificato nel presente bando di gara;
- XI. “PASSOE”** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità;
- XII.** Codice etico degli appalti e clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto tra Prefettura di Bari e Comune di Molfetta – presenti nella documentazione di gara - debitamente controfirmati digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante, a pena di esclusione;
- XIII.** Modello F23 del versamento dell’imposta di bollo per istanza telematica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all’originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma telematica Empulia e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l’art. 80 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all’Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Si precisa che:

- 1) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- 2) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- 3) **a pena di esclusione**, le attestazioni di cui all'art. 80, del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci [secondo il modello *Allegato D*];
- 4) **a pena di esclusione**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione [secondo il modello *Allegato C*].

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del Codice.

Ai sensi dell'art. 83 co. 9) del D.lgs. 50/2016, la mancanza e/o incompletezza e/o altre irregolarità essenziali degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali determinerà l'obbligo a carico del concorrente del pagamento a favore del comune di Molfetta della somma di euro 1.900,00 (euro millenovecento/00).

Il tal caso il concorrente entro e non oltre dieci giorni dalla data della relativa comunicazione potrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

Nel caso di inutile decorso del termine prescritto il concorrente sarà escluso dalla gara.

Non si procederà alla richiesta di regolarizzazione di dichiarazioni non indispensabili.

14.2. Contenuto della "BUSTA TECNICA"

Nella BUSTA TECNICA, a pena l'esclusione, dovrà essere inserita l'offerta redatta in riferimento ad OGNI singolo sub-elemento oggetto di valutazione e suddivisa secondo i quattro elementi che la costituiscono, ovvero:

Occorrerà pertanto, allegare un Elenco schematico di tutta la documentazione prodotta dal Concorrente all'interno della propria "Offerta tecnica" per l'attribuzione dei punteggi di cui ai sub-criteri citati all'art.15 del presente Bando.

Elementi di natura tecnico-qualitativa:

- a. *PREGIO TECNICO/QUALITATIVO DELLE MIGLIORIE PROPOSTE, RISPETTO AL PROGETTO ESECUTIVO POSTO A BASE DI GARA;*
- b. *VARIANTI: NUOVE OPERE AGGIUNTIVE OFFERTE, NON PREVISTE IN PROGETTO, MA CHE NE MIGLIORANO LA FUNZIONALITÀ;*
- c. *ELEMENTO "ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE"*
- d. *SISTEMA GESTIONE PER L'AMBIENTE (art. 34 D. Lgs n. 50/2016) secondo UNI EN ISO 14001/2014*

Per gli elementi tecnico-qualitativi sub a), b), c) e d) come innanzi richiamati, il concorrente dovrà presentare separate documentazioni per ogni sub-elemento, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice, la puntuale valutazione per ogni criterio stabilito.

La mancata presentazione di documentazione rispetto ad uno o più elementi tecnico-qualitativi NON comporterà l'esclusione automatica bensì l'attribuzione di punteggio pari a: zero.

Per ogni sub - elemento (escluso il p.to d), la proposta migliorativa dovrà contenere:

1. le soluzioni tecniche migliorative proposte, intese come possibili integrative soluzioni progettuali che consentano di migliorare utilmente la progettazione esecutiva posta a base di gara.
Nelle soluzioni proposte dovrà essere posto particolare riguardo, alla qualità dei contenuti tecnici e tecnologici ed alla loro eventuale innovatività;
2. la metodologia delle scelte progettuali, che hanno portato alla individuazione delle migliorie, con particolare riguardo all'aspetto estetico, alla tipologia dei materiali, alla loro durabilità ed alla semplificazione ed economicità della manutenzione;

Si precisa che le varianti proposte, potranno riguardare aspetti di carattere: estetico, tecnologico, costruttivo e dovranno essere tali da non alterare l'impostazione progettuale o diminuire la funzionalità dell'opera.

Le varianti migliorative proposte:

- dovranno attenersi alle prescrizioni contenute nella Delibera di approvazione del progetto;
- TRATTANDOSI DI AREA SOTTOPOSTA AL VINCOLO AMBIENTALE, PER LA QUALE SI È GIÀ ACQUISITO IL RELATIVO PARERE DA PARTE DELLA SOPRINTENDENZA PER I BB. AA., QUALSIASI PROPOSTA DOVRÀ ESSERE FORMULATA IN LINEA AL SUDETTO PARERE E NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA.

Le proposte migliorative formulate rispetto ai lavori del progetto esecutivo posto a base di gara dovranno contenere:

1. **relazione descrittiva della proposta tecnica migliorativa, in cui siano illustrati e motivati i miglioramenti proposti;**

2. schede e/o disciplinari tecnici relativi alle migliorie proposte;
3. elaborati grafici a livello esecutivo, ove necessari, avendo cura di indicare quali sono gli elaborati grafici contenuti nel progetto esecutivo a base di appalto, che devono intendersi sostituiti da quelli costituenti la proposta migliorativa o in alternativa, bisognerà indicare che gli elaborati prodotti, sono da intendersi elaborati integrativi rispetto a quelli progettuali.

Le relazioni descrittive dovranno essere costituite da max n.05 (cinque) cartelle, eventualmente corredata da schede tecniche ed elaborati grafici che illustrino le proposte migliorative.

Gli elaborati grafici richiesti, dovranno essere in numero non superiore a 5 (cinque) fogli in formato A3, che illustrino le proposte migliorative;

La busta dell'**Offerta Tecnica** deve contenere, inoltre, la seguente documentazione - A PENA ESCLUSIONE:

- **Computo Metrico non estimativo (senza indicazione dei prezzi)** di tutte le migliorie offerte;
- **Quadro comparativo non estimativo** tra il progetto posto a base di gara e le migliorie offerte inerenti la proposta progettuale migliorativa relativa a ciascuno dei predetti elementi di valutazione;
- **Elenco Prezzi non estimativo (senza indicazione dei prezzi)** delle eventuali **nuove voci** relative alle categorie di lavori previste nelle migliorie offerte ed inerenti la proposta progettuale migliorativa relativa a ciascuno dei predetti elementi di valutazione;
Si precisa che i nuovi prezzi occorre siano quelli di cui all'ultimo Prezziario della Regione Puglia e ove assenti occorre fornire analisi del nuovo prezzo.

N:B: Si precisa che la documentazione tecnica di cui al presente paragrafo, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta digitalmente sia dal Legale Rappresentante sia da Tecnico/i Abilitato/i.

Note in merito alle formalità della documentazione:

1. per cartelle delle relazioni descrittive si intendono singole facciate di pagine in formato A4 (a tal fine le definizioni di "cartella", "facciata" e "pagina" sono sinonimi) con non più di 40 (quaranta) righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 (dieci) punti, eventualmente contenenti schemi o diagrammi; per fogli in formato standard si intendono elaborati in formato non inferiore ad A3 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.); non sono computati gli indici e i sommari, le copertine e le eventuali certificazioni di organismi indipendenti allegate alle relazioni; il numero di cartelle e di elaborati di cui alla lettera b), costituisce raccomandazione; in ogni caso è ammessa la compensazione di tale numero tra le relazioni sui diversi elementi di valutazione;
2. le relazioni e gli elaborati grafici devono essere sottoscritti dall'offerente e da **tecnico abilitato** su ogni foglio; lo stesso dicasi per il resto della documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica; Numerazione pagine con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y», oppure l'ultima pagina riporti l'indicazione «relazione composta da n. Y pagine» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione); le certificazioni di organismi accreditati o istituti indipendenti possono essere presentate mediante acquisizione dell'immagine;
3. in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora formalmente costituiti, devono essere sottoscritte, con le modalità di cui al precedente punto sub. c.2), almeno dall'operatore economico capogruppo;

Non sono ammesse le **Offerte Tecniche** che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- 1) eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni di cui al presente paragrafo;
- 2) esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate

o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;

- 3) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- 4) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- 5) sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili;
- 6) interferiscono con sedimi di proprietà privata non previsti dal progetto esecutivo;

L'**Offerta Tecnica** inoltre, non può:

- a) rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte l'**Offerta Economica** o comunque pregiudicarne la segretezza;
- b) comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'**Offerta Economica** resta insensibile alla predetta **Offerta Tecnica**;
- c) contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

Il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere, comporta la non ammissibilità dell'**Offerta Tecnica** e l'esclusione del relativo offerente;

14.3. Contenuto della "BUSTA ECONOMICA"

Nella sezione "Busta Economica" il concorrente partecipante alla procedura di gara deve inserire la propria offerta economica che sarà riprodotta dalla piattaforma informatica in cifre e lettere, e allegare la relativa dichiarazione, secondo le modalità di seguito riportate.

La sezione "**Busta Economica**", a pena di esclusione, dovrà contenere:

- a) **l'offerta economica** espressa come percentuale di ribasso sull'importo posto a base di gara compilando l'apposito campo "Ribasso Percentuale Offerto". Tale valore deve essere indicato in cifre e potrà essere espresso al massimo con tre cifre decimali. Il ribasso percentuale offerto non può essere pari a zero o a cento.
- b) **la dichiarazione d'offerta** redatta in lingua italiana ed in competente bollo, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati, comprensiva della dichiarazione gli oneri della sicurezza da rischio specifico o aziendale da intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del ribasso offerto. L'Offerta Economica dovrà essere predisposta preferibilmente utilizzando il modello *Allegato G*.
- c) **modello F23** del versamento dell'imposta di bollo per l'offerta economica.
- d) **Computo metrico estimativo relativo alle eventuali migliori offerte**, debitamente sottoscritto, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa e dal tecnico abilitato.

N.B. L'**importo delle migliori offerte**, indicato dall'offerente nel computo metrico estimativo, **non verrà considerato** ai fini della determinazione del punteggio relativo all'offerta economica, in quanto, **indipendentemente dal relativo valore è a costo zero per la Stazione Appaltante**, ribadendo al contempo che **non si darà luogo ad alcun compenso per l'elaborazione progettuale esecutiva delle migliori offerte**.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta in considerazione quella espressa in lettere.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15. Termine per la presentazione dell'offerta telematica

L'offerta telematica e la documentazione prescritta dal presente bando di gara, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, entro le **ore 12:00 del giorno 11/01/2017**, esclusivamente tramite la piattaforma telematica EmPULIA.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

16. Procedura e Criterio di aggiudicazione

Procedura aperta ai sensi degli artt.36 e 60 del D.Lgs.50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, valutabile sulla base dei seguenti elementi:

Per tutto quanto innanzi, l'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà individuata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

Elementi di natura tecnico-qualitativa: max punti 85/100 di cui:

- | | |
|---|--------------|
| A. <i>PREGIO TECNICO/QUALITATIVO DELLE MIGLIORIE PROPOSTE, RISPETTO AL PROGETTO ESECUTIVO POSTO A BASE DI GARA:</i> | max35punti |
| B. <i>VARIANTI: NUOVE OPERE AGGIUNTIVE OFFERTE, NON PREVISTE IN PROGETTO, MA CHE NE MIGLIORANO LA FUNZIONALITÀ:</i> | max 40 punti |
| C. <i>ELEMENTO "ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE":</i> | max07punti |
| D. <i>SISTEMA DI GESTIONE PER L'AMBIENTE secondo UNI EN ISO 14001/2014</i> | max 03 punti |

Elementi di natura economica: max punti 15/100 di cui:

- | | |
|--|--------------|
| E. <i>RIBASSO PERCENTUALE SULL'IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE DI GARA:</i> | max 15 punti |
|--|--------------|

TRATTANDOSI DI AREA SOTTOPOSTA AL VINCOLO AMBIENTALE E ARCHITETTONICO, PER LA QUALE SI È GIÀ ACQUISITO IL RELATIVO PARERE DA PARTE DELLA SOVRINTENDENZA PER I BB. AA., QUALSIASI PROPOSTA DOVRÀ ESSERE FORMULATA IN LINEA AL SUDDETTO PARERE E NEL RISPETTO DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA.

In particolar modo le proposte progettuali migliorative NON potranno modificare le essenze dei filari laterali di alberi (del tutto simili a quelle esistenti), nonché l'aspetto estetico dei corpi illuminanti in progetto, come anche la scelta della pietra calcarea per la pavimentazione dei nuovi marciapiedi.

La Commissione giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi agli elementi innanzi riportati sulla base dei SUB-ELEMENTI e SUB PESI di cui alla tabella sotto riportata.

ELEMENTI DI NATURA TECNICO-QUALITATIVA: MAX PUNTI 85/100		
<i>A. PREGIO TECNICO/QUALITATIVO DELLE MIGLIORIE PROPOSTE, RISPETTO AL PROGETTO ESECUTIVO POSTO A BASE DI GARA:</i>		<i>MAX 35 PUNTI</i>
A.1 Soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento della funzionalità dell'opera: per qualità e pregio estetico.	max punti 15	
A.2 Soluzioni tecniche finalizzate al miglioramento delle caratteristiche tecniche e funzionali dei materiali da impiegare (con particolare riferimento alla pavimentazione marciapiedi, P.I., verde, etc.) rispetto alle previsioni di progetto approvato. Dovranno essere fatte salve le indicazioni tipologiche contenute negli elaborati grafici di progetto.	max punti 20	
<i>B. VARIANTI: NUOVE OPERE AGGIUNTIVE OFFERTE, NON PREVISTE IN PROGETTO, MA CHE NE MIGLIORANO LA FUNZIONALITÀ:</i>		<i>MAX 40 PUNTI</i>
B.1 Soluzioni che ampliano l'offerta prevista in progetto, migliorandone la funzionalità. Dovranno essere fatte salve le indicazioni tipologiche contenute negli elaborati grafici di progetto.	max punti 25	
B.2 Soluzioni tecnologiche innovative, con particolare riferimento al risparmio energetico, al controllo e sicurezza ambientale del sito.	max punti 15	
<i>C. ELEMENTO "ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE"</i>		<i>MAX PUNTI 07</i>
C.1 Soluzioni Migliorative rispetto all'organizzazione del cantiere nelle varie fasi di lavoro, al fine di migliorare le condizioni di sicurezza e diminuire il disagio per i cittadini.	max punti 07	
<i>D. ELEMENTO " SISTEMA DI GESTIONE PER L'AMBIENTE"</i>		<i>MAX PUNTI 03</i>
D.1 Qualora il concorrente sia in possesso della Certificazione ISO 14001/2014 oppure della Certificazione EMAS rilasciate da organismo di certificazione accreditato SINCERT, inserirà nella busta "B - Offerta Tecnica" ai sensi dell'art. 87 del D. L.vo n. 50/2016 la relativa documentazione probatoria.	max punti 03	
ELEMENTI DI NATURA ECONOMICA: MAX PUNTI 15/100		
<i>E) Ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara</i>		<i>MAX 15 PUNTI</i>

Si precisa e si prescrive che nessun maggior onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

Ai sensi dell'articolo 95, comma 14, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'Offerta tecnica, può prevedere varianti al progetto esecutivo posto a base di gara, (come definite dal P.to b).

L'Offerta Tecnica deve essere illustrata separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento di valutazione, avendo modo di prevedere, per ogni elemento e sub-elemento, la seguente documentazione:

- una relazione descrittiva costituita da non più di 5 (cinque) cartelle, eventualmente corredata da schede tecniche ed elaborati grafici 5 (cinque) fogli in formato standard che illustrino le proposte migliorative.

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, di aggiudicare l'Appalto anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente.

L'offerta è vincolante solamente per la Ditta concorrente.

Per il calcolo della offerta economicamente più vantaggiosa **si procederà con il metodo "Aggregativo-Compensatore"** di cui alle linee guida dell'ANAC per quanto applicabile e secondo quanto precedentemente e di seguito illustrato ed esplicitato.

Attribuiti i punteggi qualitativi oggettivi (in seduta riservata), in seduta pubblica il RUP da lettura dei punteggi complessivi attribuiti alle singole offerte qualitative, procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e, data lettura delle offerte, valuta gli elementi quantitativi secondo la seguente formula:

$$C(i) = (O_{\min} / O_i) \times P$$

Ove:

$C(i)$ = punteggio da assegnare al concorrente da valutare relativamente all'elemento considerato

O_{\min} = valore dell'offerta più conveniente per l'Amministrazione tra quelle formulate dai concorrenti

O_i = valore dell'offerta del concorrente da valutare relativa all'elemento considerato

P = punteggio massimo attribuito all'elemento considerato

Risulterà prescelta per l'aggiudicazione l'offerta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo. Non sarà effettuata alcuna riparametrazione dei punteggi attribuiti.

L'offerta ha una validità di 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

17. Procedura di aggiudicazione

La prima seduta di gara avrà luogo presso la sede comunale di *Lama Scotella* via Martiri di via Fani il **giorno 16/01/2017 alle ore 9:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara di seguito riportate potranno avvenire in un'unica giornata ovvero potranno essere aggiornate ad altra ora e/o ai giorni successivi.

Il calendario delle eventuali sedute successive sarà pubblicato sul sito web del Comune di Molfetta e sulla piattaforma EmPulia.

La Commissione di gara, procederà alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa e all'ammissione alla successiva fase di gara.

La Commissione procede altresì ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte. La Commissione, concluse le suddette operazioni, provvede ad assumere le determinazioni del caso in relazione all'ammissione o non ammissione dei soggetti concorrenti al prosieguo delle operazioni di gara.

La Commissione in seduta pubblica procederà all'apertura delle "Buste Tecniche - Offerta tecnica", al solo fine di verificare il contenuto per poi disporre la custodia presso gli Uffici della stazione appaltante.

Successivamente, la Commissione, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche, utilizzando i criteri e i sub-criteri di valutazione sopra citati.

In seguito, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti e calcolando i punteggi da attribuire.

Infine, la Commissione procederà ad attribuire il punteggio complessivo, dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dell'offerta tecnica con il punteggio ottenuto dalla valutazione dell'offerta economica, a stilare la graduatoria finale e ad aggiudicare provvisoriamente la gara all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio (ottenuto dalla somma dei punteggi acquisiti per ciascun elemento valutativo); in caso di parità di punteggi, si procederà ad affidarlo a chi ha conseguito il miglior punteggio sull'offerta economica (miglior ribasso offerto). Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per l'offerta economica, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico.

Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi alla componente tecnica sia per quella economica ottengano un punteggio pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente bando di gara

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali.

Si precisa che saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le condizioni stabilite, nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti mediante pubblicazione sul sito web www.empulia.it e www.comune.molfetta.ba.it.

Il contratto, che verrà **stipulato con firma digitale** e nella forma dell'atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Generale del Comune, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

18. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del **Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.**

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

Il concorrente aggiudicatario della gara alla data di stipula del contratto dovrà versare il corrispettivo alla Regione Puglia dovuto per l'utilizzo della piattaforma EmpULIA di cui al punto 3 del Piano tariffario (L.R. n. 37/2014, art. 20 comma 6) approvato con deliberazione G.R.P. n. 2461 del 25.11.2014 calcolato seconda la tabella seguente:

Classe di importo al netto dell'IVA	% sull'importo complessivo aggiudicato (al netto dell'IVA)
sino a € 40.000	0,0 %
> € 40.000 e fino a € 200.000	0,40 %
> € 200.000 e fino a € 2.000.000	€ 800 + 0,35% della quota eccedente € 200.000

Ove richiesto il competente bollo (*istanza di partecipazione e offerta economica*) bisogna utilizzare il modello F23 previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici,00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER - 10. Estremi dell'atto o del documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T - 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica/Bollo su offerta economica.

Le spese di pubblicazione del presente Bando saranno recuperate a carico del soggetto aggiudicatario.

19. Procedura di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento arch. Orazio Lisena - mail: orazio.lisena@comune.molfetta.ba.it - tel. 080.99.56.314

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

L'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, deve notificare il ricorso all'Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza e, contestualmente, al Comune di Molfetta.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara.

Bitonto, 18 novembre 2016

Il Responsabile dell'Ufficio Comune
dott.ssa Rosa Anna Maria Sansipersico

[Firmato digitalmente]