



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Originale

Nr. GENERALE 550  
SETTORE Settore Affari Generali e Innovazione  
NR. SETTORIALE 93 DEL 05/07/2016

**OGGETTO: P.A. CONCLUSIONI MEDICO-LEGALI DELLA COMMISSIONE MEDICO-COLLEGIALE A SEGUITO DI VISITA MEDICA ESPLETATA AL DIPENDENTE SIG. I. N..**

Copia cartacea della presente determinazione è depositata presso l'archivio della segreteria comunale.



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** P.A. CONCLUSIONI MEDICO-LEGALI DELLA COMMISSIONE MEDICO-COLLEGIALE A SEGUITO DI VISITA MEDICA ESPLETATA AL DIPENDENTE SIG. I. N..

**IL SEGRETARIO**  
**Dirigente a.i. del Settore AA.GG. e Innovazione**

**VISTO:**

- gli artt. 107, 163 – commi 1 e 2 e 183, comma 9, del D.Lgs. nr. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento sul Procedimento Amministrativo, approvato con deliberazione C.C. n. 21 del 18/11/2013;

**VISTA** la proposta di determinazione 595 del 30/05/2016, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

**RITENUTO** che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

**DATO ATTO**, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, che per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta;

## **D E T E R M I N A**

**DI APPROVARE** integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come da allegato;

## **A T T E S T A**

la regolarità tecnica dell'atto e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e, se del caso, il relativo esborso economico verrà inserito nella sezione "amministrazione trasparente" secondo le indicazioni degli artt. 26 – commi 2 e 3 – e 27 del D.Lgs. 33/2013;

**IL DIRIGENTE**  
**Maria Nicassio**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(ai sensi dell'art. 6 della legge n. 241/1990)*

In esito all'istruttoria procedimentale condotta e non essendogli stata conferita la delega per l'adozione del provvedimento finale

**SOTTOPONE**

la presente proposta di determinazione 595 del 30/05/2016 al Dirigente del Settore competente.

**ATTESTA**

al riguardo la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Molfetta.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**filomena.montano**

**IL Segretario Generale  
Dirigente a.i. del Settore AA.GG. e Innovazione**

Premesso che:

il sig. I. N., dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di - omissis -, con nota registrata al protocollo comunale in data - omissis -, ha chiesto la pensione di inabilità ai sensi dell'art. 2 – comma 12 – della legge 8/08/1995, n. 335 per infermità non dipendenti da causa di servizio per le quali si trova nell'assoluta e permanente impossibilità di svolgere qualsiasi attività lavorativa;

- con nota datata - omissis -, questo Ente trasmetteva l'istanza prodotta dal sunnominato dipendente, corredata dalla documentazione sanitaria, alla Commissione Medica di Verifica territorialmente competente ai fini della sottoposizione del medesimo dipendente agli accertamenti sanitari finalizzati al riconoscimento della pensione di inabilità di che trattasi;

Tutto ciò premesso:

Vista la nota - omissis -, registrata in data - omissis - del protocollo comunale, con la quale la Segreteria Medica Amministrativa della Commissione Medica di Verifica ha inviato l'estratto del verbale della visita medica legale effettuata al dipendente in argomento in data - omissis - con le seguenti valutazioni medico-legali: - omissis -;

Ritenuto di prendere atto delle surriportate conclusioni medico-legali;

Accertata la competenza all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, atteso che la sottoscritta è stata incaricata delle funzioni di Dirigente "ad interim" del Settore AA.GG. e Innovazione, giusto decreto sindacale prot. n. 62705 del 13/10/2015;

Visti:

- il C.C.N.L. del Comparto Regioni-Autonomie Locali relativo al quadriennio 1994/1997 (art. 21);
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici comunali;
- il vigente Statuto comunale;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e succ. mod. ed int.;
- il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e succ. mod. ed int.;

**D E T E R M I N A**

Per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente richiamato:

1. Prendere atto delle sottoriportate valutazioni medico-legali espresse dalla competente Commissione Medica di Verifica di Bari, di cui alla nota registrata in data - omissis - del protocollo comunale, a seguito di visita medica espletata al dipendente sig. I. N. il giorno - omissis - e finalizzata al riconoscimento della pensione di inabilità: - omissis - .
2. Dare atto che a seguito del surriportato giudizio medico-legale, il dipendente in argomento è stato sospeso dal servizio con effetto dal - omissis - e per la durata di n. - omissis - giorni.
3. Comunicare le determinazioni assunte con il presente provvedimento al sig. - omissis - .
4. Dare atto che il presente provvedimento non deve essere pubblicato ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013 in quanto è atto di mera gestione.
5. Copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa al Commissario Prefettizio, al Segretario Generale, al Comandante f.f. del Corpo di Polizia Locale, al Dirigente del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità nonché all'U.O. Contabilità Personale e Pensioni e all'U.O. Gestione e Amministrazione del Personale per quanto di rispettiva competenza.

Il presente atto contiene dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dati personali”.



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 595**

Settore Proponente: **Settore Affari Generali e Innovazione**

Ufficio Proponente: **Amministrazione e Formazione del Personale**

Oggetto: **P.A. CONCLUSIONI MEDICO-LEGALI DELLA COMMISSIONE MEDICO-COLLEGIALE A SEGUITO DI VISITA MEDICA ESPLETATA AL DIPENDENTE SIG. I. N..**

Nr. adozione settore: **93**                      Nr. adozione generale: **550**

Data adozione: **05/07/2016**

## Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4 ed art. 147 bis T.U.EE.LL., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: FAVOREVOLE

Data 05/07/2016

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Lopopolo